

INSTRUTIVO TÉCNICO

**Coleta e análise nominal  
de dados vacinais**

**A vacinação  
contra a  
dengue  
como  
exemplo  
prático**

MINISTÉRIO DA SAÚDE

Secretaria de Vigilância em Saúde e Ambiente

Departamento de Análise Epidemiológica e Vigilância  
de Doenças Não Transmissíveis

**INSTRUTIVO TÉCNICO**

**Coleta e análise nominal  
de dados vacinais**

**A vacinação  
contra a  
dengue  
como  
exemplo  
prático**

Brasília DF 2025



2025 Ministério da Saúde.



Esta obra é disponibilizada nos termos da Licença Creative Commons – Atribuição  
– Não Comercial – Compartilhamento pela mesma licença 4.0 Internacional.  
É permitida a reprodução parcial ou total desta obra, desde que citada a fonte.

A coleção institucional do Ministério da Saúde pode ser acessada, na íntegra, na Biblioteca Virtual em Saúde do Ministério da Saúde: bvsms.saude.gov.br.

1ª edição – 2025 – versão eletrônica

*Elaboração, distribuição e informações:*

MINISTÉRIO DA SAÚDE

Secretaria de Vigilância em Saúde e Ambiente

Departamento do Programa Nacional de Imunizações

Coordenação-Geral de Incorporação Científica  
e Imunização

SRTVN 701, via W5 Norte, Edifício PO 700, 6º andar

CEP: 70723-040 – Brasília/DF

Site: [www.saude.gov.br/vacinacao](http://www.saude.gov.br/vacinacao)

E-mail: [pni@saude.gov.br](mailto:pni@saude.gov.br)

*Ministro da Saúde:*

Alexandre Rocha Santos Padilha

*Secretaria de Vigilância em Saúde e Ambiente*

Mariângela Batista Galvão Simão

*Edição-geral:*

Eder Gatti – DPNI/SVSA

Ana Catarina de Melo Araújo – CGICI/DPNI/SVSA

Carlos Edson Hott – NGI/DPNI/SVSA

*Elaboração:*

Rodrigo Otávio Pereira Sayago Soares – CGICI/DPNI/SVSA

Tiago Mendonça de Oliveira – NGI/DPNI/SVSA

*Organização:*

Nathalie Alves Agripino – DPNI/SVSA

*Editoria técnico-científica:*

José Fabricio de Carvalho Leal – CGEVSA/Daevs/SVSA

Tatiane Fernandes Portal de Lima Alves da Silva –  
CGEVSA/Daevs/SVSA

*Diagramação:*

Sabrina Lopes – CGEVSA/Daevs/SVSA

*Revisão:*

Tatiane Souza – CGEVSA/Daevs/SVSA

*Normalização:*

Delano de Aquino Silva – Editora MS/CGDI

### Ficha Catalográfica

Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde e Ambiente. Departamento do Programa Nacional de Imunizações.

Instrutivo técnico : coleta e análise nominal de dados vacinais : a vacinação contra a dengue como exemplo prático [recurso eletrônico] / Ministério da Saúde, Secretaria de Vigilância em Saúde e Ambiente, Departamento do Programa Nacional de Imunizações. – Brasília : Ministério da Saúde, 2025.

40 p. : il.

Modo de acesso: World Wide Web:

[https://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/instrutivo\\_tecnico\\_coleta\\_vacinacao\\_dengue.pdf](https://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/instrutivo_tecnico_coleta_vacinacao_dengue.pdf)

ISBN 978-65-5993-881-0

1. Análise de dados. 2. Cobertura vacinal. 3. Dengue. I. Título.

CDU 614.47

Catalogação na fonte – Coordenação-Geral de Documentação e Informação – Editora MS – OS 2025/0362

*Título para indexação:*

Technical Guidelines: Nominal Data Collection and Analysis of Dengue Vaccination

<b>APRESENTAÇÃO</b>	<b>4</b>
<b>SOBRE ESTE INSTRUTIVO</b>	<b>5</b>
<b>INSTRUÇÕES</b>	<b>6</b>
<b>Passo 1:</b> Criar um novo arquivo	<b>6</b>
<b>Passo 2:</b> Fazer o download das tabelas de doses	<b>7</b>
<b>Passo 3:</b> Unificar os arquivos em uma única tabela	<b>11</b>
<b>Passo 4:</b> Selecionar os dados das tabelas baixadas	<b>11</b>
Opção 1: Seleção manual	<b>11</b>
Opção 2: Seleção rápida com atalho de teclado	<b>12</b>
<b>Passo 5:</b> Copiar os dados selecionados	<b>14</b>
<b>Passo 6:</b> Colar os dados no novo arquivo	<b>15</b>
Opção 1: Colar especial pelo menu	<b>15</b>
Opção 2: Atalho de teclado	<b>15</b>
<b>Passo 7:</b> Unificar todos os arquivos baixados	<b>16</b>
<b>Passo 8:</b> Corrigir formatação de CPF, CNS e datas	<b>17</b>
Passo 8.1: Selecionar as colunas CPF e CNS	<b>17</b>
Passo 8.2: Ajustar o formato para número	<b>18</b>
Passo 8.3: Remover casas decimais	<b>18</b>
<b>Passo 9:</b> Corrigir o formato da coluna Data	<b>20</b>
<b>Passo 10:</b> Transformar os dados em uma Tabela	<b>21</b>
<b>Passo 11:</b> Inserir uma Tabela Dinâmica	<b>22</b>
<b>Passo 12:</b> Montar a Tabela Dinâmica	<b>23</b>
<b>Passo 13:</b> Conferir a estrutura da Tabela Dinâmica	<b>27</b>
<b>Passo 14:</b> Copiar e colar os dados da Tabela Dinâmica em uma nova aba da planilha	<b>28</b>
<b>Passo 15:</b> Inserir os dados em formato de tabela	<b>30</b>
<b>Passo 16:</b> Utilização de fórmulas para complementar os dados da tabela	<b>32</b>
<b>Passo 17:</b> Início do preenchimento com fórmulas: uso de ÍNDICE e CORRESP	<b>35</b>
<b>Passo 18:</b> Copiar a fórmula para as demais células	<b>37</b>
<b>Passo 19:</b> Criando a coluna Situação Vacinal	<b>38</b>

# Apresentação

**Este documento tem como objetivo orientar** os(as) profissionais de saúde na análise de dados provenientes dos sistemas de informação sobre pessoas vacinadas que não completaram o esquema vacinal em situações de vacinação com múltiplas doses, adotando como exemplo prático a vacina contra a dengue.

Ao longo do documento, você encontrará um conjunto de orientações estruturadas em etapas, que o(a) auxiliarão a reproduzi-las e adaptá-las ao seu contexto. Inicialmente, será apresentado o processo de unificação das tabelas, que deve seguir um fluxo estruturado, começando pela criação de um novo arquivo no qual os dados serão consolidados. Em seguida, é necessário importar e combinar os registros das doses aplicadas, garantindo que cada cidadão tenha suas informações reunidas em um único local. O uso de ferramentas de planilhas eletrônicas e fórmulas apropriadas permite um cruzamento eficiente dos dados, facilitando a identificação de inconsistências e pendências.

Após a fusão dos dados, torna-se possível aplicar filtros e regras de validação para identificar indivíduos que ainda não iniciaram ou não concluíram o esquema vacinal. Esse processo é essencial para direcionar ações corretivas e otimizar a cobertura vacinal. Além disso, a revisão e limpeza dos dados são etapas fundamentais para eliminar duplicidades e corrigir possíveis erros de registro.

Com os dados organizados e validados, é possível gerar relatórios e análises que ofereçam uma visualização clara das taxas de vacinação e das lacunas existentes. A utilização de gráficos e indicadores contribui para melhor compreensão do cenário, possibilitando a formulação de estratégias mais assertivas para ampliar a imunização da população contra a dengue.

Por fim, espera-se que os procedimentos apresentados neste documento contribuam para a organização dos dados, assegurando uma análise precisa e eficaz, que auxilie na tomada de decisões estratégicas voltadas ao aumento das coberturas vacinais. Recomenda-se, ainda, que os(as) profissionais realizem a leitura deste material aplicando cada passo simultaneamente, a fim de potencializar a compreensão e a apropriação prática das orientações.

# Sobre este instrutivo

**Este material foi organizado e estruturado** de forma clara e objetiva, com base nas informações compartilhadas durante o webinário realizado pela Secretaria de Vigilância em Saúde e Ambiente (SVSA), em 4 de fevereiro de 2025.

O webinário é uma iniciativa complementar e integrada a este documento, oferecendo informações adicionais que podem apoiar na compreensão dos procedimentos aqui descritos.



Recomenda-se que você assista ao webinário antes de iniciar a leitura dos passos orientativos, especialmente se surgirem dúvidas ao longo do processo, por meio do link:  
<https://www.youtube.com/live/g4drUvSMGXM>



# Instruções

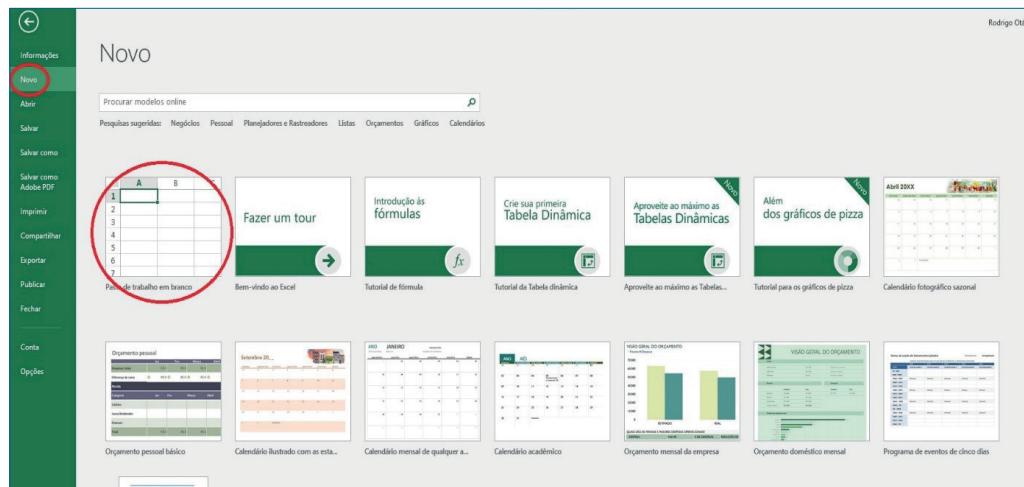
**Na sequência deste material, você terá acesso** às orientações organizadas em passos, com o objetivo de facilitar a compreensão sobre a identificação de pessoas vacinadas que não completaram o esquema vacinal em situações de vacinação com múltiplas doses, adotando como exemplo prático a vacina contra a dengue. Essas informações auxiliarão na organização de relatórios e na definição de estratégias de busca ativa, acompanhamento e fortalecimento das ações locais de vacinação.

Para isso, siga a sequência de passos a seguir:

## Passo 1: Criar um novo arquivo

Abra um novo arquivo de planilha no Excel ou outro software equivalente. Esse será o arquivo principal no qual os dados das tabelas baixadas do sistema serão统一ados (Figura 1).

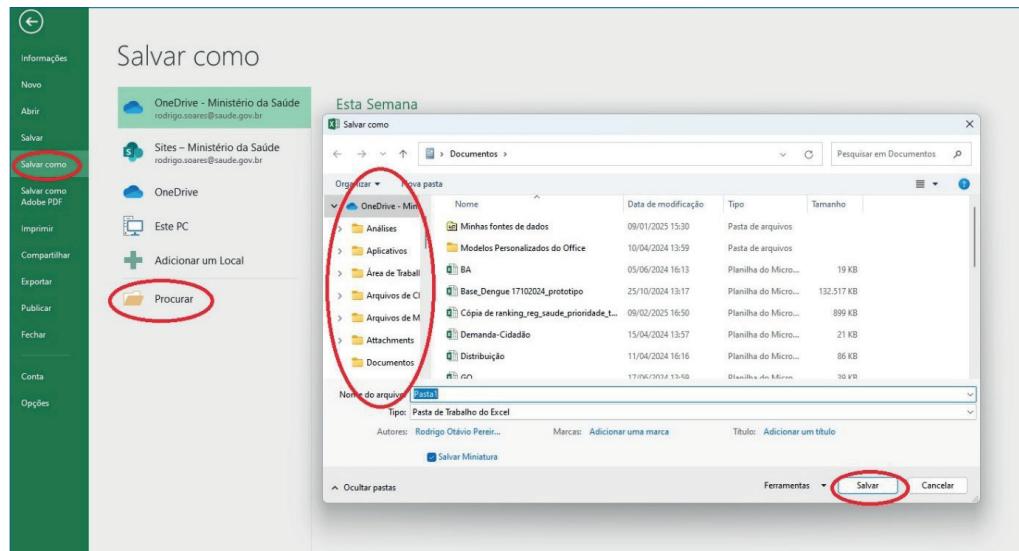
**FIGURA 1 Criação de um novo arquivo de planilha no Excel**



Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

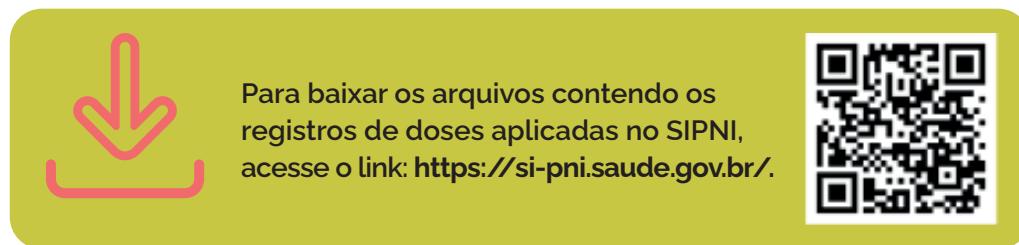
Em seguida, salve o arquivo e renomeie conforme sua preferência, para facilitar sua identificação e organização futura (Figura 2).

**FIGURA 2** Salvar como



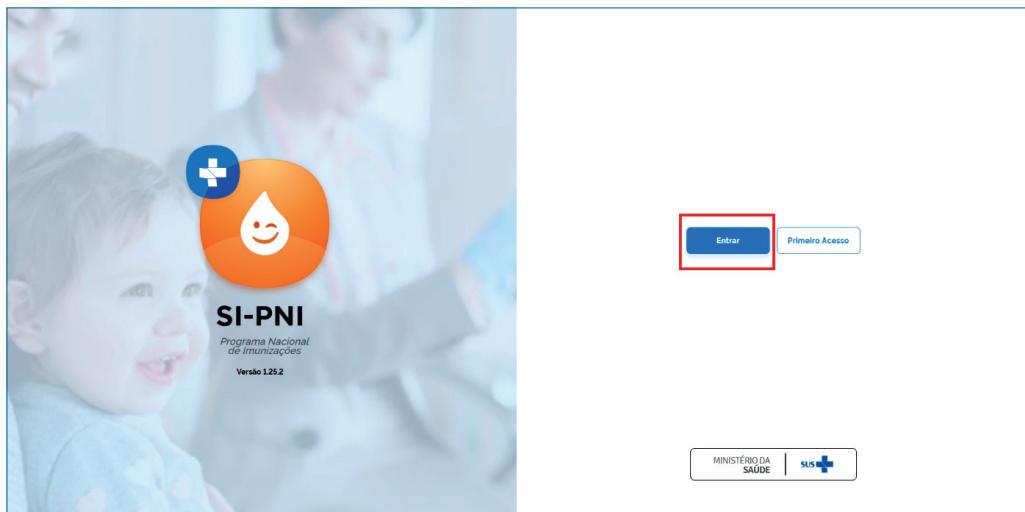
Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

## Passo 2: Fazer o download das tabelas de doses

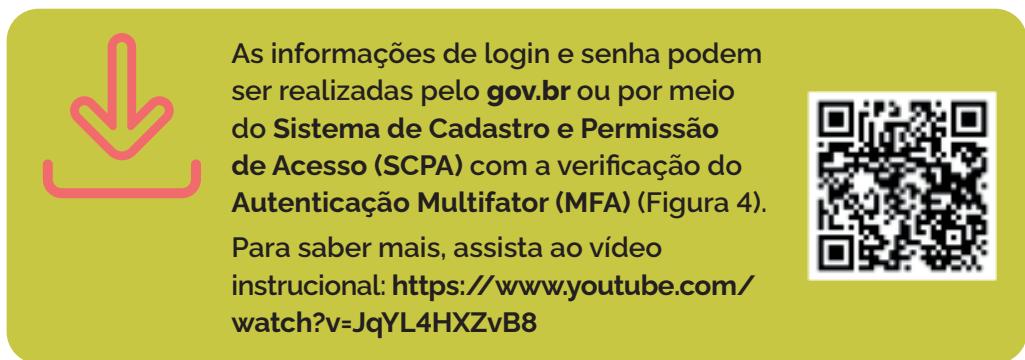


Ao acessar o link, você visualizará a tela de início do Sistema. Para entrar no Sistema, você deve clicar em Entrar (Figura 3) e inserir suas informações pessoais (Figura 4).

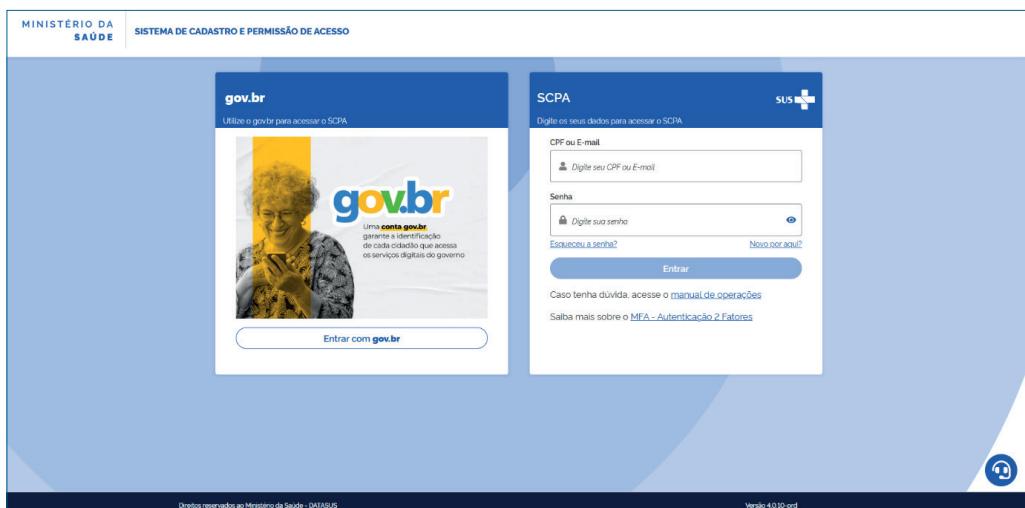
**FIGURA 3** Tela de início do SI-PNI



Fonte: NGI/DPNI/SVSA.



**FIGURA 4** Tela para inserção dos dados cadastrais



Fonte: NGI/DPNI/SVSA.

Atenção aos tipos de perfis cadastrados no sistema. Para realizar a extração das informações sobre a vacina, é necessário possuir um dos seguintes perfis (Figura 5):

- Operador de Estabelecimento de Saúde
- Gestor Municipal
- Gestor de Estabelecimento de Saúde

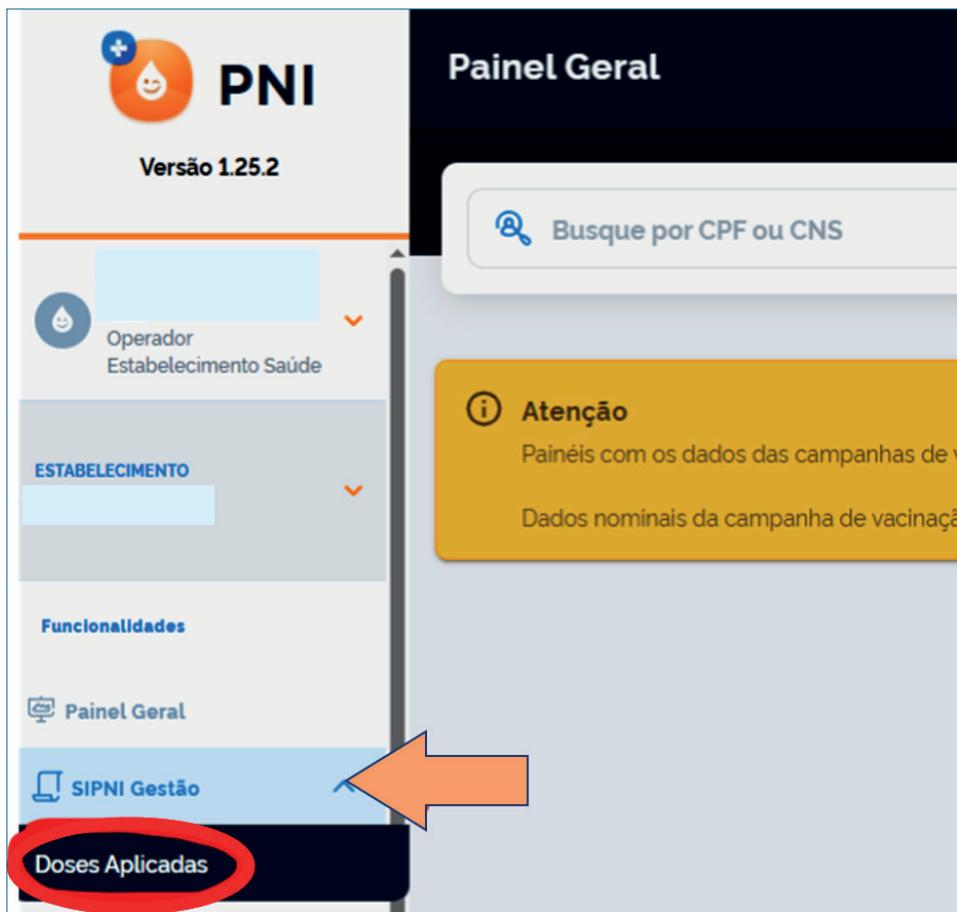
**FIGURA 5** Tela do sistema com os perfis habilitados para acesso aos dados



Fonte: NGI/DPNI/SVSA.

Em seguida, acesse a aba **SIPNI Gestão – Doses Aplicadas**, na qual estarão disponíveis os painéis com os filtros necessários para a extração dos dados (Figura 6).

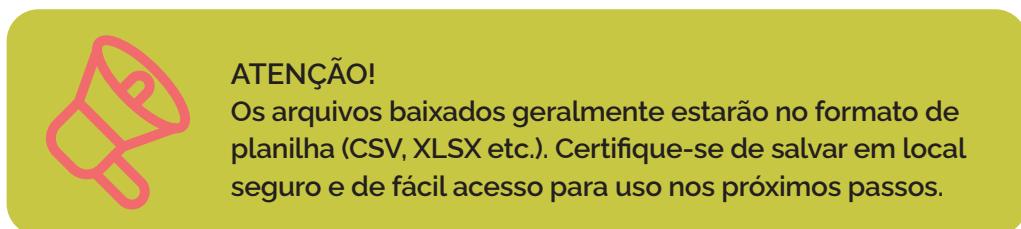
**FIGURA 6** Tela de acesso ao SIPNI Gestão (doses aplicadas)



Fonte: NGI/DPNI/SVSA.

Preencha os filtros com as informações necessárias, de acordo com os objetivos da análise.

É importante extrair separadamente os dados da **Dose 1** e da **Dose 2**, ajustando os filtros de acordo com o período de interesse. As informações nominais podem ser exportadas nos formatos **XLS**, **XLSX** ou **CSV**, conforme ilustrado na Figura 7.



**FIGURA 7** Tela de acesso ao SIPNI Gestão com os filtros necessários para extração nominal das doses aplicadas

Nome, CPF e CNS *	Imunobiológico *	Dose *	Fabricante *	Data de Aplicação *	Sistema de Origem *
	vacina dengue (atenuada)	1ª Dose	IDT BIOPKA GMBH	21/03/2025	18602 - ESUS APS - NACIONAL (OFFLINE)
	vacina dengue (atenuada)	1ª Dose	IDT BIOPKA GMBH	15/02/2025	18602 - ESUS APS - NACIONAL (OFFLINE)
	vacina dengue (atenuada)	1ª Dose	IDT BIOPKA GMBH	20/01/2025	18602 - ESUS APS - NACIONAL (OFFLINE)
	vacina dengue (atenuada)	1ª Dose	IDT BIOPKA GMBH	13/01/2025	18602 - ESUS APS - NACIONAL (OFFLINE)
	vacina dengue (atenuada)	1ª Dose	IDT BIOPKA GMBH	17/01/2025	18602 - ESUS APS - NACIONAL (OFFLINE)

Fonte: NGI/DPNI/SVSA.

## Passo 3: Unificar os arquivos em uma única tabela

Após o download dos relatórios, é necessário reunir todas as informações em um único arquivo. Isso facilitará a organização e permitirá visualizar de forma mais clara a situação vacinal de cada cidadão.

## Passo 4: Selecionar os dados das tabelas baixadas

Para consolidar os dados corretamente, siga **UMA** das opções a seguir para selecionar toda a tabela:

### Opção 1: Seleção manual

1. Clique na primeira célula do cabeçalho da tabela (Figura 8).

**FIGURA 8** Seleção da primeira célula

A	B	C	D	E
CPF	1ª Dose	2ª Dose	Código	
1 153315111	1	1 530		
2,12211E+11	1	530		
5,21212E+11	1	1 500		
5,2469E+11		1 530		
7,40715E+11		1 290		
7 700025111		1 520		

Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

2. Arraste o cursor do mouse até a última coluna do cabeçalho (Figura 9).

**FIGURA 9 Seleção de todo cabeçalho**

CPF	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	1 <sup>a</sup> Do	2 <sup>a</sup> Do	3 <sup>a</sup> Do	4 <sup>a</sup> Do	5 <sup>a</sup> Do	6 <sup>a</sup> Do	7 <sup>a</sup> Do	8 <sup>a</sup> Do	9 <sup>a</sup> Do	10 <sup>a</sup> Do	11 <sup>a</sup> Do	12 <sup>a</sup> Do
1.15331E+11	1	1	1 530010	BRASILIA	DAVID DAMASCENO XXXXXX XXXXXX	10/08/2010	14 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Esquema completo	
2.12211E+11	1	1	530010	BRASILIA	ENZO XXXXXX XXXXXX	28/05/2011	13 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D2	
5.21212E+11	1	1	1 500060	AMAMBAI	GUILHERME XXXXXX XXXXXX	17/12/2009	14 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Esquema completo	
5.2469E+11	1	1	1 530010	BRASILIA	STEFANNI DE XXXXXX XXXXXX	23/08/2010	14 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D1	
7.40715E+11	1	1	1 290460	BRUMADO	ISABELY XXXXXX XXXXXX	27/09/2010	14 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D1	
7.79903E+11	1	1	1 530010	BRASILIA	ALICE GOMES XXXXXX XXXXXX	21/04/2016	8 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D1	
9.06999E+11	1	1	1 530010	BRASILIA	DIEGO XXXXXX XXXXXX	07/02/2018	6 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D1	
1.21052E+12	1	1	1 410480	CASCASVEL	LARISSA XXXXXX XXXXXX	03/04/2013	11 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Esquema completo	
0.89417E+12	1	1	1 314530	MONTES CLAROS	SOFIA PORTO ALEGREXXXXX XXXXXX	30/01/2013	11 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D1	
1.90088E+12	1	1	1 530010	BRASILIA	GRAZIELLY DE XXXXXX XXXXXX	22/07/2013	11 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D1	
2.10421E+12	1	1	1 530010	BRASILIA	CAMILA GUERREIRO XXXXXX XXXXXX	29/09/2014	10 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D2	
2.12211E+12	1	1	1 530010	BRASILIA	SAMUEL HETORXXXXX XXXXXX	12/09/2014	10 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Esquema completo	
2.21213E+12	1	1	1 530010	BRASILIA	RAFAEL XXXXXX XXXXXX	09/05/2014	10 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Esquema completo	
2.21215E+12	1	1	1 530010	BRASILIA	CARLOS ARTHUR XXXXXX XXXXXX	01/08/2014	10 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Esquema completo	
2.21215E+12	1	1	1 530010	BRASILIA	MIGUEL DE XXXXXX XXXXXX	29/03/2011	13 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Esquema completo	
2.21215E+12	1	1	1 530010	BRASILIA	GIOVANNA XXXXXX XXXXXX	14/05/2010	14 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Esquema completo	
2.24325E+12	1	1	1 530010	BRASILIA	JOSE VITOR XXXXXX XXXXXX	26/08/2014	10 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Esquema completo	
2.10022E+13	1	1	1 530010	BRASILIA	Emilia XXXXXX XXXXXX	28/05/2011	13 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D1	
2.10024E+13	1	1	1 530010	BRASILIA	Paula GUERREIRO XXXXXX XXXXXX	29/09/2014	10 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D1	
2.10211E+13	1	1	1 530010	BRASILIA	PELVE VIEIRA XXXXXX XXXXXX	05/10/2012	12 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Esquema completo	
2.12212E+13	1	1	1 530010	BRASILIA	JOSELENE SOARES XXXXXX XXXXXX	17/02/2011	12 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Esquema completo	
2.12212E+13	1	1	1 530010	BRASILIA	THIAGO MARQUES XXXXXX XXXXXX	08/02/2012	12 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Esquema completo	
2.21215E+13	1	1	1 530010	BRASILIA	ESTELA PAIR XXXXXX XXXXXX	12/09/2014	10 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D2	
2.21215E+13	1	1	1 530010	BRASILIA	THATJANE XXXXXX XXXXXX	22/11/2013	11 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D2	
5.10413E+14	1	1	1 530010	BRASILIA	RENATO XXXXXX XXXXXX	03/05/2014	10 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Esquema completo	
7.21421E+14	1	1	1 530010	BRASILIA	PEDRO XXXXXX XXXXXX	19/12/2014	10 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Esquema completo	
9.32112E+14	1	1	1 530010	BRASILIA	WILIAN XXXXXX XXXXXX	18/08/2014	10 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D2	
9.21212E+14	1	1	1 530010	BRASILIA	PEDRO XXXXXX XXXXXX	23/09/2010	14 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D2	
1.31119E+14	1	1	1 530010	BRASILIA	LUIS HENRIQUE XXXXXX XXXXXX	01/01/2014	10 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D2	
2.12212E+15	1	1	1 510440	CUIABA	ELLEN XXXXXX XXXXXX	20/05/2014	10 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D2	
2.14814E+15	1	1	1 530010	BRASILIA	ESTER DA XXXXX	09/07/2014	10 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Esquema completo	

Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

3. Continue arrastando para selecionar até a última linha preenchida, mantendo o botão do mouse pressionado (Figura 10).

**FIGURA 10 Seleção de todas as linhas**

CPF	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	1 <sup>a</sup> Do	2 <sup>a</sup> Do	3 <sup>a</sup> Do	4 <sup>a</sup> Do	5 <sup>a</sup> Do	6 <sup>a</sup> Do	7 <sup>a</sup> Do	8 <sup>a</sup> Do	9 <sup>a</sup> Do	10 <sup>a</sup> Do	11 <sup>a</sup> Do	12 <sup>a</sup> Do
1.15331E+11	1	1	1 530010	BRASILIA	DAVID DAMASCENO XXXXXX XXXXXX	10/08/2010	14 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Esquema completo	
2.12211E+11	1	1	530010	BRASILIA	ENZO XXXXXX XXXXXX	28/05/2011	13 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D2	
5.21212E+11	1	1	1 500060	AMAMBAI	GUILHERME XXXXXX XXXXXX	17/12/2009	14 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Esquema completo	
5.2469E+11	1	1	1 530010	BRASILIA	STEFANNI DE XXXXXX XXXXXX	23/08/2010	14 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D1	
7.40715E+11	1	1	1 290460	BRUMADO	ISABELY XXXXXX XXXXXX	27/09/2010	14 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D1	
7.79903E+11	1	1	1 530010	BRASILIA	ALICE GOMES XXXXXX XXXXXX	21/04/2016	8 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D1	
9.06999E+11	1	1	1 530010	BRASILIA	DIEGO XXXXXX XXXXXX	07/02/2018	6 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D1	
1.21052E+12	1	1	1 410480	CASCASVEL	LARISSA XXXXXX XXXXXX	03/04/2013	11 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Esquema completo	
0.89417E+12	1	1	1 314530	MONTES CLAROS	SOFIA PORTO ALEGREXXXXX XXXXXX	30/01/2013	11 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D1	
1.90088E+12	1	1	1 530010	BRASILIA	GRAZIELLY DE XXXXXX XXXXXX	22/07/2013	11 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D1	
2.10421E+12	1	1	1 530010	BRASILIA	CAMILA GUERREIRO XXXXXX XXXXXX	29/09/2014	10 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D2	
2.12211E+12	1	1	1 530010	BRASILIA	SAMUEL HETORXXXXX XXXXXX	12/09/2014	10 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Esquema completo	
2.21213E+12	1	1	1 530010	BRASILIA	RAFAEL XXXXXX XXXXXX	09/05/2014	10 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Esquema completo	
2.21215E+12	1	1	1 530010	BRASILIA	CARLOS ARTHUR XXXXXX XXXXXX	01/08/2014	10 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Esquema completo	
2.21215E+12	1	1	1 530010	BRASILIA	MIGUEL DE XXXXXX XXXXXX	29/03/2011	13 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Esquema completo	
2.21215E+12	1	1	1 530010	BRASILIA	GIOVANNA XXXXXX XXXXXX	14/05/2010	14 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Esquema completo	
2.24325E+12	1	1	1 530010	BRASILIA	JOSE VITOR XXXXXX XXXXXX	26/08/2014	10 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Esquema completo	
2.10022E+13	1	1	1 530010	BRASILIA	Emilia XXXXXX XXXXXX	28/05/2011	13 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D1	
2.10024E+13	1	1	1 530010	BRASILIA	Paula GUERREIRO XXXXXX XXXXXX	29/09/2014	10 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D1	
2.10211E+13	1	1	1 530010	BRASILIA	PELVE VIEIRA XXXXXX XXXXXX	05/10/2012	12 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Esquema completo	
2.12212E+13	1	1	1 530010	BRASILIA	JOSELENE SOARES XXXXXX XXXXXX	17/02/2011	12 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Esquema completo	
2.12212E+13	1	1	1 530010	BRASILIA	THIAGO MARQUES XXXXXX XXXXXX	08/02/2012	12 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Esquema completo	
4.22121E+13	1	1	1 530010	BRASILIA	ESTELA PAIR XXXXXX XXXXXX	12/09/2014	10 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D2	
5.23212E+13	1	1	1 530010	BRASILIA	THATJANE XXXXXX XXXXXX	22/11/2013	11 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D2	
6.10413E+14	1	1	1 530010	BRASILIA	RENATO XXXXXX XXXXXX	03/05/2014	10 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Esquema completo	
7.21421E+14	1	1	1 530010	BRASILIA	PEDRO XXXXXX XXXXXX	19/12/2014	10 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Esquema completo	
9.32112E+14	1	1	1 530010	BRASILIA	WILIAN XXXXXX XXXXXX	18/08/2014	10 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D2	
9.21212E+14	1	1	1 530010	BRASILIA	PEDRO XXXXXX XXXXXX	23/09/2010	14 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D2	
1.31119E+14	1	1	1 530010	BRASILIA	LUIS HENRIQUE XXXXXX XXXXXX	01/01/2014	10 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D2	
2.12212E+15	1	1	1 510440	CUIABA	ELLEN XXXXXX XXXXXX	20/05/2014	10 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D2	
2.14814E+15	1	1	1 530010	BRASILIA	ESTER DA XXXXX	09/07/2014	10 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Esquema completo	

Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

**FIGURA 11 Seleção da primeira célula**

CPF	A	B	C
1 15331E+11	1	1	1 530010
2,12211E+11	1	1	530010
5,21212E+11	1	1	1 500060
5,2469E+11	1	1	1 530010
7,40715E+11	1	1	1 290460
7,79903E+11	1	1	1 530010
9,06999E+11	1	1	1 530010
1,21052E+12	1	1	1 410480
0,89417E+12	1	1	1 314530
1,90088E+12	1	1	1 530010
2,10421E+12	1	1	1 530010
2,12211E+12	1	1	1 530010
2,21213E+12	1	1	1 530010
2,21215E+12	1	1	1 530010
2,21215E+12	1	1	1 530010
2,21215E+12	1	1	1 530010
2,21215E+12	1	1	1 530010
2,24325E+12	1	1	1 530010
2,10022E+13	1	1	1 530010
2,10024E+13	1	1	1 530010
2,10211E+13	1	1	1 530010
2,12212E+13	1	1	1 530010
2,12212E+13	1	1	1 530010
4,22121E+13	1	1	1 530010
5,23212E+13	1	1	1 530010
7,21421E+14	1	1	1 530010
9,32112E+14	1	1	1 530010
9,21212E+14	1	1	1 510440
1,3111			

- 2.** Pressione as teclas **Shift + End + → (seta para direita)** para selecionar automaticamente até a última coluna de dados (Figura 12).

**FIGURA 12** Teclado com botões de atalho



Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

3. Logo após segurar a tecla **Shift + End + "seta para o lado direito"**, conforme apresentado na Figura 12, pressione a tecla **Shift + End + ↓ (seta para baixo)**, conforme a Figura 13.

**FIGURA 13** Teclado com botões de atalho



Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

Pronto! Os dados foram selecionados, conforme o exemplo da Figura 14.

**FIGURA 14** Dados selecionados após o procedimento de seleção

Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

## Passo 5: Copiar os dados selecionados

1. Com todos os dados da tabela selecionados, copie os valores pressionando **Ctrl + C** no teclado (Figura 15) ou clicando com o botão direito do mouse e selecionando a opção **Copiar** (Figura 16).

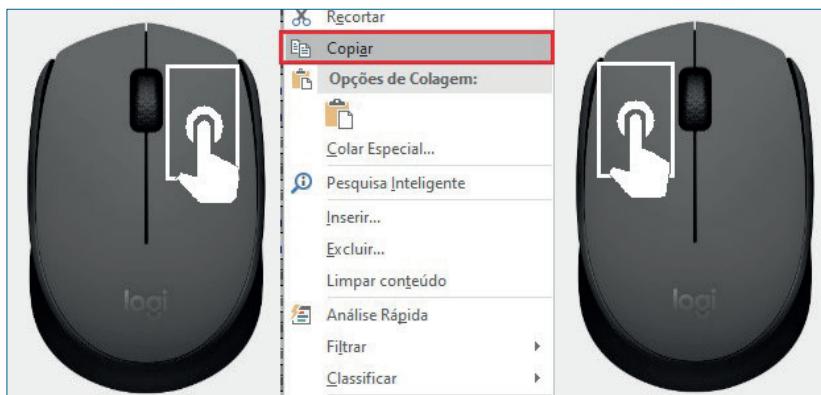
**FIGURA 15** Atalho de copiar no teclado



Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

Ou

**FIGURA 16** Clique com o botão direito do mouse, selecione a opção **Copiar** e clique no botão esquerdo do mouse para confirmar



Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

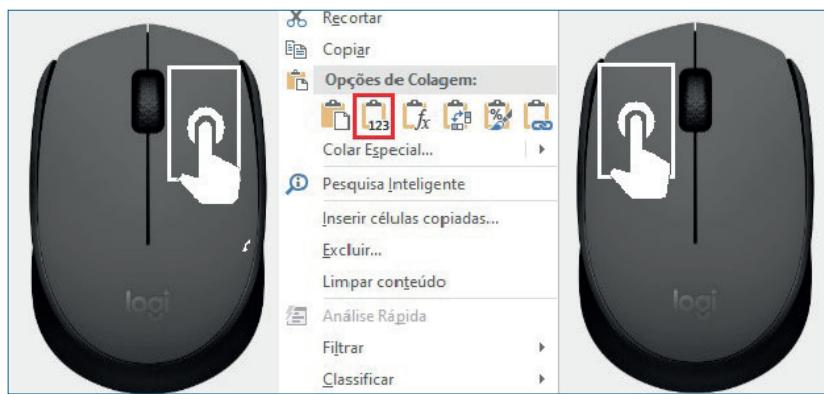
## Passo 6: Colar os dados no novo arquivo

1. Vá até o arquivo criado no **Passo 1**.
2. Clique na primeira célula da primeira coluna, como você já aprendeu na Figura 11.
3. Utilize uma das opções a seguir para colar os dados:

### Opção 1: Colar especial pelo menu

- Clique com o botão direito do mouse e selecione **Colar especial**.
- Escolha a opção **Colar valores** (ícone de uma prancheta com números), conforme ilustrado na Figura 17.

**FIGURA 17** Clique com o botão direito do mouse, selecione a opção de **Colar especial** e clique no botão esquerdo do mouse para confirmar



Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

### Opção 2: Atalho de teclado

- Pressione as teclas **Ctrl + Alt + V**, conforme a Figura 18.

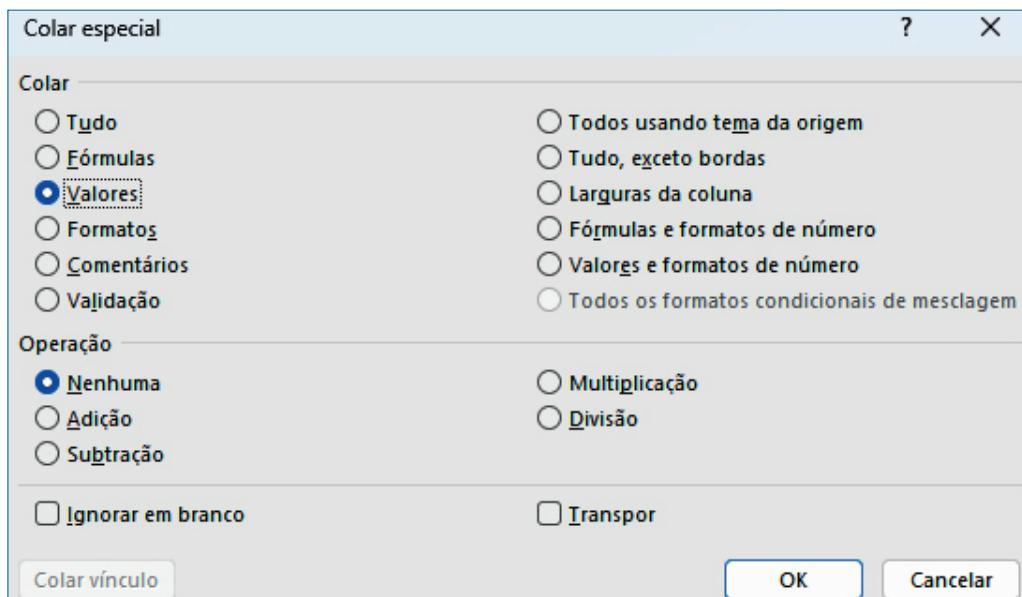
**FIGURA 18** Atalho de Colar no teclado



Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

- Selecione a opção **Valores** e clique em **OK**, conforme a Figura 19.

**FIGURA 19** Colar especial valores



Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

## Passo 7: Unificar todos os arquivos baixados

Reita os **Passos 4, 5 e 6** para todos os arquivos baixados.



### ATENÇÃO!

Ao copiar os dados de arquivos adicionais, não selecione o cabeçalho novamente. Cole os dados na linha abaixo do último registro da planilha principal, a que você criou no **Passo 1**.

## Passo 8: Corrigir formatação de CPF, CNS e datas

Após a unificação dos dados, pode ocorrer de alguns campos, como **CPF**, **CNS** e datas, estarem formatados incorretamente, aparecendo com caracteres diferentes ou como números genéricos, conforme demonstrado na Figura 20.

**FIGURA 20** Identificação dos dados fora do formato correto

CPF	CNS	Nome do	Data de n	idade do	Sexo	Raça/Cor	Grupo de	Lote	Imunobio	Dose	Fabricante	Data de A
2,12E+15	2,2E+15	ELLEN XXX	20/05/201	10 Anos	Feminino	99		555031	Vacina de 1ª Dose	IDT BIOGII	45428	
2,12E+14	2,20E+15	WILLIAN X	18/08/201	10 Anos	Masculino	99		555031	Vacina de 1ª Dose	IDT BIOGII	45417	
2,12E+14	2,2E+21	PEDRO XX	23/03/201	14 Anos	Masculino	03		555031	Vacina de 1ª Dose	IDT BIOGII	45415	
5,21E+11	2,2E+16	GUILHERM	17/12/200	14 Anos	Masculino	01		555031	Vacina de 1ª Dose	IDT BIOGII	45421	
2,12E+12	2,28E+17	GIOVANN	14/05/201	14 Anos	Feminino	99		555031	Vacina de 1ª Dose	IDT BIOGII	45417	

Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

### Passo 8.1: Selecionar as colunas CPF e CNS

1. Clique no campo superior da planilha, sobre a letra da coluna correspondente ao **CPF** e ao **CNS** + **Ctrl**, para selecionar ambas e as respectivas células, conforme a Figura 21.

**FIGURA 21** Seleção das colunas

A	B	C	D	E	F
1 País de Re	Unidade c	Código IB	Município	CPF	CNS

Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

2. As colunas ficarão destacadas, conforme a Figura 22.

**FIGURA 22** Colunas selecionadas

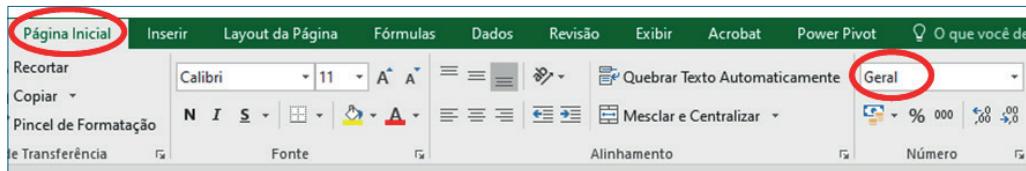
E	F
CPF	CNS
2,12E+15	2,2E+15
2,12E+14	2,28E+15
2,12E+14	2,2E+21
5,21E+11	2,2E+16
2,12E+12	2,28E+17
2,14E+15	2,2E+17
1,15E+11	2,21E+16
1,04E+14	2,2E+17
2,12E+14	2,2E+17
2,13E+13	2,2E+17
2,12E+13	2,2E+19
2,11E+13	2,28E+17
2,12E+12	2,2E+18

Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

## Passo 8.2: Ajustar o formato para número

1. Verifique que, na aba **Página Inicial**, a opção **Geral** está selecionada, conforme a Figura 23.

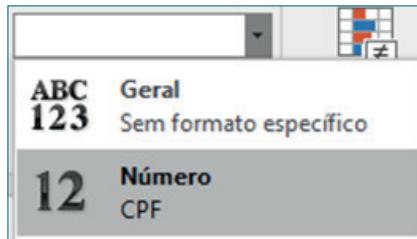
**FIGURA 23** Aba Página inicial e opção Geral selecionada



Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

2. Altere o formato de **Geral** para **Número**, conforme a Figura 24.

**FIGURA 24** Alteração da opção Geral para Número



Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

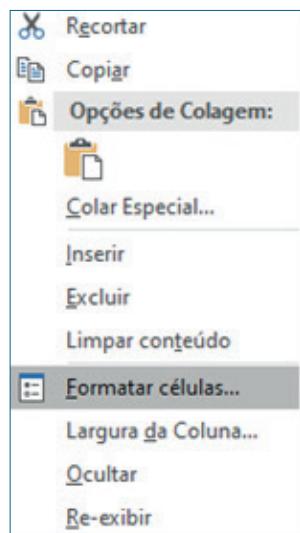
## Passo 8.3: Remover casas decimais

Após ajustar o formato para Número, pode ocorrer de os valores aparecerem com casas decimais. Para removê-las, siga uma das opções a seguir:

### Opção 1: Formatar células pelo menu

1. Clique com o botão direito do mouse na coluna selecionada e escolha a opção **Formatar células**, conforme a Figura 25.

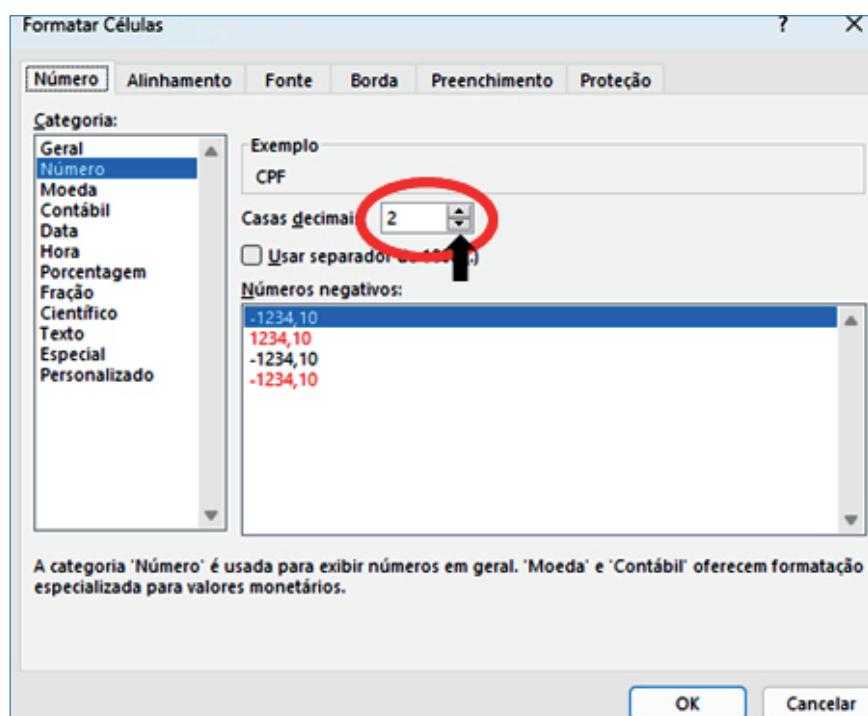
**FIGURA 25** Seleção de Formatar células



Fonte: CGC/DPNI/SVSA.

2. Na janela que será aberta, selecione a opção **Número** e ajuste para **0 casas decimais**, conforme indicado na Figura 26.

**FIGURA 26** Formatação em número sem casas decimais e clique em OK

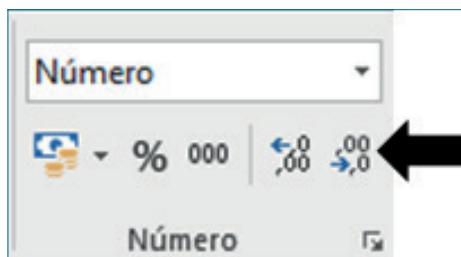


Fonte: CGC/DPNI/SVSA.

## Opção 2: Botão de atalho na barra

1. Clique no botão de diminuição de casas decimais abaixo do campo onde o formato **Número** foi selecionado, conforme indicado na Figura 27.

**FIGURA 27** Atalho para retirada de casas decimais

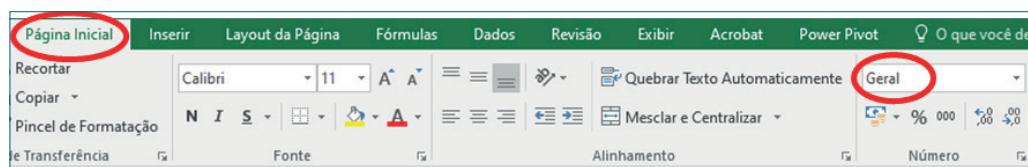


Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

## Passo 9: Corrigir o formato da coluna Data

Selecione a coluna data. Na aba superior, que está como **Geral**, altere para **Data Abreviada**, conforme as Figuras 28 e 29.

**FIGURA 28** Aba Página Inicial e opção Geral selecionada



Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

**FIGURA 29** Mudar a opção para Data Abreviada

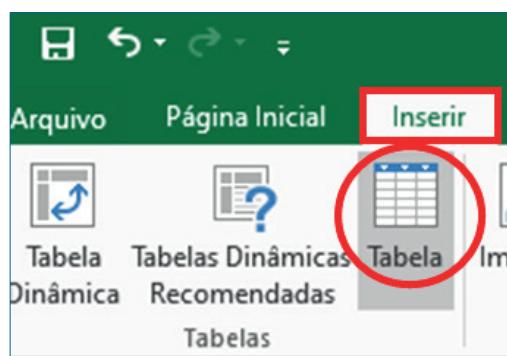


Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

## Passo 10: Transformar os dados em uma Tabela

Para facilitar a manipulação dos dados e permitir a criação da tabela dinâmica posteriormente, clique em qualquer célula da sua planilha com os dados já colados, vá até a aba **Inserir** no menu superior e clique na opção **Tabela**, conforme a Figura 30.

**FIGURA 30** Aba Inserir depois Tabela

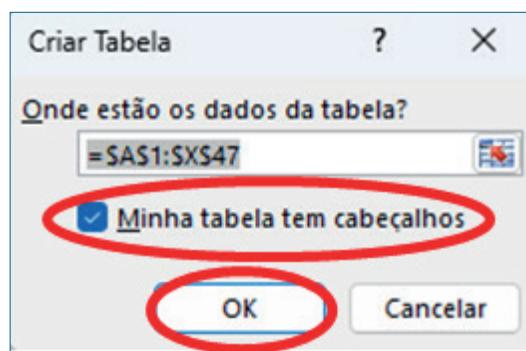


Fonte: CGC/DPNI/SVSA.

Aparecerá uma janela chamada **Criar Tabela** com os dados automaticamente selecionados.

Marque a caixa **Minha tabela tem cabeçalhos** (essa opção garante que o Excel vai usar os nomes das colunas como rótulos). Clique em **OK**, conforme a Figura 31.

**FIGURA 31** Aba Inserir depois Tabela



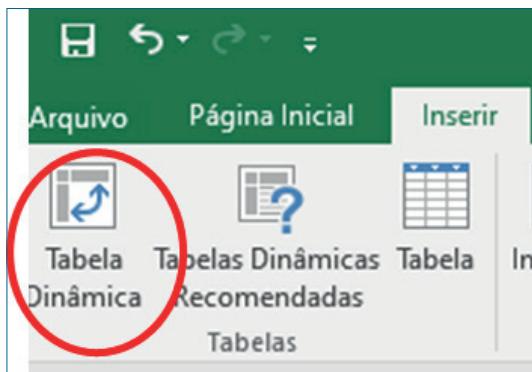
Fonte: CGC/DPNI/SVSA.

## Passo 11: Inserir uma Tabela Dinâmica

Para criar uma visualização resumida dos dados (por exemplo, quantas doses cada **CPF** recebeu), você criará uma tabela dinâmica.

Para isso, com a tabela selecionada, vá na aba **Inserir** e clique em **Tabela Dinâmica**, conforme a Figura 32.

**FIGURA 32** Aba inserir e seleção Tabela Dinâmica

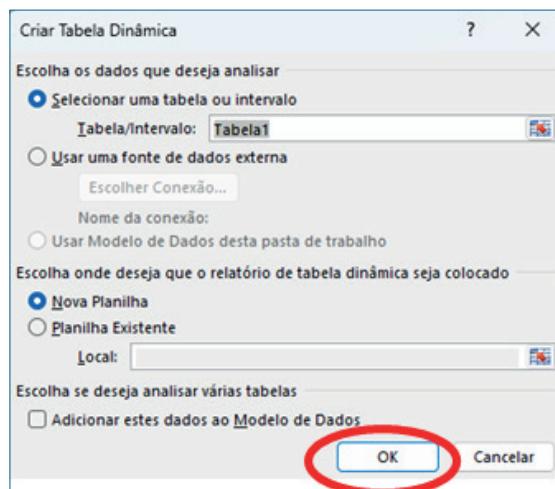


Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

**Uma nova janela será exibida:**

Selecione a opção **Nova planilha** para criar a tabela dinâmica em uma aba nova. Clique em **OK** (Figura 33).

**FIGURA 33** Janela Criar Tabela Dinâmica



Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

## Passo 12: Montar a Tabela Dinâmica

Para analisar os dados de doses aplicadas a exemplo da vacina contra dengue utilizando a Tabela Dinâmica, você deverá clicar na planilha recém-criada no **passo 11**. Ao abri-la, aparecerá a opção Tabela Dinâmica no corpo da planilha, conforme demonstrado na Figura 34.

**FIGURA 34** Espaço dos dados de Tabela Dinâmica

Fonte: CGC/DPNI/SVSA.

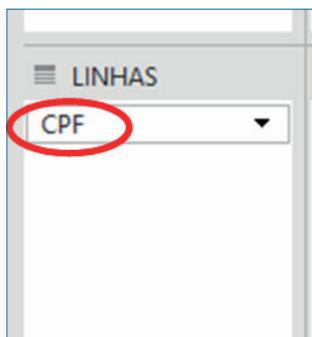
Em seguida, aparecerá uma lista de Campos da Tabela Dinâmica (Figura 35).

**FIGURA 35** Lista de Campos da Tabela Dinâmica

Fonte: CGC/DPNI/SVSA.

Para agrupar os dados por **CPF** e contar as doses aplicadas, você deve arrastar o campo **CPF** para a área denominada **Linhas** (Figura 36).

**FIGURA 36** CPF na área Linhas



Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

Esse processo criará uma linha para cada **CPF** único identificado em sua base de dados (Figura 37).

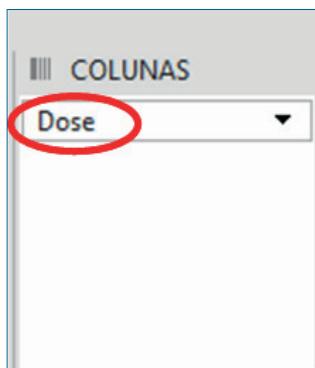
**FIGURA 37** Lista de CPF organizados por linha

Rótulos de Linha
115330543211
212211425103
521211500343
524690004130
740715002160
0 779903346122
1 906999001110
2 1210521212411
3 1894174862605
4 1900883385180
5 2104210521021
6 2121112100132
7 2121330210120
8 2121552153130
9 2122110101221
0 2122152421133
1 2142145141221
2 21002211425103
3 21004210521021
4 21021122131021
5 21125215521220
6 21202123215521
7 21211121215112
8 21321210213122
9 104213212151210
0 211421211112121
1 212121022111321
2 212121522121101
3 212130121211221
4 2122121042112120
5 2142142102112120

Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

Em seguida, arraste o campo **Dose** para a área denominada **Colunas** (Figura 38).

**FIGURA 38 Dose na área Colunas**



Fonte: CGC/DPNI/SVSA.

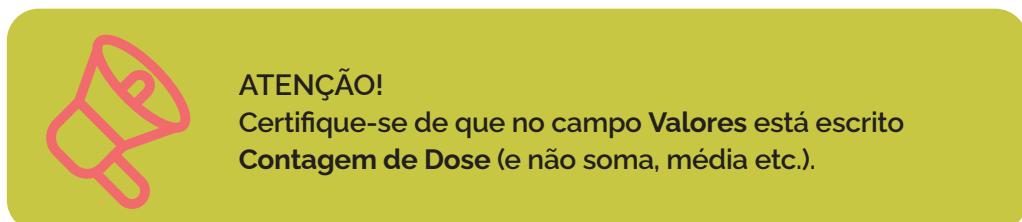
Esse procedimento separará as colunas da Tabela Dinâmica por tipo de dose (1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup>, reforço), conforme demonstrado na Figura 39.

**FIGURA 39 Dose na área Valores**

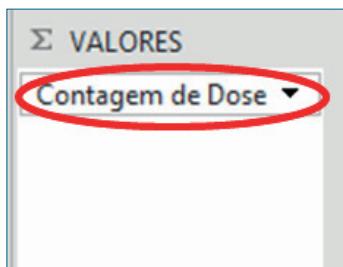
A	B	C	D
Rótulos de Linha	1 <sup>a</sup> Dose	2 <sup>a</sup> Dose	Total Geral
115330543211			
212211425103			
521211500343			
524690004130			
740715002160			
779903346122			
906999001110			
1210521212411			
1894174862605			
1900883385180			

Fonte: CGC/DPNI/SVSA.

Para que o número de doses por tipo de dose aplicada apareça para cada **CPF** identificado, você deve arrastar novamente o campo **Dose** para a área denominada **Valores** (Figura 40).



**FIGURA 40** Após arrastar doses para o campo Valores



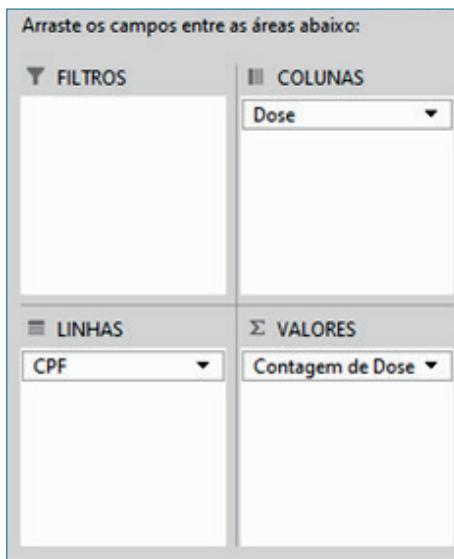
Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

Após realizar todos os passos anteriores, configure os **Campos da Tabela Dinâmica** da seguinte forma:

- **Linhas:** selecione o campo **CPF**.
- **Colunas:** selecione o campo **Dose**.
- **Valores:** selecione o campo **Dose** e defina a **contagem** como função de agregação.

O resultado deverá se assemelhar à estrutura apresentada na Figura 41.

**FIGURA 41** Campo após todas as seleções necessárias



Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

## Passo 13: Conferir a estrutura da Tabela Dinâmica

Com essa configuração, a **Tabela Dinâmica** agrupará os dados por **CPF**, apresentando as doses nas colunas. Espera-se que todas as linhas apresentem o número **1** na coluna **1ª Dose**, podendo ou não apresentar o valor **1** na coluna **2ª Dose**, a depender da situação vacinal da pessoa.

Para verificar se os dados foram organizados corretamente, observe o exemplo da Tabela 1.

**TABELA 1** Tabela após a seleção dos campos

Contagem de Dose Rótulos de Linha	Rótulos de Coluna 1ª Dose	2ª Dose	Total geral
10439582172	1	1	2
20584731096	1		1
31908465231	1	1	2
42197018345		1	1
53481209760		1	1
60475192804		1	1
71538204679		1	1
83214975002	1	1	2
91560328417		1	1
08419537621		1	1
10734629508	1		1
21908457360	1	1	2
30648172905	1	1	2
43821509671	1	1	2
52018493620	1	1	2
63479021580	1	1	2
70854293104	1	1	2
81402359677		1	1
90237184560		1	1
09718462305	1	1	2
11240879536	1	1	2
22401576940	1	1	2
30647102855	1		1

continua

conclusão

Contagem de Dose Rótulos de Linha	Rótulos de Coluna 1ª Dose	2ª Dose	Total geral
41890532617	1		1
52074389601	1	1	2
61583049270	1	1	2
73829106543	1		1
80362497109	1		1
90271538426	1		1
08430956218	1		1
Total geral	23	23	46

Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.



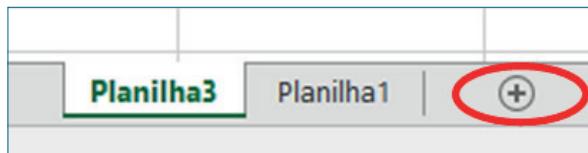
#### ATENÇÃO!

Caso o resultado obtido não corresponda ao apresentado na Tabela 1, recomenda-se que você retome os passos anteriores para verificar e corrigir possíveis erros na estrutura da Tabela Dinâmica.

## Passo 14: Copiar e colar os dados da Tabela Dinâmica em uma nova aba da planilha

Para criar uma nova aba que receberá os dados copiados da **Tabela Dinâmica**, você deve ir na parte inferior esquerda do arquivo do Excel clique no “+”, conforme Figura 42.

**FIGURA 42** Seleção para criar uma nova aba na planilha



Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

Selecione toda a **Tabela Dinâmica** recém-criada para copiá-la para a nova aba. Para realizar esse procedimento corretamente, **retorne ao passo 5**, no qual essa ação foi detalhada.

Após a cópia, os dados selecionados ficarão destacados com uma **linha pontilhada verde ao redor**, indicando que a seleção foi realizada com sucesso, como mostra a Figura 43.

**FIGURA 43** Dados selecionados com contorno pontilhado

Contagem de Dose	Rótulos de Coluna	1 <sup>a</sup> Dose	2 <sup>a</sup> Dose	Total Geral
Rótulos de Linha				
115330543211		1	1	2
212211425103		1		1
521211500343		1	1	2

Fonte: CGC/DPNI/SVSA.

Após copiar os dados da Tabela Dinâmica, acesse a aba recém-criada e cole os valores copiados. Para realizar esse procedimento corretamente, **retorne ao passo 6**, no qual essa ação foi detalhada.

Essa etapa garante que os dados copiados da **Tabela Dinâmica** sejam colados **sem a formatação original**, conforme o exemplo (Figura 44). Não se preocupe com a aparência, pois na próxima etapa, ao transformar os dados em tabela, a formatação será aplicada automaticamente.

**FIGURA 44** Dados copiados da Tabela Dinâmica sejam colados sem a formatação original

A	Rótulos de Linha		B	C
1	Rótulos de Linha	1 <sup>a</sup> Dose	2 <sup>a</sup> Dose	Total Geral
2	1,15E+11	1	1	2
3	2,12E+11	1		1
4	5,21E+11	1	1	2
5	5,25E+11		1	1
6	7,41E+11		1	1
7	7,8E+11		1	1
8	9,07E+11		1	1
9	1,21E+12	1	1	2
10	1,89E+12		1	1
11	1,9E+12		1	1
12	2,1E+12	1		1
13	2,12E+12	1	1	2
14	2,12E+12	1	1	2
15	2,12E+12	1	1	2
16	2,12E+12	1	1	2
17	2,12E+12	1	1	2
18	2,14E+12	1	1	2
19	2,1E+13		1	1
20	2,1E+13		1	1
21	2,1E+13	1	1	2
22	2,11E+13	1	1	2
23	2,12E+13	1	1	2
24	2,12E+13	1		1
25	2,13E+13	1		1
26	1,04E+14	1	1	2
27	2,11E+14	1	1	2
28	2,12E+14	1		1
29	2,12E+14	1		1
30	2,12E+14	1		1
31	2,12E+15	1		1
32	2,14E+15	1	1	2
33	Total Gera	23	23	46

Fonte: CGC/DPNI/SVSA.

## Passo 15: Inserir os dados em formato de tabela

Na nova aba, clique na guia **Inserir** e depois selecione a opção **Tabela**, conforme mostrado na Figura 45.

**FIGURA 45** Inserção de tabela no Excel



Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

Esse procedimento é importante, pois facilita o uso dos filtros no cabeçalho e a aplicação de fórmulas. Ao criar uma fórmula na primeira linha, ela será aplicada automaticamente às demais linhas da tabela.

Ao final dessa etapa, sua planilha deverá apresentar uma estrutura semelhante à mostrada na Figura 46.



**FIGURA 46** Aparência da planilha após a inserção da tabela

Rótulos de Linha	1ª Dose	2ª Dose	Total Geral
115330543211	1	1	2
212211425103	1		1
521211500343	1	1	2
524690004130		1	1
740715002160		1	1
779903346122		1	1
906999001110		1	1
1210521212411	1	1	2
1894174862605		1	1
1900883385180		1	1
2104210521021	1		1
2121112100132	1	1	2
2121330210120	1	1	2
2121552153130	1	1	2
2122110101221	1	1	2
2122152421133	1	1	2
2142145141221	1	1	2
21002211425103		1	1
21004210521021		1	1
21021122131021	1	1	2
21125215521220	1	1	2
21202123215521	1	1	2
21211121215112	1		1
21321210213122	1		1
104213212151210	1	1	2
211421211112121	1	1	2
212121022111321	1		1
212121522121101	1		1
212130121211221	1		1
2122121042112120	1		1
2142142102112120	1	1	2
<b>Total Geral</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>46</b>

Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

## Passo 16: Utilização de fórmulas para complementar os dados da tabela

Neste momento, com o auxílio de algumas fórmulas, completa-se a tabela com as informações necessárias para subsidiar o relatório. Para isso, serão utilizadas duas fórmulas interligadas: **ÍNDICE** e **CORRESP**.

A explicação detalhada de cada fórmula permitirá que você compreenda sua lógica, o que é essencial, já que os nomes das tabelas, colunas e linhas podem variar conforme a sua base de dados. Isso significa que a fórmula poderá precisar de pequenas adaptações ao seu contexto.

A fórmula **ÍNDICE** serve para buscar um valor específico em uma matriz (ou tabela), com base em **números de linha e coluna**.

### Estrutura da fórmula:

```
=ÍNDICE(matriz; número_da_linha; número_da_coluna)
```

### Explicação dos elementos da fórmula:

- **ÍNDICE**: indica que se está usando essa fórmula.
- **Matriz**: intervalo da tabela onde o dado está localizado.
- **Número\_da\_linha**: número da linha de que o valor será buscado (neste caso, será definido por outra fórmula, a **CORRESP**).
- **Número\_da\_coluna**: número da coluna onde o dado se encontra.

A fórmula **CORRESP** busca a **posição de um valor** dentro de uma coluna ou linha.

### Estrutura da fórmula:

```
=CORRESP(valor_procurado; matriz_procurada; [tipo_de_correspondência])
```

### Explicação dos elementos da fórmula:

- **CORRESP**: indica que se está usando essa fórmula.
- **Valor\_procurado**: dado que está sendo buscado (por exemplo, um nome ou ID).
- **Matriz\_procurada**: intervalo onde o Excel deve procurar o valor.
- **Tipo\_de\_correspondência**: define se a busca será:
  - 0 → valor **exato**;
  - 1 → valor menor mais próximo;
  - -1 → valor maior mais próximo.



## ATENÇÃO!

Para nosso caso, será utilizado 0, que representa a correspondência exata.

Também será utilizada a fórmula SE em conjunto com a função E, para testar múltiplas condições ao mesmo tempo.

### Estrutura da fórmula:

=SE(E(teste\_lógico1; teste\_lógico2); valor\_se\_verdadeiro; valor\_se\_falso)

### Explicação dos elementos da fórmula:

- **SE** → Indica o início da condição lógica.
- **E** → Informa que todas as condições dentro da função devem ser verdadeiras ou todas falsas.
- **Teste\_lógico** → Condição a ser testada (ex.: se a célula X é igual a "Sim").
- **Valor\_se\_verdadeiro** → Resultado que será exibido caso todas as condições sejam verdadeiras.
- **Valor\_se\_falso** → Resultado que será exibido caso alguma condição seja falsa.

Após compreender a lógica das fórmulas, o próximo passo é **definir quais informações** serão adicionadas como novas colunas na tabela. Essas colunas complementarão os dados e ajudarão na elaboração do relatório.

### Para inserir uma nova coluna:

1. Vá até a última coluna da tabela.
2. Digite o **nome da nova coluna** na primeira célula à direita.

O Excel automaticamente reconhecerá que essa nova célula faz parte da tabela e adicionará a coluna completa, conforme os exemplos a seguir (Figuras 47 e 48).

**FIGURA 47** Inclusão de coluna na tabela

A	B	C	D	E
1 Rótulos de Linha ▾ 1ª Dose ▾ 2ª Dose ▾ Total Geral ▾ Cód IBGE				

Fonte: CGC/DPNI/SVSA.

**FIGURA 48** Coluna após o sistema ter incluído a coluna na tabela

A	B	C	D	E	F
1 Rótulos de Linha ▾ 1ª Dose ▾ 2ª Dose ▾ Total Geral ▾ Cód IBGE					

Fonte: CGC/DPNI/SVSA.

Para a construção da nova tabela que subsidiará o relatório, serão incluídos os seguintes campos:

- Código do IBGE.
- Município de residência.
- Nome do cidadão.
- Data de nascimento.
- Idade no momento da vacinação.
- Município de vacinação.
- Cnes do estabelecimento.
- Nome do estabelecimento.
- Situação vacinal.



#### ATENÇÃO!

O campo Situação Vacinal será um campo calculado com base em uma análise lógica, utilizando a fórmula SE combinada com a função E. Essa fórmula verificará se todas as condições esperadas para considerar a vacinação completa foram atendidas, e retornará um texto conforme o resultado:

- Exemplo de resultado: “Vacinação completa” ou “Vacinação incompleta”.

A fórmula será estruturada nos passos seguintes, após o preenchimento dos demais campos com ÍNDICE e CORRESP.



## **Passo 17: Início do preenchimento com fórmulas: uso de ÍNDICE e CORRESP**

Após a criação de todos os campos na tabela, começa o preenchimento automático das colunas, utilizando as fórmulas **ÍNDICE** e **CORRESP.**

1. **Digite o sinal de igual (=) e comece escrevendo a fórmula ÍNDICE.**
  2. **Selecione a matriz de dados** da aba original, que no exemplo está nomeada como **Banco\_bruto**, **sem incluir os cabeçalhos**, conforme os exemplos a seguir (Figura 49).

## **FIGURA 49** Aba Banco Bruto



Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

Você deverá selecionar **toda a área de dados dessa aba, sem incluir o cabeçalho**, para que a fórmula funcione corretamente, conforme demonstrado na Figura 50.

**FIGURA 50** Seleção da área de dados na planilha, incluindo o cabeçalho

Fonte: CGCI/DPNI/SVSA

- Após selecionar a matriz, digite **ponto e vírgula** “;”, e então insira a fórmula **CORRESP**, abrindo parênteses “(”.
  - Clique na célula que contém os dados do **CPF** na tabela na qual está sendo feita a análise (no exemplo, a aba **Banco\_trabalhado**), conforme mostram as Figuras 51 e 52.

**FIGURA 51** Aba Banco Trabalhado



Foto: CGC/DPNI/SVS

**FIGURA 52** Seleção da coluna CPF na aba Banco Trabalhado

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
CPF	1 <sup>a</sup> Do	2 <sup>a</sup> Do	Código IBGE do Município do Cidadão	Município							
1,15331E+11	1	1	=ÍNDICE(Tabela1;CORRESP([@CPF];Tabela1[CPF];0);3)								
2,12211E+11	1										

Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

5. Após selecionar o **CPF**, coloque outro ponto e vírgula “;” e selecione a coluna de **CPF** da aba **Banco\_bruto**, conforme a Figura 53.

**FIGURA 53** Seleção do campo CPF na Aba Banco Bruto

E
CPF
2122121042112120
212121022111321
212121522121101
521211500343
2122152421133
2142142102112120
115330543211
104213212151210
212130121211221
21321210213122
21211121215112
21125215521220
2121330210120

Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

6. Digite mais um ponto e vírgula “;”, o número 0 (para correspondência exata), e feche o parêntese da fórmula **CORRESP**.
7. Ainda dentro da fórmula **ÍNDICE**, digite mais um ponto e vírgula “;”, seguido do número da coluna no qual está o dado desejado. Por exemplo, se você quer trazer o Código do Município de Residência, e ele estiver na 3<sup>a</sup> coluna da matriz, digite 3.
8. Feche o parêntese da fórmula **ÍNDICE**.

**A fórmula, neste ponto, ficará semelhante a:**

=ÍNDICE(Tabela1;CORRESP([@CPF];Tabela1[CPF];0);3)

#### **Relembrando:**

- **Tabela1:** corresponde à matriz da aba Banco bruto.
- **[@CPF]:** refere-se ao CPF na linha atual da aba Banco trabalhado.
- **Tabela1[CPF]:** coluna de CPF da aba Banco bruto.
- **3:** indica a terceira coluna da matriz, na qual está o dado desejado.



### ATENÇÃO!

Os nomes **Tabela1** e demais termos podem variar de acordo com o seu arquivo. Adapte conforme o nome real da tabela e das colunas utilizadas.

## Passo 18: Copiar a fórmula para as demais células

Após a fórmula estar pronta e funcionando corretamente, clique na célula que ela foi inserida para **Copiar** a fórmula e replicá-la em outros campos da sua tabela.

- Clique com o **botão direito do mouse** e selecione a opção **Copiar**, conforme você aprendeu no **passo 5**.
- Cole nas demais células da coluna clicando com o botão direito e selecionando **Colar**, conforme você aprendeu no **passo 6**.

Com isso, o dado correspondente ao **CPF** será automaticamente preenchido nas demais linhas da tabela.

Após esse passo, basta **alterar o último número da fórmula** (aquele que indica a coluna de onde os dados serão extraídos). A fórmula neste momento deve estar estruturada da seguinte forma (os nomes podem variar conforme sua planilha):

```
=ÍNDICE (Tabela1;CORRESP([@CPF];Tabela1[CPF];0);4)
```

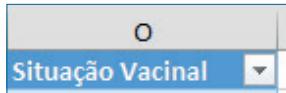
Em seguida, **pressione a tecla Enter**.

Com essa fórmula, já é possível, por meio dos filtros do Excel, realizar uma análise do esquema vacinal de cada cidadão. No entanto, pode-se aprimorar ainda mais criando uma **Coluna de Análise Automática**, no qual o próprio Excel indique a **Situação Vacinal** com base no preenchimento das doses.

## Passo 19: Criando a coluna Situação Vacinal

Crie uma nova coluna com o nome **Situação Vacinal** ao lado da última coluna existente da tabela (Figura 54).

**FIGURA 54** Criação da coluna Situação Vacinal



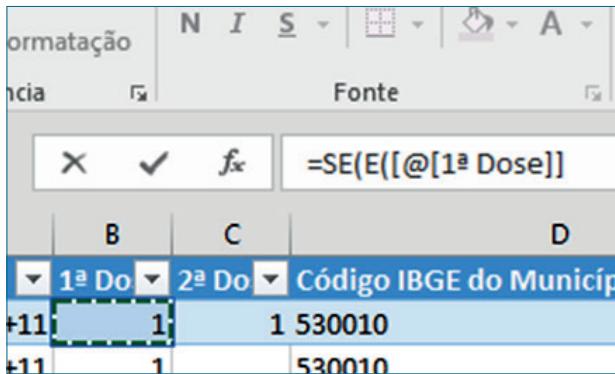
Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

Nessa nova coluna, será usada a fórmula **SE** combinada com a função **E** para avaliar as condições (Figura 55).

Para iniciar comece com o sinal “=” para iniciar a fórmula.

Digite **SE(E(** e selecione o campo da **1ª Dose**, conforme a Figura 55.

**FIGURA 55** Seleção do campo 1ª dose



Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

Após selecionar o campo **1ª dose**, digite o operador **<>** e acrescente aspas duplas “”.

Acrescente um ponto e vírgula “;” selecione o campo da **2ª Dose**, repetindo o operador **<>** e as aspas duplas “”.

Feche o parêntese da função **E** e coloque outro ponto e vírgula.

Em seguida, insira o texto que deseja exibir quando as duas doses estiverem preenchidas. No exemplo, será **Esquema completo**.

**A fórmula neste momento ficará assim:**

```
=SE(E([@1ª Dose]<>"");[@2ª Dose]<>"");"Esquema completo";
```

Até aqui, foi criada uma fórmula que identifica quando o cidadão já tomou as duas doses da vacina. Mas e se ele ainda estiver com alguma dose pendente?

Pode-se melhorar a análise incluindo mais **condições** para que o Excel informe automaticamente se está **faltando alguma dose**. Para isso, continua-se utilizando a fórmula **SE** combinada com a função **E**.

### Observe outras condições que você pode inserir em sua tabela.

- 1. Segunda condição:** o cidadão não tomou a primeira dose, mas já tomou a segunda dose.

Essa situação pode indicar um erro de digitação ou um problema no registro. De qualquer forma, a fórmula pode exibir o texto **Falta D1** para sinalizar que a primeira dose está em branco.

Para isso, acrescente o texto **Falta D1** na fórmula, conforme exemplo:

```
=SE(E([@1ª Dose])="";[@2ª Dose]<>"");"Falta D1";
```

- 2. Terceira condição:** o cidadão tomou a primeira dose, mas ainda não tomou a segunda dose.

Nesse caso, ele iniciou o esquema vacinal, mas não o completou. A fórmula exibirá **Falta D2**.

Acrescente o texto **Falta D2** na fórmula, conforme exemplo:

```
=SE(E([@1ª Dose])="";[@2ª Dose]<>"");"Falta D2";
```

### Fórmula completa com todas as condições

Agora, junta-se todas essas verificações em uma única fórmula, conforme exemplo:

```
=SE(E([@1ª Dose]<>"";[@2ª Dose]<>"");"Esquema completo";SE(E([@1ª Dose])="";[@2ª Dose]<>"");"Falta D1"; SE(E([@1ª Dose]<>"";[@2ª Dose])="");"Falta D2"))
```

### O que essa fórmula faz:

- Se **1ª e 2ª doses estiverem preenchidas** → mostra **Esquema completo**
- Se **1ª dose estiver vazia e 2ª preenchida** → mostra **Falta D1**
- Se **1ª dose estiver preenchida e 2ª vazia** → mostra **Falta D2**

Depois de inserir essa fórmula na coluna **Situação Vacinal**, pressione **Enter**. O Excel calculará automaticamente a situação vacinal para todas as pessoas da tabela, conforme o exemplo a seguir (Figura 56).

**FIGURA 56** Situação vacinal dos cidadãos após a aplicação da fórmula

CPF	Nome	1ª Dose	2ª Dose	Situação Vacinal
111.111.111-11	Ana	01/01/2023	01/02/2023	Esquema completo
222.222.222-22	Bruno		10/03/2023	Falta D1
333.333.333-33	Carlos	10/02/2023		Falta D2
444.444.444-44	Diana	05/03/2023		Falta D2
555.555.555-55	Eduardo	15/04/2023	20/05/2023	Esquema completo

Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

Você pode então usar **filtros** para ver, por exemplo:

- Quem já completou o esquema vacinal.
- Quem precisa ser chamado para tomar a segunda dose.
- E até identificar possíveis inconsistências nos dados (como alguém que tomou a segunda sem ter registro da primeira).

Essas fórmulas são extremamente úteis para **facilitar a análise nominal da vacinação**, apoiando ações como **busca ativa, atualização cadastral e planejamento de campanhas de vacinação**.



Conte-nos o que pensa sobre esta publicação.  
**CLIQUE AQUI** e responda a pesquisa.



Biblioteca Virtual em Saúde do Ministério da Saúde  
[bvsms.saude.gov.br](http://bvsms.saude.gov.br)

---

**DISQUE  
SAÚDE 136**



MINISTÉRIO DA  
SAÚDE

**Governo  
Federal**