



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
Secretaria-Geral

Comitê Gestor Interministerial do Programa Nacional de Redução de Agrotóxicos

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ GESTOR DO PRONARA

Data: 16 de abril de 2026.

Local: Sala 101 do Anexo I da Presidência da República, Brasília-DF.

Lista de Presença/Membros CG Pronara:

- SG-PR - Secretaria-Geral da Presidência da República: Marcelo Fragozo dos Santos e Patricia Dias Tavares.
- Casa Civil: Iran Pereira Veiga Júnior e José Germano Batista Rodrigues (online).
- MAPA – Ministério da Agricultura e Pecuária: José Victor Torres Alves Costa (online).
- MCTI – Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação: Joedison dos Santos Rocha.
- MMA – Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima: Thaianne Resende Henriques Fabio.
- MDS - Ministério de Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome: Naiara Andreoli Bittencourt.
- MDA - Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar: Vivian Libório de Almeida.
- MS – Ministério da Saúde: Lidiane Silva Dutra.
- ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária: Arthur de Souza Prado Junqueira Reis (online).
- FIOCRUZ – Fundação Oswaldo Cruz: Luiz Cláudio Meirelles (online).
- IBAMA – Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais: Alan Alves Ferro.

Outras Presenças: Déborah Máximo (convidada pelo representante do Ibama) e Geovana Dotta (convidada pelo representante do MMA), Maria Augusta Torres representante da SNDSAPP/SG-PR para coordenar as atividades do GT Guarani Kaiowá do CG PRONARA e Cristiano Passos (CNAPO/SNDSAPP/SGPR) que fez a relatoria.

I – ABERTURA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CG PRONARA

A abertura da reunião foi realizada pelo Coordenador do Comitê Gestor do Programa Nacional de Redução de Agrotóxicos - PRONARA, Marcelo Fragozo, que junto com a representante da Secretaria Geral da Presidência da República, Patrícia Tavares, coordenou os trabalhos do dia.

II – INSTALAÇÃO DOS TRABALHOS

Para a instalação dos trabalhos foi observada o quórum e apresentada a pauta da reunião, não havendo divergência ou pedidos de inclusão, a reunião foi iniciada.

III – ORDEM DO DIA

- 1) Aprovação da ata da 6ª Reunião Ordinária (05/03/2026);
- 2) Informes
- 3) Pauta

IV – ASSUNTOS DE ORDEM GERAL

1) Foi aprovada a Ata da 6ª Reunião Ordinária (05/03/2026).

2) A representante da SG-PR relatou a reunião bilateral que aconteceu no dia 30/03/2026 com a CropLife Brasil, na qual a mesma ficou de fazer uma análise detalhada da matriz de Iniciativas do PRONARA e retornar com contribuições para a Coordenação do CG PRONARA; a Coordenação também recebeu no dia 08/04/2026, via Ofício/e-mail, um pedido da Associação Nacional das Empresas de Produtos Fitossanitários - AENDA, para integrar a governança do PRONARA e que o mesmo será tratado nos mesmos moldes definido pelo CG PRONARA quando recebermos a comunicação da CropLife Brasil com solicitação semelhante. Foram feitos informes sobre a Oficina promovida pelo MMA para a “Elaboração de uma Estratégia de resposta a denúncias de contaminações e intoxicações por agrotóxicos, que aconteceu dia 01/04/2026 e da Oficina promovida pelo Departamento de Vigilância em Saúde Ambiental e Saúde do Trabalhador do Ministério da Saúde: “Agrotóxico e Saúde Humana”, que aconteceu dia 14/04/2026. Também foi feito um informe sobre o início das atividades do Grupo de Trabalho no âmbito do Comitê Gestor Interministerial do Programa Nacional de Redução de Agrotóxicos - PRONARA, que irá propor medidas de mediação de conflitos decorrentes do uso de agrotóxicos nas Terras Indígenas Guarani e Kaiowá do Mato Grosso do Sul. A Coordenadora do GT apresentou o Plano de Trabalho elaborado para sugestões e validação do Comitê Gestor. O representante da Casa Civil observou que devido ao tema, seria importante ao longo dos trabalhos trazer o Ministério da Justiça para colaborar. O representante do Ibama também fez um informe da Consulta Pública sobre a proposta de Instrução Normativa (IN) que revisa integralmente a norma central para a avaliação ambiental de agrotóxicos no Brasil (Portaria Ibama nº 84, de 15 de outubro de 1996) que está aberta para contribuições até 8 de junho pela Plataforma Brasil Participativo. A representante da SG-PR fez um informe sobre a proposta de um Painel sobre o PRONARA que está previsto na programação da Feira Brasil na Mesa da Embrapa. Foi questionado se havia interesse por parte dos órgãos em participar do painel apresentando ações relacionadas ao PRONARA. Representantes do MS, MMA, MDA e Fiocruz, manifestaram interesse e ficaram de confirmar, ou não, as indicações dos seus

respectivos órgãos até o dia 17/04/2026. Por fim o Coordenador do CG PRONARA informou que existe um diálogo com a organização da 6ª Feira Nacional da Reforma Agrária que acontecerá de 14 a 17 de maio para que o PRONARA tenha um espaço nessa atividade e que caso seja confirmado a SG-PR irá produzir um material de divulgação do PRONARA.

3) Seguindo para a pauta, foi projetado e lido o documento enviado previamente para todos/as integrantes do Comitê Gestor, com uma proposta de “Ficha” para a construção dos indicadores para o Programa e suas Iniciativas prioritárias. A representante da SG-PR propôs pensar uma ficha para cada Iniciativa. O representante do MAPA destacou a necessidade de o PRONARA ter também um Indicador macro que dialogue com o que a sociedade questiona e espera do Programa, também ponderou a necessidade de enxugar mais a ficha proposta pois tem muitos campos para preenchimento. A representante do MDA observou a necessidade de acrescentar de forma mais objetiva critérios de efetividade e integridade. Representantes do Ibama, MDS, MS e MCTI debateram a necessidade de pensar índices de referência diversos que atendam as especificidades de cada Iniciativa. O representante do Ibama destacou a necessidade de ter um percentual para acompanhamento de cada Iniciativa. Outras observações feitas sobre o formato de ficha apresentado: MDS (padronizar “órgão”). MMA (trocar “data de referência” por “período de referência”). Ibama (escolher um caminho para o “depois” pois a matriz apresentada traz mais de um caminho); MCTI (simplificar, focar mais em produto-impacto). SG-PR (para o cálculo do Indicador se houver - agregar os itens 12 ao 17; manter a “nota explicativa” com preenchimento não obrigatório; e numerar na ficha e associar com a legenda).

Encaminhamentos: A Coordenação do Comitê Gestor irá ajustar a Ficha para construção dos Indicadores de cada Iniciativa e disponibilizar para os/as demais. Também fará reuniões bilaterais sobre o tema, para ajustar a informação antes da próxima Reunião Ordinária em maio.

V – ENCERRAMENTO

Após os encaminhados, os trabalhos foram encerrados, com a previsão da próxima reunião para o dia 07 de maio de 2026.

Brasília, 16 de abril de 2026.