



SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: MAURÍLIO COSTA DOS SANTOS

Cargo Efetivo: AGENTE ADMINISTRATIVO

Cargo Comissionado: DAS – DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO SUPERIORE – DIRETOR

FORMAÇÃO ACADÊMICA

ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA

Curso: Direito Público – em andamento

Instituição: Faculdade Processus, Brasil

GRADUAÇÃO EM DIREITO

Curso: Direito, Conclusão: 31/12/2007

Instituição: Universidade Paulista, Brasil

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

COMANDO DA AERONÁUTICA – COMAER

Cargo: Auxiliar da Subseção de Investigação e Justiça – VI COMAR - 1990/1994

Descrição: Exercer atividades na Seção de Inteligência e Segurança e Seção de Informações – CINDACTA I

MINISTÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO E REFORMA DO ESTADO – MARE/MINISTÉRIO DA ECONOMIA

Cargo: Agente Administrativo

Descrição: Assessoria e assistência direta ao Coordenador-Geral de Recursos Humanos, supervisão das atividades do Apoio Administrativo lotados na Coordenação-Geral.

MINISTÉRIO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Cargo: Gestor Financeiro

Descrição: Responsável pela execução orçamentária e financeira da Unidade Gestora 550005.

MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E COMBATE À FOME

Cargos: Gestor Financeiro, Ordenador de Despesas, Coordenador-Geral de Logística e Administração, Coordenador-Geral de Licitações e Contratos, Subsecretário de Assuntos Administrativo Substituto.

Descrição: planejar, coordenar e supervisionar a execução das atividades de gestão de documentos e de arquivos e as atividades relacionadas com os Sistemas de Pessoal Civil da Administração Federal e de Serviços Gerais, no âmbito do Ministério, articulando com os órgãos centrais dos sistemas federais, orientando os órgãos do Ministério quanto ao cumprimento das normas administrativas, elaborar e consolidar os planos e os programas das atividades de sua área de competência e submetê-los à decisão superior, exercendo todas as atividades relacionadas à gestão dos cargos ocupados, em atendimento aos regimentos internos de cada Unidade.

PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

Cargo: Coordenador-Geral de Administração Geral

Descrição: Coordenar, planejar e executar as atividades relacionadas a administração dos serviços gerais de limpeza e conservação, jardinagem, vigilância, recepção, reprografia e de copeiragem, e de gestão de restaurantes, cozinhas, refeitórios e copas.

PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

Cargo: Diretor de Recursos Logísticos

Descrição: planejar, coordenar, orientar e avaliar a execução das atividades relacionadas com as licitações e os contratos destinados à aquisição de bens e à contratação de obras e serviços, a administração de serviços gerais, restaurantes, cozinhas e refeitórios, a administração de palácios e residências oficiais; e a administração de transporte de autoridades, servidores e cargas em geral, a guarda e a manutenção de veículos oficiais e o transporte de mobiliário e bagagem de servidores.