

TALITA SANTANA SANTOS BARCELLOS (OAB/DF 27.287)

Advogada com vasta experiência em consultoria, assessoria e relações governamentais, com atuação no Governo Federal há aproximadamente 15 anos. Atuou como diretora legislativa e assessora na Presidência da República, bem como coordenadora geral e assessora em Órgão Federal em atividades como: análise de conjuntura e impacto normativo; monitoramento legislativo, identificação e análise de informações em nível estratégico e gerencial; análise de aspectos técnicos legais; análise de instrumentos normativos; acompanhamento de agenda legislativa; elaboração de pareceres e notas técnicas; interação com diversos Órgãos e parlamento, entre outras. Pós-Graduada em Direito Público e Penal. É palestrante com exposição em congressos e seminários de abrangência nacional. Colaborou com o Centro de Assistência Judiciária do Distrito Federal (CEAJUR/DF). Atualmente é responsável pelo Macroprocesso de Sanção e Veto e encaminhamento de Mensagens ao Congresso Nacional junto à Subchefia para Assuntos Jurídicos da Secretaria Geral da Presidência da República

e-mail: talitabarcellos@gmail.com

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- **Especialização em Direito Público – Centro Universitário Leonardo da Vinci (UNIASELVI)**
Concluído em 2009.
- **Especialização em Direito Penal – Universidade Projeção (UNIPROJEÇÃO)**
Concluído em 2007.
- **Bacharel em Direito – Universidade Paulista (UNIP)**
Concluído em 2006.

HISTÓRICO PROFISSIONAL

- **Presidência da República**
 - Subchefe Adjunta de Assuntos Legislativos
Período: 2019 até o momento
Atividades: Monitoramento Legislativo; Análise de Conjuntura e Impacto Normativo; Acompanhamento da Agenda Legislativa; Interação com Subchefia Parlamentar da Presidência; Mapeamento de stakeholders. Presença em Reuniões Internas e Despachos de Sanção e Veto e de Processos Legislativos (avaliação de riscos e cenários); Macroprocesso Sanção e Veto; Interação com Órgãos para Obtenção de Pareceres; Leitura/Análise de pareceres; Controle de Posicionamentos dos Órgãos; Gerenciamento dos Processos de Sanção e Veto; Encaminhamento de Mensagens e Outros Atos Normativos ao Congresso Nacional.
 - Diretora Legislativa, substituta
Período: 2019
 - Assessora Legislativa
Período: 2018 a 2019
- **Consultoria Jurídica Zilmara Alencar**
 - Advogada, Assessora e Palestrante
Período: 2016 até 2018

Atividades: Consultoria e Assessoria; Análise Técnica de Instrumentos Normativos; Elaboração de Pareceres e Notas Técnicas; Análise de Aspectos Técnicos Legais; Participação em Audiências; Acompanhamento de Processos Judiciais e Administrativos.

▪ **Ministério do Desenvolvimento Social**

- Coordenadora Geral

Período: 2014 a 2016

Atividades: Consultoria a Respeito da Utilização das Informações Estratégicas Disponíveis pelo Órgão a Assessores Parlamentares e Sociedade; Análise de Aspectos Técnicos Legais; Identificação e Análise de Informações em Nível Estratégico e Gerencial; Gestão das Informações Relacionadas à Execução das Políticas Públicas Conduzidas pelo Órgão; Auxílio na Implementação da Legislação Pertinente ao Órgão; Coordenação da Equipe que Desenvolve Aplicativos para Auxiliar a Gestão de Programas e Ações na Área Social.

- Coordenadora Geral de Informações - Substituta

Período: 2011 a 2016

- Assessora Técnica

Período: 2010 a 2014

- Assessora Técnica

Período: 2007 a 2010

▪ **Defensoria Pública do Distrito Federal**

- Advogada Colaboradora

Período: 2008 a 2010

Atividades: Consultoria Jurídica. Elaboração de Peças Processuais. Realização de Audiências

▪ **Ministério do Trabalho e emprego**

- Assessora

Cargo: Analista de processos

Período: 2003 a 2007

Atividades: Respostas e atendimentos consultivos a Assessores Parlamentares, Magistrados e Membros do Ministério Público do Trabalho; Análise Técnica de Instrumentos Normativos; Elaboração de Pareceres e Notas Técnicas; Análise de Aspectos Técnicos Legais; Elaboração de Documentos Oficiais a Outros Órgãos;