



## **PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA**

### **Comitê de Governança Institucional da Secretaria-Geral da Presidência da República**

#### **ATA DE REUNIÃO**

#### **1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021 DO CGI SG/PR**

#### **I. LOCAL E DATA**

26 de maio de 2021 – 10h

Palácio do Planalto, 4º andar, sala 98

#### **II. PARTICIPANTES**

SG – Onyx Dornelles Lorenzoni

SE/SG – Vanessa Ferreira de Lima

SEME/SG – Sérgio Augusto de Queiroz (videoconferência)

SEME/SG – Fernando Wandscheer De Moura Alves

SA/SG – Antonio Carlos Paiva Futuro

CIS/SG – Edson Leonardo Dalescio Sá Teles

SAJ/SG – Pedro Cesar Sousa

IN/SG – Sávio Luciano de Andrade Filho

DGO/SG – Gustavo Andrade Bruzzeguez

DGO/SG – Deginaldo de Castro

#### **III. PAUTA**

1. Aprovação do Regimento Interno do CGI;
2. Ato de formalização da entrega do Planejamento Estratégico da SG/PR; e
3. Apresentação do novo Relatório Gerencial da SG/PR.

#### **IV. ASSUNTOS TRATADOS**

1. A Secretária-Executiva Adjunta, Sra. Vanessa Ferreira de Lima, fez a abertura da reunião, agradecendo a presença de todos e informando que o Comitê trataria o primeiro item da pauta até a chegada do Coordenador do Comitê, o Ministro Onyx Lorenzoni que, em razão de agenda, daria continuidade à condução da reunião posteriormente. Passou, então, a palavra ao Diretor de Governança da SG, Sr. Gustavo Bruzzeguez, que descreveu a pauta e, por sugestão do Sr. Antonio Carlos Paiva Futuro, Secretário Especial de Administração, apresentou breve histórico da atuação do CGI desde a sua instituição.

2. Iniciando o primeiro assunto – “Aprovação do Regimento Interno do CGI” – o Diretor de Governança propôs a dinâmica de leitura de artigo por artigo, coletando as sugestões.
3. O Subchefe para Assuntos Jurídicos, Sr. Pedro Cesar Sousa, esclareceu sua participação, não somente como membro do Comitê, mas, também, como titular da SAJ/SG e, assim sendo, sugeriu o **encaminhamento** posterior da minuta do Regimento à SAJ, para avaliação do texto nos termos da competência daquela Subchefia. A sugestão foi aprovada por todos. Sugeriu, ainda, que as questões de adequação formal fossem tratadas, posteriormente, pela SAJ e que o Comitê se ativesse às alterações materiais do Regimento, o que foi aceito por todos.
4. Dando prosseguimento à pauta, iniciou-se a discussão sobre os **ajustes** materiais à minuta do **Regimento Interno** do CGI SG/PR, aos quais destacam-se: especificar, por meio de acréscimo de parágrafo, a definição técnica de riscos globais; e a exclusão do parágrafo 2º do art. 3º, solicitando, também a alteração do mesmo dispositivo na **Portaria SG/PR nº 99**, de 3 de dezembro de 2020.
5. O Ministro Onyx Lorenzoni, Coordenador do Comitê, se apresentou, cumprimentando a todos e solicitou que a reunião e a discussão continuassem a ser conduzidas pela Secretária-Executiva Adjunta, Sra. Vanessa Ferreira de Lima.
6. Ainda sobre a condução do primeiro item da pauta, foi deliberada a **exclusão** do art. 6º da minuta do Regimento Interno e o **acréscimo** do art. 12, tratando da publicidade das atas e resoluções do Comitê. Após aprovação das alterações, o assunto foi finalizado.
7. Passando para os dois assuntos finais da pauta, o Diretor de Governança formalizou a entrega do Planejamento Estratégico da Secretaria-Geral 2020-2023, ressaltando a conformidade com a IN/ME nº 24, de 18 de março de 2020. Disponibilizou a todos documento impresso com a compilação dos resultados, contendo os projetos definidos pelas unidades, seus indicadores e metas.
8. Destacou o resultado do trabalho como instrumento de gestão para a alta administração, por meio do qual os projetos e resultados das unidades poderão ser acompanhados de forma regular e padronizada. Passou então a palavra ao Coordenador-Geral de Estratégia e Informações/DGO/SE/SG/PR, o Sr. Deginaldo de Castro, para apresentação do novo Relatório Gerencial, instrumento de monitoramento e acompanhamento do Planejamento Estratégico.
9. O Sr. Deginaldo fez breve contextualização dos trabalhos do Planejamento Estratégico SG/PR 2020-2023, que envolveu pesquisas, estudos, reuniões e oficinas com a participação de todas as unidades da SG. Apresentou as inovações propostas pela DGO ao novo Relatório Gerencial, objetivando incentivar o comprometimento de todos e disponibilizar as informações de maneira a tornar as decisões mais rápidas e assertivas.
10. O Diretor de Governança informou que o novo Relatório Gerencial será implantando a partir de junho/2021, com data prevista para entrega no dia 11 de cada mês. Passou então a palavra para a Secretária-Executiva Adjunta para considerações finais.
11. A Secretária-Executiva Adjunta, Sra. Vanessa Ferreira de Lima, parabenizou os trabalhos e declarou encerrada a reunião, agradecendo a todos pela presença.

## V. DELIBERAÇÕES E ENCAMINHAMENTOS

1. A minuta do Regimento Interno do CGI SG/PR, após ajustes sugeridos durante a reunião (itens 4 e 6 acima), será encaminhada para parecer da SAJ/SG, conforme proposto no item 3.
2. A Portaria SG/PR nº 99, de 3 de dezembro de 2020, será também encaminhada para parecer da SAJ/SG, com o ajuste sugerido no item 4 e demais adequações necessárias em virtude das alterações aprovadas no texto do Regimento Interno.
3. Após o encaminhamento das minutas à SAJ e tratamento de eventuais apontamentos em matéria jurídica, os textos seguirão para publicação.

## VI. SIGLAS

CGI SG/PR – Comitê de Governança Institucional da Secretaria-Geral da Presidência da República

CISSET/SG – Secretaria de Controle Interno da Secretaria-Geral

DGO/SG – Diretoria de Governança da Secretaria-Geral

IN/SG – Imprensa Nacional da Secretaria-Geral

PR – Presidência da República

SA/SG – Secretaria Especial de Administração da Secretaria-Geral

SAJ/SG – Subchefia para Assuntos Jurídicos da Secretaria-Geral

SE/SG – Secretaria-Executiva da Secretaria-Geral

SEME/SG – Secretaria Especial de Modernização do Estado da Secretaria-Geral

SG – Secretaria-Geral



Documento assinado eletronicamente por **Savio Luciano de Andrade Filho, Diretor-Geral da Imprensa Nacional**, em 11/06/2021, às 16:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Pedro Cesar Nunes Ferreira Marques de Sousa, Subchefe**, em 15/06/2021, às 17:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Antonio Carlos Paiva Futuro, Secretaria Especial de Administração**, em 21/06/2021, às 12:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Wandscheer de Moura Alves, Secretaria de Modernização Institucional e Regional**, em 21/06/2021, às 13:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sérgio Augusto de Queiroz, Secretário Especial**, em 21/06/2021, às 15:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Onyx Dornelles Lorenzoni, Ministro de Estado Chefe da Secretaria-Geral da Presidência da República**, em 21/06/2021, às 18:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa Ferreira de Lima, Secretária-Executiva Adjunta**, em 22/06/2021, às 17:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edson Leonardo Dalescio Sá Teles, Secretário(a) de Controle Interno**, em 25/06/2021, às 12:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida informando o código verificador **2634613** e o código CRC **B66E709A** no site:

[https://sei-pr.presidencia.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?](https://sei-pr.presidencia.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei-pr.presidencia.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

Referência: Processo nº 00040.000246/2021-48

SEI nº 2634613