



SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: MAXWELL NOVAIS OLIVEIRA

Cargo Efetivo: AUDITOR FEDERAL DE FINANÇAS E CONTROLE

Cargo Comissionado: DAS – DIREÇÃO E ACESSORAMENTO SUPERIOR – Secretário-Executivo Adjunto, Substituto

FORMAÇÃO ACADÊMICA

ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

Curso: Direito Administrativo Disciplinar, Conclusão: 30/8/2009

Instituição: Escola de Administração Fazendária – ESAF em parceria com a Universidade de Brasília - UnB, Brasil

GRADUAÇÃO EM DIREITO

Curso: Direito, Conclusão: 31/12/2006

Instituição: Centro Universitário do Distrito Federal, Brasil

GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

Curso: Administração de empresas, Conclusão: 31/7/1996

Instituição: Universidade de Brasília, Brasil

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

Encargo: Corregedor-Setorial do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, Substituto

Descrição: Apoio e assistência direta na condução/supervisão de procedimentos disciplinares instaurados no âmbito da Corregedoria-Setorial.

PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

Cargo: Assessor Técnico do Gabinete da Secretaria de Controle Interno da Secretaria-Geral da Presidência da República

Descrição: Apoio e assistência direta ao Secretário de controle interno nas atividades que são afetas ao órgão setorial de controle interno.

Cargo: Supervisor da Corregedoria da Secretaria de Controle Interno da Secretaria-Geral da Presidência da República.

Descrição: Apoio e assistência direta na condução/supervisão de procedimentos disciplinares instaurados no âmbito da Corregedoria.

Encargo: Ouvidor da Ouvidoria da Secretaria de Controle Interno da Secretaria-Geral da Presidência da República, Substituto

Descrição: Responsável pela Ouvidoria da Presidência da República, coordenando as atividades de recebimento, análise e encaminhamento das manifestações de ouvidoria às áreas competentes, acompanhando o tratamento da demanda e o envio da resposta ao cidadão.

Cargo: Coordenador de Acesso à Informação da Ouvidoria da Secretaria de Controle Interno da Secretaria-Geral da Presidência da República.

Descrição: Responsável pela Coordenação de Acesso à Informação, coordenando as atividades de recebimento, análise e encaminhamento das manifestações de LAI às áreas competentes, acompanhando o tratamento da demanda e o envio da resposta ao cidadão.

Encargo: Chefe de Gabinete, Substituto, do Gabinete da Secretaria de Controle Interno da Secretaria-Geral da Presidência da República.

Descrição: Apoio e assistência direta ao Secretário de controle interno nas atividades que são afetas ao órgão setorial de controle interno.

Encargo: Secretário-Executivo Adjunto, Substituto, da Secretaria-Executiva da Comissão de Ética Pública da Secretaria de Controle Interno da Secretaria-Geral da Presidência da República.

Descrição: Apoio e assistência direta na condução/supervisão de procedimentos éticos instaurados no âmbito da Comissão de Ética Pública da Presidência da República.