

PROJETO

Capacita Arari

Formação em Gestão e Sustentabilidade para Organizações da Sociedade Civil



1. Proponente

Instituto Perone – CNPJ 08.732.951/0001-67

Endereço: Pça da Bandeira, s/nº, Centro, Arari – MA.

2. Justificativa

O município de Arari-MA possui uma diversidade de Organizações da Sociedade Civil (OSCs) que atuam em áreas essenciais como educação, agricultura familiar, cultura, saúde, assistência social, meio ambiente e direitos humanos. Entretanto, muitas dessas organizações encontram dificuldades em sua gestão administrativa, contábil e jurídica, além de apresentarem fragilidades na elaboração de projetos, captação de recursos e prestação de contas, o que limita sua capacidade de acessar políticas públicas e editais de fomento.

Essas limitações reduzem a capacidade das OSCs locais de acessar políticas públicas e editais de fomento, dificultando a continuidade de ações de grande relevância social. Nesse sentido, torna-se urgente e necessário um programa estruturado de formação e capacitação em gestão de parcerias, que permita fortalecer as OSCs do município e promover maior autonomia, sustentabilidade e impacto social em suas atividades.

3. Objetivo Geral

Fortalecer a atuação das Organizações da Sociedade Civil do município de Arari-MA por meio de formação, capacitação e assessoria em gestão de parcerias, elaboração de projetos e sustentabilidade institucional.

4. Objetivos Específicos

- Capacitar lideranças de OSCs em gestão administrativa, financeira e contábil;
- Ensinar técnicas de elaboração, execução e prestação de contas de projetos sociais;
- Promover oficinas sobre captação de recursos, parcerias e sustentabilidade;
- Oferecer suporte prático em uso de ferramentas digitais para gestão e transparência;
- Estimular a integração e articulação em rede das OSCs de Arari.

5. Público-Alvo

Representantes legais, dirigentes, coordenadores e membros de Organizações da Sociedade Civil de Arari-MA. Estimativa: 50 OSCs locais beneficiadas, alcançando diretamente cerca de 150 participantes.

6. Metodologia / Atividades

O projeto será desenvolvido em **módulos de capacitação teórico-práticos**, combinando oficinas presenciais e consultorias de acompanhamento, de modo a assegurar que as OSCs de Arari internalizem os conhecimentos e apliquem na prática em sua gestão.

◆ Estrutura do Curso

- **Carga horária total:** 60 horas (em módulos de 12 horas cada).
- **Formato:** Oficinas presenciais (com apoio de material didático impresso e digital).
- **Local:** Espaço multiuso do Instituto Perone / auditórios parceiros.
- **Participantes:** até 3 representantes por OSC (média de 150 pessoas no total).

◆ Módulos de Formação

1. **Gestão e Governança das OSCs (12h)**
 - Estrutura administrativa e jurídica.
 - Papéis da diretoria e do conselho fiscal.
 - Boas práticas de transparência e compliance.
2. **Gestão Financeira e Prestação de Contas (12h)**
 - Contabilidade simplificada para OSCs.
 - Noções de fluxo de caixa, relatórios e controles internos.
 - Prestação de contas em convênios e parcerias.
3. **Elaboração de Projetos Sociais (12h)**
 - Estrutura lógica de projetos (problema, objetivo, metodologia, resultados).
 - Orçamento detalhado e indicadores de impacto.
 - Simulação prática de submissão a editais.
4. **Captação de Recursos e Sustentabilidade (12h)**
 - Mapeamento de oportunidades de financiamento público e privado.
 - Técnicas de mobilização de recursos (doações, eventos, parcerias empresariais).
 - Sustentabilidade institucional e planejamento estratégico.
5. **Ferramentas Digitais e Comunicação (12h)**
 - Uso de plataformas digitais para gestão e prestação de contas.
 - Comunicação institucional e marketing social.
 - Transparência online e relacionamento com a comunidade.

◆ Atividades Complementares

- **Consultoria técnica individualizada** para até 20 OSCs selecionadas, auxiliando na organização documental e na adequação de estatutos, relatórios e prestação de contas.
- **Criação de uma Rede de OSCs de Arari**, para fomentar trocas de experiências e articulação coletiva.
- **Produção de material didático** (apostila impressa e guia digital de gestão de OSCs).

7. Cronograma de Execução

Mês	Atividade Principal	Detalhamento
1	Planejamento inicial	Contratação de equipe técnica, definição de calendário, articulação com OSCs, reserva de espaços e material.
2	Mobilização e inscrições	Divulgação do projeto, reuniões de sensibilização, inscrição das OSCs e seleção de participantes.
3	Oficina – Gestão e Governança	Módulo 1 (12h) sobre estrutura administrativa e boas práticas de transparência.
4	Oficina – Gestão Financeira e Prestação de Contas	Módulo 2 (12h) sobre contabilidade e prestação de contas.
5	Oficina – Elaboração de Projetos	Módulo 3 (12h) sobre escrita de projetos e orçamentos.
6	Consultorias técnicas (1ª etapa)	Atendimentos individualizados a 10 OSCs.
7	Oficina – Captação de Recursos	Módulo 4 (12h) sobre estratégias de mobilização de recursos.
8	Oficina – Ferramentas Digitais	Módulo 5 (12h) sobre gestão digital e comunicação institucional.
9	Consultorias técnicas (2ª etapa)	Atendimentos individualizados a mais 10 OSCs (total 20).
10	Produção de materiais didáticos	Elaboração de apostilas impressas e guia digital.
11	Encontro de integração	Evento de articulação e formação da Rede de OSCs de Arari.
12	Avaliação final e encerramento	Coleta de indicadores, sistematização dos resultados, relatório final.

8. Orçamento Detalhado – Projeto Capacita Arari

Nº	ATIVIDADES	Qde Item	Qde Calculo	Valor Unit	Total (R\$)	Observação
Recursos Humanos						
1	Coordenador de Projeto (12 meses)	1	12	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00	Gestão administrativa e acompanhamento
2	Instrutores/Facilitadores (5 módulos)	5	5	R\$ 2.500,00	R\$ 12.500,00	Oficinas presenciais
3	Consultores Técnicos (20 OSCs)	2	2	R\$ 4.000,00	R\$ 8.000,00	Consultoria documental e financeira
4	Auxiliar Administrativo (12 meses)	2	2	R\$ 1.500,00	R\$ 3.000,00	Apoio administrativo e logístico
Subtotal Recursos Humanos					R\$ 59.500,00	
Infraestrutura e Logística						
5	Aluguel de espaço (5 eventos)	1	5	R\$ 800,00	R\$ 4.000,00	Inclui energia, limpeza e manutenção
6	Coffee-break (150 pessoas x 5 encontros)	5	750	R\$ 20,00	R\$ 15.000,00	Lanche e água mineral
7	Material de expediente	1	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	Apoio administrativo
Subtotal Infraestrutura					R\$ 22.000,00	
Materiais Didáticos						
8	Impressão de apostilas (150 exemplares)	1	150	R\$ 50,00	R\$ 7.500,00	Apostila com conteúdos dos módulos
9	Guia digital	1	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	Guia de Gestão e Sustentabilidade das OSCs
Subtotal Materiais Didáticos					R\$ 12.500,00	
Equipamentos Permanentes						
10	Notebook	2	2	R\$ 3.500,00	R\$ 7.000,00	Material Permanente
11	Impressora Multifuncional a Laser	1	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	Material Permanente
12	Armário de Aço	2	2	R\$ 1.200,00	R\$ 2.400,00	Material Permanente
13	Mesa de Escritório	2	2	R\$ 900,00	R\$ 1.800,00	Material Permanente
14	Cadeira Secretária	6	6	R\$ 350,00	R\$ 2.100,00	Material Permanente
15	Cadeira Presidente	1	1	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00	Material Permanente
Subtotal Equipamentos					R\$ 18.600,00	
Custos Operacionais						
16	Transporte local (12 meses)	1	12	R\$ 1.100,00	R\$ 13.200,00	Transporte mensal
17	Comunicação e divulgação	1	1	R\$ 3.400,00	R\$ 3.400,00	Mobilização e divulgação
18	Internet e telefone (12 meses)	1	12	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00	Comunicação e gestão online
19	Contador	1	12	R\$ 2.800,00	R\$ 33.600,00	Prestação de Contas
20	Advogado	1	6	R\$ 1.200,00	R\$ 7.200,00	Assessoria Jurídica
21	Combustível	1	12	R\$ 600,00	R\$ 7.200,00	Deslocamento Equipe
Subtotal Custos Operacionais					R\$ 67.000,00	
TOTAL GERAL R\$						R\$ 179.600,00

9. Considerações Finais

O Projeto **Capacita Arari – Formação em Gestão e Sustentabilidade para Organizações da Sociedade Civil** apresenta-se como uma resposta concreta às necessidades locais de fortalecimento institucional das OSCs do município de Arari-MA.

Sua execução permitirá que dezenas de entidades comunitárias ampliem suas capacidades de gestão, planejamento, elaboração de projetos e transparência administrativa, resultando em maior acesso a políticas públicas, editais de fomento e parcerias estratégicas.

O **Instituto Perone**, enquanto proponente, possui experiência comprovada na execução de projetos sociais e comunitários, demonstrando plena capacidade de gestão técnica, administrativa e financeira para garantir a boa aplicação dos recursos.

Dessa forma, reafirma-se que o presente projeto está em plena conformidade com os objetivos e diretrizes estabelecidos no **Edital de Chamamento Público nº 01/2025 – SG/PR**, assumindo-se o compromisso com a transparência, a eficiência na execução, a prestação de contas regular e a busca contínua por resultados que impactem positivamente a realidade social de Arari-MA.



Maria Liane Machado Praseres

RG 05237738 2014-4 SSP MA

CPF 528862393-72

Presidente