



Semana Nacional de  
**EDUCAÇÃO**  
**FINANCEIRA**

# Manual do Usuário *SITE* DA SEMANA ENEF 2022

## Acesso à plataforma

Acessar

Painel

Perfis

Usuários

Iniciativas

Contato para dúvidas

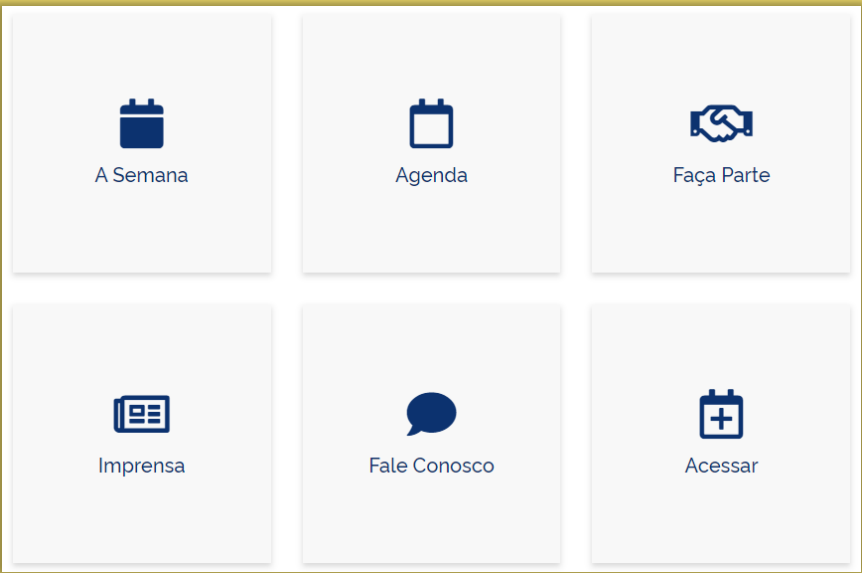
## Acesso à plataforma

A plataforma da Semana Enef pode ser acessada pelo *link*: <https://semanaenef.gov.br/>.

Nela você poderá acessar informações sobre o evento, cadastrar iniciativas, consultar palestras, entre outras funcionalidades.



A navegação na plataforma é feita por meio de cards que se encontram no início da página ou por meio do menu sanduíche no canto superior esquerdo da tela.



No card “**A Semana**”, é possível obter algumas informações sobre a Semana Enef, sobre educação financeira e sobre os organizadores.

Todas as informações sobre as iniciativas, os eventos e os horários estão disponíveis no card “**Agenda**”, juntamente com um filtro que permite direcionar a busca de acordo com algum parâmetro específico.

No card “**Faça Parte**”, você encontra as orientações para fazer o cadastro de usuário, além do *kit* de divulgação e *marketing*.

No card “**Imprensa**”, são encontrados os contatos das instituições relacionadas à Semana Enef.

Utilize o card “**Fale Conosco**” caso queira enviar mensagem para a organização da Semana Enef, inserindo seus dados e a mensagem a ser transmitida.

No card “**Acessar**”, você é direcionado para a página de cadastro de iniciativas. Para acessar o seu perfil, digite o seu endereço de *e-mail* ou *nome de usuário* e a senha cadastrada.

Acesso à plataforma

## Acessar

Painel

Perfis

Usuários

Iniciativas

Contato para dúvidas



## Acessar

Utilize o endereço de *e-mail* cadastrado e a senha para acessar o seu perfil ([agenda.semanaenef.gov.br/wp-login.php](https://agenda.semanaenef.gov.br/wp-login.php))

A screenshot of a web login interface. At the top center is a logo for the '9ª Semana Nacional de EDUCAÇÃO FINANCEIRA', featuring a stylized owl with a dollar sign on its chest. Below the logo is a white rectangular form with a light gray border. Inside the form, there are two input fields: the first is labeled 'Nome de usuário ou endereço de e-mail' and the second is labeled 'Senha'. To the right of the password field is a small blue eye icon for toggling visibility. Below the password field is a checkbox labeled 'Lembrar-me'. To the right of the checkbox is a blue button with the text 'Acessar'. Below the form, there is a link that says 'Perdeu a senha?'. At the very bottom of the page, there is a link that says '← Ir para Semana ENEF'.

Caso não tenha cadastro, favor enviar um e-mail para [semanaenef@cvm.gov.br](mailto:semanaenef@cvm.gov.br) mencionando as seguintes informações: nome do responsável, e-mail, nome da organização e telefone.

Acesso à plataforma

Acessar

**Painel**

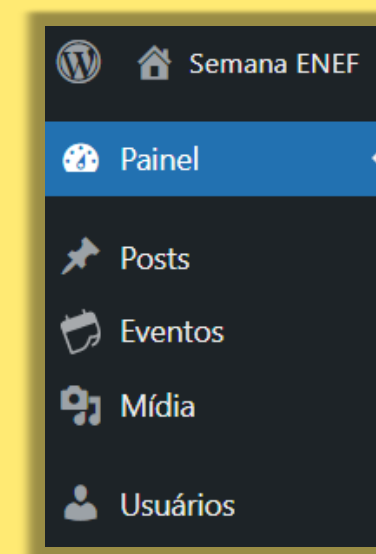
Perfis

Usuários

Iniciativas

Contato para dúvidas

## Painel



Para navegar pela sua página de usuário após o *login*, utilize a barra de navegação localizada na lateral esquerda.

Clique no menu “eventos” e, em seguida, “adicionar novo “para criar uma iniciativa.

Acesso à plataforma

Acessar

Painel

**Perfis**

Usuários

Iniciativas

Contato para dúvidas



## Perfis

Há três tipos de perfis, em ordem decrescente de autorização de acesso:

- P1 – São usuários compostos pelos membros do Fórum Brasileiro de Educação Financeira (FBEF). Eles têm acesso a todas as iniciativas e aos cadastros realizados na plataforma, e podem adicionar usuários P2 e P3.
- P2 – São usuários parceiros dos membros do FBEF. Estes usuários são cadastrados pelos membros do FBEF e têm acesso somente às iniciativas de sua própria organização.
- P3 – Este perfil é dividido em dois subgrupos.
  - ✓ O 1º subgrupo diz respeito aos perfis cadastrados por usuários P2, com vínculo à organização, enxergam somente iniciativas da própria organização e filial;
  - ✓ O 2º subgrupo diz respeito aos perfis cadastrados por usuários P1. São usuários não vinculados a uma organização de P2, e enxergam somente iniciativas da própria organização. Este subgrupo de perfil P3 é aquele que solicita o cadastro no site como organizador pessoa física ou jurídica.

Em resumo, P1 pode criar usuários P2 e P3, e P2 somente pode criar usuários de pessoas da sua organização (P3 – 1º subgrupo).

De acordo com o perfil de usuário, a visualização das iniciativas e dos cadastros no site da Semana Enef pode mudar.

# Usuários



Este campo é destinado somente aos usuários com perfil P1, ou seja, os membros do FBEF que têm acesso a todas as iniciativas e aos cadastros realizados na plataforma, e podem adicionar usuários P2 e P3.

Para ingressar na plataforma de cadastro de usuários, favor seguir as instruções fornecidas na seção Acessar.

Após acessar a plataforma com seu nome de usuário e senha, clique em “Usuários” no canto superior esquerda da tela e, em seguida, clique em “Adicionar novo” para criar um novo usuário.

Feito isso, conforme pode ser visto no figura ao lado, você deve preencher os seguintes campos: Nome de usuário; E-mail; Nome; e Sobrenome. A senha é criada automaticamente pelo sistema. Após preencher todos os dados, clique no botão azul “Adicionar novo usuário” na parte inferior da tela.

Após criar um novo usuário, o sistema envia uma mensagem no e-mail do cadastro com as informações da conta (nome de usuário e senha de acesso).

Adicionar novo usuário

Crie um usuário novinho em folha e o adicione a este site.

Nome de usuário (obrigatório)

E-mail (obrigatório)

Nome

Sobrenome

Site

Idioma 

Padrão do site

Senha

Gerar senha

5R8s9x2g#V14gcBKNg(zcRpb

Esconder

Forte

Enviar notificação para o usuário

☒

Enviar para o novo usuário um e-mail com informações sobre a conta.

Adicionar novo usuário

Se for de interesse do usuário, a senha poderá ser alterada após o primeiro acesso na plataforma.

Acesso à plataforma

Acessar

Painel

Perfis

Usuários

Iniciativas

Contato para dúvidas

Acesso à plataforma

Acessar

Painel

Perfis

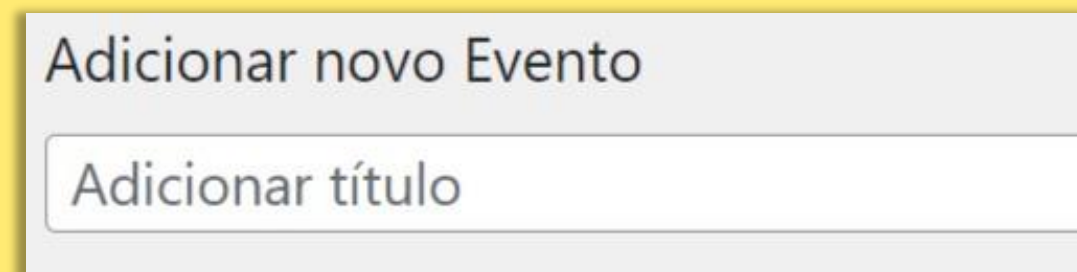
Usuários

## Iniciativas

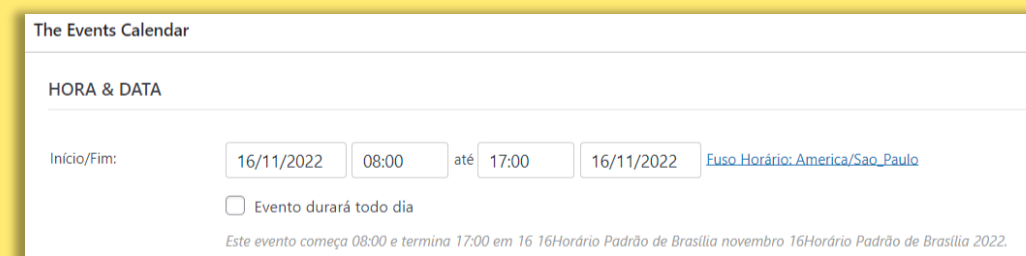
Contato para dúvidas

## Iniciativas

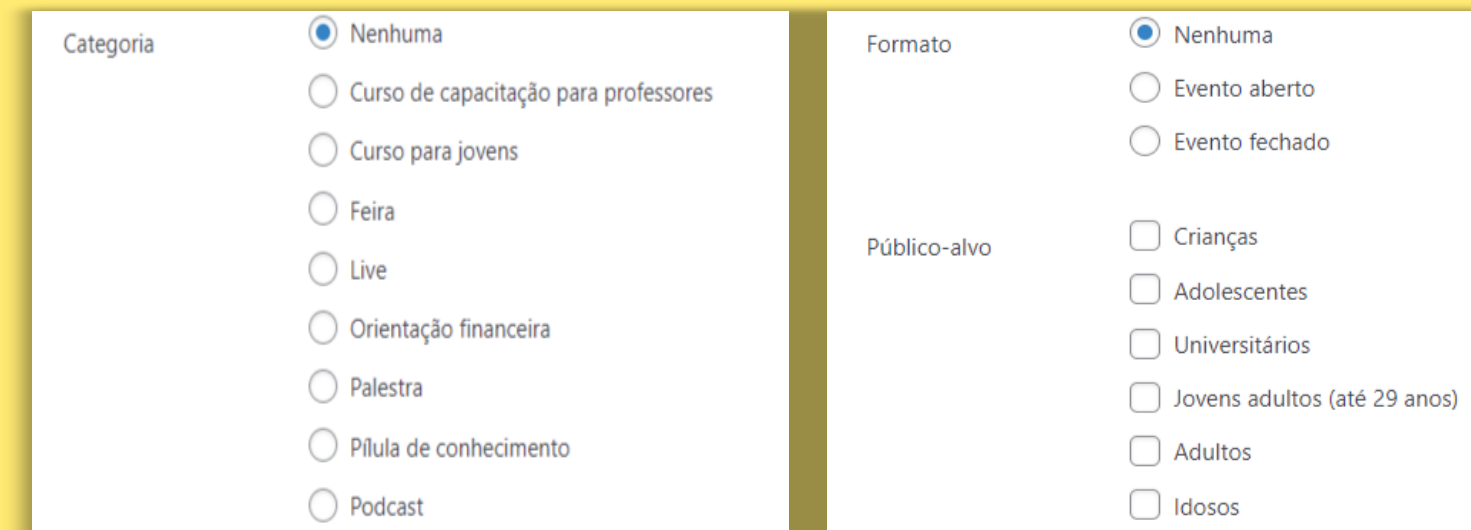
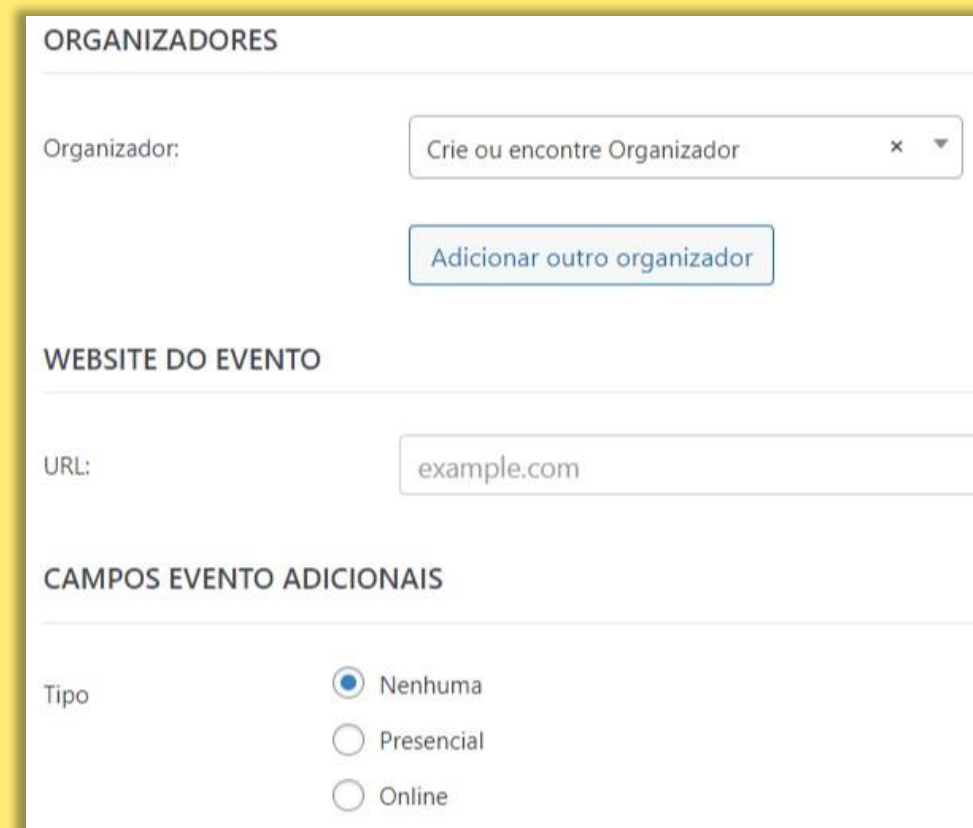
**EVENTOS:** Ao colocar o ponteiro sobre o ícone eventos e clicar em adicionar novo, será aberta uma página para cadastro de iniciativas. O primeiro item a ser preenchido é o nome do evento.



- Hora e Data: Aqui é possível mencionar a data e a hora da do evento.

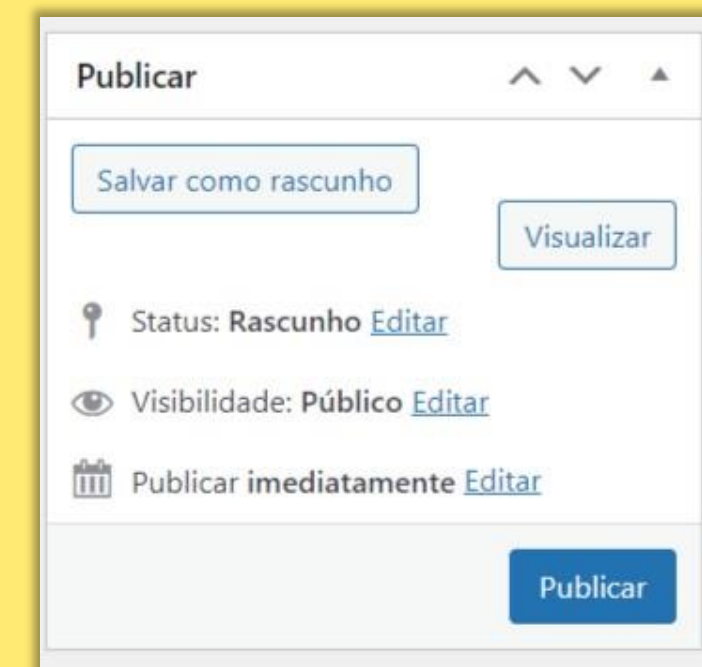


- Demais informações: o nome do organizador, o link / site, categoria, formato e público-alvo devem ser preenchidos no campo abaixo:



- Publicação do evento

Para salvar o evento, vocês deve clicar no botão “Publicar” no canto superior direito da tela.



**AÇÃO DE DIVULGAÇÃO:** As publicações nas redes sociais, entre outras ações de marketing, devem ser cadastradas no seguinte formulário:

<https://pt.surveymonkey.com/r/cadastrodeiniciativassenef22>

O link de cadastro das ações de divulgação também pode ser encontrado na página “Faça Parte” do site.

Acesso à plataforma

Acessar

Painel

Perfis

Usuários

Iniciativas

**Contato para dúvidas**

## Contato para dúvidas

E-mail: [semanaenef@cvm.gov.br](mailto:semanaenef@cvm.gov.br)

## FAQ

*Você pode acessar as perguntas mais frequentes no menu sanduíche do canto superior esquerdo da página principal (Sobre > FAQ).*

### FAQ

Publicado em 23/06/2022 13h34

Atualizado em 06/07/2022 16h47

Compartilhe: [f](#) [t](#) [l](#)

✓ 1 - O Que é a Semana Enef?

✓ 2 - Como posso criar iniciativas?

✓ 3 - Como posso participar de iniciativas?

✓ 4 - Qualquer instituição que queira participar da Semana ENEF pode cadastrar sua iniciativa no site?

✓ 5 - Quais formatos de iniciativas podem ser apresentados na Semana ENEF?

✓ 6 - Qual o tipo de iniciativa recomendada?

✓ 7 - Posso cadastrar iniciativas que ocorrerão fora do período da Semana ENEF?



Semana Nacional de  
**EDUCAÇÃO**  
**FINANCEIRA**