



SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: JULIANNA SCHIMMELPFENG PAMPLONA DE MOURA OLIVEIRA
Cargo Efetivo: AUDITORA FEDERAL DE FINANÇAS E CONTROLE (CGU)
Cargo Comissionado: DAS 101.5 – Secretária Adjunta

FORMAÇÃO ACADÊMICA

MESTRADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Curso: Mestrado Profissional em Administração Pública – Área de concentração: Administração Pública e Políticas Públicas. (Início: 2021 - Em curso).

Instituição: Universidade de Brasília – UnB, Brasília, Brasil

ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO ADMINISTRATIVO

Curso: Pós-Graduação em Direito Administrativo, Conclusão: 2012

Instituição: Instituto Brasiliense de Direito Público - IDP, Brasília, Brasil

GRADUAÇÃO EM DIREITO

Curso: Direito, Conclusão: 2006

Instituição: Universidade de Fortaleza - Unifor, Fortaleza, Brasil

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA – SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO (CISSET/SG/PR)

Cargo: Secretária Adjunta da Secretaria de Controle Interno (DAS 101.5)

Descrição: Auxílio na supervisão dos trabalhos de auditoria, ouvidoria e corregedoria no âmbito dos órgãos vinculados à Presidência da República (2021 – Atual).

Cargo: Assessora Técnica (FCPE 102.3) e substituta eventual na função de Coordenador-Geral de Auditoria de Gestão e Orientações Institucionais da Secretaria de Controle Interno – CISSET/SG/PR.

Descrição: Supervisão e coordenação de trabalhos de auditoria (2020 – 2021).

Cargo: Assessora Técnica (FCPE 102.3) e substituta eventual na função de Coordenador-Geral de Consultoria da Secretaria de Controle Interno da Presidência da República – CISSET/SG/PR.

Descrição: Auxílio na supervisão de atividades de consultoria e atendimento a consultas técnicas (2019 – 2020).

Cargo: Chefe de Serviço (FCPE 101.1) da Coordenação-Geral de Auditoria de Gestão da Secretaria de Controle Interno da Presidência da República – CISSET/SG/PR.

Descrição: Acompanhamentos de trabalhos de auditoria (2018 – 2019).

Cargo: Assessora Técnica (FCPE 102.3) na Secretaria de Controle Interno da Presidência da República – CISSET/SG/PR.

Descrição: Supervisão de projetos e coordenação de atividades gerenciais do gabinete da CISSET/SG/PR (2016 – 2018).

CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

Cargo: Assistente (DAS 102.2) da Corregedoria Adjunta da Área Social da Corregedoria-Geral da União – CRG/CGU.

Descrição: Coordenação de atividades gerenciais do gabinete da Corregedoria Adjunta da Área Social (2016).

Cargo Efetivo: Auditora Federal de Finanças e Controle (2009 – Atual)

Descrição de atividades: Atuação na Controladoria Regional da União no Estado do Ceará, coordenando trabalhos de auditoria e realizando fiscalizações com foco na área de Educação (2014 – 2015).

Atuação na Controladoria Regional da União no Estado do Acre, realizando auditorias e fiscalizações, bem como auxiliando na organização e desenvolvimento das atividades do Núcleo de Ações de Prevenção da Corrupção (2011 – 2014).

Atuação no Gabinete da Secretaria Federal de Controle – SFC/CGU (Coordenação-Geral de Normas e Orientação para o Sistema de Controle Interno – GSNOR), auxiliando na padronização de entendimentos e na emissão de orientações sobre a aplicação das normas legais aos temas relevantes à atuação do Sistema de Controle Interno (2010 – 2011).

Atuação no Gabinete da Secretaria de Prevenção da Corrupção e Informações Estratégicas – SPCI/CGU, auxiliando no acompanhamento de acordos de cooperação firmados pela CGU e na realização dos eventos promovidos pela área (2009 – 2010).

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ

Cargo Efetivo: Analista de Controle Externo – Auditoria Governamental

Descrição: Exame e instrução de processos de controle externo relacionados a licitações e contratos celebrados pelo Poder Público Estadual (2009).