

The background features a dark blue, semi-transparent image of a modern building with a distinctive architectural style, characterized by large, curved, cantilevered sections. Overlaid on this image is a complex network of white and light blue nodes connected by thin lines, resembling a data network or a molecular structure. The overall aesthetic is clean, professional, and tech-oriented.

Plano de Dados Abertos

Secretaria-Geral da Presidência da República

VIGÊNCIA 2020-2022

Plano de Dados Abertos

Secretaria-Geral da Presidência da República

VIGÊNCIA 2020-2022

SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

Palácio do Planalto, 4º andar
70.150-905 Brasília/DF

Ministro de Estado Chefe da Secretaria-Geral
JORGE ANTONIO DE OLIVEIRA FRANCISCO

Secretário-Executivo
ANTONIO CARLOS PAIVA FUTURO

Secretário de Controle Interno e Autoridade de Monitoramento da LAI
EDSON LEONARDO DALESCIO SÁ TELES

FICHA TÉCNICA

Coordenação
EDSON LEONARDO DALESCIO SÁ TELES

Responsável Técnico
JULIANNA SCHIMMELPFENG PAMPLONA DE MOURA OLIVEIRA

Revisão
SILVANA STADNIKI MORATO MIRANDA

Editoração e Diagramação
JOSAIR BRAZ – ASCOM/SGPR

SUMÁRIO

I. INTRODUÇÃO	4
II. CENÁRIO INSTITUCIONAL	6
III. OBJETIVOS	7
IV. CONSTRUÇÃO E EXECUÇÃO DO PLANO DE DADOS ABERTOS	8
V. DADOS SELECIONADOS PARA ABERTURA	9
VI. PROCESSO DE CATALOGAÇÃO	12
VII. SUSTENTAÇÃO, MONITORAMENTO E CONTROLE	13
Monitoramento e controle	13
Melhoria da qualidade dos dados	13
Comunicação	14
VIII. PLANOS DE AÇÃO	15
Cronograma de elaboração e sustentação do PDA	15
Cronograma de abertura de bases	16
Cronograma de promoção, fomento, uso e reuso das bases	18
IX. ANEXOS	19
ANEXO I - Inventário de bases de dados do órgão	19
ANEXO II - Devolutiva da consulta pública referente ao inventário de bases de dados da SGPR	21
ANEXO III - Referências	22
ANEXO IV - Glossário	23

I. INTRODUÇÃO

O Plano de Dados Abertos (PDA) da Secretaria-Geral da Presidência da República é o instrumento que apresenta orientações sobre as ações de implementação e promoção de abertura de dados no órgão, em cumprimento às diretrizes da Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal. Considerando as diretrizes do Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016, o documento organiza e padroniza o processo de publicação de dados abertos, tornando público e transparente o compromisso para abertura, monitoramento e fomento ao uso das bases de dados da pasta, com metas e prazos definidos.

O presente plano também observa os princípios e diretrizes da Lei nº 12.527, de 18 de outubro de 2011 (Lei de Acesso à Informação); da Instrução Normativa nº 4, de 13 de abril de 2012, que institui a Infraestrutura Nacional de Dados Abertos; dos compromissos assumidos pelo Brasil no âmbito da Parceria para Governo Aberto, como também de outros normativos que abordam os princípios da publicidade e da transparência da administração pública.

Considerando todo o arcabouço legal que direciona a promoção da abertura de dados e a participação social na gestão pública, a Secretaria-Geral da Presidência da República (SG/PR) publicou, no ano de 2017, seu 1º Plano de Dados Abertos, com previsão de vigência bienal. O documento organizou o planejamento para o acesso às bases de dados do órgão, em formato aberto, em observância ao cronograma desenvolvido pelas unidades integrantes da pasta na ocasião.

O PDA/SG 2017/2018 contemplou os dados a serem abertos, o local de disponibilização, o cronograma com prazos e responsabilidades, as regras a serem adotadas para atender à metodologia e aos padrões de catalogação e publicação.

Desde então, o processo de abertura dos dados da SG/PR foi iniciado, mas após o término de vigência do primeiro documento, verificou-se a necessidade de atualizar as informações do plano, de forma a avaliar a manutenção das bases de dados já disponibilizadas, verificar o alinhamento estratégico com outros instrumentos de planejamento do órgão, garantindo que os dados publicados gerem efetivamente valor à sociedade e atendam às necessidades dos usuários.

Nos últimos anos, a Secretaria-Geral da Presidência da República passou por transformações em sua estrutura organizacional, com a integração de unidades e transferências de outras, situação que reforçou a necessidade de produzir novo documento sobre o assunto. A atual estrutura da pasta contempla, entre os órgãos singulares, a Imprensa Nacional, que também passa a disponibilizar seus dados em formato aberto na forma prevista neste Plano de Dados Abertos da Secretaria-Geral da Presidência da República.

O presente plano observou o modelo de estrutura orientado pelo Manual de Elaboração de Plano de Dados Abertos (PDAs), publicado pela Secretaria de Transparência e Prevenção da Corrupção da Controladoria-Geral da União (CGU) em 2020, e buscou cumprir os pontos obrigatórios determinados na legislação atinente ao tema. Foi construído a partir de um processo colaborativo, contando com representantes designados pelas Secretarias do órgão, bem como com o envolvimento da sociedade, ao ser oferecido prazo para a participação de consulta pública, a fim de medir o interesse público pelo acesso às bases de dados do órgão.

Também desempenharam funções importantes no trabalho de construção deste PDA as seguintes áreas: Diretoria de Tecnologia da Presidência da República, Serviço de Informação ao Cidadão (SIC-PR), por meio da Ouvidoria da Presidência da República, e Assessoria de Comunicação da SG/PR.

Na priorização dos conjuntos de dados que serão disponibilizados, consideraram-se o grau de relevância das informações para o cidadão e os demais critérios definidos pelo art. 1º da Resolução nº 3/2017 do Comitê Gestor da Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (CGINDA).

Importante ressaltar que os cidadãos poderão utilizar a plataforma Fala.BR (<https://falabr.cgu.gov.br>) para apresentar sugestões de aperfeiçoamento deste documento, comunicar problemas técnicos ou inconsistências nos dados, devendo a manifestação ser direcionada à Unidade responsável pela base de dados em questão.

Dessa forma, com o intuito de facilitar o acesso à informação e aos dados abertos governamentais, zelar pelos princípios da publicidade, transparência e eficiência, possibilitando o exercício da cidadania e a inovação em tecnologias digitais, a Secretaria-Geral da Presidência da República apresenta seu Plano de Dados Abertos para o período 2020-2022, com previsão de revisão anual, conforme diretrizes adiante detalhadas.

II. CENÁRIO INSTITUCIONAL

A elaboração do PDA mostra alinhamento com os seguintes instrumentos de planejamento:

INSTRUMENTO	REFERÊNCIA
Estratégia de Governo Digital do Governo Federal	Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020 http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2019-2022/2020/Decreto/D10332.htm
Mapa Estratégico da Secretaria-Geral	https://www.gov.br/secretariageral/pt-br/aceso-a-informacao/institucional/mapa-estrategico
Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação da Presidência da República – PETIC/PR – 2019-2022	http://www4.planalto.gov.br/cgd/assuntos/planejamento-de-t-i-2011-2014/petic_2019_2022_rev2020_v5.pdf
Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Presidência da República – PDTIC/PR – 2019-2020	https://www.gov.br/secretariageral/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/pdtic_2019-2020_revisao-2020-final.pdf
Comitê de Governança Digital e Segurança da Informação da Presidência da República	Decreto nº 10.433, de 21 de julho de 2020 http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2020/Decreto/D10433.htm#art10
Política Nacional de Governo Aberto e Comitê Interministerial de Governo Aberto	Decreto nº 10.160, de 9 de dezembro de 2019 http://www.planalto.gov.br/CCIVIL_03/_Ato2019-2022/2019/Decreto/D10160.htm
Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal	Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016 http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2015-2018/2016/Decreto/D8777.htm
Diretrizes da Infraestrutura Nacional de Dados Abertos – INDA	Instrução Normativa SLTI/MP nº 4/2012 http://dados.gov.br/pagina/instrucao-normativa-da-inda

III. OBJETIVOS

Objetivo Geral

Promover a abertura de dados na Secretaria-Geral da Presidência da República, zelando pelos princípios da publicidade, transparência e eficiência, visando ao aumento da disseminação de dados e informações para a sociedade, bem como a melhoria da qualidade dos dados disponibilizados, de forma a dar maior suporte à tomada de decisão pelos gestores públicos e ao controle social.

Objetivos Específicos

- Identificar prioridades e disponibilizar dados em formato aberto;
- Melhorar a qualidade dos dados disponibilizados em formato aberto;
- Melhorar a gestão da informação e de dados;
- Incrementar os processos de transparência e de acesso a informações públicas;
- Estimular a visualização da informação das ações de governo no território nacional;
- Estimular o desenvolvimento de aplicações pela sociedade civil para uso e reutilização dos dados abertos.

IV. CONSTRUÇÃO E EXECUÇÃO DO PLANO DE DADOS ABERTOS

A construção do Plano de Dados Abertos da SG/PR considerou a necessidade de cumprimento das seguintes etapas:

1. Aprovação do projeto de elaboração do PDA 2020-2022 pelas autoridades da Secretaria-Geral;
2. Realização de reunião com as Unidades da SG/PR para apresentar informações sobre o projeto de elaboração do PDA, solicitando a indicação de servidores como pontos focais;
3. Levantamento do inventário de bases de dados da SG/PR;
4. Realização de consulta pública, utilizando o inventário de dados levantado, conforme Resolução INDAnº 3, de 13 de outubro de 2017;
5. Elaboração da matriz de priorização para direcionar os dados que serão abertos durante a vigência do PDA, considerando os critérios do art. 1º da Resolução CGINDA nº 3/2017;
6. Elaboração de um cronograma de abertura com bases e prazos definidos;
7. Validação do conteúdo escrito do PDA pelas unidades organizacionais e dirigentes máximos da SG/PR;
8. Aprovação do instrumento pelo Comitê de Governança Digital, em atenção ao art. 3º, § 1º, inciso II, do Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020;
9. Publicação de portaria no Diário Oficial da União, assinada pelo Ministro, aprovando o 2º Plano de Dados Abertos da SG/PR;
10. Divulgação do documento final em transparência ativa por meio do site oficial da SG/PR;
11. Comunicação da publicação do PDA à Secretaria de Transparência e Prevenção da Corrupção da Controladoria-Geral da União (STPC/CGU).

V. DADOS SELECIONADOS PARA ABERTURA

Os principais critérios utilizados para a priorização dos conjuntos de dados a serem abertos no âmbito da SG/PR foram os seguintes, considerando as definições do art. 1º da Resolução CGINDA nº 3/2017:

- O grau de relevância para o cidadão (art. 1º, I);
- Estímulo ao controle social (art. 1º, II);
- Normativos legais ou compromissos assumidos pelo órgão, inclusive perante organismos internacionais (art. 1º, III);
- Dados referentes a projetos estratégicos do órgão (art. 1º, IV);
- Dados demonstrarem resultados diretos e efetivos dos serviços públicos disponibilizados ao cidadão (art. 1º, V);
- Capacidade de fomento ao desenvolvimento sustentável (art. 1º, VI);
- Possibilidade de fomento a negócios na sociedade (art. 1º, VII);
- Demandas mais solicitadas em transparência passiva, via Serviço de Informação ao Cidadão (art. 1º, VIII).

Com o intuito de fomentar a participação social no processo de abertura das bases de dados da SG/PR e conhecer o grau de relevância das informações para o cidadão, realizou-se consulta pública pelo período de 15 dias (14/9 a 28/9/2020) no sítio eletrônico do órgão. Foram registradas 166 respostas, conforme será demonstrado no Anexo II - Devolutiva da Consulta Pública.

Ademais, para conhecer os dados mais solicitados pela sociedade por meio da Lei de Acesso à Informação (transparência passiva), utilizou-se como subsídio as informações disponibilizadas pelo SIC-Planalto, que apresentou um panorama dos temas mais requeridos pelos cidadãos sobre as áreas de atuação da Secretaria-Geral. Os outros critérios foram mensurados pela Secretaria de Controle Interno (CISE-T/PR), com validação das respectivas Unidades responsáveis pelos dados.

De forma a cumprir com as definições trazidas pela Resolução CGINDA nº 3/2017, definiu-se uma matriz de prioridade para ordenar e direcionar os esforços de abertura de cada uma das bases indicadas pelas áreas, seguindo a sugestão do Manual de Elaboração de Planos de Dados Abertos (CGU-2020). Padronizaram-se os pesos para cada critério, com notas de 0 a 3, em que 0 é o nível mais baixo e 3 representa o nível mais alto, sendo o total representado pelo valor dado ao critério x peso. O resultado da ordem de prioridade pode ser observado no quadro a seguir.

CRITÉRIOS	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	TOTAL	Ordem de Prioridade
PESO	3	3	3	2	2	1	1	2		
Avaliador	CISSET/PR									
Publicações do DOU	3	3	1	1	3	2	3	3	40	1
Perfil profissional e diversidade da força de trabalho da Presidência da República	3	3	2	2	1	2	1	3	39	2
Despesas e gestão das ações de desenvolvimento de pessoas na Presidência da República	3	3	2	2	1	2	1	3	39	3
Consumo de energia elétrica na Presidência da República	3	3	0	0	0	2	1	3	27	4
Consumo de água na Presidência da República	3	3	0	0	0	2	1	3	27	5
Custos das equipes de segurança e apoio aos ex-Presidentes da República	3	3	0	0	0	0	1	3	25	6
Quantitativo de cargos disponíveis nas equipes de segurança e apoio aos ex-Presidentes da República	3	3	0	0	0	0	1	3	25	7
Empregados terceirizados na Presidência da República	2	3	1	0	0	0	1	2	23	8
Gestores e Fiscais de contratos da Presidência da República	2	3	1	0	0	0	1	2	23	9
Imóveis funcionais da Presidência da República	2	3	1	0	0	0	1	2	23	10
Servidores ocupantes de imóveis funcionais da Presidência da República	2	3	1	0	0	0	1	2	23	11
Visitação pública ao Palácio do Planalto	2	1	0	0	1	0	1	1	14	12

Legenda:

- C1** - Grau de relevância para o cidadão (art. 1º, I);
- C2** - Estímulo ao controle social (art. 1º, II);
- C3** - Obrigatoriedade legal ou compromisso assumido de disponibilização daquele dado (art. 1º, III);
- C4** - Dados referentes a projetos estratégicos do órgão (art. 1º, IV);
- C5** - Dados demonstrarem resultados diretos e efetivos dos serviços públicos disponibilizados ao cidadão (art. 1º, V);
- C6** - Capacidade de fomento ao desenvolvimento sustentável (art. 1º, VI);
- C7** - Possibilidade de fomento a negócios na sociedade (art. 1º, VII);
- C8** - Demandas mais solicitadas em transparência passiva, via Serviço de Informação ao Cidadão (art. 1º, VIII).

CRITÉRIOS		PESO	
Não se aplica	0	-	-
Baixo	1	Baixo	1
Médio	2	Médio	2
Alto	3	Alto	3

VI. PROCESSO DE CATALOGAÇÃO

As bases de dados relacionadas para abertura serão catalogadas no Portal Brasileiro de Dados Abertos (<http://dados.gov.br/>), bem como na página de dados abertos da Presidência da República (<http://dadosabertos.presidencia.gov.br/>), também acessível pela seção “Dados Abertos” do sítio eletrônico da SG/PR.

O processo de catalogação será feito diretamente pelas áreas responsáveis pelos dados, após capacitação dos responsáveis indicados, que deverão seguir o cronograma de abertura estabelecido no presente PDA, observadas as orientações da Diretoria de Tecnologia – DITEC.

De acordo com o art. 8º da Resolução CGINDA nº 3/2017, as bases de dados programadas para abertura no PDA deverão ser catalogadas no Portal Brasileiro de Dados Abertos com nomenclatura idêntica à registrada no PDA.

VII. SUSTENTAÇÃO, MONITORAMENTO E CONTROLE

Monitoramento e controle

O monitoramento das ações previstas neste Plano de Dados Abertos será realizado pela autoridade da SG/PR designada nos termos do art. 40 da Lei nº 12.527/2011, que deverá verificar se os dados previstos foram publicados no Portal Brasileiro de Dados Abertos, assim como na seção de dados abertos do sítio eletrônico do órgão. Além disso, também deverá orientar as unidades sobre o cumprimento das normas referentes a dados abertos; assegurar o cumprimento das normas relativas à publicação de dados abertos, de forma eficiente e adequada; monitorar a implementação do Plano de Dados Abertos; e apresentar relatório anual com recomendações sobre as medidas indispensáveis à implementação e ao aperfeiçoamento da Política de Dados Abertos, conforme definições do art. 5º, § 4º, do Decreto nº 8.777/2016.

O referido relatório anual deverá descrever o acompanhamento das metas, prazos, indicadores e produtos do PDA, bem como conter estatísticas de consultas de dados, informações sobre as principais demandas encaminhadas a respeito de reclamações sobre os dados abertos e realização de eventos e atividades de divulgação sobre Dados Abertos Governamentais no órgão. O documento deverá ser publicado em transparência ativa na seção “Acesso à Informação” do sítio eletrônico do órgão, conforme Resolução CGINDA nº 3/2017.

A responsabilidade pela publicação dos dados selecionados para abertura compete às respectivas áreas detentoras das bases, após capacitação dos servidores indicados, que deverão cumprir as seguintes ações:

- Observar o cumprimento do cronograma de abertura de bases;
- Verificar a adequação dos dados publicados aos padrões estabelecidos pela INDA e INDE, quando couber;
- Verificar se a nomenclatura das bases publicadas está semelhante à incluída no PDA;
- Monitorar a disponibilidade e atualização das bases já catalogadas;
- Zelar pela qualidade, completude e atualidade dos metadados;
- Utilizar linguagem cidadã no título e na descrição dos conjuntos de dados; e
- Propor melhoria de qualidade dos dados disponibilizados.

A área de tecnologia da informação oferecerá o suporte tecnológico para publicação e sustentação das bases de dados selecionadas.

Melhoria da qualidade dos dados

O processo de abertura dos dados da SG/PR adota como premissa a relevância das informações para a sociedade, com publicação dos dados prioritários de forma mais tempestiva possível, em formato não proprietário, legível por máquina, com esclarecimento sobre as eventuais limitações de qualidade ou sigilo dos dados. As publicações devem primar pela melhoria contínua, de forma a facilitar o entendimento e a reutilização dos dados.

O parâmetro definido para melhoria da qualidade dos dados abertos da SG/PR considera o modelo de níveis de maturidade de dados proposto por Tim Berners-Lee, que propõe, para cada nova estrela alcançada, o progresso dos dados, tornando-os mais fáceis para as pessoas utilizarem, conforme as seguintes graduações:



As coisas estão disponíveis na Web, independente de formato, sob uma licença aberta (Por exemplo, um documento PDF sob uma licença aberta);



A condição anterior e ainda: disponível com dados estruturados legíveis por máquina (Por exemplo, um arquivo Excel ao invés de uma imagem escaneada de uma tabela);



Todas as anteriores e ainda: utilizar um formato não proprietário (Por exemplo, um arquivo CSV ao invés de um Excel);



Todas as anteriores e ainda: utilizar URIs bem desenhadas para identificar as coisas, então as pessoas podem referenciá-las;



Todas as anteriores e ainda: ligar seus dados com dados de outras pessoas para prover contexto.

Fonte: Open Knowledge Brasil

Comunicação

A SG/PR disponibilizará os serviços da Ouvidoria da Presidência da República como canal ativo para o recebimento de sugestões de melhoria dos termos dispostos no PDA, mantendo link na sessão “Dados Abertos” do seu sítio eletrônico para acesso fácil ao sistema de envio de manifestações da sociedade (Plataforma Fala.BR - <https://falabr.cgu.gov.br>). A ideia é fomentar a participação social no relato de problemas técnicos ou inconsistências dos dados disponibilizados, obtendo feedback sobre as publicações, em observância aos princípios de transparência e publicidade.

A publicação das bases de dados previstas neste PDA contará com ações de comunicação, apoiadas pela Assessoria de Comunicação da SG/PR, de forma a divulgar o cumprimento das metas e prazos previstos neste documento.

VIII. PLANOS DE AÇÃO

Cronograma de elaboração e sustentação do PDA:

PRODUTO	AÇÃO	META/PRAZO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PONTO FOCAL
Definição dos termos do projeto de elaboração do PDA/SG	Definir as atividades do projeto para aprovação das autoridades máximas da Secretaria-Geral.	Julho/2020	CISET	Edson Leonardo Dalescio Sá Teles
Reunião de apresentação com os pontos focais	Realizar reunião de apresentação do projeto, a fim de alinhar as informações e definir as atividades.	Julho/2020	CISET	Edson Leonardo Dalescio Sá Teles
Inventário de dados	Elaborar a lista das bases de dados da SG/PR, com apoio das Secretarias do órgão.	Agosto/2020	CISET	Edson Leonardo Dalescio Sá Teles
Consulta pública sobre as bases de dados	Disponibilizar o inventário de dados para consulta pública, por período de 15 dias, no portal do órgão.	Setembro/2020	CISET	Edson Leonardo Dalescio Sá Teles
Matriz de priorização	Elaborar matriz de priorização, considerando os critérios listados na Resolução CGINDA nº 3/2017.	Outubro/2020	CISET, com apoio das demais Secretarias	Edson Leonardo Dalescio Sá Teles
Conteúdo escrito do PDA	Registrar as ações e estratégias em documento (Plano de Dados Abertos).	Outubro/2020	CISET	Edson Leonardo Dalescio Sá Teles
Aprovação do PDA	Aprovar o conteúdo final do PDA junto às Secretarias e autoridades superiores da SG/PR.	Novembro/2020	CISET, com apoio das demais Secretarias	Edson Leonardo Dalescio Sá Teles
Publicação do PDA	Publicar o PDA em transparência ativa no portal da SG/PR.	Novembro/2020	CISET	Edson Leonardo Dalescio Sá Teles
Relatórios Anuais de Monitoramento	Publicar Relatório Anual de Monitoramento do PDA vigente.	Dezembro/2021 e Dezembro/2022	Autoridade de Monitoramento da LAI	Edson Leonardo Dalescio Sá Teles

Cronograma de abertura das bases:

NOME DA BASE DE DADOS	MÊS/ANO PREVISTOS PARA PUBLICAÇÃO	FREQUÊNCIA DE ATUALIZAÇÃO DA BASE	BREVE DESCRIÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL E CONTATO
Publicações do DOU	Dezembro/2020	Mensal	Atos publicados no Diário Oficial da União	Imprensa Nacional Francisco Arruda de Melo Filho dirge@in.gov.br
Perfil profissional e diversidade da força de trabalho da Presidência da República	Dezembro/2020	Mensal	Informações referentes ao quantitativo de agentes públicos em exercício na Presidência da República, idade, gênero, escolaridade, etnia e sua distribuição por órgão integrante da Presidência da República. Os dados são extraídos do Painel de Gestão de Pessoas a partir das informações constantes nos sistemas PES e SIAPE	DIGEP Eder Maciel Wanderley eder.wanderley@presidencia.gov.br
Despesas e gestão das ações de desenvolvimento de pessoas na Presidência da República	Dezembro/2020	Mensal	Informações sobre a execução física e financeira das capacitações realizadas no âmbito da Presidência da República, conforme extração de dados dos sistemas GCAP (Sistema de Gestão de Capacitação) e SIAFI.	DIGEP Roberto Araújo de Faria roberto.faria@presidencia.gov.br
Consumo de energia elétrica na Presidência da República	Janeiro/2021	Mensal	Informações coletadas nas faturas de energia elétrica, e posteriormente consolidadas e formatadas em planilha eletrônica.	COENGE/DIENP José Stalin Andrade Júnior jose.stalin@presidencia.gov.br
Consumo de água na Presidência da República	Janeiro/2021	Mensal	Informações coletadas nas faturas de água, e posteriormente consolidadas e formatadas em planilha eletrônica.	COENGE/DIENP José Stalin Andrade Júnior jose.stalin@presidencia.gov.br
Custos das equipes de segurança e apoio aos ex-Presidentes da República	Fevereiro/2021	Mensal	Despesas necessárias ao provimento e manutenção da equipe de apoio aos ex-Presidentes, consoante as disposições do Decreto nº 6.381/2008, gerada a partir de extrações dos Sistemas SIAFI, SIAPE e sistemas internos das áreas de transportes e tecnologia da informação da PR.	DIROF Luana Ascenso Lustosa luana.lustosa@presidencia.gov.br e José dos Santos Neto josesantos.neto@presidencia.gov.br

NOME DA BASE DE DADOS	MÊS/ANO PREVISTOS PARA PUBLICAÇÃO	FREQUÊNCIA DE ATUALIZAÇÃO DA BASE	BREVE DESCRIÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL E CONTATO
Quantitativo de cargos disponíveis nas equipes de segurança e apoio aos ex-Presidentes da República	Fevereiro/2021	Mensal	Informações sobre o quantitativo de cargos em comissão ocupados e vagos disponibilizados para a composição das equipes de segurança e apoio aos ex-Presidentes da República, conforme extração dos Sistemas SIAPE e PES, consolidada no Painel de Gestão de Pessoas	DIGEP Eder Maciel Wanderley eder.wanderley@presidencia.gov.br
Empregados terceirizados na Presidência da República	Março/2021	Mensal	Extração de dados dos colaboradores terceirizados a partir da base do Sistema Gercont	DILOG Míria Martins deAlmeida miria.almeida@presidencia.gov.br
Gestores e fiscais de contratos da Presidência da República	Março/2021	Mensal	Extração de dados dos gestores e fiscais de contrato da PR a partir da base do Sistema Gercont	DILOG Míria Martins deAlmeida miria.almeida@presidencia.gov.br
Imóveis funcionais da Presidência da República	Abril/2021	Mensal	Base de dados referente à relação de imóveis vagos e ocupados sob gestão da Presidência da República	GAB/SA Tiago Luchina Pinto tiago.luchina@presidencia.gov.br
Servidores ocupantes de imóveis funcionais da Presidência da República	Abril/2021	Mensal	Base de dados referente à relação de permissionários de imóveis sob gestão da Presidência da República	GAB/SA Tiago Luchina Pinto tiago.luchina@presidencia.gov.br
Visitação pública ao Palácio do Planalto	Maió/2021	Mensal	Quantitativo de pessoas que realizaram visitaçáo pública ao Palácio do Planalto, conforme extração de dados dos Sistemas Lotus/PR e VISITA/PR	COREP Felipe Rafael Paz Brandão felipe.brandão@presidencia.gov.br

Cronograma de promoção, fomento, uso e reuso das bases:

PRODUTO	ATIVIDADE	UNIDADE RESPONSÁVEL E CONTATO	DATA/PERÍODO
Publicação de notícia sobre a aprovação do Plano de Dados Abertos da SG/PR 2020-2022	Produzir notícia no sítio eletrônico da SG/PR, comunicando a aprovação do PDA/SG 2020-2022	ASCOM/SG, com apoio da Ciset sgpr.ascom@presidencia.gov.br cisetpr@presidencia.gov.br	Mês da aprovação do novo plano
Publicação de notícia informando a divulgação de novas bases	Divulgar notícia no sítio eletrônico da SG/PR nos meses de publicação de novas bases de dados	ASCOM/SG, com apoio da Ciset sgpr.ascom@presidencia.gov.br cisetpr@presidencia.gov.br	Mês corrente ou subsequente à abertura de nova base
Publicação de Relatórios Anuais de Monitoramento	Divulgar, no sítio eletrônico da SG/PR, informações e recomendações sobre as medidas indispensáveis à implementação e ao aperfeiçoamento da Política de Dados Abertos no órgão.	Autoridade de Monitoramento da LAI (Art. 40 da Lei nº 12.527/2011) cisetpr@presidencia.gov.br	Dezembro/2021 e Dezembro/2022

IX. ANEXOS

Anexo I - Inventário de bases de dados do órgão

Após reunião com as unidades organizacionais da SG/PR, estruturou-se o seguinte inventário de dados para definição da estratégia de abertura.

INVENTÁRIO DE BASES DE DADOS DA SG/PR							
Nº	NOME DA BASE DE DADOS	DESCRIÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	DISPONÍVEL NO dados.gov?	PERIODICIDADE DE ATUALIZAÇÃO	POLÍTICA PÚBLICA RELACIONADA, QUANDO APLICÁVEL	BASE POSSUI CONTEÚDO SIGILOSO
1	Publicações do DOU	Atos publicados no Diário Oficial da União	COGED/IN	Sim	Mensal	Não	Não
2	Visitação pública ao Palácio do Planalto	Quantitativo de pessoas que realizaram visita pública ao Palácio do Planalto, conforme extração de dados dos Sistemas Lotus/PR e VISITA/PR.	COREP/SA	Não	Mensal	Não	Não
3	Custos das equipes de segurança e apoio aos ex-Presidentes da República	Despesas necessárias ao provimento e manutenção da equipe de apoio aos ex-Presidentes, consoante as disposições do Decreto nº 6.381/2008, gerada a partir de extrações dos sistemas SIAFI, SIAPE e sistemas internos das áreas de transportes e tecnologia da informação da PR	DIROF, DITEC, DIGEP e DILOG	Não	Mensal	Não	Não
4	Quantitativo de cargos disponíveis nas equipes de segurança e apoio aos ex-Presidentes da República	Informações sobre o quantitativo de cargos em comissão ocupados e vagos disponibilizados para a composição das equipes de segurança e apoio aos ex-Presidentes da República, conforme extração dos sistemas SIAPE e PES, consolidada no Painel de Gestão de Pessoas	COGIF/DIGEP	Sim	Mensal	Não	Não

Nº	NOME DA BASE DE DADOS	DESCRIÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	DISPONÍVEL NO dados.gov?	PERIODICIDADE DE ATUALIZAÇÃO	POLÍTICA PÚBLICA RELACIONADA, QUANDO APLICÁVEL	BASE POSSUI CONTEÚDO SIGILOSO
5	Perfil profissional e diversidade da força de trabalho da Presidência da República	Informações referentes ao quantitativo de agentes públicos em exercício na Presidência da República, idade, gênero, escolaridade, etnia e sua distribuição por órgão integrante da Presidência da República. Os dados são extraídos do Painel de Gestão de Pessoas a partir das informações constantes nos sistemas PES e SIAPE	COGIF/DIGEP	Sim	Mensal	Não	Não
6	Despesas e gestão das ações de desenvolvimento de pessoas na Presidência da República	Informações sobre a execução física e financeira das capacitações realizadas no âmbito da Presidência da República, conforme extração de dados dos sistemas GCAP (Sistema de Gestão de Capacitação) e SIAFI	CODEP/DIGEP	Sim	Mensal	Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, instituída pelo Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019	Não
7	Consumo de energia elétrica na Presidência da República	As informações são coletadas nas faturas de energia elétrica, e posteriormente consolidadas e formatadas em planilha eletrônica.	DIENP	Sim	Mensal	Não	Não
8	Consumo de água na Presidência da República	As informações são coletadas nas faturas de água e posteriormente consolidadas e formatadas em planilha eletrônica	DIENP	Sim	Mensal	Não	Não
9	Empregados terceirizados na Presidência da República	Extração de dados dos colaboradores terceirizados a partir da base do sistema Gercont	DILOG	Sim	Mensal	Não	Em caráter parcial, no tocante aos CPFs dos colaboradores

Nº	NOME DA BASE DE DADOS	DESCRIÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	DISPONÍVEL NO dados.gov?	PERIODICIDADE DE ATUALIZAÇÃO	POLÍTICA PÚBLICA RELACIONADA, QUANDO APLICÁVEL	BASE POSSUI CONTEÚDO SIGILOSO
10	Gestores e fiscais de contratos da Presidência a República	Extração de dados dos gestores e fiscais de contrato da PR a partir da base do sistema Gercont	DILOG	Sim	Mensal	Não	Não
11	Imóveis funcionais da Presidência da República	Base de dados referente à relação de imóveis vagos e ocupados sob gestão da Presidência da República	SA	Sim	Mensal	Não	Não
12	Servidores ocupantes de imóveis funcionais da Presidência da República	Base de dados referente à relação de permissionários de imóveis sob gestão da Presidência da República	SA	Sim	Mensal	Não	Em caráter parcial, no tocante aos CPFs dos permissionários

Anexo II - Devolutiva da consulta pública referente ao inventário de bases de dados da SGPR

O inventário de bases da SG/PR foi submetido à consulta pública pelo período de 15 dias (14 a 28 de setembro de 2020), de forma a conhecer o interesse da sociedade por dados específicos sob a competência do órgão. A consulta foi realizada por meio de formulário disponível no sítio eletrônico (<https://www.gov.br/secretariageral/pt-br>) e também foi divulgada no endereço <https://www.gov.br/cgu/pt-br/governo-aberto/>, permitindo a votação dos conjuntos de dados considerados relevantes para a sociedade. Foram registradas 166 respostas e as bases constantes da consulta podem ser observadas no demonstrativo a seguir:

NOME DA BASE DE DADOS	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE VOTOS	UNIDADE RESPONSÁVEL
Despesas e gestão das ações de desenvolvimento de pessoas na Presidência da República	Informações sobre a execução física e financeira das capacitações realizadas no âmbito da Presidência da República, conforme extração de dados dos sistemas GCAP (Sistema de Gestão de Capacitação) e SIAFI	142	DIGEP
Perfil profissional e diversidade da força de trabalho da Presidência da República	Informações referentes ao quantitativo de agentes públicos em exercício na Presidência da República, idade, gênero, escolaridade, etnia e sua distribuição por órgão integrante da Presidência da República. Os dados são extraídos do Painel de Gestão de Pessoas a partir das informações constantes nos sistemas PES e SIAPE	113	DIGEP

NOME DA BASE DE DADOS	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE VOTOS	UNIDADE RESPONSÁVEL
Publicações do DOU	Atos publicados no Diário Oficial da União	106	IMPrensa NACIONAL
Custos das equipes de segurança e apoio aos ex-Presidentes da República	Despesas necessárias ao provimento e manutenção da equipe de apoio aos ex-Presidentes, consoante as disposições do Decreto nº 6.381/2008, gerada a partir de extrações dos sistemas SIAFI, SIAPE e sistemas internos das áreas de transportes e tecnologia da informação da PR	98	DIROF
Quantitativo de cargos disponíveis nas equipes de segurança e apoio aos ex-Presidentes da República	Informações sobre o quantitativo de cargos em comissão ocupados e vagos disponibilizados para a composição das equipes de segurança e apoio aos ex-Presidentes da República, conforme extração dos sistemas SIAPE e PES, consolidada no Painel de Gestão de Pessoas	95	DIGEP
Consumo de energia elétrica na Presidência da República	As informações são coletadas nas faturas de energia elétrica e posteriormente consolidadas e formatadas em planilha eletrônica	93	COENGE DIENP
Consumo de água na Presidência da República	As informações são coletadas nas faturas de água e posteriormente consolidadas e formatadas em planilha eletrônica	92	COENGE DIENP
Visitação pública ao Palácio do Planalto	Quantitativo de pessoas que realizaram visita pública ao Palácio do Planalto, conforme extração de dados dos sistemas Lotus/PR e VISITA/PR	90	COREP

Observação: Considerando a revisão das bases indicadas para abertura no Plano de Dados Abertos da SG/PR 2017-2018, esta pasta informa que a base denominada “Dados referentes às auditorias e fiscalizações”, sob responsabilidade da Secretaria de Controle Interno – Ciset, será amplamente modificada, considerando a adoção de novo sistema operacional, gerenciado pela Controladoria-Geral da União – CGU, razão pela qual não será mais publicada.

Anexo III - Referências

REFERÊNCIA	DESCRIÇÃO	LOCALIZAÇÃO
Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016	Institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2016/decreto/d8777.htm
Resolução nº 3, de 13 de outubro de 2017, do Comitê Gestor da Infraestrutura Nacional de Dados - CGINDA	Aprova as normas sobre elaboração e publicação de Planos de Dados Abertos, conforme disposto no Decreto nº 8.777 de 11 de maio de 2016	https://wiki.dados.gov.br/GetFile.aspx?File=%2fComiteGestor%2fResolu%c3%a7%c3%b5es%2fresolucao-cginda-3-13-10-2017.pdf

REFERÊNCIA	DESCRIÇÃO	LOCALIZAÇÃO
Lei de Acesso à Informação (LAI) - Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2016	Regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal; altera a Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990; revoga a Lei nº 11.111, de 5 de maio de 2005, e dispositivos da Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991; e dá outras providências	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/lei/l12527.htm
Art. 48 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000	Determina ao Poder Público a adoção de instrumentos de transparência na gestão fiscal em meios eletrônicos de acesso público às informações orçamentárias e prestações de contas	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp101.htm
Instrução Normativa nº 4, de 13 de abril de 2012	Cria a Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA) e estabelece conceitos referentes a: dado, informação, dado público, formato aberto, licença aberta, dados abertos e metadado	http://dados.gov.br/pagina/instrucao-normativa-da-inda
Planos Nacionais de Governo Aberto (4º Plano de Ação Brasileiro para Governo Aberto – 2018-2021)	As ações relativas à Parceria para Governo Aberto (Open Government Partnership) são operacionalizadas por meio de um “Plano de Ação Nacional”	https://www.gov.br/cgu/pt-br/governo-aberto/a-ogp/planos-de-acao/4o-plano-de-acao-brasileiro
Maturidade em Dados Abertos: Entenda as 5 estrelas	Classificação de estágios de publicação de dados abertos.	https://br.okfn.org/2013/01/17/maturidade-em-dados-abertos-entenda-as-5-estrelas/
Decreto nº 9.903, de 8 de julho de 2019	Altera o Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016, que institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo federal, para dispor sobre a gestão e os direitos de uso de dados abertos.	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2019/decreto/D9903.htm
Modelo de Referência de abertura de dados	Documento de referência do Marco 5 do Compromisso 2: Ecossistema de Dados Abertos. Parceria para Governo Aberto (OGP). 4º Plano de Ação	https://www.gov.br/cgu/pt-br/governo-aberto/a-ogp/planos-de-acao/4o-plano-de-acao-brasileiro/compromisso-2-docs/modelo-de-referencia-de-abertura-de-dados_versao-final-2.pdf
Manual de Elaboração de Planos de Dados Abertos (PDAs)	Publicação da Secretaria de Transparência e Prevenção da Corrupção/CGU	https://www.gov.br/cgu/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/transparencia-publica/arquivos/manual-pda.pdf

Anexo IV - Glossário

Conceitos extraídos do Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016.

Dado - sequência de símbolos ou valores, representados em qualquer meio, produzidos como resultado de um processo natural ou artificial;
Dado acessível ao público - qualquer dado gerado ou acumulado pelo Governo que não esteja sob sigilo ou sob restrição de acesso nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de 4 novembro de 2011;

Dados abertos - dados acessíveis ao público, representados em meio digital, estruturados em formato aberto, processáveis por máquina, referenciados na internet e disponibilizados sob licença aberta que permita sua livre utilização, consumo ou cruzamento, limitando-se a creditar a autoria ou a fonte;

Formato aberto - formato de arquivo não proprietário, cuja especificação esteja documentada publicamente e seja de livre conhecimento e implementação, livre de patentes ou qualquer outra restrição legal quanto à sua utilização;

Plano de Dados Abertos - documento orientador para as ações de implementação e promoção de abertura de dados de cada órgão ou entidade da administração pública federal, obedecidos os padrões mínimos de qualidade, de forma a facilitar o entendimento e a reutilização das informações.