



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: **Samara Mariana de Castro**

Cargo Comissionado: Chefe de Gabinete

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Escolaridade: Pós-graduação Completa

Curso: Direito

Instituição: Universidade Federal de Uberlândia – UFU (Graduação) / Pontifícia

Universidade Católica de Minas Gerais – PUC Minas (Pós-graduação em Direito Eleitoral) / Universidade Presbiteriana Mackenzie – UPM (Mestrado em Direito Político e Econômico em andamento)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Órgão: Escritório de Advocacia Samara Castro

Cargo: Sócia

Descrição das atividades: Gerenciar e liderar o escritório em todas as questões jurídicas, representando clientes nas áreas de Direito Eleitoral, Digital, Privacidade e Proteção de Dados. Tomada de decisões estratégicas e supervisão de equipe.

Órgão: Ordem dos Advogados do Brasil – Rio de Janeiro

Cargo: Presidente da Comissão de Liberdade de Expressão

Descrição das atividades: Supervisionar as atividades da comissão, promover debates e ações relacionadas à liberdade de expressão, representar a comissão em reuniões e eventos.

Órgão: Ordem dos Advogados do Brasil – Rio de Janeiro

Cargo: Vice-presidente da Comissão de Privacidade e Proteção de Dados

Descrição das atividades: Auxiliar na liderança da comissão, promover e participar de debates sobre privacidade e proteção de dados, representar a comissão em ausência do presidente.

Órgão: Ordem dos Advogados do Brasil – Rio de Janeiro

Cargo: Membro do Observatório das Eleições

Descrição das atividades: Monitorar, analisar e relatar questões relativas às eleições.

Participar de reuniões e debates, fornecer insights e expertise em matéria eleitoral.

Órgão: Ordem dos Advogados do Brasil – Rio de Janeiro

Cargo: Membro da Comissão de Direito Eleitoral

Descrição das atividades: Contribuir para as discussões e atividades da comissão, fornecer conhecimento especializado em questões de direito eleitoral, representar a comissão conforme necessário.

Órgão: Academia Brasileira de Direito Eleitoral - ABRADEP

Cargo: Coordenadora de Comunicação

Descrição das atividades: Liderar as estratégias de comunicação da Academia, promover a imagem e as atividades da ABRADEP, coordenar com outros membros e coordenações.

Órgão:

Cargo: Membro da Comissão de Direito Eleitoral

Descrição das atividades:

Órgão: Diversos Tribunais Regionais Eleitorais e instituições

Cargo: Professora convidada

Descrição das atividades: Lecionar sobre temas relacionados ao Direito Eleitoral e Digital e preparar materiais didáticos.