



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Fábio Luiz de Souza Auricchio
Cargo Efetivo: Analista do Seguro Social - INSS
Cargo Comissionado: Assessor (2.13)

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Pós Graduação: 2013-2015

Curso: Especialização em Direito Processual Civil

Instituição: Escola Superior da Procuradoria Geral do Estado de São Paulo

Graduação: 2006-2013

Curso: Letras

Instituição: Universidade de São Paulo – USP

Graduação: 1999-2003

Curso: Direito

Instituição: Pontifícia Universidade Católica de São Paulo – PUC/SP

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Órgão: **Presidência da República**

10/2025 – Atual

Cargo: Assessor

Descrição das atividades: Assessoria administrativa na Secretaria Executiva da Secretaria de Comunicação Social da Presidência da República

Órgão: **INSS**

01/2018 – 10/2025

Cargo: Analista do Seguro Social

Descrição das atividades: Análise de Processos

Órgão: **Advocacia Geral da União AGU/PRF-3**

02/2010 – 01/2018

Cargo: Analista do Seguro Social (cedido)

Descrição das atividades: integrou setores como Precatórios, Parcelamentos e Controladoria Jurídica de Cobrança

Órgão: **Tribunal Regional Federal 3ª Região**

05/2009 – 01/2010

Cargo: Analista do Seguro Social (cedido)

Descrição das atividades: integrou gabinete de conciliação em segunda instância

Órgão: **Ordem dos Advogados do Brasil - SP**

01/2007 – Atual

Cargo: Advogado autônomo

Descrição das atividades: Assessoria jurídica para pessoas físicas e jurídicas, contenciosa e consultiva.

Órgão: **INSS**

04/2006 – 05/2009

Cargo: Analista do Seguro Social (cedido)

Descrição das atividades: Análise e auditoria de processos.

Pompeu, Longo, Kignel e Cipullo Advogados

03/2004 – 04/2006

Cargo: Advogado

Descrição das atividades: Representação de interesses de clientes, inclusive multinacionais, liderança de equipe, relacionamento com clientes e escritórios correspondentes, atuação na área contenciosa cível.

CAAP – Cursos Jurídicos

04/1999 – 05/2001

Cargo: Coordenador

Descrição das atividades: Planejamento e realização de eventos jurídicos.