



Ministério da Educação  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte  
REITORIA  
Rua Dr. Nilo Bezerra Ramalho, 1692, Tirol, NATAL / RN, CEP 59015-300  
Fone: (84) 4005-0768, (84) 4005-0750

## PLANO DE TRABALHO 26/2026 - RE/IFRN

### II - PLANO DE TRABALHO DO TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA Nº *xx/20xx*

<b>1. DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADORA</b>
<p><b>a. Unidade Descentralizadora e Responsável</b></p> <p>Nome do órgão ou entidade descentralizador(a): Secretaria Nacional de Juventude Nome da autoridade competente: VITÓRIA GENUINO DE MORAIS SILVA</p> <p>Número do CPF: 103.332.364-08</p> <p>Nome da Secretaria/Departamento/Unidade Responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED: Secretaria Nacional de Juventude</p> <p>Identificação do Ato que confere poderes para assinatura: Portaria nº 1.370 de 27 de novembro de 2025, Seção 2, página 1</p>
<p><b>b. UG SIAFI</b></p> <p>UG que descentralizará o crédito: UG: 810014 - Secretaria Nacional de Juventude Gestão: 00001 Número e Nome da Unidade Gestora - UG Responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED: UG: 810014 - Secretaria Nacional de Juventude Gestão: 00001</p>
<b>2. DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADA</b>
<p><b>Unidade Descentralizada e Responsável</b></p> <p>Nome do órgão ou entidade descentralizada: <b>Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte.</b></p> <p>Nome da autoridade competente: <b>José Arnóbio de Araújo Filho.</b></p> <p>Número do CPF: <b>***.031.***-**</b></p> <p>Nome da Secretaria/Departamento/Unidade Responsável pela execução do objeto do TED: <b>IFRN, Campus Natal-Centro Histórico.</b></p> <p>Identificação do Ato que confere poderes para assinatura: Decreto de 20 de dezembro de 2024, Diário Oficial da União, Publicado em 20/12/2024   Edição: 245 A   Seção: 2 - Extra A   Página: 1 - Órgão: Ato de Poder Executivo</p>

**UG SIAFI**

Número e Nome da Unidade Gestora - UG que receberá o crédito: **158155 – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte / Gestão: 26435**

Número e Nome da Unidade Gestora - UG Responsável pela execução do objeto do TED: **158155 – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte – Campus Natal-Centro Histórico**

**3. OBJETO:**

**Qualificação Profissional da Juventude em moda e artes têxteis, com ênfase na criação de produtos que integrem conhecimentos de artesanato, corte e costura para promoção e desenvolvimento da economia criativa e economia solidária na Zona Leste de Natal.**

**4. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E METAS A SEREM DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DO TED:**

O projeto pretende, por meio da realização de oficinas formativas, qualificar jovens da Zona Leste de Natal, integrando conhecimentos teóricos e práticos nas áreas de Artes Têxteis, Artesanato, Moda, Design e Corte e Costura. As atividades serão desenvolvidas a partir de uma abordagem interdisciplinar que incorpora também princípios de Economia Solidária, Economia Criativa, Empreendedorismo, Inovação e Sustentabilidade, buscando ampliar as possibilidades de inserção da juventude local em oportunidades de trabalho do setor criativo e da indústria da moda.

Ao longo do processo formativo, os participantes terão contato com técnicas e práticas relacionadas ao fazer manual têxtil, estimulando a experimentação criativa, o desenvolvimento de produtos autorais, e estarão aptos a compreender as etapas de criação, produção, circulação e fruição de artefatos têxteis. Ao final das atividades, espera-se que os jovens estejam capacitados para desenvolver e comercializar produtos artesanais, contribuindo para sua formação e qualificação profissional.

1	Composição do corpo pessoal técnico administrativo e docente	Equipe administrativa	Consolidar o grupo que atuará prestando suporte às atividades acadêmicas e administrativas (Coordenação do Projeto, Financeiro, Construção do PPC, Apoio Pedagógico, Secretaria Acadêmica, Seleção dos Docentes e Professores do curso)
2	Estruturação do laboratório de modelagem e vestuário e gráfica de apoio.	Ateliê e Gráfica equipados para as aulas práticas	Enriquecer a formação técnica dos alunos com instalações apropriadas para o desenvolvimento de atividades práticas em corte, costura e moda autoral, e facilitar o acesso dos estudantes a recursos de impressão
3	Aquisição de kits para os estudantes	Fardamento e material didático	Permitir a identificação do aluno como parte integrante da comunidade escolar do IFRN
4	Diagnóstico, sensibilização e matrícula dos estudantes	Lançamento de Edital, seleção e matrículas	Matrícula de 60 estudantes - ciclo formativo 1 e 2
5	Concessão de bolsa formação	Ajuda de custo	Oferta de 60 bolsas de auxílio financeiro para os estudantes concluintes do ciclo formativo
6	Conclusão dos estudantes	Evento e entrega de certificado de conclusão	Evento para a entrega de certificado de conclusão de 60 estudantes
7	Contratação da Funcern	DOA	Despesas com custos operacionais necessários à consecução do objeto do TED

O curso de Formação Inicial e Continuada (FIC) em “Corte, Costura e Moda Autoral” será ofertado a um total de 60 estudantes, distribuídos em 2 ciclos formativos – cada ciclo oferecendo 30 vagas e com duração de 8 semanas (150 Horas/relógio, totalizando 300h) –, garantindo a participação e formação de profissionais ao longo da execução do projeto.

O Projeto Pedagógico do Curso está em construção e em processo de aprovação no Colegiado da Diretoria Acadêmica, porém já há uma estrutura curricular planejada a qual segue detalhamento:

<b>Módulo 1 - Eixo Central</b>	CH
Empreendedorismo, cooperativismo e economia solidária	6h
Ética e relações humanas	4h
Matemática, Educação Financeira e Precificação	6h

<b>Módulo 2 - Eixo Tecnológico</b>	CH
História da Moda	8h
Técnicas de Representação Gráfica (Desenho de moda no computador, desenho artístico de moda)	10h
Tecnologia Têxtil (Noções de materiais aplicados à confecção têxtil)	10h
Princípios básicos da modelagem (Modelagem base, alfaiataria, modelagem criativa de acessórios)	20h
Tecnologia de corte e confecção	20h
Técnicas de costura	50h
Composição de portfólio	6h

Segue também um quadro de atribuição dos profissionais administrativos, responsáveis pelo planejamento, construção, organização, execução e conclusão do curso:

FUNÇÃO	PERFIL	ATRIBUIÇÃO	CARGA HORÁRIA TOTAL	INÍCIO	FIM
Coordenador	Profissional de nível superior técnico-administrativo	<p>Coordenar todas as ações relativas às ofertas do curso oferecido na instituição de modo a garantir condições materiais e institucionais para o desenvolvimento do conjunto das atividades;</p> <p>Atuar no processo de diagnóstico, sensibilização e matrícula dos estudantes do curso; Garantir a tramitação e celebração do TED; Coordenar a contratação de pessoal; Coordenar e acompanhar as atividades administrativas, tomando decisões de caráter gerencial, operacional e logístico necessárias para garantir a infraestrutura adequada para as atividades do curso; Coordenar e acompanhar as atividades acadêmicas; e Exercer, quando couber, as atribuições de coordenador- adjunto, de supervisor de curso, de apoio às atividades acadêmicas e administrativas e de orientador.</p>	540h	06/2026	12/2026
Assessoria técnico-	Profissional de nível superior	Assessorar o coordenador nas ações de ensino, no	540h	06/2026	12/2026

pedagógica	com formação em Design  Bacharelado	desenvolvimento, na avaliação, na adequação e no ajuste da metodologia de ensino adotada, assim como conduzir análises e estudos sobre os cursos ministrados; Assessorar a tomada de decisões administrativas e logísticas que garantam infraestrutura adequada para as atividades, bem como responsabilizar-se pela gestão dos materiais didático-pedagógicos; Coordenar e acompanhar as atividades administrativas, incluindo a seleção dos estudantes pelos demandantes, a capacitação e supervisão dos professores e demais profissionais envolvidos nos cursos; Garantir a manutenção das condições materiais e institucionais para o desenvolvimento do curso			
Assessoria técnico-pedagógica	Profissional de nível superior técnico-administrativo - Tesouraria	Coordenar Finanças e Contratos; Organizar o processo de compras e termos de referência; Avaliar os relatórios mensais de frequência e desempenho dos profissionais envolvidos e aprovar os pagamentos àqueles que fizeram jus à bolsa no período avaliado; Solicitar ao ordenador de despesa da instituição a efetivação dos pagamentos devidos aos profissionais; Participar dos processos de pactuação de vagas da instituição; Supervisionar a prestação da assistência estudantil dos participantes do curso.	360h	06/2026	12/2026
Secretário Acadêmico	Profissional de nível superior técnico-administrativo	Apoiar a gestão acadêmica e administrativa das turmas; Realizar as matrículas no Sistema SUAP; Acompanhar e subsidiar a atuação dos professores; Auxiliar os professores no registro da frequência e do desempenho acadêmico dos estudantes; Participar dos encontros de coordenação;  Organizar a emissão dos certificados;  prestar apoio técnico em atividades laboratoriais ou de campo; e  prestar serviços de atendimento e apoio acadêmico às pessoas com deficiência.	200h	07/2026	11/2026
Orientador(a) pedagógico(a)	Profissional de nível superior com graduação	Auxiliar na elaboração do PPC; bem como na sua tramitação e aprovação.		06/2026	06/2026

	em pedagogia ou pós-graduação em educação				
Apoio às Atividades Acadêmicas e Administrativas	Estagiário de nível médio em formação técnica na área de moda/têxtil (técnico de nível médio em design de moda, técnico de nível médio em design ou técnico de nível médio em estilismo ou áreas afins)	Manter, organizar e definir demandas dos laboratórios e salas de aula de apoio ao Curso.	200h	07/2026	11/2026
Apoio às Atividades Acadêmicas e Administrativas	Estagiário de nível médio em formação técnica na área de moda/têxtil (técnico de nível médio em design de moda, técnico de nível médio em design ou técnico de nível médio em estilismo ou áreas afins)	Manter, organizar e definir demandas dos laboratórios e salas de aula de apoio ao Curso.	200h	07/2026	11/2026

#### 5. JUSTIFICATIVA E MOTIVAÇÃO PARA CELEBRAÇÃO DO TED:

O IFRN campus Natal Centro Histórico atua há uma década no bairro das Rocas na Zona Leste sendo espaço de referência como educação de qualidade, formação humana integral e espaço de convivência da juventude e da população do bairro, integrando-se as atividades de lazer, arte e cultura graças não somente a sua localização mas a sua vocação e eixo tecnológico com a oferta de cursos regulares de técnico em Lazer, Multimídia, Design, Guia de Turismo, Eventos, juntamente com os cursos superiores de Tecnologia em Produção Cultural e Gestão Desportiva e do Lazer. Para além da oferta desses cursos, suas atividades de pesquisa e extensão tem sido um braço amplo para a supracitada integração e reconhecimento da juventude para com a Instituição e seu papel enquanto espaço de formação, qualificação e transformação social da realidade, projetos que já são referência não somente na comunidade, mas também na cidade do Natal e Estado do Rio Grande do Norte como: Ateliê a Céu Aberto; Núcleo de Arte e Cultura; Evento-se; Rua do Lazer; e a Semana do Brincar; explicitam a expertise e capacidade técnica de construção e realização do referido projeto.

Após contextualizar a relevância cultural do projeto e sua aplicabilidade territorial, torna-se necessário situá-lo na contemporaneidade, relacionando o fazer manual, especialmente a costura, a uma técnica ancestral historicamente associada ao âmbito doméstico e ao universo feminino. Nas últimas décadas, as artes têxteis, como costura, bordado, tricô e crochê, vêm perdendo força e público interessado, em grande parte em razão do avanço tecnológico da indústria têxtil, bem como da precarização do trabalho e das baixas remunerações destinadas às(os) profissionais da costura. Diante desse cenário, evidencia-se a crescente necessidade de registrar e difundir as técnicas têxteis junto às novas gerações, com o objetivo de preservar esses saberes, ampliar sua circulação e valorizar os profissionais que compõem, em sua totalidade, a cadeia produtiva da moda.

--

Com o intuito de aproximar as artes têxteis do universo jovem, o LAB TRAMARTE – IFRN Zona Leste surge como um espaço voltado ao desenvolvimento de produções de caráter técnico e prático, estruturado a partir de metodologias inclusivas que estimulem o aprendizado de jovens interessados nas áreas de moda e artesanato. As oficinas serão realizadas no formato de “Ateliê-Escola”, proposta que busca contribuir para o aprimoramento técnico e para a formação de uma consciência crítica acerca do campo da confecção do vestuário e dos saberes artesanais, ao mesmo tempo em que promove práticas voltadas à sustentabilidade ambiental e econômica.

Nesse contexto, o espaço será constituído como um ambiente de estímulo ao potencial criativo da juventude local, promovendo a transmissão de técnicas relacionadas ao fazer manual por meio de atividades formativas e experimentais. Pretende-se, assim, criar um ambiente de experimentação e aprendizado coletivo, no qual os jovens possam desenvolver seus próprios produtos, qualificar-se para as oportunidades do setor e fortalecer sua autonomia criativa e intelectual. Ao final da execução deste projeto, pretende-se realizar um evento aberto ao público para a exposição das criações dos jovens e desfile das peças de vestuário concebidos ao logo das atividades formativas.

<b>6. SUBDESCENTRALIZAÇÃO</b>
A Unidade Descentralizadora autoriza a subdescentralização para outro órgão ou entidade da administração pública federal?

<input type="checkbox"/> Sim
<input checked="" type="checkbox"/> Não

<b>7. FORMAS POSSÍVEIS DE EXECUÇÃO DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS:</b>
A forma de execução dos créditos orçamentários descentralizados poderá ser:
<input type="checkbox"/> Direta, por meio da utilização capacidade organizacional da Unidade Descentralizada. <input checked="" type="checkbox"/> Contratação de particulares, observadas as normas para contratos da administração pública.
<input checked="" type="checkbox"/> Descentralizada, por meio da celebração de convênios, acordos, ajustes ou outros instrumentos congêneres, com entes federativos, entidades privadas sem fins lucrativos, organismos internacionais ou fundações de apoio regidas pela Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994.

<b>8. CUSTOS INDIRETOS (ART. 8, §2º)</b>
A Unidade Descentralizadora autoriza a realização de despesas com custos operacionais necessários à consecução do objeto do TED?
<input checked="" type="checkbox"/> Sim
<input type="checkbox"/> Não
O pagamento será destinado aos seguintes custos indiretos, até o limite de 20% do valor global pactuado:
1. Contratação da Funcern - Fundação de Apoio à Educação e ao Desenvolvimento Tecnológico do RN, ficando responsável pelo pagamento de bolsas, pagamento de diárias e passagens, licitação para contratação de terceiros (pessoas físicas e jurídicas). O valor da DOA é R\$ 30.000,00 (trinta mil reais),





1.6.7	Professor formador - Tecnologia têxtil		20h	58,00	1160,00	08/2026	11/2026
1.6.8	Professor formador - Princípios Básicos da modelagem		40h	58,00	2320,00	08/2026	11/2026
1.6.9	Professor formador - Tecnologia de corte e confecção		40h	58,00	2320,00	08/2026	11/2026
1.6.10	Professor formador - técnicas de costura		100h	58,00	5800,00	08/2026	11/2026
	Professor formador - composição de portfólio		12h	58,00	696,00	08/2026	11/2026
<b>META 2</b>	<b>Estruturação do laboratório de modelagem e vestuário e gráfica de apoio.</b>				<b>125.740,00</b>		
2.1	Lote de ferramentas principais e materiais ateliê de corte e costura (Tesouras, régua, fitas métricas, materiais de passadoria, giz de alfaiate, caneta de tecido etc)	Unidade		1	2.200,00	06/2026	07/2026
2.2	Lote de material de consumo para oficinas pintura/desenho/bordado/estamparia/tingimento (pincéis, tinta de tecido, pigmento para tingimento de tecido, linhas e agulhas para bordados, paleta, papéis especiais, giz pastel, lápis de cor, hidrocor, aquarela, tela de serigrafia, materiais para serigrafia etc)	Unidade		1	13.000,00	06/2026	07/2026
2.3	Lote de tens de segurança pessoal (m áscaras, luvas e óculos de proteção)	Unidade		1	300,00	06/2006	07/2006
2.4	Lote de acessórios para organização e estocagem dos materiais (caixas organizadoras, araras, cabides, ganchos, potes transparentes, carrinhos aramados etc)	Unidade		1	2500,00	06/2026	07/2026
2.5	Lote de materiais de consumo - gráfica (tonner, cartucho, tinta, papel etc)	Unidade		1	7000,00	06/2026	07/2026
2.6	Serviço de montagem e confecção de material de corte e costura – ambiente para corte e laboratório de corte e costura (serviço de montagem de mobiliário)	Unidade		1	23.000,00	06/2026	07/2026
2.7	Locação de máquinas e equipamentos de corte e costura	Unidade		1	34.000,00	08/2026	11/2026
2.8	Fornecimento de material gráfico	Unidade		1	28.040,00	06/2026	07/2026
2.9	Locação de equipamentos e máquinas para a gráfica	Unidade		1	15.700,00	08/2026	11/2026
<b>META 3</b>	<b>Aquisição de kits para os estudantes</b>				<b>12.000,00</b>		
	Lote de Fardamento e material didático	Unidade		1	12.000,00	07/2026	07/2026

<b>META 5</b>	<b>Concessão de bolsa formação</b>				<b>36.000,00</b>		
5.1	Bolsa de Auxílio Financeiro	Unidade	60	300	18.000,00	08/2026	9/2026
5.2	Bolsa de Auxílio Financeiro	Unidade	60	300	18.000,00	10/2026	11/2026
<b>Meta 7</b>	<b>Despesas operacionais e administrativas</b>	<b>Unidade</b>	<b>1</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>06/2026</b>	<b>12/2026</b>

#### 10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

MÊS/ANO	VALOR
<b>Junho/2026</b>	R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais)

#### 11. PLANO DE APLICAÇÃO CONSOLIDADO - PAD

CÓDIGO DA NATUREZA DA DESPESA	CUSTO INDIRETO	VALOR PREVISTO
33.90.39	<i>Não</i>	R\$ 270.000,00
33.90.39	<i>sim</i>	R\$ 30.000,00

#### 12. PROPOSIÇÃO

Natal/RN, 13/05/2026

**JOSÉ ARNÓBIO DE ARAÚJO FILHO**

Reitor do IFRN

Decreto Presidencial de 20/12/2024, publicado no Diário Oficial da União de 20/12/2024 | Edição: 245-A | Seção: 2 - Extra A | Página: 1. Órgão: Atos do Poder - Executivo Ministério da Educação

#### 13. APROVAÇÃO

Local e data

**VITÓRIA GENUINO DE MORAIS SILVA**

*SECRETÁRIA NACIONAL DE JUVENTUDE - SNJ/SG/PR*

Nomeada pela Portaria nº 1.370 de 27 de novembro de 2025, Seção 2, página 1

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Jose Arnobio de Araujo Filho, Reitor - CD0001 - RE**, em 13/05/2026 11:53:19.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/05/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1070394

Código de Autenticação: b00301569b

