



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

CURRÍCULO

Nome: Nilo Cerqueira da Silva

Cargo Efetivo: Sem Vínculo

Cargo Comissionado: Subsecretário de Gestão e Normas

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Resumo

Doutorando em Patrimônio e Desenvolvimento Cultural na área de Ciências Sociais Aplicadas, na Universidade Lusófona de Humanidades e Tecnologia (ULHT)/Portugal. Master Business Administration em Marketing e Branding pela Unifacs, especialista em Metodologia do Ensino Superior e graduado em Desenho Industrial Programação Visual pela UNEB e Graduando em Direito pelo Centro de Ensino Unificado de Brasília (Ceub).

Atuei com organismos do terceiro setor, ONGs, Institutos, Associações, Conselhos e Comitês com atuações importantes, como a regulamentação do Estatuto Estadual da Igualdade Racial; no Conselho Estadual para a Sustentabilidade dos Povos e Comunidades Tradicionais (CESPCT), Conselho da Comunidade Negra - CDCN, na construção da Política de Registro de Salvaguarda do Patrimônio do IPAC e na defesa dos interesses das comunidades tradicionais, de Matriz africana, de Fundo e Fecho de Pasto e Comunidades Quilombolas, na articulação em rede, para o desenvolvimento econômico sustentável, no reconhecimento de saberes ancestrais e registros de ofícios, na elaboração das Políticas Estadual do Livro e Leitura – PELL.

Nos últimos 10 anos atuei na construção de produtos e serviços para administração pública, no planejamento, gerenciamento e também no assessoramento direto a dirigentes da área cultural, elaborando, desenvolvendo, executando, acompanhando e monitorando projetos da área cultural por meio de OKR e KPI's nos Planos Pluria Anuais e Leis Orçamentárias.

Além disso, propondo, elaborando políticas públicas no setor cultural. Participei da Políticas Publicas de Fomento a Cultura, o que Incluem o Fundo de Cultura do Estado da Bahia, as Leis de Fomento Aldir Blanc 1 e 2 e a Lei Paulo Gustavo.

Com um forte repertório em Gestão, marketing e branding, consigo aliar frameworks de design, estratégia, planejamento e metodologias ágeis na construção de soluções para a Administração Pública.

Pesquisa sobre Gestão Cultural, Economia Criativa, Indicadores Econômicos da Cultura, Avaliação Políticas Públicas Culturais, Salvaguarda e Reconhecimento de Patrimônio Cultural.

- Articulista , Escritor Oficial do UX Collective - Coletivo de Designer de Experiência
- Membro da PretADG - Associação de Designers Gráficos Negros do Brasil ;
- Membro da ADG - Associação de Designers Gráficos do Brasil ,
- Membro do Movimento Negro da Bahia,
- Membro do IGHB - Instituto Geográfico e Histórico da Bahia

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Escolaridade: Graduação

Curso: Desenho Industrial – Habilitação em Programação Visual

Instituição: Universidade do Estado da Bahia

Conclusão: 2012

Escolaridade: Graduação

Curso: Direito

Instituição: Centro de Ensino Unificado de Brasília

Conclusão: Em Andamento

Escolaridade: Master Business of Administration

Curso: Marketing e Branding

Instituição: Universidade Salvador

Conclusão: 2013

Escolaridade: Especialização

Curso: Metodologia do Ensino Superior

Instituição: Universidade Salvador

Conclusão: 2013

Escolaridade: Doutorado em Andamento

Curso: Ciências Social Aplicadas

Instituição: Universidade Lusófona de Humanidades e Tecnologias

Conclusão: Em Andamento

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Secretaria de Comunicação Social da Presidência da República - SECOM/PR**
Jan 2025 - Atual

Enquadramento Funcional: Cargo Comissionado, Carga horária: 40h

Assessor - Secretaria-Executiva da SECOM/PR

Principais atividades:

Apoio à gestão: Suporte na coordenação de processos internos e articulação entre setores.
Análise e pareceres: Elaboração de relatórios, notas técnicas e acompanhamento de demandas institucionais.

Agenda e interlocução: Organização de reuniões, eventos e comunicação com outros órgãos.

Coordenador de Administração e Contratos - CGAC/Subnor

Principais atividades:

Gestão de contratos: Fiscalização e cumprimento de contratos de publicidade, comunicação e serviços administrativos.

Orçamento e planejamento: Controle de gastos, elaboração de previsões orçamentárias e otimização de recursos.

Processos administrativos: Gestão de licitações, compras e documentação.

Compliance e normativas: Garantia de conformidade com leis e regulamentos.

Gestão de equipe: Supervisão e direcionamento da equipe para eficiência operacional.

- **Nordx Estratégia e Criatividade**
Abril 2024 a Janeiro de 2025

Executivo de Atendimento

Principais atividades:

Como Executivo de Atendimento Publicitário, minhas responsabilidades incluíam gerenciar relacionamentos com clientes, coordenar comunicação entre clientes e equipe criativa, desenvolver estratégias de marketing e publicidade, supervisionar a execução de projetos, analisar resultados e identificar oportunidades de crescimento para os negócios dos clientes. Essas atividades visavam garantir a entrega de serviços de qualidade e o alcance dos objetivos de marketing e publicidade de cada cliente.

- **Secretaria de Cultura do Estado da Bahia**
Dezembro/2015 a Março/2024

Coordenador de Promoção e Difusão da História da Bahia

Enquadramento Funcional: Cargo Comissionado, Carga horária: 40h

Principais Funções: Elaboração, acompanhamento, execução e finalização de projetos, elaboração de termos de referências, relatórios, planilhas executivas, notas técnicas, pareceres técnicos, despachos em processos. Acompanhamento de metas e indicadores do FIPLAN/PPA. Acompanhamento, execução e prestação de contas de emendas parlamentares. Elaboração, acompanhamento de editais de fomento. Articulação Institucional e política com prefeituras e demais secretarias do estado.

Participação ativa no Planejamento Estratégico - FPC 2019/2020 com a Elaboração do planejamento com orientação do PEO 2019 e PDI Bahia 2035. Metodologias: Balance Score Card, Mapa Estratégico e KPI's, relacionamento de projetos, fluxo de trabalho, objetivos e projetos estratégicos. Equipe multidisciplinar com Senior Advisor / – EPPGG

Principais resultados e entregas:

Elaboração de Edital - Paulo Gustavo

Bahia: Memória de Lutas e Liberdade (2023)

Memórias Contemporâneas - Documentário Ijô Dudu – Memórias da Dança Negra (2022)

Memórias Contemporâneas Documentário (2022)
Colóquio de Búzios (2022)
Memórias Contemporânea - Documentário Alberto Valença (2020)
Memórias Contemporâneas Escola de Dança da UFBA (2019)
Laboratório de projetos /Projeto/LAB focado em soluções para público interno/externo.
(2019/2020)

Projetos em parceria com a Coordenação de Promoção e Difusão da História da Bahia

Diálogos com Estudantes (2022)
Elaboração de Edital - Prêmio Aldir Blanc (2020-2021)
Conversando com a sua história (2019)
Dicionário Biográfico-Histórico da Bahia (versão digital -2019)
Cursos Livres 2019 - (2019-2020)
Rota da Independência (2016 -2019)
Exposição Barroco Rebolado (2018)
Feira Literária de Ilhéus (2019)
Feira Literária de Cajazeiras (2019-2022)

CURSOS E CERTIFICAÇÕES

2022

- **Digital Product Management & Analysis, Data Science**
- Ciências de Dados - AWARI
- Product Manager - AWARI
- Product Marketing - AWARI
- Estratégia de Negócios com OKR - Digital Innovation
- Fundamentos de Negócios Digitais Escaláveis - Digital Innovation
- Fundamentos do Intraempreendedorismo - Digital Innovation
- Projetos ágeis com SCRUM - Digital Innovation

2019-2020 - Licitações e Contratos da Administração Pública

- Pregoeiro certificado pela UCS/SAEB -9.433/05
- Pregoeiro certificado pela ENAP – 8.666/06
- Curso Elaboração de Termo de Referência - SAEB/CCL/UCS
- Elaboração e coordenação de projetos de T&D, de acordo com a norma ISO 10015 SAEB/CCL/UCS
- Curso Noções Básicas de Licitação - SAEB/CCL/UCS
- Curso de Preparatório para Pregoeiro - Lei 9.433/05 - SAEB/CCL/UCS
- Curso de Processos Licitatórios de Serviços Terceirizados
- Curso SIMPAS - Módulo Licitação - SAEB/CCL/UCS

2018 - Governança e Planejamento

- Planejamento Estratégico para Organizações ENAP
- Gestão da Estratégia com BSC - Fundamentos- ENAP
- Planejamento Estratégico para Organizações Públicas - ENAP
- Controles na Administração Pública - ENAP
- Ações Inovadoras da CGU- ENAP
- Introdução à Gestão de Processos- ENAP
- Introdução à Gestão de Projetos -ENAP

2018 - Licitações e Contratos

- Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos- ENAP
- Formação de Pregoeiros- ENAP
- Básico em Orçamento Público- ENAP
- Certificação avançada Transferências voluntárias de recursos da União - da Proposição à Prestação de Contas - ENAP

2018 - SICONV/Plataforma +Brasil

- Siconv para Convenientes 1 - Visão Geral- ENAP
- Siconv para Convenientes 2 - Proponentes e Usuários - ENAP
- Siconv para Convenientes 3 - Proposta e Plano de Trabalho- ENAP
- Siconv para Convenientes 4 - Execução- ENAP
- Siconv para Convenientes 5 - Prestação de Contas- ENAP
- Siconv - Ordem Bancária de Transferência Voluntária (OBTV) - Concedente- ENAP

2015

- I Curso de Extensão em Gestão e Salvaguarda do Patrimônio Cultural Integrado dos Terreiros Tombados - CIAGS / IPHAN-BA / IPAC;

2011-2012

- Extensão em Marketing e Comunicação Integrada - **UFBA**
- Extensão em Comunicação Digital- **UFBA**

Idiomas

Inglês

Intermediário (Falar, ler, compreender e escrever)

Michigan Idiomas 2003-2005

CCAA - B1 2008-2011

Espanhol

Intermediário (falar, ler e compreender, escrever pouco)