

# PLANO DE APLICAÇÃO

## Etapa/Atividade:

Execução de serviços de comunicação corporativa com objetivo de dar conhecimento à sociedade, nos âmbitos regional, nacional e internacional, das políticas públicas, ações, atos e demais informações, considerando a necessidade de diálogo do Governo Federal com os públicos diversos.

**Responsável pela Ordem de Serviço:** Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações

**Interveniente:** SECOM

## Produto/Serviços:

Produtos	Complexidade	Qtd	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
Atendimento de demandas da contratante	Alta	6	45.916,47	275.498,82
Planejamento e execução de media training	Baixa	1	36.369,88	36.369,88
Planejamento e execução de media training	Média	1	53.168,59	53.168,59
Atendimento de demandas de veículos de comunicação	Alta	6	63.725,82	382.354,92
Atendimento de demandas de veículos de comunicação	Alta	6	63.725,82	382.354,92
Atendimento de demandas de veículos de comunicação	Superior	6	78.660,28	471.961,68
Análise de jornais, revistas, blogs, redes sociais e portais de notícias	Alta - internacional	6	167.816,34	1.006.898,04
Monitoramento de conteúdo em Redes Sociais	Alta	6	50.484,90	302.909,40
Mapa de influenciadores	Média - regional	1	42.907,72	42.907,72
Mapa de influenciadores	Alta - nacional	1	53.004,02	53.004,02
Plano estratégico de ações de comunicação - ON E OFF	n/a	1	72.825,13	72.825,13
<b>TOTAL</b>				<b>3.080.253,12</b>

### 1) Atendimento de demandas da contratante

**Complexidade:** Alta

**Valor Unitário (R\$):** R\$ 45.916,47

**Quantidade:** 6 unidades de serviço mensal

**Valor Total (R\$):** R\$ 275.498,82

**Prazo para execução:** 22/06/2020 a 21/12/2020

**Descritivo:** Gerenciar, articular, documentar, acompanhar e entender plenamente as necessidades do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações, e suas entidades, com o objetivo de transformá-la em um Produto/Demanda ou Serviço especificado com qualidade. Deve garantir a qualidade técnica da entrega e a manutenção de todos os produtos e serviços executados no âmbito da contratação.

**Entregável:** Desenvolvimento contínuo de atividades nas dependências da Contratante, com período de execução mensal, com entrega de relatório com listagem das tarefas realizadas, bem como o detalhamento de cada movimentação que altere a situação de desenvolvimento de uma demanda.

**Prazo de entrega:** Execução continuada mensal.

**Complexidade:**

Alta: Profissional de Comunicação Sênior: nível superior (cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação), com mínimo de 8 anos de atuação em assessorias de imprensa de órgãos públicos, agências, empresas ou em veículos de comunicação de abrangência nacional, ou ter atuado como gerente ou coordenador de atendimento em assessorias de imprensa pública ou agência. Experiência em administração e coordenação das atividades de comunicação, redação e edição de textos, discursos e artigos, além das demais atividades envolvidas no atendimento, tais como: definir divulgações e programas de relacionamento com jornalistas. Responsável pela consolidação e apresentação de relatórios. Gerenciamento de equipes. Domínio do idioma inglês

**2) Planejamento e execução de media training**

**Complexidade:** Baixa e Média

**Valor Unitário (R\$):** R\$ 36.369,88 e R\$ 53.168,59

**Quantidade:** 1 unidade de cada complexidade

**Valor Total (R\$):** R\$ 89.538,47

**Prazo para execução:** 22/06/2020 a 21/12/2020

**Descritivo:** Treinamento de porta-vozes para relacionamento com a imprensa mediante apresentação de perfil dos veículos de comunicação e dos jornalistas das diferentes mídias, procedimentos para o contato com os jornalistas, exercícios práticos – simulação de entrevistas, avaliação das posturas dos participantes em situações diversas, simulação de entrevistas com gravação de vídeos, análise de performance e relatórios com definição de responsabilidades e grau de autonomia para cada assunto. Os custos para contratação de infraestrutura deverão seguir as regras estabelecidas nos subitens de número 4.5 a 4.7 e do item 7, todos deste Projeto Básico.

**Entregável:** Relatório contendo planejamento e estrutura do media training, informações sobre participantes, DVD com gravação do treinamento e avaliação individual do desempenho de cada um dos participantes.

**Prazo de entrega:** Até 05 dias após o treinamento.

**Complexidade:**

**Baixa:** Treinamento de 01 porta-voz em TV e impressos, com carga horária de até 4 horas.

**Média:** Treinamento de até 04 porta-vozes em rádio, TV e impressos, com carga horária de até 6 horas.

### 3) Atendimento de demandas de veículos de comunicação

**Complexidade:** Alta e Superior

**Valor Unitário (R\$):** R\$ 63.725,82 e R\$ 78.660,28

**Quantidade:** 2 unidades de alta e 1 superior

**Valor Total (R\$):** R\$ 1.236.671,52

**Prazo para execução:** 22/06/2020 a 21/12/2020

**Descritivo:** Atendimento, recebimento, tratamento e resposta às solicitações de veículos de comunicação nacionais, regionais e internacionais. Atividades incluem:

- a) Atendimento telefônico ou por outros meios eletrônicos;
- b) Atendimento presencial;
- c) Consulta a fontes;
- d) Envio de press-releases, notas e outros conteúdos;
- e) Atualização do mailing a partir do contato realizado

**Entregável** Desenvolvimento contínuo de atividades nas dependências da Contratante, com período de execução mensal, com entrega de relatório com a quantidade de solicitações atendidas, identificação dos veículos de comunicação e dos jornalistas solicitantes, além do teor de cada demanda recebida e respectiva resposta.

**Prazo de entrega:** Execução continuada mensal.

#### **Complexidade:**

**Alta:** Profissional de Comunicação Sênior: nível superior (cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação), com mínimo de 8 anos de atuação em assessorias de imprensa de órgãos públicos, agências, empresas ou em veículos de comunicação de abrangência nacional, ou ter atuado como gerente ou coordenador de atendimento em assessorias de imprensa pública ou agência. Experiência em administração e coordenação das atividades de comunicação, redação e edição de textos, discursos e artigos, além das demais atividades envolvidas no atendimento, tais como: definir divulgações e programas de relacionamento com jornalistas. Responsável pela consolidação e apresentação de relatórios. Gerenciamento de equipes. Domínio do idioma inglês.

**Superior:** Profissional de Comunicação Master: nível superior (cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação), com pelo menos 10 anos de atuação em órgãos públicos/agências/empresas ou veículos de comunicação de abrangência nacional; experiência como chefe ou coordenador de Assessoria de Imprensa privada ou governamental, gerente de atendimento em órgão público, agências, e/ou redator chefe e/ou editor. Conhecimento amplo das ferramentas de gestão e habilidades para elaboração de proposta de trabalho de comunicação e de orçamentos, definição e implantação de planejamentos, projetos de comunicação, formulação de políticas e estratégias de comunicação e de relacionamento com formadores de opinião, condução de media training e gestão de eventos. Responsável por gerenciar e liderar equipes para execução das ações do planejamento de comunicação. Domínio do idioma inglês.

#### **4) Análise de jornais, revistas, blogs, redes sociais e portais de notícias**

**Complexidade:** Alta Internacional

**Valor Unitário (R\$):** R\$ 167.816,34

**Quantidade:** 1 unidade por mês

**Valor Total (R\$):** R\$ 1.006.898,04

**Prazo para execução:** 22/06/2020 a 21/12/2020

**Descritivo:** Síntese analítica diária do conteúdo monitorado em jornais, revistas e portais de notícias, com alertas sobre temas que ofereçam oportunidades ou riscos de comunicação à imagem do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações, Órgão/Temas, com sugestão de ações e medidas a serem adotadas.

#### **Entregável:**

a) 02 (dois) relatórios eletrônicos diários, enviados por correio eletrônico para lista de e-mails definidos pelo Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações, Órgão/Temas. O primeiro boletim deverá ser enviado até às 8h30. O segundo relatório até às 16h, inclusive nos finais de semana e feriados;

b) Alertas – Mensagem eletrônica (em formato previamente acordado) sobre fatos de impacto de interesse do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações, Órgão/Temas, noticiados nos intervalos entre o envio dos relatórios;

**Prazo de entrega:** 22/06/2020 a 21/12/2020

#### **Complexidade:**

**Alta – internacional:** Até 20 veículos monitorados;

#### **5) Monitoramento de conteúdo em redes sociais, blogs e portais**

**Complexidade:** Alta

**Valor Unitário (R\$):** R\$ 50.484,90

**Quantidade:** 1 unidade por mês

**Valor Total (R\$):** R\$ 302.909,40

**Prazo para execução:** 22/06/2020 a 21/12/2020

**Descritivo:** Acompanhar de forma permanente (24x7) a imagem do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações, Órgão/Temas em até 30 redes sociais (incluindo blogs). O monitoramento deve indicar sua repercussão, reputação, evolução de sentimento, principais influenciadores e demais informações estratégicas para a tomada de decisões. Situações que indiquem possíveis repercussões com alto volume devem ser alertadas, especialmente aqueles que possam gerar crise. O resultado deve ter clareza na apresentação dos dados. A análise deve responder os porquês dos dados e não só os números pelos números, ou seja, explicar as razões pela qual determinado

tema está positivo/negativo, o que está gerando esse efeito e exemplos de posts/notícias que comprovem esta explicação.

**Entregável:**

a) Relatório diário às 7h (corpo do e-mail) – Deve trazer um resumo dos fatos do dia anterior (o que mais teve relevância, seja ela positiva ou negativa), tendências de temas quentes para o dia e o que tem potencial de continuar na pauta (por exemplo, algum tema de veículo ou imprensa que esteja repercutindo nas redes sociais);

b) Relatório diário entre 12h e 14h (corpo do e-mail) – Deve trazer os temas que mais estão repercutindo no dia – o cumprimento deste horário serve para que o cliente tenha tempo de agir no próprio dia;

c) Alertas (corpo do e-mail) – Organizar uma régua de corte de crise (por volumes de menções) e pesar bem o que merece ou não alertar. Devem apontar também alertas para temas positivos, ou seja, assuntos que venham repercutindo em alta escala positivamente para o Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações, Órgão/Temas;

d) Relatório semanal em arquivo de apresentação (sexta-feira entre 12h e 14h) - Recorte com uma visão geral dos principais temas e o que mais repercutiu positiva e negativamente para os itens monitorados. Deve ser algo direto e objetivo, algo como 3 slides que resumam bem e de forma clara o que foi a semana;

e) Relatório de fim de semana (corpo do e-mail) - Entre 12h e 14h do sábado, domingo e feriado - um consolidado com as principais informações do dia seguindo os mesmos parâmetros do relatório diário, sendo um para cada dia;

f) Relatório mensal em arquivo de apresentação (quinto dia útil após encerramento do mês) – Consolidado de todas as informações de maneira objetiva.

**Método de classificação da complexidade:** Quantidade de menções.

**Prazo de entrega:** 22/06/2020 a 21/12/2020

**Complexidade:**

Alta: Monitoramento de 501 mil a 1 milhão de menções mês.

**6) Mapeamento de influenciadores**

**Complexidade:** Média-Regional e Alta-nacional

**Valor Unitário (R\$):** R\$ 42.907,72 e R\$ 53.004,02

**Quantidade:** 1 unidade de cada complexidade

**Valor Total (R\$):** R\$ 95.911,74

**Prazo para execução:** 22/06/2020 a 21/12/2020

**Descritivo:** Identificação e qualificação de jornalistas e outros formadores de opinião (como as lideranças locais) que influenciam as percepções do cidadão e produzem informações sobre o MCTIC.

**Entregável:** Planilha contendo nome do influenciador, perfil, histórico profissional, posicionamento e assunto(s) sensível(eis) ao qual está relacionado, se houver. Também deve conter todos os canais de comunicação (offline e online) de autoria do influenciador, com respectivas estatísticas de audiência. Para cada influenciador deverão conter recomendações de ação de relacionamento e de distribuição de informação personalizada. Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: Coerência na indicação dos influenciadores em relação ao MCTIC, planilha formatada e texto coeso, claro, com correção ortográfica e gramatical.

**Método de classificação da complexidade:** Quantidade de influenciadores mapeados  
Complexidade:

a) **Média - regional:** de 301 a 600 influenciadores

**Prazo de entrega:** até 30 dias úteis contados a partir da demanda

b) **Alta - nacional:** de 101 a 200 influenciadores

**Prazo de entrega:** até 20 dias úteis contados a partir da demanda

## 7) Plano Estratégico de Ações de Comunicação

**Complexidade:** não se aplica

**Valor Unitário (R\$):** R\$ 72.825,13

**Quantidade:** 1 unidade

**Valor Total (R\$):** R\$ 72.825,13

**Prazo para execução:** 22/06/2020 a 21/12/2020

**Descritivo:** Plano estratégico de ações de comunicação do MCTIC, baseado no diagnóstico e na matriz estratégica, abrangendo os seguintes pontos:

- a) Definição dos objetivos estratégicos do plano;
- b) Elaboração e validação das mensagens-chave a serem transmitidas pelo MCTIC a seus públicos;
- c) Elaboração e validação de política de porta-vozes: identificação dos membros da instituição que poderão representá-la formalmente, temas a serem abordados pelos porta-vozes, abrangência, conhecimento e aplicação das mensagens-chave;

- d) Recomendações de ações e eventos com vistas a atingir os objetivos do MCTIC;
- e) Definição das necessidades de treinamento de porta-vozes e indicação de metodologias.
- f) Cronograma de realização das ações propostas;

**Entregável:** Documento impresso e em versão digital do plano estratégico de ações de comunicação do MCTIC/tema.

**Método de classificação da complexidade:** não se aplica

**Prazo de entrega:** Até 20 dias úteis.