



34328477



08016.024685/2024-06



Ministério da Justiça e Segurança Pública
Secretaria Nacional de Políticas Penais
Coordenação Nacional de Atenção à Pessoa Egressa - SENAPPEN

NOTA TÉCNICA Nº 15/2026/COAPE/DICAP-SENAPPEN/SENAPPEN/MJ

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 08016.024685/2024-06

**INTERESSADO: UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ - UTFF
CAMPUS CURITIBA**

**ASSUNTO: ANÁLISE DO CUMPRIMENTO PARCIAL DO OBJETO TED ALVORADA
Nº 30192152/2024**

1. INTRODUÇÃO

1.1. Trata-se do Termo de Execução Descentralizada (TED) nº **30192152/2024**, firmado entre a Secretaria Nacional de Políticas Penais - SENAPPEN e a Universidade Tecnológica Federal do Paraná - UTFPR - Campus Curitiba, o qual tem por objeto a Implementação do Projeto Alvorada em Campus da Rede Federal de Educação, com recursos do Fundo Penitenciário Nacional.

1.2. O presente documento refere-se a análise e manifestação acerca do Ofício nº 56/2025 - Relatório III - cont. da fase 02 (33399807) documento enviado pela Universidade Tecnológica Federal do Paraná - UTFPR - Campus Curitiba, para fins de prestação de contas, em observância ao disposto no [DECRETO Nº 10.426, DE 16 DE JULHO DE 2020](#) e na [PORTARIA GABSEC/SENAPPEN/MJSP Nº217, DE 26 DE ABRIL DE 2023](#):

DECRETO Nº 10.426, DE 16 DE JULHO DE 2020

Art. 6º Compete à unidade descentralizadora:

VIII - analisar e manifestar-se sobre o relatório de cumprimento do objeto apresentado pela unidade descentralizada;

(...)

Art. 23. A avaliação dos resultados do TED será feita por meio da

análise do relatório de cumprimento do objeto.

PORTARIA GABSEC/SENAPPEN/MJSP Nº 217, DE 26 DE ABI DE 2023

Art. 3º São competências dos representantes da Secretaria Nacional de Políticas Penais, além daquelas já fixadas em lei ou pactuadas no respectivo Termo de Execução Descentralizada:

XVI - analisar e manifestar-se sobre o relatório de cumprimento do objeto apresentado pela unidade descentralizada;

1.3. Cabe destacar que a presente análise, feita pelo fiscal subscritor do referido TED, conforme estabelecido na PORTARIA Nº 7, DE 22 DE JANEIRO DE 2025 (30558661), tratará do efetivo cumprimento das metas do TED, considerando a competência relacionada ao fomento da política pública.

1.4. O referido **3º Relatório de Cumprimento Parcial do Objeto apresenta a documentação comprobatória acerca da continuidade das atividades referente à FASE 2**, previsto no Termo de Execução Descentralizada nº 30192152/2024, celebrado entre a Secretaria Nacional de Políticas Penais (SENAPPEN), e a Universidade Tecnológica Federal do Paraná - UTFPR - Campus Curitiba no período de julho e agosto de 2025.

2. DADOS BÁSICOS DO TED Nº 30192152/2024

2.1. Unidade Descentralizadora: Diretoria de Cidadania e Alternativas Penais - SENAPPEN

2.2. Unidade Descentralizada: Universidade Tecnológica Federal do Paraná - UTFPR - Campus Curitiba

2.3. Vigência Inicial: 11 meses - 01/01/2025 à 30/11/2025

2.4. Valor Descentralizado : R\$ 698.500,00 (seiscentos e noventa e oito mil e quinhentos reais)

2.5. Valor Repassado: R\$ 326.500,00 (trezentos e vinte e seis mil e quinhentos reais) em 20 de fevereiro de 2025; R\$ 237.000,00 (duzentos e trinta e sete mil reais) em 21 de março de 2025 e R\$ 135.000,00 (cento e trinta e cinco mil reais) em 11 de novembro de 2025.

2.6. Objeto: Implementação do Projeto Alvorada em todas as regiões do país, por meio da celebração do Termo de Execução Descentralizada (TED) entre a Secretaria Nacional de Políticas Penais (SENAPPEN) e as instituições que compõem a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.

3. CONTEXTUALIZAÇÃO

3.1. Em 27 de dezembro de 2024 foi firmado Termo de Execução

Descentralizada - TED nº **30192152/2024** entre a Universidade Tecnológica Federal do Paraná - UTFPR - Campus Curitiba e a Secretaria Nacional de Políticas Penais (SENAPPEN), por intermédio do Ministério da Justiça e Segurança Pública (MJPS), com o objetivo de implementar do Projeto Alvorada em todas as regiões do país, por meio da celebração do Termo de Execução Descentralizada (TED) entre a Secretaria Nacional de Políticas Penais (SENAPPEN) e as instituições que compõem a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.

3.2. A descentralização de créditos prevista visa promover a inclusão social e produtiva de pessoas egressas do sistema prisional e seus familiares, em todas as regiões do país, por meio da formação inicial e continuada, assim como, a partir do impulsionamento e incentivo, para o acesso e permanência no mercado de trabalho.

3.3. O prazo de vigência deste Termo de Execução Descentralizada será de 11 (onze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado de acordo com o disposto no art. 10 do Decreto nº 10.426, de 2020.

3.4. Destaca-se que em 20/12/2024 foi efetivada a NC - Nota de Crédito 2024NC800023 (30246908), descentralizando recursos orçamentários e financeiros no valor de R\$ 698.500,00 (seiscentos e noventa e oito mil e quinhentos reais), atrelados à seguintes entregas previstas no Cronograma de Desembolso:

Fase 1: Capacitação inicial da equipe executora, ações de alinhamento com os parceiros e seleção dos alunos - Contratação da Fundação de Apoio; Contratação da equipe administrativa e coordenadores; Envio dos Planos de Ensino; Processo de Seleção Docentes e Mentores; Contratação do gestor de núcleo; Início da captação das vagas ofertadas aos alunos ou fomento/acesso às iniciativas de economia solidária;

Fase 2: Execução de aulas teóricas e de práticas introdutórias - Início do pagamento das bolsas dos Docentes, Mentores; Início do pagamento das bolsas de R\$1.000,00 (mil reais) para os alunos; Início das aulas "teóricas" e de "práticas introdutórias"; Início Núcleo de Inclusão Social e Produtiva; Prospecção de vagas de estágio, programas de cotas ou inserção em cooperativas para prestação de serviços, de forma alinhada com as características, habilidades e aspirações pessoais.

Fase 3: Realização de atividades práticas avançadas - Fomento e execução do Núcleo de Inclusão Social e Produtiva. Pagamento das bolsas de R\$1.500,00 (mil e quinhentos reais) para os alunos; Realização de atividades "práticas avançadas" por meio do fomento e execução do Núcleo de Inclusão Social e Produtiva

para a incubação de novos negócios e acesso ao mercado de trabalho; Vagas captadas e ofertadas aos alunos ou fomento/acesso às iniciativas de economia solidária, comprovadas por meio de relatórios; Atividades extraclasse acompanhadas e supervisionada pela coordenação e equipe do Projeto; Compra do Kit e itens de consumo para atividades práticas avançadas dos alunos; Alunos inseridos no mercado de trabalho, seja por meio de vagas de estágio, programas de cotas, atividades autônomas ou inserção em cooperativas para prestação de serviços, de forma compatível com as características, habilidades e aspirações pessoais.

3.5. Nesta esteira, cumpre destacar os valores repassados, até o momento, a a Universidade Tecnológica Federal do Paraná - UTFPR - Campus Curitiba em 20 de fevereiro de 2025 conforme PF - Programação Financeira 2025PF000026 (30788745) no valor de R\$ 326.500,00 (trezentos e vinte e seis mil e quinhentos reais); em 21 de março de 2025 conforme PF - Programação Financeira 2025PF000042 (31140270) no valor de R\$ 237.000,00 (duzentos e trinta e sete mil reais); e em 11 de novembro de 2025 conforme PF - Programação Financeira 2025PF000113 (33695144) no valor de R\$ 135.000,00 (cento e trinta e cinco mil reais) referente a fase 1, fase 2 e fase 3 acima detalhadas.

3.6. A seguir, transcreve-se, de forma literal, o conteúdo constante do documento de referência elaborado pela responsável pela Unidade Descentralizada.

4. DO RELATÓRIO PARCIAL DE CUMPRIMENTO DO OBJETO

4.1. Conforme Ofício nº 56/2025 - Relatório III - cont. da fase 02 (33399807) segue o Relatório de Execução por cada atividade apresentada pela Universidade Tecnológica Federal do Paraná - UTFPR - Campus Curitiba

4.1.1. **Atividade:** Capacitação mensal da equipe executora, ações de alinhamento com os parceiros

Relatório de Execução: A capacitação da equipe executora foi realizada de forma contínua conforme estabelecido no cronograma físico-financeiro do Projeto Alvorada – Ciclo 2, visando assegurar a preparação técnico-metodológica da equipe dos envolvidos nas etapas de execução do projeto. Foram realizados encontros formativos presenciais e remotos com periodicidade mensal, voltados à qualificação da equipe executora.

Detalhamento da Ação: A formação reforçou as ênfases sobre a PNAPE e PNAT, bem como, os fundamentos da política de atenção às pessoas egressas do sistema prisional. Do mesmo modo, com o início das atividades iniciadas no mês de março/abril, os processos de formação também se

preocuparam em realizar “rodas de diálogos” entre docentes extensionistas e mentores, de forma que os mesmos pudessem trocar experiências pedagógicas e ampliar os alinhamentos entre os módulos realizados no âmbito do curso. A experiência foi válida, principalmente para garantir alinhamento pedagógico com a proposta, bem como, de definir experiências mais exitosas para a condução dos módulos.

Foram abordadas as seguintes temáticas:

- Educação profissional e tecnológica com foco em inclusão social;
- Metodologias ativas aplicadas a públicos em vulnerabilidade;
- Ética, mediação social e acolhimento de egressos e familiares;
- Gestão do projeto, monitoramento de indicadores e avaliação institucional;
- Inserção de tecnologias no ensino;
- Metodologias de ensino com foco em autogestão e economia solidária;
- Metodologias específicas para ações de mentoria.

As atividades formativas foram coordenadas por docentes da UTFPR e especialistas convidados, utilizando plataformas virtuais, encontros presenciais coletivos e individualizados com cada um dos docentes para fins de consolidação de conteúdo. Ao longo do período foram capacitados 25 profissionais envolvidos na execução direta do projeto. Salienta-se também a participação da equipe executora nas seguintes atividades: Capacitação Geral com Equipes Executoras, realizada no mês de julho de 2025 que tratou de esclarecimentos acerca da elaboração de relatórios de cumprimento do objeto. Do mesmo modo, destaca-se a realização de reuniões específicas realizadas com a equipe executiva do projeto, principalmente para tratar de alinhamentos necessários referentes aos processos de adequações orçamentárias e elaboração de kits previstos para a Fase 3.

Dificuldades Enfrentadas: Heterogeneidade dos perfis profissionais demandou diversificação dos materiais e metodologias, que foram sanadas mediante refinamento dos aspectos relacionados aos materiais didáticos disponibilizados, metodologias de ensino adequadas ao perfil da turma, intensificação de atividades práticas em diálogo com aulas teóricas, associadas ao suporte das mentorias.

Resultados Alcançados:

- Qualitativos:

- A equipe executora engajada e alinhada com os objetivos e princípios do Projeto Alvorada.

- Desenvolvimento de competências específicas para atuação com o público-alvo do projeto.

- Quantitativos:

- 25 membros da equipe capacitados.

- 4 encontros formativos realizados.

- Carga horária de 40 horas.

- 100% da equipe executora mobilizada.

Valor Gasto: R\$0,00

Percentual de Execução: 100%

Forma de Cálculo: Totalidade da equipe prevista no plano de trabalho capacitada, com todas as atividades executadas conforme planejamento.

4.1.2. **Atividade:** Execução de aulas "teóricas" e de "práticas introdutórias";

A atividade de execução relativa às aulas teóricas e práticas introdutórias realizadas no âmbito da Fase 2, compreendeu especialmente o processo continuidade dos módulos previstos desde o início do curso (abril de 2025). Para tanto, a equipe executora promoveu reuniões técnicas para revisar e alinhar a proposta pedagógica, o cronograma e o percurso formativo pretendido, conforme os princípios metodológicos previstos. Destaca-se a importância da realização de rodas de diálogos para fins de compartilhamento de experiências entre docentes extensionistas de forma a complementarem informações sobre os discentes, intenções no âmbito de empregabilidade e autogestão de forma a subsidiarem o desenvolvimento dos módulos seguintes. Esta tem sido uma ação considerada como boa prática pelo corpo docente, principalmente por propiciar dinâmicas de ensino cada vez mais focadas no interesse dos discentes, valorizando suas experiências e expectativas em relação ao curso.

Durante o período estabelecido para o referido relatório foram ministrados os seguintes módulos: finalização do modulo de Introdução à Informática (40 horas); Empreendedorismo (40 horas); Noções de Marketing (40 horas); início do modulo de Introdução à Contabilidade (40 horas), repercutindo na integralização de 160 horas no referido período de julho a agosto.

É importante destacar que ao longo de todos os módulos realizados foram realizadas de forma concomitante atividades práticas vinculadas às temáticas dos próprios módulos. Considerando que a equipe gestora verificou a expectativa dos discentes em torno de atividades aplicadas, o alinhamento junto ao corpo docente extensionista foi de enfatizar a interação de conteúdos teóricos e práticos para atingimento dos objetivos do curso de formação, quais sejam, empregabilidade e inserção no mercado de trabalho.

Além de tais práticas serem realizadas nos módulos anteriormente relatados, foram realizadas as seguintes atividades práticas introdutórias:

- Aprimoramento de escrita formal e utilização de e-mail como canal de comunicação.

- Criação de usuários e adequação de redes sociais para fins de divulgação de currículos e elaboração do currículo.

- Uso de IA para empreendimentos e suporte na comunicação organizacional e redação oficial.

- Uso de Pacote Office com aplicações focadas no curso (desenvolvimento de oratória por meio de utilização de apresentações em Power Point; uso de planilhas Excel para fins de subsidiar práticas de educação financeira, composição de custos, operações contábeis para fins de planejamento de plano de negócios.

- Desenvolvimento de campanhas de marketing e pesquisa de mercado no âmbito das áreas de interesse dos discentes.

- Desenvolvimento e ideação de planos de negócios com fundamento em técnica como canvas para modelagem de negócios.

- Atividades de pesquisa para vagas de trabalho, técnicas de recrutamento e seleção por meio de plataformas digitais.

Dificuldades Enfrentadas:

As principais dificuldades enfrentadas dizem respeito à necessidade de ajustes metodológicos em virtude dos diversos níveis de apropriação da turma em relação ao conteúdo ministrado no período, além da falta de experiência dos discentes em relação às práticas organizacionais do mercado de trabalho formal. Contudo, tais situações foram enfrentadas a partir da perspectiva de diálogo de saberes (tácitos e acadêmicos) que permitiram fortalecer os vínculos entre docentes e discentes. Além disso, verificou-se que o desempenho da turma se mostrou ainda mais efetivo na medida em que ocorreram interações teórico-práticas nos módulos

realizados, bem como, da atuação dos mentores junto ao apoio pedagógico. Outra dificuldade diz respeito ao contexto das frequências prejudicadas em virtude de atestados médicos. Há que se mencionar que o período do presente relatório diz respeito ao inverno, que no ano de 2025 foi mais rigoroso em Curitiba do que em anos anteriores. Trata-se de uma particularidade regional importante, tendo em vista o maior número de apresentação de atestados dos discentes ou familiares acometidos, por situações como doenças respiratórias, COVID-19 e situação climática relevante ao tratar de populações vulneráveis. Ainda, há que se indicar que o período foi marcado pelas primeiras evasões do curso ou de alunos com maior oscilação de presenças. Sobre tal situação foram verificados os seguintes casos:

Recolhimento de discentes em virtudes de questões processuais (processos em andamento): 3 discentes.

Desistência para realizar outro curso de formação: 1 discente (familiar de pessoa egressa).

Manifestou desistência do curso para realizar curso pré-vestibular. Pretende cursar Pedagogia na UFPR.

Evasões: 3 desistências – 1 relacionada ao interesse pelo curso; 1 em virtude de relacionamentos internos, 1 em virtude de situação de vinculação à emprego no horário do curso.

Resultados Alcançados:

Apesar dos desafios, os resultados obtidos foram bastante positivos nesta fase: Participação qualificada nas atividades: Os módulos obtiveram adesão dos matriculados, com retorno qualitativo positivo por parte dos participantes, bem como, desempenho satisfatório em relação às atividades desenvolvidas. Verifica-se o desenvolvimento de vínculo e participação na vida universitária, com destaque para uso do restaurante universitário, uso da biblioteca da instituição, participação dos discentes como ministrantes de cursos na universidade. Exemplo disso diz respeito à discente que ministrou curso de Marcenaria na Semana Acadêmica de Design.

Aprimoramento da ação de mentores: Considerando que os mentores selecionados tem efetivo perfil de alinhamento ao curso (01 pedagoga, 01 psicóloga, 02 profissionais com foco em empreendedorismo e 01 advogada, sendo 03 experientes em população egressa ou vulnerável) o período se mostrou profícuo no acompanhamento individual dos mentores junto aos discentes. Infelizmente, uma das mentoras da área de Psicologia afastou-se do projeto, tendo em vista ter sido aprovada no Mestrado em Psicologia na UFPR e não poder realizar acúmulo de bolsa por regras

estabelecidas pela instituição. Entretanto, seus mentorados foram redesignados para os demais mentores. Considerando a situação de evasões, desistências ou recolhimentos foi possível manter o número de 4 mentores. Engajamento da turma: Verifica-se formação de vínculos entre os participantes e os docentes, equipe coordenadora e mentores fortalecendo o compromisso com a formação, além da perspectiva de pertencimento dos alunos em relação à Universidade. A continuidade da Formação Básica se deu conforme o cronograma, com presença relevante dos discentes em formação com avaliação positiva dos mesmos, tendo em vista a realização de encontros de feedback junto à turma.

Indicadores quantitativos parciais e percentuais de execução:

- 23 vagas preenchidas (76,6%);
- 07 vagas atualmente ociosas (03 recolhidos, 01 desistência, 03 evasões) (23,3%);
 - 100% dos materiais didáticos desenvolvidos e disponibilizados.
 - 100% do cadastro dos alunos realizados junto à biblioteca da UTFPR.
- 400 horas integralizadas (90,90%)

Valor Gasto:

Bolsas de Extensão: R\$104.750,00, sendo:

Bolsas Equipe Executora e Equipe Administrativa (Coordenação Administrativa, Pedagógica e Núcleo de Inclusão): R\$26.750,00.

Bolsas para Docentes: R\$32.000,00

Bolsas para Discentes: R\$46.000,00

*Descontos de bolsas em virtude de frequência ou evasão:
R\$14.000,00

* COMPROVANTES DE DESEMBOLSOS ENVIADOS AO SENAPPEN
EM MOMENTO ANTERIORMENTE SOLICITADO.

4.1.3. Atividade: Realizar a prospecção de vagas de estágio, programas de cotas ou inserção em cooperativas para prestação de serviços, de forma alinhada com as características, habilidades e aspirações pessoais.

Relatório de Execução:

Concretização de parcerias para fins de apoio aos processos de

autogestão e empregabilidade, com destaque para os seguintes parceiros:

- UTFEM: Programa Institucional da UTFPR para fins de desenvolvimento de ações fundamentadas no empreendedorismo feminino. O programa UTFEM tem realizado programas de mentorias temáticas específicas para as mulheres, juntamente com as mentores(as) do Projeto Alvorada.

- SEBRAE – PR: realização de parceria com foco no apoio para fins de orientação sobre formalização de pequenos empreendimentos.

- SENAC – PR: realização de parceria com foco no apoio para desenvolvimento de técnicas profissionais (especialmente contexto de gastronomia, culinária, confeitaria, estética e empregabilidade).

- Parque Tecnológico UTFPR – parceria para fins de prospeção de vagas para discentes extensionistas. O núcleo recebeu ofertas de vagas na área de gastronomia de um restaurante de grande porte do município de Curitiba, bem como, de empresa do setor de tecnologia para áreas de produção.

- CEASA – instituição que integra a rede parceira e que possui discentes vinculados em processos de convênio ou de emprego mediados pelo DEPPEN.

- TECSOL – parceria com a incubadora de Economia Solidária da UTFPR para fins de apoio nos processos de autogestão e empreendimentos de interesse dos discentes.

Dificuldades Enfrentadas:

- Eventuais situações de morosidade no desenvolvimento de acordos e parcerias. Necessidade de apostilamento para fins de pequenos ajustes orçamentários para aquisição de kits a serem utilizados na Fase 3.

Resultados Alcançados: 06 parcerias constituídas para composição de rede dedicada às atividades da fase 3; 02 processos de captação de vagas para fins de emprego.

Valor Gasto: R\$0,00

Percentual de Execução: 50% (atividades iniciais de prospecção)

Indicadores

- 23 vagas preenchidas (76,6%);
- 07 vagas atualmente ociosas (03 recolhidos, 01 desistência, 03 evasões) (23,3%);
- 100% dos materiais didáticos desenvolvidos e disponibilizados;

- 100% do cadastro dos alunos realizados junto à biblioteca da UTFPR;

- 400 horas integralizadas (90,90%);

- 06 parcerias confirmadas com instituições parceiras.

A comissão executora realizou pesquisas e acompanhamento com os ingressos que repercutiram nas seguintes respostas/indicadores:

Dos 21 alunos, vinculados ao programa e respondentes:

- 18 exercem atividade laboral e 3 estão desempregados;

- 7 possuem contratos CLT, 4 possuem atuam por convênios e 7 são informais ou autônomos;

- 4 iniciaram as atividades laborais após o início do curso;

- 10 reiniciaram buscas por melhores ocupações no mercado de trabalho;

- 06 realizaram entrevistas após o início do curso aplicando técnicas verificadas na formação;

- A totalidade das respostas indica que:

O curso tem ajudado nos objetivos profissionais.

Ampliou as chances de conseguir trabalho.

Contribuiu com o aumento da renda familiar.

Ajudou a preparar currículo e entrevistas de trabalho.

Ajudou a desenvolver habilidades para abrir o próprio negócio.

Aumentou a autoconfiança para buscar oportunidades de trabalho.

Considera relevante o desenvolvimento pessoal durante o curso.

O conhecimento adquirido durante o curso pode ser aplicado na sua área.

Ajudou na ampliação de visão sobre possibilidades de carreira.

Impactou positivamente suas perspectivas de futuro.

Recomendariam o curso.

Resultado Parcial da Execução:

7.1 Capacitação da Equipe Executora

Durante o bimestre foram mantidas as ações de formação técnico-metodológica da equipe executora, assegurando a consolidação dos princípios e diretrizes do Projeto Alvorada e da Política Nacional de Atenção às Pessoas Egressas do Sistema Prisional (PNAPE).

Público atendido: 25 profissionais integrantes da equipe executora.

Periodicidade: encontros mensais presenciais e remotos. Carga horária total: 40 horas.

Percentual de execução: 100% da equipe capacitada.

As formações abordaram temas como educação profissional inclusiva, metodologias ativas para públicos vulneráveis, ética e acolhimento, gestão de projetos e monitoramento, tecnologias aplicadas ao ensino, autogestão e economia solidária, além de metodologias específicas para ações de mentoria.

Resultados: equipe engajada e preparada, 25 profissionais capacitados, 4 encontros formativos realizados, total de 40 horas de capacitação.

7.2 Execução das Aulas Teóricas e Práticas Introdutórias

Durante a Fase 2, as atividades de ensino concentraram-se na continuidade do percurso formativo iniciado em abril de 2025, com integração entre conteúdos teóricos e atividades práticas.

Módulos ministrados: Introdução à Informática (40h), Empreendedorismo (40h), Noções de Marketing (40h) e Introdução à Contabilidade (início – 40h). Total de 160 horas no bimestre e 400 horas acumuladas (90,9% da carga horária prevista).

As práticas aplicadas integraram escrita formal, criação de currículos digitais, uso de Inteligência Artificial na comunicação e redação, uso do Pacote Office em contextos práticos, desenvolvimento de campanhas de marketing, ideação de planos de negócios com Canvas e simulações de recrutamento e seleção.

Resultados: 23 alunos ativos (76,6% das vagas preenchidas), 7 vagas ociosas (3 recolhimentos processuais, 1 desistência e 3 evasões), 100% dos materiais didáticos elaborados e entregues e 100% de cadastro dos discentes na biblioteca da UTFPR.

7.3. Acompanhamento e Atuação dos Mentores

A equipe de mentoria manteve atuação ativa e diversificada, composta por 5 profissionais (pedagoga, psicóloga, advogada e dois especialistas em empreendedorismo). Foram realizados acompanhamentos individuais e coletivos, com redistribuição de mentorias após afastamento de uma mentora aprovada em programa de mestrado.

7.4 Prospecção de Parcerias e Inserção Produtiva

Foram consolidadas seis parcerias institucionais voltadas ao apoio à autogestão, ao empreendedorismo e à empregabilidade dos discentes, envolvendo UTFEM, SEBRAE-PR, SENAC-PR, Parque Tecnológico UTFPR, CEASA e TECSOL. Percentual de execução: 50% (etapa inicial).

7.5. Indicadores de Empregabilidade e Impacto Social

Pesquisa aplicada a 21 discentes apresentou 18 empregados e 3 desempregados; 7 com vínculo CLT, 4 via convênios e 7 autônomos. 4 iniciaram atividade laboral após o curso e 10 retomaram busca por ocupações; 6 participaram de entrevistas aplicando técnicas aprendidas. Todos declararam que o curso contribuiu para aumento da renda, autoconfiança e empregabilidade.

100% recomendariam o curso.

7.6. Conclusão Parcial

O Projeto Alvorada – Ciclo 2 desenvolvido no âmbito da UTFPR apresenta execução física compatível com o cronograma e com resultados pedagógicos, sociais e institucionais expressivos. Há impacto positivo direto sobre à inserção produtiva, autogestão e fortalecimento da autoestima dos egressos. As dificuldades observadas estão sendo tratadas por meio de medidas corretivas em curso, assegurando a continuidade das ações da Fase 3. O conjunto de resultados demonstra pleno alinhamento com os objetivos pactuados e com as diretrizes da política pública de reintegração social promovida pela SENAPPEN.

4.2. Anexos

Planilha de desembolsos extraída da Plataforma Conveniar.

Listas de Presença.

Planilha com Oficinas de Atividades Práticas confirmadas com

parceiros a serem realizadas por ocasião da Fase 3.

Registros Fotográficos.

5. CONCLUSÃO

5.1. Com base na análise do Ofício nº 56/2025 - Relatório III - cont. da fase 02 (33399807), conclui-se que a Universidade Tecnológica Federal do Paraná – UTFPR – Campus Curitiba, na condição de Unidade Descentralizada, demonstrou aderência às disposições estabelecidas no Termo de Execução Descentralizada (TED) nº 30192152/2024, no âmbito do Projeto Alvorada – Ciclo 2.

5.2. Ressalta-se que o Relatório Parcial integra o processo contínuo de acompanhamento da execução física e financeira do Projeto Alvorada – Ciclo 2 e que, no contexto da Política Nacional de Atenção às Pessoas Egressas do Sistema Prisional, a COAPE identificou conformidade entre o que foi executado e o Plano de Trabalho pactuado, com observância do cronograma físico-financeiro informado, sem prejuízo às diretrizes estabelecidas.

5.3. O 3º relatório parcial de cumprimento do objeto tem por finalidade a avaliação do cumprimento parcial das metas previstas, abrangendo a execução física e financeira das atividades, a regularidade dos pagamentos realizados, a situação da equipe executora, o desenvolvimento das ações pedagógicas e administrativas e os desafios enfrentados no período analisado. Nesse contexto, a Fase 2, executada no bimestre de julho e agosto de 2025, compreendeu: (i) capacitação mensal da equipe executora (Meta 1.1); (ii) execução de aulas teóricas e práticas introdutórias (Meta 1.2); e (iii) início das ações de prospecção de vagas de estágio, programas de cotas e inserção em cooperativas (Meta 2.1), alinhadas ao perfil dos participantes.

5.4. Neste sentido, no âmbito da Universidade Tecnológica Federal do Paraná – UTFPR (Unidade Descentralizada), Campus Curitiba, e conforme previsto no Plano de Trabalho pactuado, passa-se à análise das ações executadas na Fase 2, contemplando os resultados pedagógicos, administrativos e operacionais descritos. Constatase o cumprimento integral da Meta 1.1 e da Meta 1.2 e o início da Meta 2.1 com rede de parceiros consolidada, preservando-se a aderência técnica e a coerência com os objetivos do projeto.

5.5. No que se refere à capacitação mensal da equipe executora (Meta 1.1), constatou-se a realização integral da ação, com encontros formativos presenciais e remotos, periodicidade mensal, 25 profissionais capacitados, 4 encontros e 40 horas no bimestre, abordando PNAPE/PNAT, metodologias ativas para públicos em vulnerabilidade, ética e acolhimento, gestão e monitoramento de projeto, tecnologias aplicadas ao ensino,

autogestão e economia solidária, além de metodologias específicas de mentoria. A execução foi registrada como 100% concluída, com evidências de engajamento e alinhamento pedagógico entre docentes, mentores e coordenação.

5.6. Quanto à execução das aulas teóricas e práticas introdutórias (Meta 1.2), verificou-se o cumprimento da ação, com a finalização do módulo de Introdução à Informática (40h), a oferta de Empreendedorismo (40h) e Noções de Marketing (40h), e o início do módulo de Introdução à Contabilidade (40h), totalizando 160 horas no bimestre e 400 horas acumuladas (90,9% da carga prevista). As práticas aplicadas incluíram aprimoramento de escrita formal e uso de e-mail, criação de currículos e adequação de perfis em redes sociais, uso de IA aplicada a empreendimentos e comunicação organizacional, uso de Pacote Office (apresentações e planilhas para educação financeira e simulações contábeis), campanhas de marketing, ideação de planos de negócio (Canvas) e simulações de processos de recrutamento e seleção. Os indicadores de turma apontam 23 vagas preenchidas (76,6%) e 7 vagas ociosas (3 recolhimentos, 1 desistência e 3 evasões). Entre os desafios, registraram-se heterogeneidade de perfis, oscilações de frequência por atestados e condições sazonais e primeiras evasões, tratadas por meio de reforço de mentorias, integração teórico-prática e articulações pedagógicas.

5.7. No tocante à prospecção de vagas e oportunidades (Meta 2.1), a execução foi iniciada e registrada em 50%, com formalização de seis parcerias institucionais – UTFEM, SEBRAE-PR, SENAC-PR, Parque Tecnológico UTFPR, CEASA e TECSOL – e dois processos de captação de vagas em andamento. As ações concentraram-se na preparação para a Fase 3, incluindo planejamento de oficinas práticas com parceiros e alinhamento de perfis, sem desembolsos financeiros específicos no período para essa meta, e com menção à necessidade de apostilamento para pequenos ajustes orçamentários relacionados a kits previstos na etapa subsequente.

5.8. Diante do exposto, conclui-se que a UTFPR – Campus Curitiba **cumpriu de forma satisfatória as atividades previstas para a Fase 2**, com **execução compatível** com as metas estabelecidas, **regularidade na continuidade dos pagamentos de bolsas** (docentes, equipe executora/apoio e discentes) e **avançando nas medidas preparatórias para a Fase 3** (prospecção e planejamento de oficinas com parceiros). **Atesta-se a conformidade da execução física do objeto no período analisado.**

5.9. Ressalta-se, entretanto, que a execução financeira deverá ser objeto de avaliação específica pela área competente, a fim de assegurar a devida conformidade contábil e administrativa

6. ENCAMINHAMENTOS

6.1. Encaminham-se os presentes autos à DICAP, para análise, em consonância com o cronograma de execução estabelecido no *Guia de Implementação do Projeto Alvorada – Ciclo 02* bem como para a avaliação da conveniência de publicação das informações, a fim de conferir ampla transparência à execução do Termo de Execução Descentralizada.

6.2. Encaminham-se, ainda, à COIR, para ciência.

Atenciosamente,

ROSEANE DE AGUIAR LISBOA NARCISO

Coordenadora Nacional de Atenção à Pessoa Egressa

Fiscal Titular dos Termos de Execução Descentralizada

Portaria DICAP nº 7, de 22 de janeiro de 2025



Documento assinado eletronicamente por **Roseane de Aguiar Lisboa Narciso, Coordenador(a) Nacional de Atenção à Pessoa Egressa**, em 26/01/2026, às 10:19, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.autentica.mj.gov.br> informando o código verificador **34328477** e o código CRC **7B11EE1A**

O documento pode ser acompanhado pelo site <http://sei.consulta.mj.gov.br/> e tem validade de prova de registro de protocolo no Ministério da Justiça e Segurança Pública.