

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

NOME: EDSON LEONARDO DALESCIO SÁ TELES

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduação: Superior

Curso: Administração

Instituição: Universidade de Brasília - UnB

Conclusão: 2000

Graduação: Superior

Curso: Direito

Instituição: Centro Universitário de Brasília - UniCEUB

Conclusão: 2009

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

I. Servidor Público Federal

Cargo: **Auditor Federal de Finanças e Controle**

Matrícula SIAPE: 1659935

Órgão de origem: **Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União**

Lotação: Gabinete do Ministro da Fazenda

Posse e Exercício: outubro de 2008

Atribuições do cargo: Atividades de nível superior, de complexidade e responsabilidade elevadas, compreendendo supervisão, coordenação, direção e execução de trabalhos especializados sobre gestão orçamentária, financeira e patrimonial, análise contábil, auditoria contábil e de programas; assessoramento especializado em todos os níveis funcionais do Sistema de Controle Interno; orientação e supervisão de auxiliares; análise, pesquisa e perícia dos atos e fatos da administração orçamentária, financeira e patrimonial; interpretação da legislação econômico fiscal, financeira, de pessoal e trabalhista; supervisão, coordenação e execução dos trabalhos referentes à programação financeira anual e plurianual da União e de acompanhamento e avaliação dos recursos alcançados pelos gestores públicos; modernização e informatização da administração financeira do Governo Federal. Atuar no aprimoramento e fortalecimento das ações correcionais no Poder Executivo Federal; acompanhar o andamento dos processos administrativos disciplinares em órgãos ou entidades da Administração Pública Federal; zelar pela integral fiscalização do patrimônio público; e proceder ao andamento das representações e denúncias recebidas pela Controladoria-Geral da União, como objetivo de combater condutas e práticas referentes à lesão ou ameaça de lesão ao patrimônio público.

Funções gratificadas exercidas:

a) Cargo: Assessor Especial do Ministro da Secretaria-Geral da Presidência da República (DAS 101.6)

Período: 1/8/2019 até o presente momento

Atividade principal: assessora o Ministro e o Secretário Executivo da Secretaria-Geral da Presidência da República nas suas atividades no âmbito do Ministério.

b) Cargo: Conselheiro/Coordenador do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação fiscal do Estado do Rio de Janeiro (DAS 101.6)

Período: 1/8/2018 a 31/7/2019

Atividade principal: monitorar o cumprimento do Plano de Recuperação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro, emitir Parecer, recomendar suspensão cautelar de execução de contrato.

c) Cargo: Secretário de Controle Interno da Secretaria de Governo da Presidência da República (DAS 101.5)

Período: 25/5/2016 a 1º/8/2018

Atividade principal: coordenar e gerenciar os trabalhos de auditoria, fiscalização, ouvidoria e corregedoria no âmbito dos órgãos vinculados à Presidência da República. Nomeado Autoridade de monitoramento da Lei de Acesso à Informação da Secretaria de Governo e da Secretaria Geral da Presidência da República

d) Cargo: Corregedor Adjunto da Área Social (DAS 101.5)

Período: 21/12/2015 a 25/5/2016

Atividade principal: Coordenar e gerenciar os trabalhos de acompanhamento dos processos disciplinares conduzidos pelos ministérios dos Esportes, Cultura, Saúde, Justiça, Trabalho e Emprego, Previdência Social e Educação. Coordenar acordos de leniência

e) Cargo: Coordenador-Geral de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (DAS 101.4)

Período: 21/5/2014 a 21/12/2015

Atividade principal: Coordenar os mecanismos de monitoramento dos instrumentos de planejamento operacional e tático da CGU. Coordenar o processo de planejamento estratégico do período de 2016/2019 da CGU. Ordenador de despesas do contrato de empréstimo firmado entre o BID e a CGU denominado Programa de Fortalecimento da

Prevenção e Combate à Corrupção na Gestão Pública Brasileira – PROPREVINE.

f) Cargo: Coordenador-Geral de Monitoramento de Processos Disciplinares (DAS 101.4)

Período: 17/10/2013 a 21/5/2014

Atividade principal: Coordenar e monitorar os processos disciplinares conduzidos pela CGU e gerenciar as comissões, prazo de conclusão dos processos, e conduzir processos importantes no âmbito da CGU.

g) Cargo: Assistente Técnico da Corregedoria Adjunta da Área Econômica (DAS 102.2)

Período: 5/10/2011 a 17/10/2013

Atividade principal: assessorar o Corregedor Adjunto da Área Econômica da Corregedoria-Geral da União da Controladoria-Geral da União nos trabalhos administrativos afetos à área correcional. Condução de processos administrativos disciplinares relevantes no âmbito da CGU.

II. Outros cargos/funções desempenhadas:

a) Cargo: Técnico Judiciário no Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios - TJDFT

Período: 19/8/1999 a 10/10/2008

Atividades: exerceu atribuições gerenciais e administrativas na Subsecretaria de Pagamento de Pessoal e na Secretaria de Controle Interno do TJDFT.

b) Funções: Função Comissionada (FC-02) no Serviço de Análise de Atos de Pessoal da Secretaria de Controle Interno do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios - TJDFT

Período: 26/1/2004 a 16/10/2007

Atividade principal: exercer atividades relacionadas à análise de atos de pessoal do TJDFT e encaminhar ao TCU.

c) Funções: Assistente da Secretaria de Controle Interno do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios - TJDFT (FC-04)

Período: 17/10/2007 a 9/10/2008

Atividade principal: assessorar o Secretário de Controle Interno do TJDFT nas atividades de relatoria, emissão de pareceres e notas técnicas.

d) Cargo: Consultor Administrativo (PNUD)

Período: 5/6/1998 a 18/8/1999

Atividade principal: exerceu atribuições administrativas e de gestão financeira do Projeto BRA 97/013 firmado entre o BID e o IPEA, por meio de parceria com o Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento.

CONSELHOS

- Conselheiro Fiscal da Casa da Moeda do Brasil, posse em dezembro de 2016,
- Conselheiro Fiscal da Caixa Vida e Previdência, posse em dezembro de 2016;
- Conselheiro de Administração da Transpetro, posse em setembro de 2018.

CURSOS, EVENTOS E CONDECORAÇÕES

- Professor de Direito Disciplinar e Direito Administrativo em cursos preparatórios para concursos;
- Tutor em cursos de: Licitações e contratos, Orçamento, pelo IDP;
- Certificado de conclusão de curso de inglês ofertado pela St Giles Internacional at Upper-Intermediate level (março/2003);
- Programa de Integridade, Gestão de Riscos e Contratações nas Empresas Estatais (agosto/2018)
- Governança, Compliance, Controle Interno e Gestão de Riscos nas Estatais: da Alta Administração às Aquisições e Contratos (18 horas) - JML Consultoria e Eventos;
- Membro do conselho de ética do Ministério da Transparência, Fiscalização e Controladoria-Geral da União;
- Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação da Secretaria-Geral e da Secretaria de Governo da Presidência da República;
- Medalha do Exército Brasileiro recebida em 2017 indicado pelo Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República.

Brasília, de janeiro de 2020.

EDSON LEONARDO DALESCIO SÁ TELES