



CURRÍCULO

Igor Sant Ana da Silva

Agente Federal de Execução Penal

Departamento Penitenciário Nacional – DEPEN/MJSP

E-mail: igor.silva@mj.gov.br

Telefone: (61) 9 8370-2206

Formação acadêmica:

2021 – Graduação em Ciências Contábeis [em curso]

Universidade Norte do Paraná, UNOPAR – Londrina, Brasil.

2022 – Pós-graduação em Gestão Pública [em curso] **Cenes Educacional**

2007 – 2014 – Graduação em Redes de Computadores

Universidade Estácio de Sá – UNESA, Rio de Janeiro, Brasil.

2021 – Especialização em Segurança da Informação. Faculdade Focus – Cascavel – Paraná.

Principais Projetos e Implementações:

- DEPEN: Implementação do projeto de Análise de dados da Diretoria de Políticas Penitenciárias em Plataforma de Business Intelligence;
- DEPEN: Análise de dados de transferências voluntárias e obrigatórias com ferramenta de Business Intelligence;
- DEPEN: Treinamento sobre análise de dados em Secretarias de Administração Penitenciárias;
- Participação no projeto de migração do circuito MPLS dentre Global Crossing para Embratel;
- Participação na Implementação de Rotinas de backup com CA ARC Server e Backup Exec para servidores Linux e Windows.
- Contingenciamento dos serviços de domínio em 10 cidades com Windows Server.
- Implantação de novos sites com serviços de aplicação, AD, DNS, DHCP e File Server via VPN.
- Projetos de Migração do Active Directory de Windows Server.

Formação complementar:

Escola Nacional de Administração Pública

2022 - Gestão de projetos

2022 - Transferências da União: Visão Geral

2022 - Básico em Orçamento Público

2022 - Transferências Discricionárias da União: Atos Preparatórios

2022 - Noções Introdutórias de Licitação e Contratos Administrativo 2022

- Transformação Digital no Serviço Público

2021 - 2021 **Matriz de Responsabilização**. (Carga horária: 2h).

Tribunal de Contas do Estado do Paraná, TCE-PR, Brasil

2021 - 2021 **Técnicas de Auditoria Interna Governamental**. (Carga horária: 24h).

Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasília, Brasil

2019 - 2019 **Siconv para Convenientes 1 - Visão Geral**. (Carga horária: 20h).

Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasília, Brasil

2019 - 2019 **Siconv para Convenientes 2 - Proponentes e Usuários**. (Carga horária: 20h).

Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasília, Brasil

2018 - 2018 **Regras e Fundamentos do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP)**. (Carga horária: 30h).

Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasília, Brasil 2018

- 2018 **SEI USAR**. (Carga horária: 20h).

Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasília, Brasil

2017 - 2017 **OUVIDORIA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**. (Carga horária: 20h).

Senado Federal, SENADO, Brasília, Brasil

2017 - 2017 **Resolução de Conflitos Aplicada ao Contexto das Ouvidorias**. (Carga horária: 20h).

Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasília, Brasil 2017

- 2017 **LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO**. (Carga horária: 12h).

Senado Federal, SENADO, Brasília, Brasil

2017 – 2017 **ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO** (Carga horária: 20h)

Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasília, Brasil

2017 – 2017 **eMAG Desenvolvedor** (Carga horária: 30h) Escola

Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasília, Brasil

Atuação profissional:

Secretaria Nacional de Políticas Penais

Diretoria de Inteligência Penitenciária

Período: Janeiro de 2023 até atual.

Cargo: Coordenador-Geral de Estatística e Tecnologia da Informação

Atividades: Coordenar as atividades e projetos relacionados à Tecnologia da Informação e Estatísticas do sistema prisional. Coordenação da equipe de Sustentação e Desenvolvimento de Sistemas, Banco de dados, Infraestrutura, Aquisições de TIC e Governança de TI.

Departamento Penitenciário Nacional

Diretoria de Políticas Penitenciárias / Coordenação Geral de Gestão de Instrumento de Repasse.

Período: Julho de 2022 até Janeiro de 2023:

Cargo: Coordenador de Formalização de Instrumento de Repasse

Atividades: Coordenar as formalizações de repasses de transferências Voluntárias e Obrigatórias. acompanhamentos dos repasses obrigatórios, na modalidade fundo a fundo, de 2016 a 2021 e das transferências discricionárias e voluntárias; analisar as condições necessárias para celebração dos instrumentos de repasse, referente à documentação jurídico-fiscal das propostas aprovadas; formalizar, instruir e celebrar os instrumentos de repasse e aditivos das propostas aprovadas; acompanhar e fiscalizar a execução física dos instrumentos de repasse; manter atualizado o banco de dados contendo relatórios periódicos voltados ao monitoramento dos instrumentos de repasse celebrados; e gerir informações acerca dos instrumentos de repasse;

Departamento Penitenciário Nacional

Diretoria de Políticas Penitenciárias / Coordenação Geral de Gestão de Instrumento de Repasse.

Período: Julho de 2022 até Setembro de 2022:

Cargo: Chefe da Divisão de Formalização de Instrumento de Repasse

Atividades: Chefiar as formalizações de repasses de transferências Voluntárias e Obrigatórias. acompanhamentos dos repasses obrigatórios, na modalidade fundo a fundo, de 2016 a 2021; Análise processual dos relatórios semestrais e relatórios de gestão anual, na modalidade fundo a fundo, de 2016 a 2021; Análise processual do acompanhamento de alterações de Plano de aplicação, na modalidade fundo a fundo, de 2016 a 2021; Análise processual do acompanhamento de utilização de rendimentos financeiros, na modalidade fundo a fundo, de 2016 a 2021; Análise processual do acompanhamento de solicitações de remanejamento financeiro, na modalidade fundo a fundo, de 2016 a 2021;

Departamento Penitenciário Nacional

Diretoria de Políticas Penitenciárias / Coordenação Geral de Aparelhamento, Inovação e Tecnologia.

Período: outubro de 2021 até Julho de 2022:

Cargo: Chefe da Divisão de Monitoramento e Análise Técnica.

Atividades: Monitoramento e execução dos repasses da área de aparelhamento na modalidade Fundo a Fundo e Convênios na Plataforma +Brasil; Elaboração de nota técnica de relatórios de monitoramento; Acompanhamento in-loco de instrumentos de repasses e transferências obrigatórias; Elaboração em plataforma Power BI de dados e indicadores relativos à gestão de compras de aparelhamento do DEPEN, bem como dos recursos de transferências obrigatórias e discricionárias (convênios).

Departamento Penitenciário Nacional

Diretoria de Políticas Penitenciárias Período:

maio de 2019 até setembro de 2021:

Cargo: Agente Federal de Execução Penal.

Atividades: Elaboração de Painéis em plataforma de Inteligência de Negócios para monitoração de repasses da Diretoria de Políticas Penitenciárias. Extração, transformação e carregamento de dados para composição de painéis gerenciais de apoio à tomada de decisão e monitoramento, através de painéis de Inteligência de Negócios.

Acompanhamento, monitoramento e formalização de instrumentos de repasses, na modalidade convênio para programas de Alternativas Penais, Associação de Proteção e Assistência aos Condenados (APAC), Modernização e Tecnologia, Monitoramento Eletrônico, Patronato, Programa de Capacitação, Termos de Fomento e Unidades Básicas de Saúde dentro do sistema penitenciário nacional, firmados entre a União (Concedente) e as Unidades Federativas (conveniente).

Departamento Penitenciário Nacional - Atuação como fiscal na Comissão de fiscalização da etapa do exame de aptidão física, em apoio às atividades da Comissão Organizadora do Concurso para o certame autorizado pela Portaria nº 675/2019/ME.

Ato: PORTARIA Nº 190, DE 15 DE JULHO DE 2021.

Departamento Penitenciário Nacional

Diretoria Executiva

Período: fev.- 2017 até maio de 2019

Cargo: Agente Federal de Execução Penal.

Atividades:– Núcleo de Tecnologia da Informação: Atividades primárias precípua ao desempenho da área de TIC, desenvolvendo atividades como Administração de Servidores Linux, elaboração de Termos de Referências, composição de equipe técnica de contratação de soluções inerentes à área de tecnologia, participação na execução de contratos, avaliações técnicas e atividades administrativas;

Empresa: Associação Carioca de Ensino Superior (Faculdade Unicarioca)

Cargo: Administrador de Redes

Período: 07-2011– 06-2013 **Atribuições**

do cargo:

- Responsável por configurar, manter e administrar a rede de dados convergentes e telefonia local e remota orientadas para atendimento das necessidades da organização;
- Gestão e controle dos ativos da organização (ADOTI);
- Administração de Servidores Windows Server 2008, Linux Debian, Storage;
- Backups (Backup Exec 2012),
- Administração de Firewall FORTIGATE 620b.
- Implementação e administração de Service Desk com o Ocomon.
- Monitoramento, controle de acesso e conteúdo com SARG Linux e Squid;
- Implementação do Nágios Server para monitoramento dos servidores e links MPLS;
- Garantir o funcionamento adequado da infraestrutura física e lógica de rede LAN, WLAN e WAN; • Sugerir e verificar novas soluções para atender as demandas de negócio, participando do processo de novas aquisições de bens e /ou serviços de informática da área de Redes e Telecom;
- Administração e gerenciamento de servidores Web, utilizando Microsoft IIS e Linux APACHE

Eventos Diretoria de Políticas Públicas:

