

PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
Secretaria-Geral
Secretaria Especial de Modernização do Estado

Documento Anexos com Tabelas de Atividades/2022/SEME

Brasília, 25 de março de 2022.

ANEXO I – TABELA DE ATIVIDADES

SECRETARIA ESPECIAL DE MODERNIZAÇÃO DO ESTADO - SEME I	
Nome da atividade: Coordenação, Monitoramento e Articulação dos Projetos de Modernização do Estado	
Faixa de complexidade/Parâmetro	Alta. Grande esforço cognitivo e volume elevado de trabalho.
Tempo de execução da atividade em regime presencial	4h
Tempo de execução da atividade em teletrabalho	4h
Ganho percentual de produtividade estabelecido	0%
Entregas esperadas	<ul style="list-style-type: none"> • Discussão sobre a evolução dos projetos de modernização do Estado; • Atualização do painel de monitoramento dos projetos de modernização; • Articulação de ações interministeriais para o bom desenvolvimento dos projetos; • Formação da pauta da reunião; • Coordenação das discussões temáticas, e • Coordenação dos encaminhamentos e ações para resolução dos obstáculos.

SECRETARIA ESPECIAL DE MODERNIZAÇÃO DO ESTADO – SEME II	
Nome da atividade: Avaliação e Gerenciamento de Processos e Projetos	
Faixa de complexidade/Parâmetro	Alta. Grande esforço cognitivo e volume elevado de trabalho.
Tempo de execução da atividade em regime presencial	4h
Tempo de execução da atividade em teletrabalho	4h
Ganho percentual de produtividade estabelecido	0%
Entregas esperadas	<ul style="list-style-type: none"> • Relatório fruto da análise de dados técnicos e científicos sobre a iniciativa de modernização; • Documento contendo posicionamento técnico a respeito da iniciativa; • Documento contendo o arcabouço teórico do projeto; • Projeto estruturado; • Documento contendo os objetivos e resultados esperados.

SECRETARIA ESPECIAL DE MODERNIZAÇÃO DO ESTADO - SEME III	
Nome da atividade: Participação e Organização de Eventos	
Faixa de complexidade/Parâmetro	Média. Médio esforço cognitivo e volume elevado de trabalho.

Tempo de execução da atividade em regime presencial	4h
Tempo de execução da atividade em teletrabalho	4h
Ganho percentual de produtividade estabelecido	0%
Entregas esperadas	<ul style="list-style-type: none"> • Palestras realizadas e/ou certificado de participação de eventos; • Apresentações institucionais; • Convites realizados; • Processo de inscrição realizado/ Roteiro do processo de inscrição; • Sala de reunião preparada.

SECRETARIA ESPECIAL DE MODERNIZAÇÃO DO ESTADO - SEME IV	
Nome da atividade: Recebimento e Encaminhamento de Processos SEI	
Faixa de complexidade/Parâmetro	Média. Médio esforço cognitivo e volume elevado de Trabalho.
Tempo de execução da atividade em regime presencial	4h
Tempo de execução da atividade em teletrabalho	4h
Ganho percentual de produtividade estabelecido	0%
Entregas esperadas	<ul style="list-style-type: none"> • Processos SEI despachados/ processos SEI monitorados.

SECRETARIA ESPECIAL DE MODERNIZAÇÃO DO ESTADO - SEME V	
Nome da atividade: Assessoramento Técnico	
Faixa de complexidade/Parâmetro	Alta. Grande esforço cognitivo e volume elevado de trabalho.
Tempo de execução da atividade em regime presencial	4h
Tempo de execução da atividade em teletrabalho	4h
Ganho percentual de produtividade estabelecido	0%
Entregas esperadas	<ul style="list-style-type: none"> • Literatura nacional e internacional revisada; • Manuais e cartilhas elaborados; • Documento com posicionamento técnico; • Notas técnicas e minutas; • Relatórios gerenciais; • Documentos com resposta aos órgãos judiciais e de controle.

SECRETARIA ESPECIAL DE MODERNIZAÇÃO DO ESTADO – SEME VI	
Nome da atividade: Atividade Especial Designada pelo Secretário Especial, Chefe de Gabinete, Secretários, Diretores e seus respectivos substitutos	
Faixa de complexidade /Parâmetro	Alta. Grande esforço cognitivo e volume elevado de trabalho.
Tempo de execução da atividade em regime presencial	4h
Tempo de execução da atividade em teletrabalho	4h
Ganho percentual de produtividade estabelecido	0%
Entregas esperadas	<ul style="list-style-type: none"> • Atendimentos de solicitações realizados.

LUÍS ANTÔNIO DA SILVA

Chefe de Gabinete



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antônio da Silva, Chefe de Gabinete**, em 25/03/2022, às 11:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida informando o código verificador **3264994** e o código CRC **2EC8E1EA** no site:
https://sei-pr.presidencia.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0