

Adesão ao compras.gov.br Estados e Municípios

UM GUIA PRÁTICO V.1.0

Bem Vindo(a)

AO COMPRAS.GOV.BR

[Conheça o Compras.gov.br](#)

O Compras.gov.br é o portal de Compras do Governo Federal. Ele está passando por uma evolução tecnológica para ajudar o Brasil a fazer parte da revolução da Economia 4.0. Estamos integrando diferentes ações e formas de pensar a administração pública para garantir acesso à tecnologia, ferramentas e funcionalidades à toda a administração pública brasileira.

O compras.gov.br é gratuito e também pode ser utilizado pelas administrações públicas municipais, estaduais ou outros órgãos que executem recursos públicos e que queiram adotar procedimentos de licitação previstos na ferramenta.

Para aderir basta clicar no símbolo Termo de Acesso e seguir o passo a passo descrito neste guia. Traremos aqui os principais termos e *links* para que possa conhecer tudo passo a passo.

Vamos juntos?



*Clique no link "Gestão de Acesso" na página principal do portal gov.Br/compras
<https://www.gov.br/compras/pt-br/>.*

“No Compras.gov.br você poderá aderir a um conjunto de ferramentas, sistemas, processos e normas para colocar a sua organização nos trilhos da boa gestão.”

Breve Histórico dos Sistemas

ENTENDA O QUE É O SISG, “NÃO SISG”, SIASG E OUTRAS SIGLAS IMPORTANTES!

O que é o Sistema de Serviços Gerais - SISG

O Decreto-Lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967, concretizou uma reforma administrativa baseada nos princípios do planejamento, coordenação, descentralização, delegação de competência e controle, até hoje reconhecida como um esforço de modernização e profissionalização da atuação estatal. O diploma previu, em seu art. 3º, a organização centralizada de algumas atividades sob a forma de sistemas, com o intuito de estabelecer uma coordenação eficiente, padronizada e transparente, visando a redução de custos operacionais para a Administração.

O Decreto nº 1.094/1994 instituiu o SISG. Esse sistema já havia sido objeto do revogado Decreto nº 75.657, de 24 de abril de 1975. O SISG surge, assim, como parte integrante de um sistema administrativo orgânico que engloba toda a Administração Pública Federal, num esforço de coordenação das atividades de logística pública com vistas a maior eficiência. Trata-se de um entre os vários sistemas

de atividades auxiliares da Administração, responsáveis pela execução de atividades de cunho transversal.

Para maiores esclarecimentos estão disponíveis [neste link](#) os manuais dos sistemas Compras.gov.br, SIASG, SIASGNET, SCDP, SRP, RDC, Pregão e orientações sobre práticas e formas de gestão em licitações e contratos. O objetivo é proporcionar aos gestores instrumentos para suporte na execução de suas tarefas.

"Se você ainda não
está no
Compras.gov.br esse
guia é feito para
você!"

SISTEMA INTEGRADOS DE SERVIÇOS GERAIS

Entenda o SISG



São também sistemas integrantes do SISG o SCDP, o PEN e o SEI

SISTEMA DE SERVIÇOS GERAIS

Finalidade do SISG

Fomentar contratações públicas sustentáveis e o uso racional e eficiente dos recursos, visando ao desenvolvimento nacional sustentável.

Propiciar modelagem básica dos processos de logística pública, visando sua padronização, controle e gestão.

Disponibilizar dados relativos às atividades de logística pública, com o objetivo de dotar os órgãos e entidades de informações gerenciais para tomada de decisão.

Fomentar o uso compartilhado de soluções, técnicas, metodologias, dentre outros, visando à maior interação entre usuários para o desenvolvimento integrados das atividades.

Estimular a promoção, capacitação e o desenvolvimento dos servidores que atuam em atividades de logística pública.

Promover a articulação com os órgãos setoriais e seccionais com o objetivo de contribuir para a interação sistêmica do SISG.



São também sistemas integrantes do SISG o SCDP, o PEN e o SEI

SISG E NÃO SISG: QUAIS AS DIFERENÇAS?

Qual a diferença de órgão SISG e NÃO SISG

O órgão **SISG** estão os que estão no Decreto 1.094 de 1994. Os órgãos **Não SISG** são todos os demais que preenchem o termo de acesso, concordam com as regras do sistema e passam a utilizar um ou mais subsistemas do **SISG**.

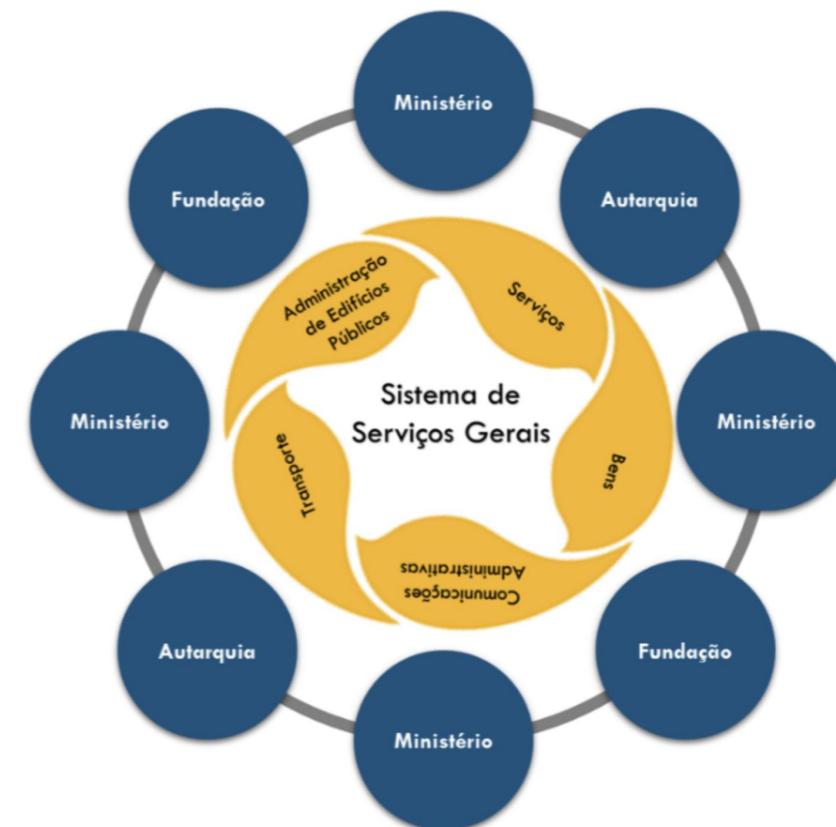
Para você passar a utilizar esses sistemas você precisará habilitar uma **UASG**. As UASG são as Unidades de Administração de Serviços Gerais. Assim, você passa a fazer parte oficialmente e com todas as permissões do Sistema de Serviços Gerais, e, com isso, só tem vantagens.

Outro aspecto importante é que o seu órgão provavelmente possui outros sistemas para execução do orçamento, finanças planejamento etc.

Existem algumas funções e módulos que são de competência e uso exclusivo dos órgãos **SISG**, então, fique atento e cadastre tudo o que você precisa no seu termo de acesso. Você poderá, por exemplo, utilizar os ETP -

Estudos Técnicos Preliminares, aderir a atas de Registro de Preços realizadas no sistema e muito mais.

Prepare-se para muita informação, novidades e novos conhecimentos.



São também sistemas integrantes do SISG o SCDP, o PEN e o SEI

O SIASG E OS MÓDULOS DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

O que é o SIASG?

SIASG vai além do conjunto de módulos do sistema de Compras. Ele possui relevância estratégica, e pode ser visto como um instrumento de apoio, transparência e controle na execução das atividades do SISG, por meio da informatização e operacionalização do conjunto de suas atividades, bem como no gerenciamento de todos os seus processos.

Os módulos de Compras públicas do **SIASG** possuem funções que se complementam na operacionalização das licitações. Para uma melhor compreensão desses módulos, segue uma descrição resumida de cada um deles:

CATÁLOGO - Catálogo de material e Catálogo de serviço O primeiro elaborado de acordo com a metodologia *Federal Supply Classification*, e segundo de acordo com os critérios adotados pela Organização das Nações Unidas-ONU.

COMUNICA - Subsistema de Comunicação do **SIASG**. Acessado de forma on-line. Utilizado pelo MP para emitir

orientações, comunicações, solicitações e atualizações de assuntos aos usuários do **SIASG** em nível nacional.

SICON - Subsistema de Gestão de Contratos. Utilizado pelas Unidades, em nível nacional, para registrar os dados relativos aos Contratos Administrativos (vigência, objeto, valor etc.), enviar os extratos dos Contratos à Imprensa Nacional e efetuar o Cronograma Físico-Financeiro dos Contratos.

RDC - Regime Diferenciado de Contratações. Instituído pela Lei 12.462/11. Modalidade de contratação mais célere para de obras e serviços, que reduz os riscos quanto à qualidade e aos custos do objeto contratado e, nesse caso, como seu procedimento ocorre por meio eletrônico, eleva a capacidade de acompanhamento dos órgãos de controle interno e externo.

O SIASG E OS MÓDULOS DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

SIDEC - Subsistema de Divulgação Eletrônica de Compras e Contratações. Realizava o cadastramento de processos de compras e contratações efetuados pela Administração Pública e o consequente envio eletrônico de matérias relativas aos avisos e editais de licitação, dispensa e inexigibilidade e os resultados, à Imprensa Nacional para publicação no Diário Oficial da União e divulgação no Comprasnet.

SISRP - Subsistema de Registro de Preços. Realiza o registro e divulgação eletrônica de Atas do Sistema de Registro de Preços – SRP. Contempla os procedimentos para registro e divulgação eletrônica de preços.

SISPP - Subsistema de Preços Praticados. Registra os valores praticados nos processos de contratações governamentais, discriminados por unidade de medidas de padrão legal e marcas, com vistas a subsidiar o gestor, a cada processo, na estimativa da contratação e antes da respectiva homologação, para confirmar se o preço a ser contratado é compatível com o praticado pela Administração Pública Federal.

SISME - Subsistema de Minuta de Empenho. Facilita a geração de notas de empenhos no SIAFI através do SIASG, com toda confiabilidade, rapidez e segurança.

SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) que viabiliza o cadastramento de fornecedores de materiais e serviços para os órgãos e as entidades da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional, no âmbito do Sistema de Serviços Gerais (SISG), permitindo, assim, pesquisas dos dados dos fornecedores cadastrados.

O SIASG E OS MÓDULOS DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

IRP - Intenção de Registro de Preços. Tem como finalidade permitir à Administração tornar públicas suas intenções de realizar Pregão ou Concorrência para Registro de Preços, com a participação de outros órgãos governamentais, que tenham interesse em contratar o mesmo objeto. Tornou-se obrigatória a partir do Decreto 7892/2013.

Portal de Compras Governamentais - É utilizado para o acesso on-line à operacionalização das licitações e às informações das licitações da Administração Pública Federal em avisos, editais, dispensa e inexigibilidade de licitação, e cotação e **dispensa eletrônica**.



Sessão Pública - Sistema desenvolvido para operacionalizar os procedimentos que envolvem as modalidades de licitações do tipo Concorrência, Tomada de preços, Convite, Concurso e Pregão realizadas pelo Governo.

COMO AS COISAS ACONTECEM!

Na imagem você encontrará o fluxo de como o seu cadastramento no módulo de acesso ao Compras.gov.br acontecerá. Clique em cada uma das caixas para pular para a seção correspondente ou veja o fluxo passo a passo.



1 – Preparação dos documentos



2 - Definir permissões e Competências

3 – Gestão de acessos



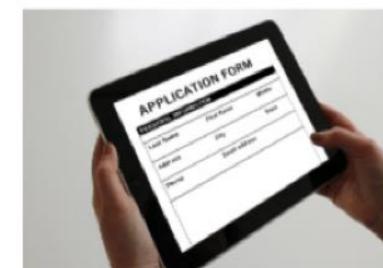
Processo de acesso ao Compras.gov.br



6 – Senhas enviadas por e-mail



5 – Gerar Termo de Acesso e assinar



4 – Dados dos usuários dos sistemas

1

Preparação dos documentos

ACESSANDO O SITE

<https://www.gov.br/compras/pt-br>

Este é o endereço oficial do Compras.gov.br.

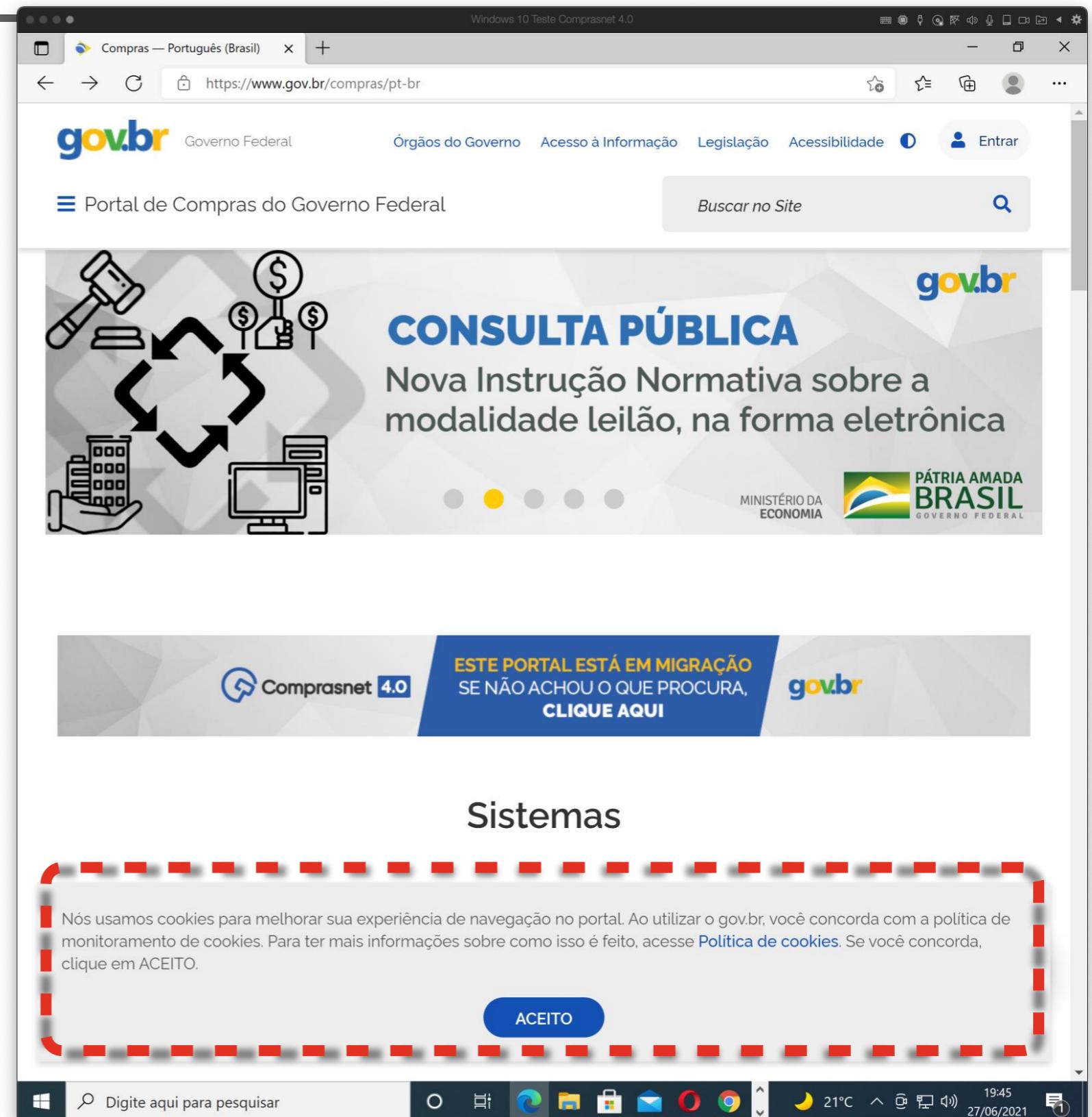
Ele é um site seguro e que trabalha com *Cookies* para melhorar a experiência de navegação. Clique no botão "Aceito" para melhorar a sua experiência.

Quando o seu navegador apresentar algumas informações que o site não é seguro basta aceitar as excessões. Ele site está de acordo com o padrão [ICP Brasil](#) e a segurança é garantida pelo Serpro.

Se você está acostumado com os endereços antigos, não tem problema, eles também funcionam.

[Compras.gov.br](http://compras.gov.br)

comprasgovernamentais.gov.br

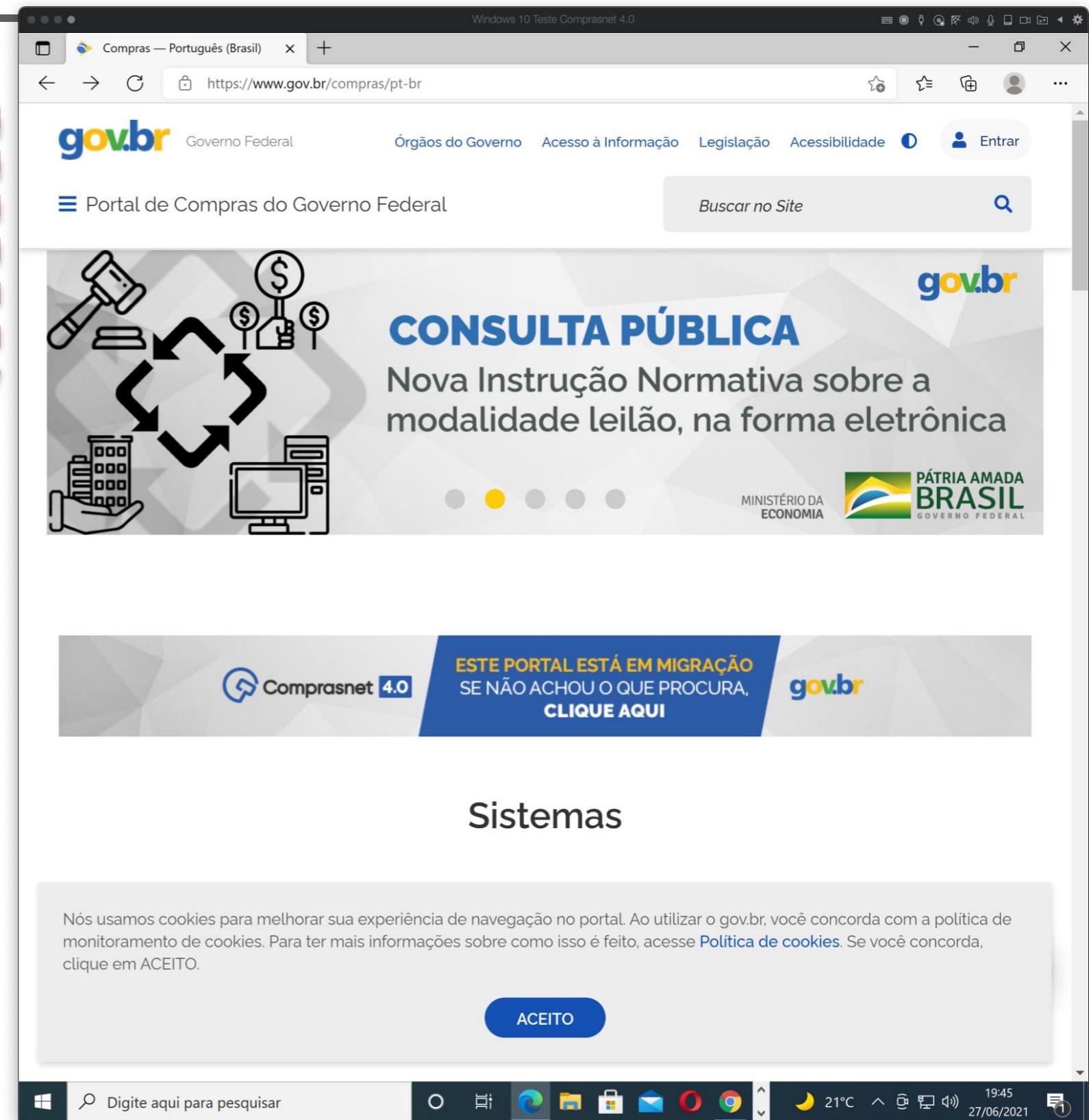


DICA: PERMITA POP UPS PARA NAVEGAR NO COMPRAS.GOV.BR

<https://www.gov.br/compras/pt-br>

Sim! Pode parecer diferente mas é importante **deixar os pop ups habilitados** para usar integralmente o Compras.gov.br!!

O Sistema Compras.gov.br trabalha diferentes aplicativos e em alguns em que essa funcionalidade era necessária no passado e que estão sendo progressivamente substituídos. Mas, por enquanto, **pop ups ligados!!**



INFORMAÇÕES AOS NAVEGANTES

Organize o perfil de trabalho dos compradores.

Antes de se aventurar no Compras.gov.br é importante que saiba que está entrando em uma sistema cheio de alternativas e oportunidades.

Selecione na sua equipe interna todos os documentos que serão solicitados.

- Para cada pregoeiro será necessário o documento comprovando a nomeação como pregoeiro. Atenção:
- Não é suficiente um termo falando que aquela pessoa foi nomeada na Comissão de Licitação.

O sistema garante a segregação de funções, portanto, não é possível atribuir um “super-usuário” com todas as funções.

As atribuição das funções designam as atividades específicas dentro do processo de compras.

Se estiver na dúvida, siga o perfil básico aqui proposto e saiba que você poderá alterar a qualquer momento as permissões e as solicitações no sistema na página abaixo.



<https://www.gov.br/compras/pt-br/sistemas/sistema-de-gestao-de-acesso-ao-siasa-saa>

“Assinar o termo de adesão é concordar com os termos de uso da ferramenta e criar a sua própria UASG”

DICA: ENTENDA A ÁREA DE TRABALHO

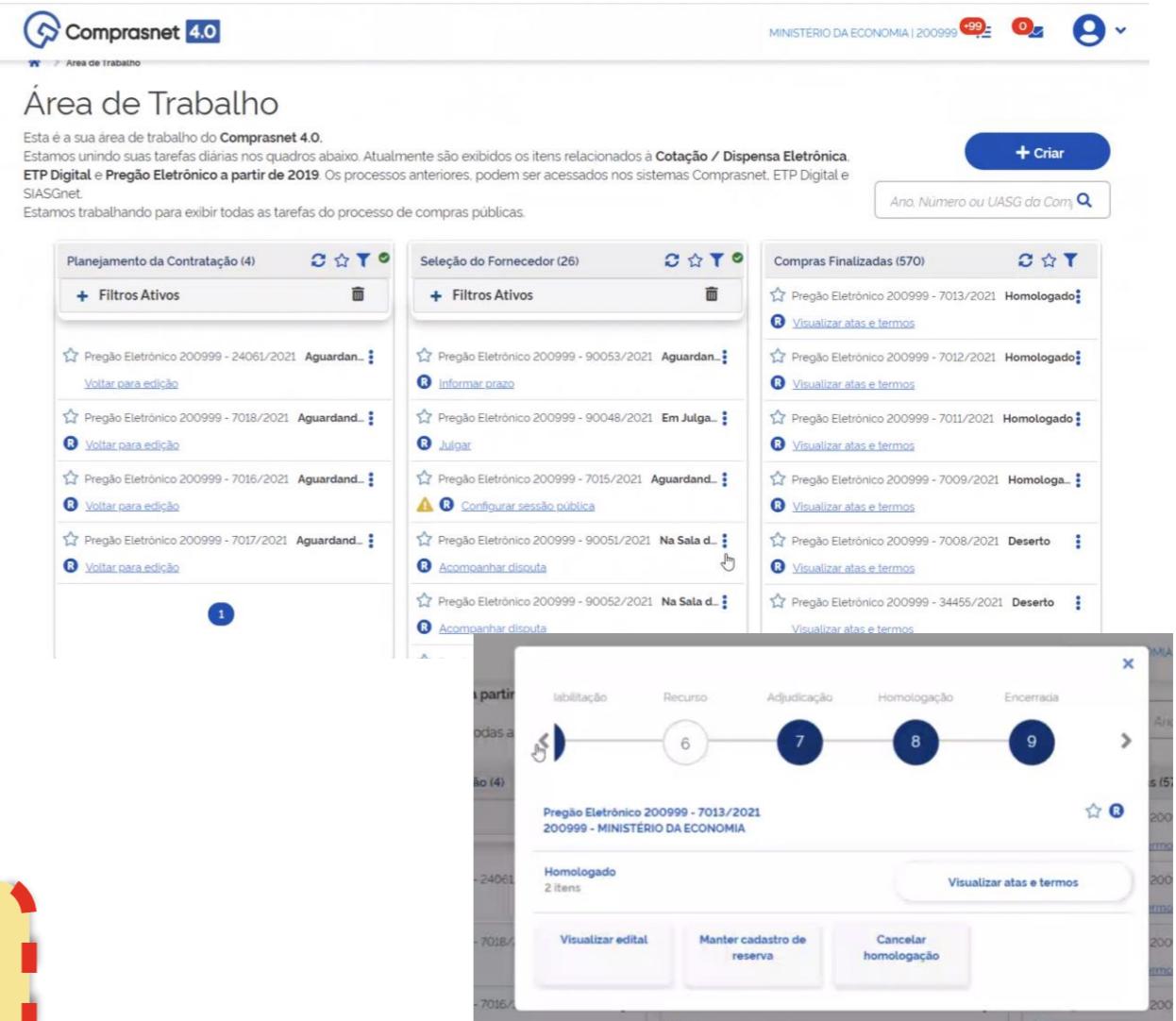
Prepare-se para interfaces diferentes

O Compras.gov.br é um sistema que faz a comunicação direta e a integração com diferentes sistemas fronteiras.

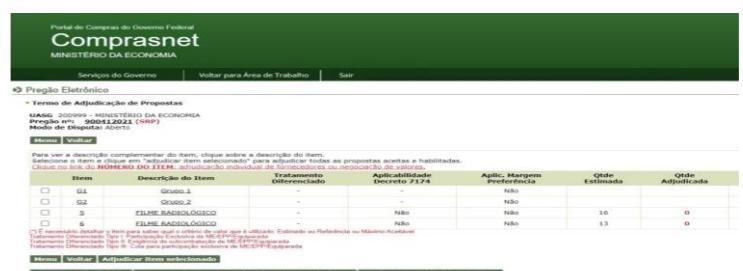
Em alguns momentos ele é o próprio sistema de compras. Em outros momentos ele faz a tradução entre diferentes linguagens e plataformas.

No Compras.gov.br cada vez mais o usuário tem a percepção unificada de uma mesma interface e uma única linguagem de comunicação simples e direta, como neste guia.

No entanto, ao se deparar com outras interfaces visuais e lógicas de navegação diferentes saiba que você está em um sistema "fronteira". Esses sistemas serão progressivamente padronizados para a linguagem visual do Compras.gov.br.



Compras.gov.br - Fluxo da Licitação



Uma das Interfaces Antigas

PERFIL DE USUÁRIOS

Prepare-se para definir as permissões

Antes de aderir ao portal faça um mapeamento das pessoas que utilizarão o sistema e todas as funcionalidades que elas terão acesso.

Algumas permissões não podem ser atribuídas ao mesmo CPF.

Como dito, se a pessoa atua como pregoeiro não poderá ser também o ordenador de despesas.

Defina as competências de cada usuário antes de iniciar o termo de acesso.

Lembre-se que o pregoeiro precisará da sua designação de pregoeiro. O documento de nomeação para a comissão de licitação não será aceito.

Segue uma proposta de solicitação de acesso para um pregoeiro.

Pregoeiro / Pregão

Equipe de Apoio / RDC (Regime Diferenciado de Contratações)

Consulta

Presidente de RDC

Homologador / Pregão

Homologador / RDC

Equipe de Apoio / Pregão

Contrato /Pregão

Contrato / Pregão / RDC

Cotação Eletrônica

Gestão de Atas

Sicaf

Suprimento de Fundos

ETP Digital (Estudos Técnicos Preliminares)

Pregoeiro – profissional do quadro de servidores públicos designado pela autoridade competente do órgão para a condução de licitações realizadas na modalidade Pregão, seja ela na forma eletrônica ou presencial. Deve ser servidor/funcionário efetivo do órgão gestor da licitação.

Presidente da Comissão de Licitação - Nos termos do artigo 51 da Lei Federal nº 8.666/93 a comissão permanente de licitação ou especial deve ser composta de no mínimo 3 (três) membros, sendo pelo menos 2 (dois) deles servidores qualificados pertencentes aos quadros permanentes dos órgãos da Administração responsáveis pela licitação.

Homologador/Pregão ou Homologador/Regime Diferenciado de Contratações (RDC) - Servidor que confirmará, ratificará, legitimará ou aprovará atos da licitação.

Equipe de apoio - Servidor que possui, entre outras atribuições, a de auxiliar o pregoeiro ou o presidente em todas as fases do processo licitatório.

Consulta - Perfil de consulta para os sistemas SIASG/Comprasnet, possibilitando a visualização das informações dos processos de contratação.

Gestão de Atas - Perfil para acessar o módulo do sistema que permite gerenciar os quantitativos e pedidos de adesão às Atas de Registro de Preços vigentes. Esse módulo se destina aos usuários do SIASG que possuem atas de registro de preços vigentes com permissão para adesão ou que pretendem efetuar adesão.

Perfis do sistema para:

Pregoeiro e Presidente:

- Pregoeiro (Pregão);
- Presidente (Regime Diferenciado de Contratações – RDC e DIVULGA – Divulgação Eletrônica de Compras);

Homologador:

- Homologador (Pregão);
- Homologador (RDC);

Equipe de Apoio:

- Equipe de apoio (Pregão);
- Equipe de apoio (RDC);

Consulta:

- Consulta

Gestão de Atas:

- Gestão de Atas

Perfis do Sistema para:

Cotação Eletrônica:

- Cotação eletrônica

SICAF:

- SICAF

Cotação Eletrônica – Sistema para a aquisição de bens de pequeno valor por intermédio de processo eletrônico.

SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) que viabiliza o cadastramento de fornecedores de materiais e serviços para os órgãos e as entidades da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional, no âmbito do Sistema de Serviços Gerais (SISG), permitindo, assim, pesquisas dos dados dos fornecedores cadastrados.



2

Definir permissões e competências

NAVEGAÇÃO BÁSICA

Acesse o Comprasnet

O primeiro passo é acessar o [Compras.gov.br](https://www.gov.br/compras/pt-br) e clicar no link gestão de acesso. Aqui você será redirecionado para a parte do preenchimento das informações.

The screenshot shows the official government procurement portal. At the top, there's a search bar labeled 'Buscar no Site'. Below it, a section titled 'Sistemas' displays several icons: Comprasnet 4.0, SIASG (HOD), SICAF, Comprasnet Contratos, Comprasnet Mobile, PGC, AntecipaGov, Busca, Catmat/Catser, Gestão de Acesso (which is highlighted with a red dashed box), SCDP, Cartão de Pagamento, and Reuse.gov. The URL in the browser bar is https://www.gov.br/compras/pt-br.

Tenha em mãos todos os documentos preparatórios que foram feitos na fase anterior.

Os nomes dos funcionários que serão cadastrados e suas portarias de pregoeiro, para o caso de quem for operar o pregão,

e os demais instrumentos de nomeação para as demais modalidades.

Tenha também:

- um e-mail válido;
- o documento de posse do dirigente máximo da entidade;
- os documentos pessoais do dirigente.

SOLICITAÇÃO DE ACESSO - ETAPA 1

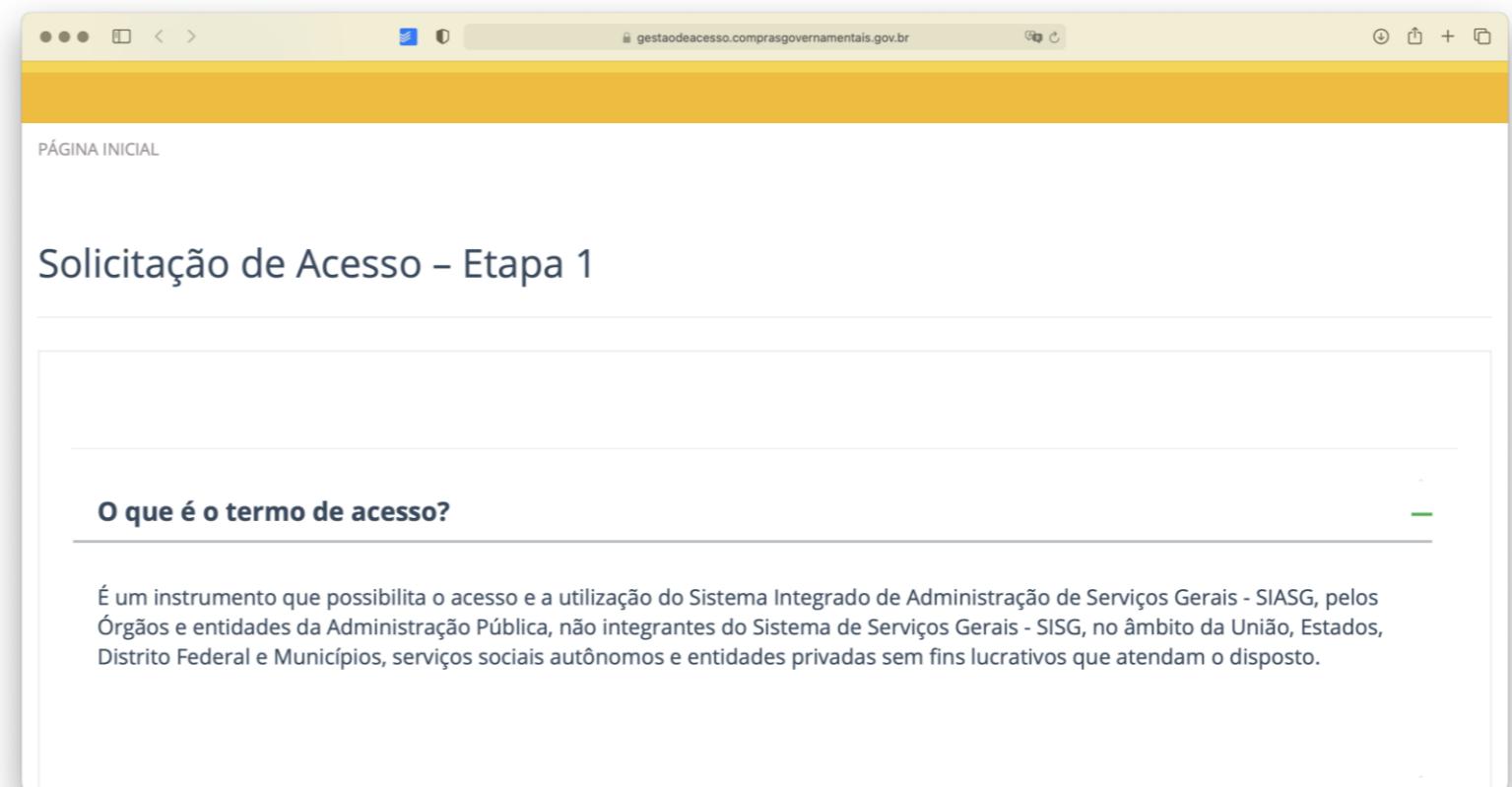
Agora que você já ouviu falar dos os sistemas básicos do SISG e SIASG ao solicitar o acesso você terá condições de adentrar e utilizar os diferentes aplicativos que estiver vinculado.

Lembre-se que alguns aplicativos fazem sentido somente se você é parte da Administração Pública Federal, ou, em uma forma mais simples, para órgãos SISG.

Como a sua entidade não faz parte desse rol, cadastre apenas os que e vai utilizar e estejam associados ao portal de compras governamentais.

Clique aqui para acessar o sistema

Formulário de Termo de Acesso



<https://www.gov.br/compras/pt-br/sistemas/sistema-de-gestao-de-acesso-ao-siasg-sga>

SELEÇÃO DE ENTIDADE

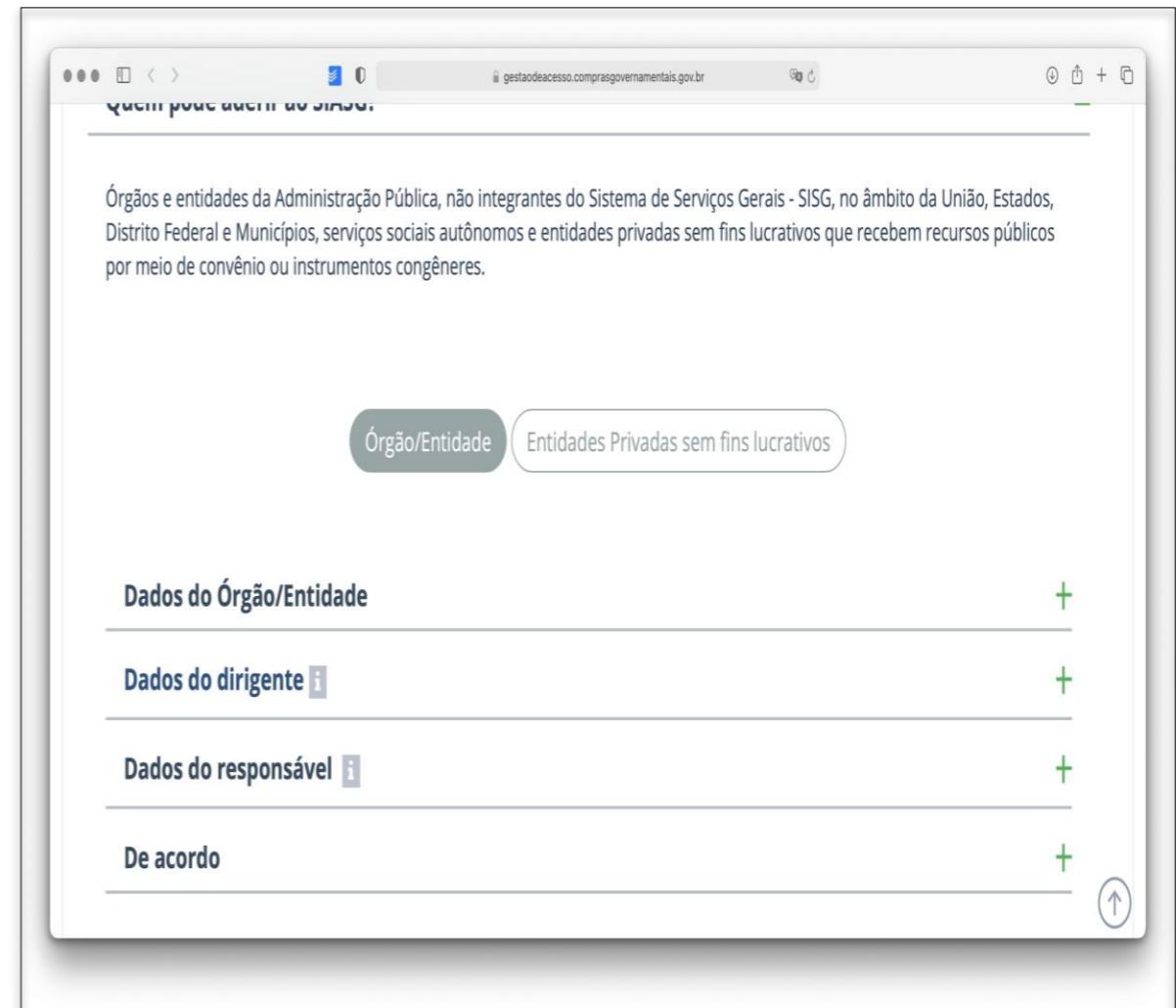
Sobre os dados a serem informados

Observe aqui que estando com Órgão/Entidade selecionado você apresentará as informações do da Entidade, do Dirigente e do Responsável.

O Responsável será a pessoa com a premissa de cuidar do cadastro do termo de acesso e, posteriormente, a gestão dos perfis e dos acessos ao SIASG/Compras.gov.br.

A informação dos pregoeiros, equipes de apoio, etc, serão informadas nos passos seguintes, já na página do sistema.

Caso exista alguma interrupção no processo de cadastramento será encaminhado um e-mail para o que for cadastrado no campo Responsável.



*Os Estados, Distrito Federal e municípios devem selecionar
Órgão/Entidade*

PREENCHA OS CAMPOS OBRIGATÓRIOS

Visão Geral Da Página!!

Preencha os dados completos, marque o “De acordo”, marque que não é um robô, passe pela validação das imagens e clique em enviar!



Mas fique tranquilo, iremos juntos item a item.

The screenshot shows a web form for filling mandatory fields. The top section is titled "Dados do Órgão/Entidade" and includes fields for CNPJ, Sigla, Nome, CEP, Endereço completo, UF, Cidade, Região, and Esfera governo. The middle section is titled "Dados do dirigente" and includes fields for Nome, CPF, Cargo, Telefone, Data de nascimento, E-mail, Termo de Posse (with a file input), and RG ou CNH (with a file input). The bottom section is titled "Dados do responsável" and includes fields for Nome, CPF, Cargo, Telefone, Data de nascimento, E-mail, and Confirmar e-mail. At the bottom, there is a "De acordo" section with a checkbox labeled "De Acordo" and a reCAPTCHA verification box. A green "Enviar" button is at the bottom right.

Dados do Órgão/Entidade

CNPJ do Órgão/Entidade: * 99.999.999/9999-99
Sigla do Órgão/Entidade: * Sigla
Nome do Órgão/Entidade: * Nome do Órgão/Entidade

CEP: * 99999-999
Endereço completo: * Endereço

UF: * UF
Cidade: * Cidade
Região: * Região
Esfera governo: * Esfera Governo

Dados do dirigente

Nome: * Nome
CPF: * 999.999.999-99
Cargo: * Cargo

Telefone: * (99) 99999-9999
Data de nascimento: * dd/mm/aaaa
E-mail: * E-mail

Termo de Posse: * Choose File no file selected
Permitido: JPG, JPEG, PNG e PDF. Tamanho máximo: 20MB

RG ou CNH: * Choose File no file selected
Permitido: JPG, JPEG, PNG e PDF. Tamanho máximo: 20MB

Dados do responsável

Nome: * Nome
CPF: * 999.999.999-99
Cargo: * Cargo

Telefone: * (99) 99999-9999
Data de nascimento: * dd/mm/aaaa
E-mail: * E-mail

Confirmar e-mail: * Confirma e-mail

De acordo

Declaro estar ciente e de acordo com as condições contidas nos normativos do Ministério da Economia, bem como atender plenamente os requisitos necessários para assinatura de Termo de Acesso com este Ministério, para utilização do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG e seus subsistemas.

De Acordo

Verification expired. Check the checkbox again.
 I'm not a robot

reCAPTCHA
Privacy - Terms

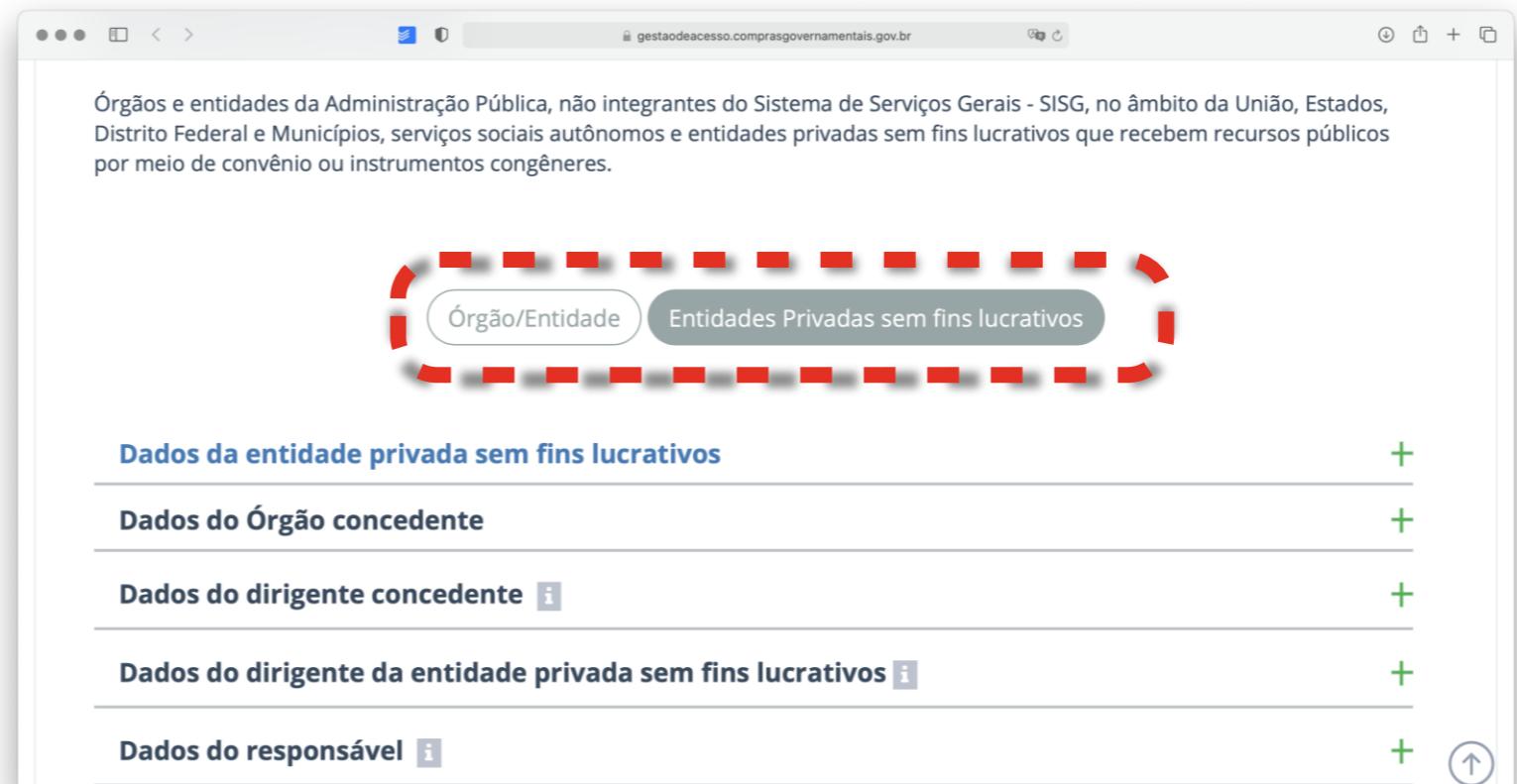
Enviar

ESCOLHA DO TIPO DE ENTIDADE

Em que tipo de Entidade você trabalha?

Órgãos e Entidades da administração pública clicam no primeiro botão e a página se adequa para os seus dados e cada uma das esferas municipal, estadual ou distrital.

As demais entidades privadas sem fins lucrativos devem clicar no segundo botão.



Atenção: O termo de acesso deve ser assinado pelo representante máximo da entidade e deverá ser enviado um documento complementar que comprove que ele possui poderes para realizar essa adesão.

DADOS DO ÓRGÃO OU ENTIDADE

Órgão ou Entidade

Neste guia preencheremos os campos com um olhar para o primeiro botão Órgão/Entidade.

Todos os campos são obrigatórios e fazem parte dos documentos de registro do seu Órgão.

The screenshot shows a web form titled "Dados do Órgão/Entidade". At the top, there are two tabs: "Órgão/Entidade" (selected) and "Entidades Privadas sem fins lucrativos". Below the tabs, the form is divided into several sections by dashed red lines. The first section contains fields for CNPJ, Sigla, and Nome do Órgão/Entidade. The second section contains fields for CEP, Endereço completo, UF, Cidade, Região, and Esfera governo. All fields marked with an asterisk (*) are mandatory. The URL in the browser's address bar is "gestaodeacesso.comprasgovernamentais.gov.br".

*OBS: Todos os itens com * são de preenchimento obrigatório!*

ATENÇÃO À ESFERA DE GOVERNO!

The screenshot shows a web form for registering non-profit organizations. The 'Esfera governo' field is highlighted with a red dashed box, indicating its importance. The dropdown menu lists three levels of government: Esfera Governo (selected), Municipal, Estadual, and Federal.

É muito importante que você informe corretamente os dados pois serão validados pela equipe do Compras.gov.br antes da autorização de criação de uma UASG no nome da sua entidade.

Vale ressaltar que CNPJs diferentes podem ser diferentes UASGs.

Em caso de dúvidas sobre a natureza jurídica de sua instituição valide no [manual](#). Assim, fica claro, por exemplo, saber que um município poderá ser uma UASG, o Fundo da Infância e Adolescência - FIA poderá ser outra etc.

Mas também existe a possibilidade do município realizar as contratações pelo FIA diretamente.

Consulte a melhor forma como cadastrar as instituições e equipes de compras.

TODOS OS DOCUMENTOS COM NO MÁXIMO 20 MB!

Respeite os limites dos arquivos

Na parte inicial da documentação foram selecionados todos os documentos que serão anexados no processo. Garanta que todos eles possuem um tamanho máximo de 20 mb.

The screenshot shows a web browser window with a form titled "Dados do dirigente". The form includes fields for Name, CPF, Cargo, Telephone, Date of Birth, and E-mail. Two specific fields are highlighted with red dashed boxes: "Termo de Posse" and "RG ou CNH". Both fields have a "Choose File" button and a message indicating "no file selected". Below each field is a note specifying "Permitido: JPG, JPEG, PNG e PDF. Tamanho máximo: 20MB".

Atenção que o formato pode variar. Aqui são aceitos vários formatos, mas, na entrega do termo de posse somente são aceitos documentos em PDF

Os arquivos devem ser reduzidos para respeitarem o limite máximo de 20 mb

CONFIRMAÇÃO DO E-MAIL

Dados do Responsável

Aqui insira manualmente o email.

Não será possível “copiar e colocar” de outros aplicativos e é muito importante que você utilize um e-mail válido.

Sugerimos que este campo seja preenchido por um e-mail institucional, que permaneça no município, estado ou entidade para garantir a continuidade das informações.

Dados do responsável i

Nome: * Nome

CPF: * 999.999.999-99

Cargo: * Cargo

Telefone: * (99) 99999-9999

Data de nascimento: * dd/mm/aaaa

E-mail: * E-mail

Confirmar e-mail: *

Para este e-mail serão encaminhadas as sugestões do próximos passos e também o endereço de acesso para alteração da quantidade de usuários do sistema ou os seus perfis de seleção.

Ele é a peça fundamental do seu processo de registro.

obs: Esse e-mail é o do cadastrador de permissões no sistema.

VALIDAÇÃO ELETRÔNICA

Concorde com os termos

Para seguir adiante você precisa concordar com os termos.

Na página inicial do Compras.gov.br você tem acesso a todos os manuais e a todos os sistemas e subsistemas que estão envolvidos, bem como, acesso aos instrumentos normativos que os disciplinam.

Fique atento a esses documentos pois eles serão os primeiros passos para navegação no seus processos de compras.

De acordo

Declaro estar ciente e de acordo com as condições contidas nos normativos do Ministério da Economia, bem como atender plenamente os requisitos necessários para assinatura de Termo de Acesso com este Ministério, para utilização do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG e seus subsistemas.

De Acordo

Verification expired. Check the checkbox again.
 I'm not a robot

reCAPTCHA
Privacy - Terms

Enviar

Passe pelo sistema de validação do google selecionando característica em imagens

<http://www.comprasnet.gov.br/fale.asp>

Telefone: 0800-9782329

Em caso de dúvidas, consulte este link:

FORMULÁRIO PREENCHIDO

Modelo

Veja ao lado uma página com o exemplo dos dados corretamente preenchidos.

The screenshot shows a web-based form for filling out organizational and personnel information. The form is divided into several sections:

- Dados do Órgão/Entidade**:
 - CNPJ do Órgão/Entidade: * 23.489.417/0001-65
 - Sigla do Órgão/Entidade: * TESTE TUTORIAL
 - Nome do Órgão/Entidade: * TESTE TUTORIAL
 - CEP: * 71936-250
 - Endereço completo: * Avenida das Araucárias
 - UF: * DF
 - Cidade: * Brasília
 - Região: * Centro-Oeste
 - Esfera governo: * Municipal
- Dados do dirigente**:
 - Nome: * TESTE TUTORIAL
 - CPF: * 152.469.310-30
 - Cargo: * TESTE TUTORIAL
 - Telefone: * (99) 99999-9999
 - Data de nascimento: * 27/12/1974
 - E-mail: * mauriciozanin@gmail.com
 - Termo de Posse: * Choose File Screen Shot 2021-06-25 at 17.01.47.png
Permitido: JPG, JPEG, PNG e PDF. Tamanho máximo: 20MB
 - RG ou CNH: * Choose File Screen Shot 2021-06-25 at 17.01.47.png
Permitido: JPG, JPEG, PNG e PDF. Tamanho máximo: 20MB
- Dados do responsável**:
 - Nome: * TESTE TUTORIAL
 - CPF: * 152.469.310-30
 - Cargo: * PREFEITO
 - Telefone: * (99) 99999-9999
 - Data de nascimento: * 27/12/1974
 - E-mail: * sou.mzanin@gmail.com
 - Confirmar e-mail: * sou.mzanin@gmail.com
- De acordo**:

Declaro estar ciente e de acordo com as condições contidas nos normativos do Ministério da Economia, bem como atender plenamente os requisitos necessários para assinatura de Termo de Acesso com este Ministério, para utilização do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG e seus subsistemas.

De Acordo

I'm not a robot

3

Gestão de acessos

USUÁRIO CADASTRADO NO SISTEMA

Administrador

Aqui você confirma os dados da pessoa que será o Cadastrador de novos usuários no sistema.

Ele poderá retornar a qualquer momento e fazer os ajustes necessário no link disponível no Compras.gov.br.

The screenshot shows a web browser window for the 'Portal de Compras' (GOVERNO FEDERAL) at the URL gestaodeacesso.comprasmovimentais.gov.br. The page title is 'Inclusão de senha - Sistema de Gestão de Acesso ao SIASG – Etapa 2'. At the top right, it displays 'CNPJ: 23.489.417/0001-65' and 'Nome da Órgão/Entidade: TESTE TUTORIAL'. The main content area shows a success message: 'Formulário de acesso ao SIASG concluído com sucesso!' followed by instructions: 'Para prosseguir, é necessário incluir a senha do Sistema de Gestão de Acesso ao SIASG.' It also states that the responsible person will receive an email to follow the access procedures. Below this, there is a form with fields for CNPJ, Nome da Entidade Privada sem fins lucrativos, CPF, Nome, E-mail, Senha, and Confirmar Senha. A red dashed rectangle highlights the entire form area. An orange 'Avançar' button is located at the bottom right of the form.

ATENÇÃO AOS ERROS DE VALIDAÇÃO!

Sempre que acontecerem erros eles serão informados na parte superior da tela.

A senha precisa ter no mínimo 5 caracteres.

PÁGINA INICIAL > FINALIZAR SOLICITAÇÃO

Inclusão de senha - Sistema de Gestão de Acesso ao SIASG – Etapa 2

CNPJ: 23.489.417/0001-65
Nome da Órgão/Entidade: TESTE TUTORIAL

Formulário de acesso ao SIASG concluído com sucesso!

Para prosseguir, é necessário incluir a senha do Sistema de Gestão de Acesso ao SIASG.

Sua senha deverá possuir 5 ou mais caracteres.

O responsável pelo cadastro receberá um e-mail e poderá acompanhar os demais procedimentos de acesso ao Sistema Integrado de Administrativo de Serviços Gerais (SIASG) por meio do Portal de Compras.

CNPJ: 23.489.417/0001-65

Nome da Entidade Privada sem fins lucrativos: TESTE TUTORIAL

CPF: 152.469.310-30

Nome: TESTE TUTORIAL

E-mail: sou.mzanin@gmail.com

Senha:

Confirmar Senha:

Avançar

CADASTRO DE USUÁRIOS

Visão Geral Da Página!!

Aqui apresentamos uma visão do primeiro passo.

Todos os campos são obrigatórios.

Você precisa ter preparado um material com o termo de posse com menos de 20 MB.

The screenshot shows the 'Portal de Compras' user registration page. At the top, there's a navigation bar with links for 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', 'Canais', and a user profile icon. Below the header, the title 'Portal de Compras' and 'GOVERNO FEDERAL' are displayed. A breadcrumb trail indicates 'PÁGINA INICIAL > SOLICITAÇÃO DE SENHAS SIASG - ETAPA 3'. The main section is titled 'Dados de cadastro de acesso ao SIASG/Comprasnet - Etapa 3'. It contains several input fields with red asterisks indicating they are required:

- Nome Completo:** * (Nome completo)
- CPF:** * (999.999.999-99)
- Telefone:** * ((99) 99999-9999)
- Matrícula:** (Matrícula)
- E-mail:** * (E-mail)
- Confirme E-mail:** * (Confirmar E-mail)
- Perfil:** * (Situação)

Below the form, there's a table showing a single row of data:

Nome Completo	CPF	Telefone	E-mail	Perfil	Ações
Nenhum anexo foi adicionado					

At the bottom right of the table is a 'Avançar' (Next) button. The entire registration form area is highlighted with a thick red dashed border.



4

Dados dos
usuários do
sistema

SELEÇÃO DO PERFIL DE USUÁRIO

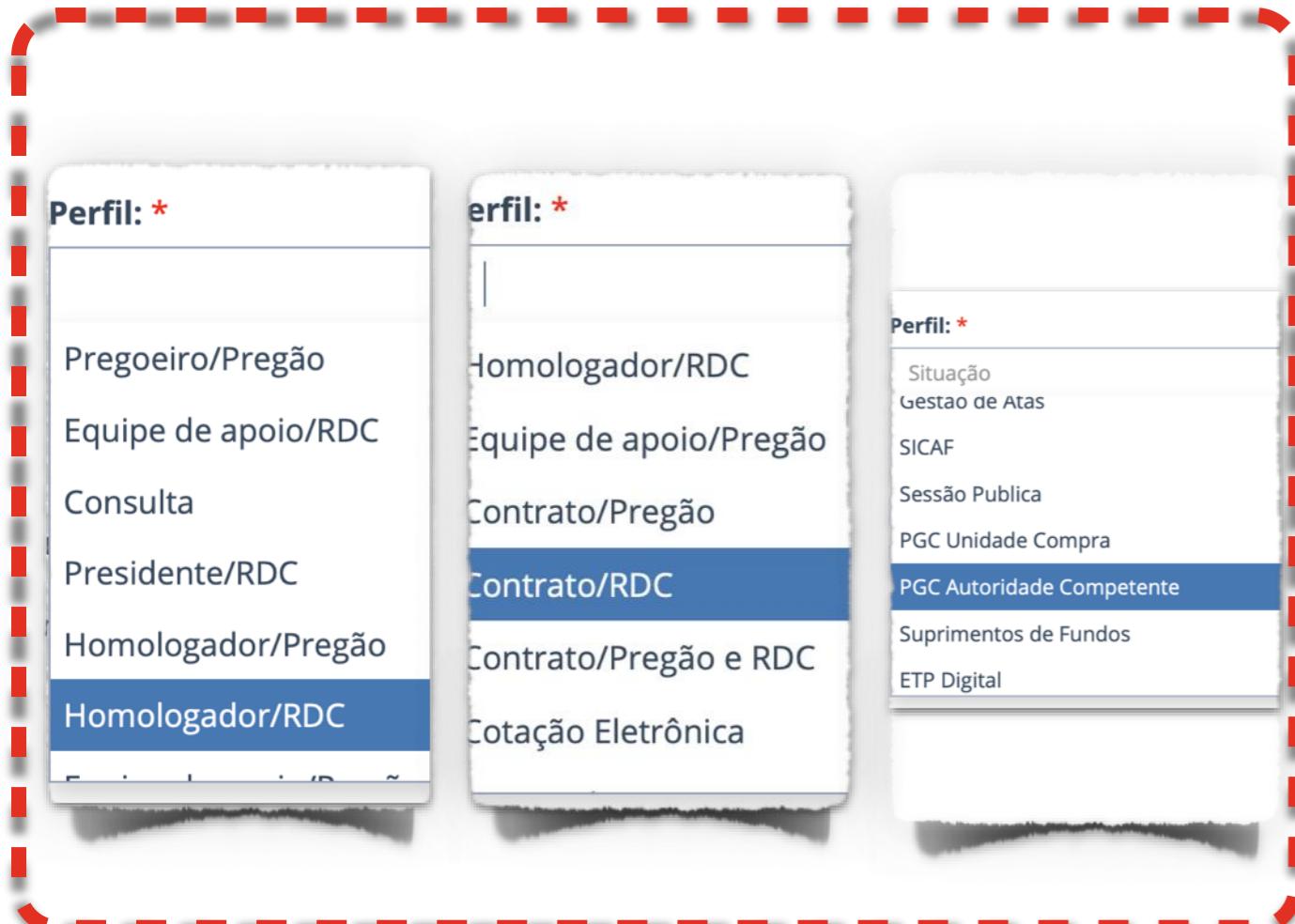
ATENÇÃO!!

Aqui é o grande coração das permissões e dos usuários.

O Administrador deverá inserir os dados de cada pessoa que utilizará o sistema bem como uma ou mais permissões, conforme selecionado na parte inicial de preparação de documentos.

The screenshot shows the 'Portal de Compras' interface for user profile selection. At the top, there's a yellow header bar with the title 'Portal de Compras' and 'GOVERNO FEDERAL'. Below it, the main content area has a title 'Dados de cadastro de acesso ao SIASG/Comprasnet - Etapa 3'. On the right side, there are fields for 'Nome Completo' (Nome completo: 999.999.999-99), 'CPF' (999.999.999-99), 'Matrícula' (Matrícula), and 'E-mail' (E-mail: 999.999.999-9999). Below these, there's a section for 'Perfil' (Perfil: Pregoeiro/Pregão) with a dropdown menu showing options like 'Equipe de apoio/RDC', 'Consulta', 'Presidente/RDC', 'Homologador/Pregão', and 'Homologador/RDC'. A red arrow points from the left margin towards this 'Perfil' section. The bottom right corner of the screenshot has a small watermark or logo.

SELEÇÃO DAS PERMISSÕES - SEMPRE REALIZADA POR CPF



É preciso muita atenção para garantir que as pessoas aqui possuam tantas permissões quantas forem necessárias para a realização do seu trabalho.

A ausência de uma permissão fará, obrigatoriamente, com que o menu de acesso à funcionalidade desapareça, o que gerará, transtorno e a necessidade de uma chamada de correção ou um questionamento ao suporte do Compras.gov.br caso a o cadastrador não tenha clareza do processo de seleção de permissões.

Faça a inclusão apenas dos itens necessários para evitar o uso indevido ou o aumento da complexidade da ferramenta desnecessariamente ao usuário final.

Fique atento a escolher várias permissões, elas se somam para o usuário.

PERFIL COM VÁRIAS PERMISSÕES!

Observe a figura ao lado e preencha com todos os campos que forem necessários para a sua atuação.

E não se esqueça de colocar o ato de nomeação do pregoeiro, ou da função que for desenvolver. Sempre com um máximo de 20 mb.

Este é o momento em que são validadas as funções e garantida a segregação de funções.

Marcamos em Vermelho aqui os principais pontos de atenção.

Bem-vindo(a) ao Sistema de Gestão Acesso ao SIASG!

Para conceder acesso aos demais usuários do seu Órgão/Entidade é necessário preencher o formulário abaixo para cada pessoa que utilizará o sistema SIASG/Comprasnet.

Nome Completo: * Nome completo

CPF: * 999.999.999-99

Telefone: * (99) 99999-9999

Matrícula: Matrícula

E-mail: * E-mail

Confirmar E-mail: * Confirmar E-mail

Anexar ato de nomeação: * Choose File no file selected
Permitido: JPG, JPEG, PNG e PDF. Tamanho máximo: 20MB

Perfil: *

- Pregoeiro/Pregão
- Equipe de apoio/RDC
- Consulta
- Presidente/RDC
- Equipe de apoio/Pregão
- Contrato/Pregão
- Contrato/RDC
- Contrato/Pregão e RDC
- Cotação Eletrônica
- Gestão de Atas
- SICAF
- Sessão Pública
- PGC Unidade Compra
- Suprimentos de Fundos
- ETP Digital

Pregoeiro/Pregão

Equipe de apoio/RDC

Consulta

Presidente/RDC

Homologador/Pregão

Homologador/RDC

Limpar

Avançar

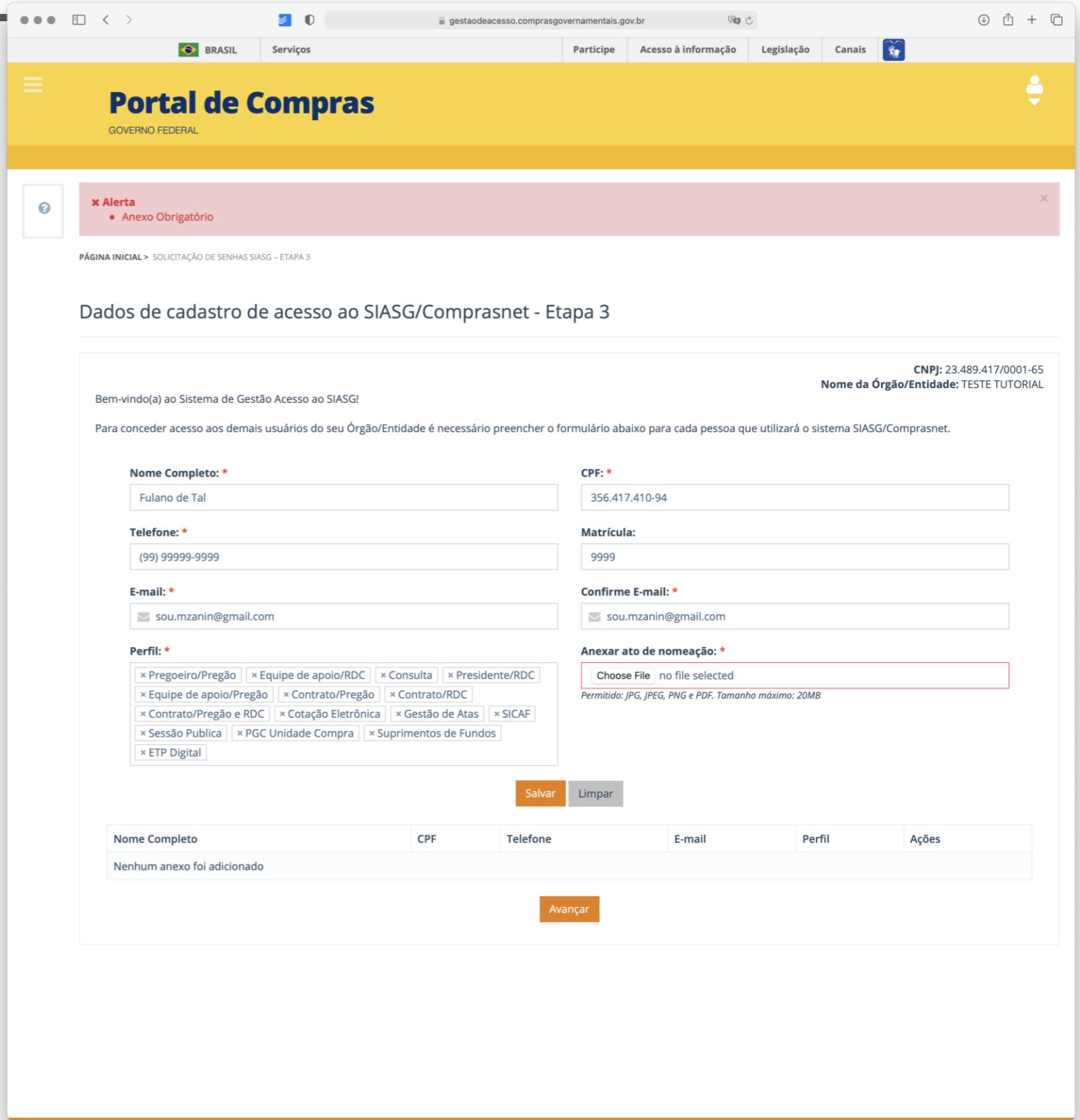
E-mail Perfil Ações

Ministério da Economia

RESPEITE OS ALERTAS

O sistema continuará lhe auxiliando, verificando campo a campo se existe alguma inconsistência e informando na parte superior da página, com um quadro identificado também em vermelho.

Fácil e simples, mas todos os campos obrigatórios precisam ser preenchidos.



The screenshot shows the 'Portal de Compras' (Procurement Portal) interface. At the top, there is a red alert box with the text 'x Alerta' and '• Anexo Obrigatório'. Below the alert, the page title is 'Portal de Compras - GOVERNO FEDERAL'. The main content area is titled 'Dados de cadastro de acesso ao SIASG/Comprasnet - Etapa 3'. It includes fields for 'Nome Completo' (Fulano de Tal), 'CPF' (356.417.410-94), 'Telefone' ((99) 99999-9999), 'Matrícula' (9999), 'E-mail' (sou.mzanin@gmail.com), 'Confirme E-mail' (sou.mzanin@gmail.com), and 'Anexar ato de nomeação' (Choose File). A note states 'Para conceder acesso aos demais usuários do seu Órgão/Entidade é necessário preencher o formulário abaixo para cada pessoa que utilizará o sistema SIASG/Comprasnet.' The 'Perfil' section lists various roles such as 'Pregoeiro/Pregão', 'Equipe de apoio/RDC', 'Consulta', 'Presidente/RDC', etc. The bottom of the page features a table for managing users and a 'Avançar' button.

REPITA O PROCESSO PARA CADA NOVO USUÁRIO

Este é o momento de inclusão de todos os dados e todos os documentos que foram separados na parte inicial.

Preencha e repita o processo até ter toda a sua equipe completamente cadastrada no sistema.

A cada novo usuário uma nova linha aparece. Esses dados podem ser editados a qualquer momento.

PÁGINA INICIAL > SOLICITAÇÃO DE SENHAS SIASG – ETAPA 3

Dados de cadastro de acesso ao SIASG/Comprasnet - Etapa 3

Bem-vindo(a) ao Sistema de Gestão Acesso ao SIASG!

Para conceder acesso aos demais usuários do seu Órgão/Entidade é necessário preencher o formulário abaixo para cada pessoa que utilizará o sistema SIASG/Comprasnet.

Nome Completo: * Nome completo
CPF: * 999.999.999-99
Telefone: * (99) 99999-9999
Matrícula:
E-mail: * E-mail
Confirmar E-mail: *
Perfil: * Situação
Salvar Limpar

Nome Completo	CPF	Telefone	E-mail	Perfil	Ações
Fulano de Tal	356.417.410-94	(99) 99999-9999	sou.mzanin@gmail.com		

Avançar



Gerar Termo de
Acesso e assinar

GERAR TERMO DE ACESSO AO SIASG

**Atenção o texto vem
preenchido!**

Todos os campos anteriores geram um termo preenchido automaticamente.

Basta imprimir o termo e assinar de forma presencial ou com assinatura digital e encaminhar anexo no próprio sistema.

Atenção: aqui somente são aceitos documentos em pdf.

Se precisar sair do sistema, é só logar novamente e retornar a este ponto.

PÁGINA INICIAL > FINALIZAR SOLICITAÇÃO

Assinar Termo de Acesso ao SIASG - Etapa 4

CNPJ: 23.489.417/0001-65
Nome da Órgão/Entidade: TESTE TUTORIAL

O Responsável pelo cadastro deverá realizar o download do arquivo de Termo de Acesso para a assinatura da autoridade máxima do Órgão/Entidade ou representante legal, em caso de substituição. Após procedimento citado, deverá anexá-lo e enviá-lo por meio do Sistema de Gestão de Acesso ao SIASG.

Gerar Termo de Acesso

Anexar o termo de acesso devidamente assinado: *

Choose File no file selected

Extensão permitida: PDF. Tamanho máximo: 20MB

Voltar Avançar

AUTORIZE O DOWNLOAD DO TERMO

O documento será baixado já com os dados corretamente preenchidos no seu computador.

Basta encaminhar para a assinatura do dirigente máximo da entidade ou seu representante legal.

The screenshot shows a web browser window for the 'Portal de Compras' (GOVERNO FEDERAL) at the URL gestaodeacesso.comprasgovernamentais.gov.br. The page is titled 'Assinar Termo de Acesso ao SIASG - Etapa 4'. It displays a message about downloading the signed access term and a file upload input field. A red dashed box highlights a download confirmation dialog box in the foreground. The dialog box asks if the user wants to allow downloads from 'www.gestaodeacesso.comprasgovernamentais.gov.br', with 'Cancel' and 'Allow' buttons. The browser's address bar shows the full URL, and the top navigation bar includes links for 'BRASIL', 'Serviços', 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', 'Canais', and a user icon.

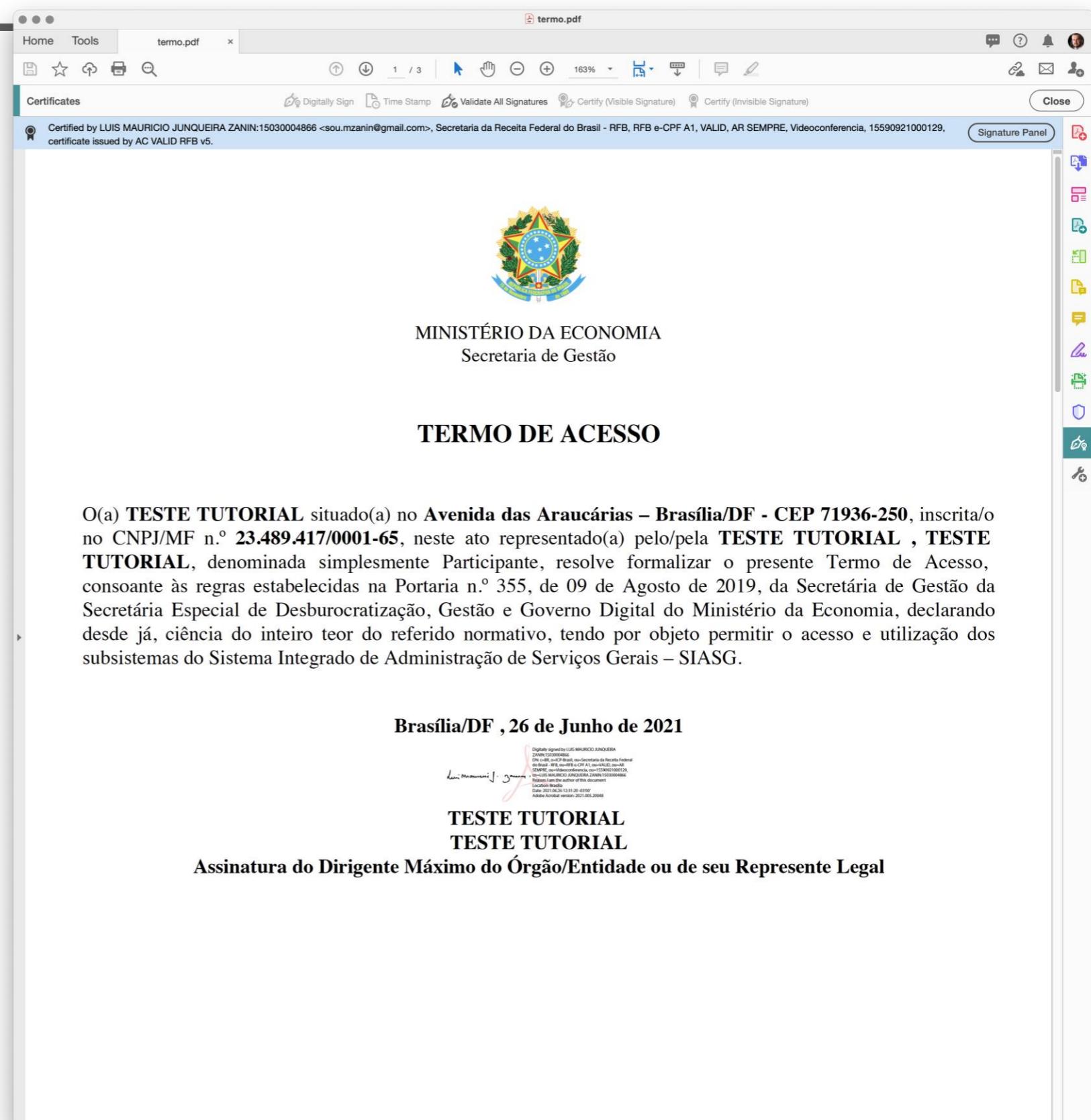
ASSINE O TERMO DE ACESSO AO SIASG

Assine no campo indicado

Coloque a assinatura.

São aceitas também assinaturas digitais no padrão ICP Brasil.

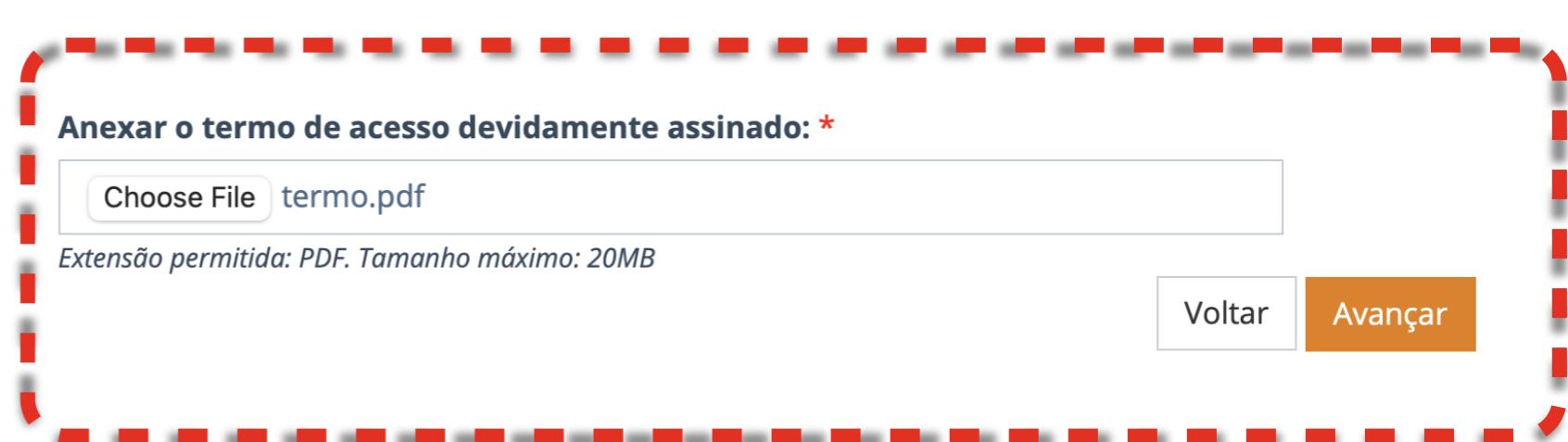
Lembrando que a assinatura deve ser feita pelo dirigente máximo da entidade.



FAÇA O UPLOAD DO DOCUMENTO ASSINADO

Acesse novamente o sistema caso a sessão tenha expirado e coloque o termo assinado e clique em avançar.

O sistema poderá ser acessado com os dados do responsável!



Anexar o termo de acesso devidamente assinado: *

Choose File termo.pdf

Extensão permitida: PDF. Tamanho máximo: 20MB

Voltar Avançar

TUDO PRONTO!

Solicitação de Acesso Finalizada

Tudo pronto.

Você conseguiu encaminhar a solicitação do seu termo de acesso!

Acesse ao sistema e fique atento ao e-mail cadastrado que você poderá receber maiores informações e ajustes nos dados apresentados.

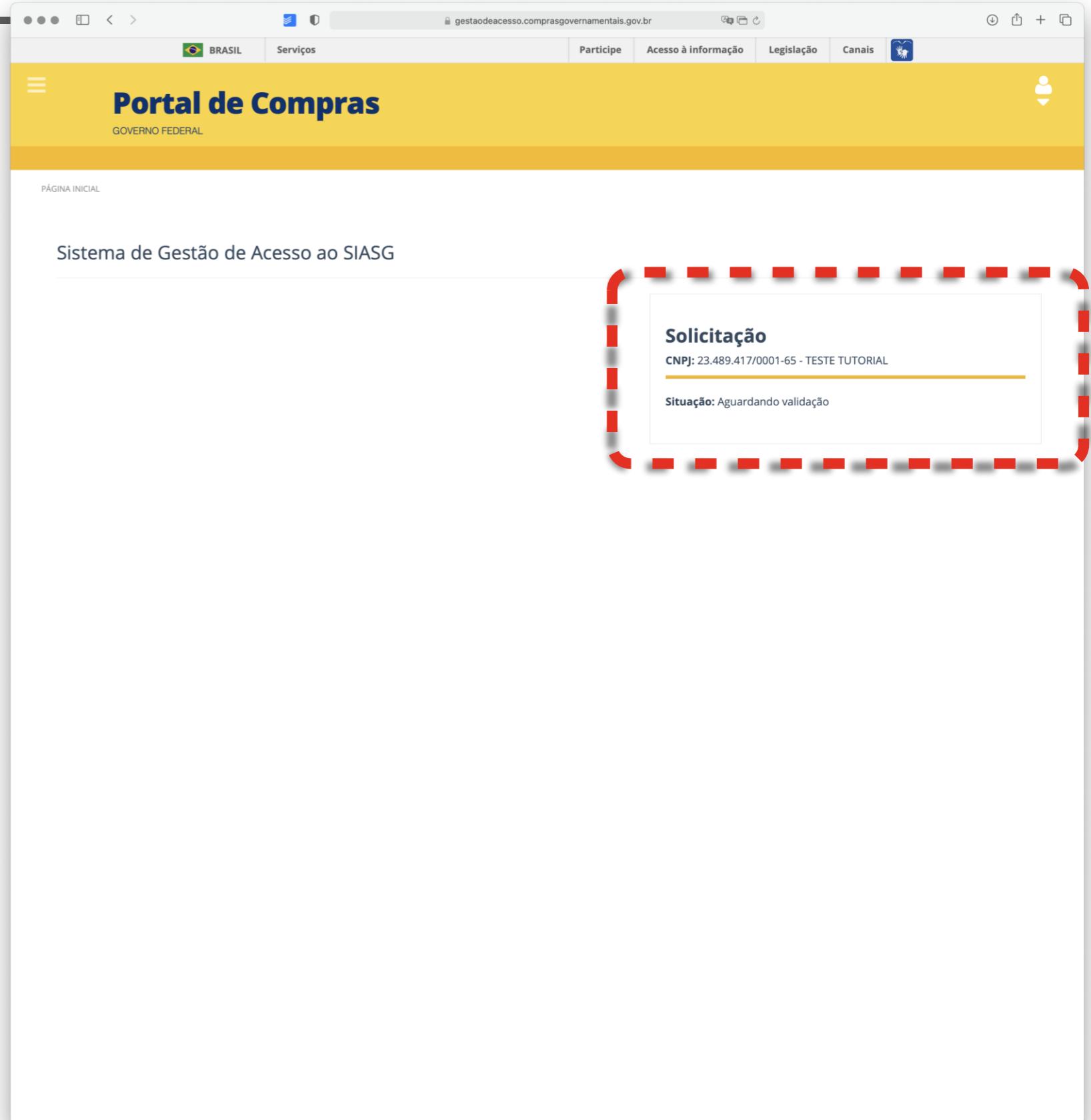
The screenshot shows a web browser window for the 'Portal de Compras' (Government Procurement Portal) at the URL gestaodeacesso.comprasgovernamentais.gov.br. The page has a yellow header with the portal's logo and navigation links for 'BRASIL', 'Serviços', 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', 'Canais', and a user icon. Below the header, a banner displays the text 'Portal de Compras GOVERNO FEDERAL'. A message box in the center says 'Solicitação Atualizada!' (Request Updated!). Below it, a breadcrumb trail shows 'PÁGINA INICIAL > FINALIZAR SOLICITAÇÃO'. The main content area displays the message 'Solicitação de acesso ao SIASG finalizada!' (Access request to the SIASG finalized!). It includes a note that the request is now at the 'Ministério da Economia para análise e aprovação' (Ministry of Economy for analysis and approval) and that notifications will be sent via email. The message is signed off by 'Atenciosamente, Equipe do SIASG'. At the bottom right, there is a red-bordered button with the text 'Ir para o sistema...' (Go to the system...).

ACESSE O SISTEMA PARA VER O ESTADO DA SUA SOLICITAÇÃO

Com o *login* e senha do Responsável, acesse o sistema e verifique o estado da sua aprovação.

Após ser aprovado sua entidade já terá uma UASG cadastrada e poderá utilizar todos os serviços cadastrados no Compras.gov.br.

Parabéns e muito sucesso nesta caminhada!



The screenshot shows the 'Portal de Compras' (gov.br) homepage. At the top, there's a navigation bar with links for 'BRASIL', 'Serviços', 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', 'Canais', and a user icon. Below the header, the title 'Portal de Compras' and 'GOVERNO FEDERAL' are displayed. A yellow banner at the top says 'PÁGINA INICIAL' and 'Sistema de Gestão de Acesso ao SIASG'. On the right side, there's a box with a red dashed border containing the text 'Solicitação', 'CNPJ: 23.489.417/0001-65 - TESTE TUTORIAL', and 'Situação: Aguardando validação'. The rest of the page is mostly white space.

Senhas enviadas
por e-mail

6

É ISSO AI... VOCÊ AGORA É UM USUÁRIO DO COMPRASNET... VAMOS NAVEGAR



AUTORES DA VERSÃO 0.1

Autores e Colaboradores

Alexandre Matos - SGA

Eduardo Seara - Ministério da Economia

Luís Maurício Junqueira Zanin - Consultor Sebrae Nacional

Ney Barros - Ministério da Economia