



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA  
Secretaria-Geral

---

## Keyla Mara Souza de Moraes

### **Assessora**

**Gabinete da Secretaria-Executiva da Secretaria-Geral da Presidência da República.**

**Telefone:** 13411- 1360

**E-mail:** keyla.morais@presidencia.gov.br

Graduada em Gestão de Recursos Humanos pela Faculdade Anhanguera, concluída em 2014, e atualmente cursa Ciências Contábeis no Centro Universitário do Distrito Federal – UDF. Possui formação complementar em Secretariado, Auxiliar Administrativo, Gestão Orçamentária e Financeira, Termo de Execução Descentralizada (TED), Transparência e Integridade nas Parcerias e Prestação de Contas de Instrumentos no TransfereGov.

Atuou no Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania, na Assessoria Especial de Defesa da Democracia, Memória e Verdade, exercendo as funções de Secretária e Assistente Administrativa. Desenvolve atividades de assessoramento direto à chefia, gestão de agendas oficiais, organização de reuniões e eventos institucionais, apoio à execução orçamentária e financeira, acompanhamento físico-financeiro de projetos, análise processual e operação de sistemas estruturantes da Administração Pública, como SEI, SIAFI, SIOP e SCDP.

Entre 2017 e 2023, atuou na Secretaria Nacional de Proteção Global do então Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos, desempenhando funções administrativas relacionadas à tramitação de processos no SEI, emissão de passagens e diárias, organização de eventos e suporte técnico e administrativo às atividades da unidade.

No período de 2014 a 2017, exerceu atividades administrativas na Secretaria Nacional de Cidadania e na Assessoria da Secretaria Nacional de Promoção dos Direitos da Criança e do Adolescente do Ministério das Mulheres, da Igualdade Racial e dos Direitos Humanos, com atuação voltada à gestão documental, apoio logístico, organização de reuniões e utilização de sistemas administrativos governamentais.

Possui experiência consolidada em assessoria administrativa, execução orçamentária e financeira, gestão documental, apoio institucional e acompanhamento de instrumentos administrativos no âmbito da Administração Pública Federal.