



SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: EDILSON PORTELA FRANÇA

Cargo Efetivo1: ANALISTA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO (APOSENTADO)

Cargo Efetivo2: PROFESSOR (GOVERNO DISTRITO FEDERAL)

Cargo Comissionado: DAS – DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR – ASSESSOR ESPECIAL

FORMAÇÃO ACADÊMICA

PÓS-GRADUAÇÃO “STRICTO SENSU”

Curso: Mestrado em Economia, Conclusão 2000

Instituição: Universidade de Brasília – UnB, Brasil

PÓS-GRADUAÇÃO “LATO SENSU”

Curso: Administração Financeira, Conclusão 1988

Instituição: Instituto de Cooperação e Assistência Técnica – ICAT/UDF, Brasil

ESPECIALIZAÇÃO EM POLÍTICA E PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAIS

Curso: Políticas e Públicas e Gestão Governamental, Conclusão: 20/06/1991

Instituição: Fundação Escola nacional de Administração Pública – ENAP, Brasil

GRADUAÇÃO EM ECONOMIA

Curso: CIÉNCIAS ECONÔMICAS, Conclusão: 31/07/1987

Instituição: Universidade Católica, Brasil

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

SECRETARIA ESPECIAL DE ADMINISTRAÇÃO DA SECRETARIA GERAL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

Cargo: Assessor Especial - SA/SG/PR

Descrição: Assessorar o Secretário Especial de Administração nos assuntos pertinentes a área de competência da Secretaria Especial de Administração.

Cargo: Secretário Especial de Administração Adjunto – SA/SG/PR

Descrição: Acompanhamento e supervisão das atividades das diretorias da Secretaria Especial de Administração; orientação dos trabalhos do gabinete.

MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL

Cargo: Diretor de Programas

Descrição: Acompanhar junto as secretarias finalísticas a execução dos projetos do Ministério do Desenvolvimento Regional.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA SECRETARIA GERAL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

Cargo: Assessor Especial - SA/SG/PR

Descrição: Assessorar o Secretário de Administração da Secretaria Geral da Presidência da República nos assuntos pertinentes a área de competência da secretaria.

SECRETARIA DE ORÇAMENTO FEDERAL DO MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO – SOF/MP

Cargo: Assessor

Descrição: Assessorar o Secretário Adjunto da Secretaria Adjunta de Gestão Corporativa – SEAGE/SOF/MP, principalmente no desenvolvimento do projeto de governança corporativa.

FUNDAÇÃO NACIONAL DO ÍNDIO DO MINISTÉRIO DA JUSTIÇA - FUNAI/MJ

Cargo: Coordenador Geral de Gestão Estratégica – Funai/MJ

Descrição: Planejar, articular e coordenar a gestão estratégica da FUNAI/MJ

CASA CIVIL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA – CC/PR

Cargo: Subchefe de Articulação e Monitoramento – Adjunto

Descrição: Articular junto aos Ministérios a execução dos projetos prioritários; supervisionar o desenvolvimento do sistema de informações para monitoramento dos projetos prioritários da Casa Civil/PR

SECRETARIA EXECUTIVA DO MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE - SE/MMA

Cargo: Coordenador Geral de Orçamento e Gestão do Ministério do Meio Ambiente

Descrição: Coordenar a elaboração e execução orçamentária e financeira do Ministério do Meio Ambiente;

DEPARTAMENTO DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL DA SECRETARIA DE GESTÃO DO MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO – SEGES/MP

Cargo: Gerente de Projetos

Descrição: Articular e coordenar a execução dos Programas de Cooperação Internacional em Gestão Pública: EUROBRASIL 2000, PMPF, PNAGE, PRODEV, PROMOEX e Brasil Municípios

Cargo: Diretor do Programa de Cooperação Internacional “Programa de Fortalecimento da Gestão por Resultados – PRODEV Brasil

Descrição: Dirigir e articular a execução do PRODEV Brasil

Cargo: Diretor do Programa de Cooperação Internacional “ Programa de Apoio a Modernização do Aparelho de Estado Brasileiro – EuroBrasil 2000” Brasil

Descrição: Dirigir e articular a execução do EuroBrasil Brasil

SECRETARIA DE PATRIMÔNIO DA UNIÃO DO MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO – SPU/MP

Cargo: Diretor de Recursos Estratégicos

Descrição: Planejar e dirigir a elaboração e execução da política de arrecadação e cobrança dos imóveis da União em âmbito nacional; dirigir a área de Arrecadação Patrimonial da União; Apresentar a questão dos imóveis da União em audiências públicas, quando convocado e/ou convidado, principalmente nas câmaras estaduais de deputados.

Cargo: Coordenador Geral

Descrição: Coordenar a execução da política de arrecadação e cobrança dos imóveis da União em âmbito nacional.

SECRETARIA DE ORÇAMENTO FEDERAL DO MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO – SOF/MP

Cargo: Gerente de Receitas Orçamentárias

Descrição: Gerenciar a área de receitas orçamentárias com o monitoramento e projeção para subsidiar a tomada de decisão superior quanto a fixação de limites e/ou elaboração de proposta orçamentária.

Cargo: Assessor

Descrição: Assessorar o Secretário de Orçamento Federal nos assuntos pertinentes a SOF, principalmente quanto a metodologia para mensuração da necessidade de financiamento do setor público e indicadores macroeconômicos para fins de alocação dos gastos públicos e projeção da arrecadação.

Cargo: Coordenador

Descrição: Coordenar a consolidação e alocação dos gastos para fins da elaboração da proposta orçamentária a ser encaminhada ao Congresso Nacional; acompanhar o orçamento/despesas de pessoal e encargos da União.

UNIVERSIDADE CATÓLICA DE BRASÍLIA – UCB/DF

Cargo: Professor

Descrição: Professor das disciplinas “ Introdução a Administração”, “Mercado Financeiro e de Capitais”.

UDF – CENTRO UNIVERSITÁRIO DISTRITO FEDERAL– UDF

Cargo: Professor

Descrição: Professor das disciplinas “ Gestão Pública” Mercado Financeiro e de Capitais” e “Economia e Mercados”.

SECRETRIA DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL – SE/GDF

Cargo: Professor

Descrição: Professor de disciplinas de Economia e Mercados; Contabilidade