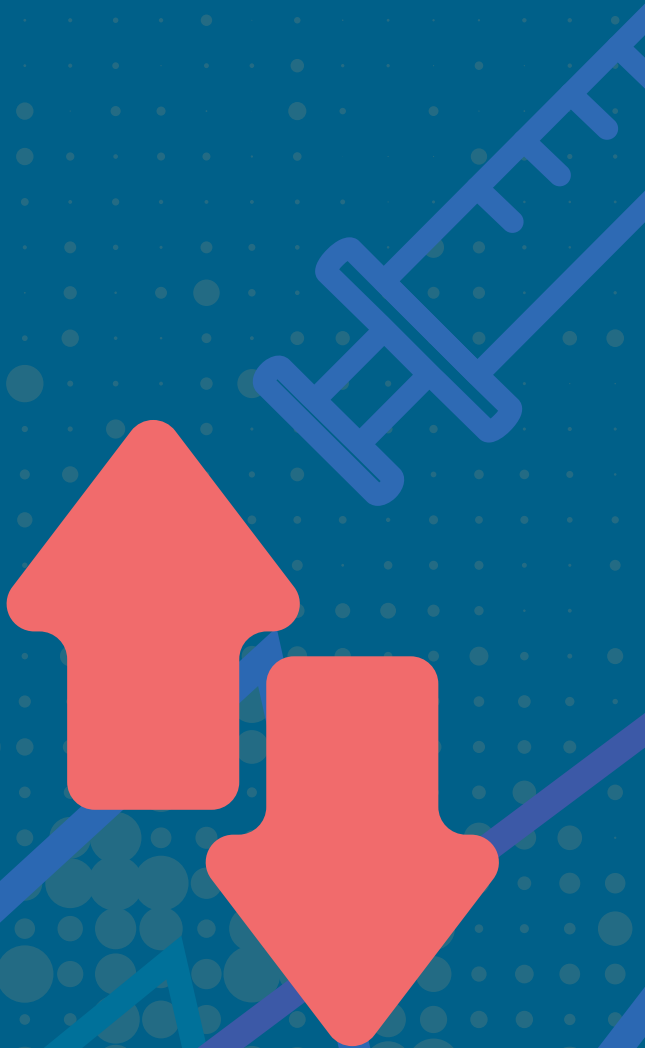
MINISTÉRIO DA SAÚDE

INSTRUTIVO TÉCNICO

Coleta e análise nominal de dados vacinais

A vacinação contra a dengue como exemplo prático



Brasília DF 2025

DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
VENDA PROIBIDA

MINISTÉRIO DA SAÚDE
Secretaria de Vigilância em Saúde e Ambiente
Departamento do Programa Nacional de Imunizações

INSTRUTIVO TÉCNICO

Coleta e análise nominal de dados vacinais

A vacinação contra a dengue como exemplo prático

Brasília DF 2025

DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
VENDA PROIBIDA

2025 Ministério da Saúde.

Esta obra é disponibilizada nos termos da Licença Creative Commons – Atribuição – Não Comercial – Compartilhamento pela mesma licença 4.0 Internacional. É permitida a reprodução parcial ou total desta obra, desde que citada a fonte.

A coleção institucional do Ministério da Saúde pode ser acessada, na íntegra, na Biblioteca Virtual em Saúde do Ministério da Saúde: bvsms.saude.gov.br.

1ª edição – 2025 – versão eletrônica

Elaboração, distribuição e informações:
MINISTÉRIO DA SAÚDE
Secretaria de Vigilância em Saúde e Ambiente
Departamento do Programa Nacional de Imunizações
Coordenação-Geral de Incorporação Cientifica e Imunização
SRTVN 701, via W5 Norte, Edifício PO 700, 6º andar
CEP: 70723-040 – Brasília/DF
Site: www.saude.gov.br/vacinação
E-mail: pni@saude.gov.br

Ministro da Saúde:
Alexandre Rocha Santos Padilha

Secretária de Vigilância em Saúde e Ambiente
Mariângela Batista Galvão Simão

Edição-geral:
Eder Gatti – DPNI/SVSA
Ana Catarina de Melo Araújo – CGICI/DPNI/SVSA
Carlos Edson Hott – NGI/DPNI/SVSA

Elaboração:
Rodrigo Otávio Pereira Sayago Soares – CGICI/DPNI/SVSA
Tiago Mendonça de Oliveira – NGI/DPNI/SVSA

Organização:
Nathalie Alves Agripino – DPNI/SVSA

Editoria técnico-científica:
José Fabrício de Carvalho Leal – CGEVSA/Daevs/SVSA
Tatiane Fernandes Portal de Lima Alves da Silva – CGEVSA/Daevs/SVSA

Diagramação:
Sabrina Lopes – CGEVSA/Daevs/SVSA

Revisão:
Tatiane Souza – CGEVSA/Daevs/SVSA

Normalização:
Delano de Aquino Silva – Editora MS/CGDI

Ficha Catalográfica

Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde e Ambiente. Departamento do Programa Nacional de Imunizações.
Instrutivo técnico : coleta e análise nominal de dados vacinais : a vacinação contra a dengue como exemplo prático [recurso eletrônico] / Ministério da Saúde, Secretaria de Vigilância em Saúde e Ambiente, Departamento do Programa Nacional de Imunizações. – Brasília : Ministério da Saúde, 2025.
40 p. : il.

Modo de acesso: World Wide Web:
https://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/instrutivo_tecnico_coleta_vacinacao_dengue.pdf
ISBN 978-65-5993-881-0

1. Análise de dados. 2. Cobertura vacinal. 3. Dengue. I. Título.

CDU 614.47

Catalogação na fonte – Coordenação-Geral de Documentação e Informação – Editora MS – OS 2025/0362

Título para indexação:
Technical Guidelines: Nominal Data Collection and Analysis of Dengue Vaccination

sumário

APRESENTAÇÃO *4*

SOBRE ESTE INSTRUTIVO *5*

INSTRUÇÕES *6*

Passo 1: Criar um novo arquivo *6*

Passo 2: Fazer o download das tabelas de doses *7*

Passo 3: Unificar os arquivos em uma única tabela *11*

Passo 4: Selecionar os dados das tabelas baixadas *11*

Opção 1: Seleção manual *11*

Opção 2: Seleção rápida com atalho de teclado *12*

Passo 5: Copiar os dados selecionados *14*

Passo 6: Colar os dados no novo arquivo *15*

Opção 1: Colar especial pelo menu *15*

Opção 2: Atalho de teclado *15*

Passo 7: Unificar todos os arquivos baixados *16*

Passo 8: Corrigir formatação de CPF, CNS e datas *17*

Passo 8.1: Selecionar as colunas CPF e CNS *17*

Passo 8.2: Ajustar o formato para número *18*

Passo 8.3: Remover casas decimais *18*

Passo 9: Corrigir o formato da coluna Data *20*

Passo 10: Transformar os dados em uma Tabela *21*

Passo 11: Inserir uma Tabela Dinâmica *22*

Passo 12: Montar a Tabela Dinâmica *23*

Passo 13: Conferir a estrutura da Tabela Dinâmica *27*

Passo 14: Copiar e colar os dados da Tabela Dinâmica em uma nova aba da planilha *28*

Passo 15: Inserir os dados em formato de tabela *30*

Passo 16: Utilização de fórmulas para complementar os dados da tabela *32*

Passo 17: Início do preenchimento com fórmulas: uso de ÍNDICE e CORRESP *35*

Passo 18: Copiar a fórmula para as demais células *37*

Passo 19: Criando a coluna Situação Vacinal *38*

Apresentação

Este documento tem como objetivo orientar os(as) profissionais de saúde na análise de dados provenientes dos sistemas de informação sobre pessoas vacinadas que não completaram o esquema vacinal em situações de vacinação com múltiplas doses, adotando como exemplo prático a vacina contra a dengue.

Ao longo do documento, você encontrará um conjunto de orientações estruturadas em etapas, que o(a) auxiliarão a reproduzi-las e adaptá-las ao seu contexto. Inicialmente, será apresentado o processo de unificação das tabelas, que deve seguir um fluxo estruturado, começando pela criação de um novo arquivo no qual os dados serão consolidados. Em seguida, é necessário importar e combinar os registros das doses aplicadas, garantindo que cada cidadão tenha suas informações reunidas em um único local. O uso de ferramentas de planilhas eletrônicas e fórmulas apropriadas permite um cruzamento eficiente dos dados, facilitando a identificação de inconsistências e pendências.

Após a fusão dos dados, torna-se possível aplicar filtros e regras de validação para identificar indivíduos que ainda não iniciaram ou não concluíram o esquema vacinal. Esse processo é essencial para direcionar ações corretivas e otimizar a cobertura vacinal. Além disso, a revisão e limpeza dos dados são etapas fundamentais para eliminar duplicidades e corrigir possíveis erros de registro.

Com os dados organizados e validados, é possível gerar relatórios e análises que ofereçam uma visualização clara das taxas de vacinação e das lacunas existentes. A utilização de gráficos e indicadores contribui para melhor compreensão do cenário, possibilitando a formulação de estratégias mais assertivas para ampliar a imunização da população contra a dengue.

Por fim, espera-se que os procedimentos apresentados neste documento contribuam para a organização dos dados, assegurando uma análise precisa e eficaz, que auxilie na tomada de decisões estratégicas voltadas ao aumento das coberturas vacinais. Recomenda-se, ainda, que os(as) profissionais realizem a leitura deste material aplicando cada passo simultaneamente, a fim de potencializar a compreensão e a apropriação prática das orientações.

Sobre este instrutivo

Este material foi organizado e estruturado de forma clara e objetiva, com base nas informações compartilhadas durante o webinário realizado pela Secretaria de Vigilância em Saúde e Ambiente (SVSA), em 4 de fevereiro de 2025.

O webinário é uma iniciativa complementar e integrada a este documento, oferecendo informações adicionais que podem apoiar na compreensão dos procedimentos aqui descritos.

Recomenda-se que você assista ao webinário antes de iniciar a leitura dos passos orientativos, especialmente se surgirem dúvidas ao longo do processo, por meio do link:

https://www.youtube.com/live/g4drUvSMGXM

Instruções

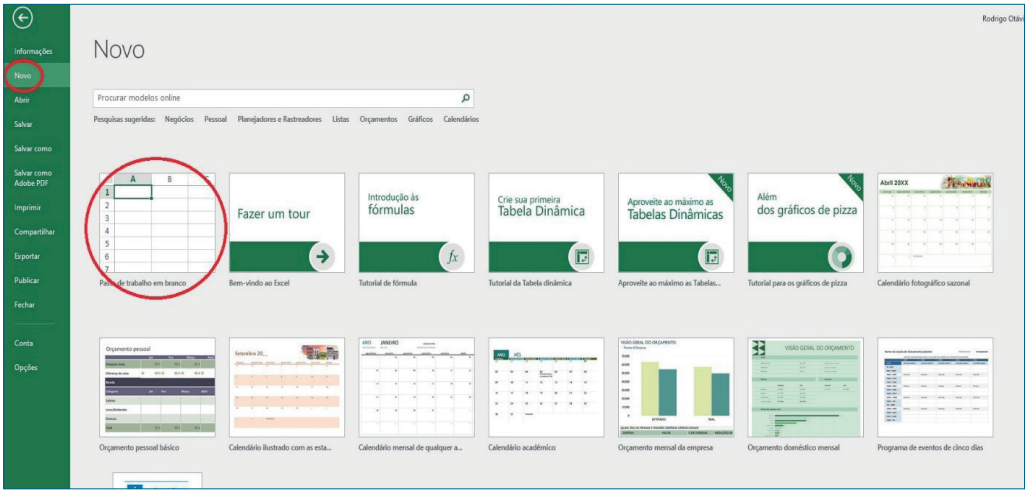
Na sequência deste material, você terá acesso às orientações organizadas em passos, com o objetivo de facilitar a compreensão sobre a identificação de pessoas vacinadas que não completaram o esquema vacinal em situações de vacinação com múltiplas doses, adotando como exemplo prático a vacina contra a dengue. Essas informações auxiliarão na organização de relatórios e na definição de estratégias de busca ativa, acompanhamento e fortalecimento das ações locais de vacinação.

Para isso, siga a sequência de passos a seguir:

Passo 1: Criar um novo arquivo

Abra um novo arquivo de planilha no Excel ou outro software equivalente. Esse será o arquivo principal no qual os dados das tabelas baixadas do sistema serão unificados (Figura 1).

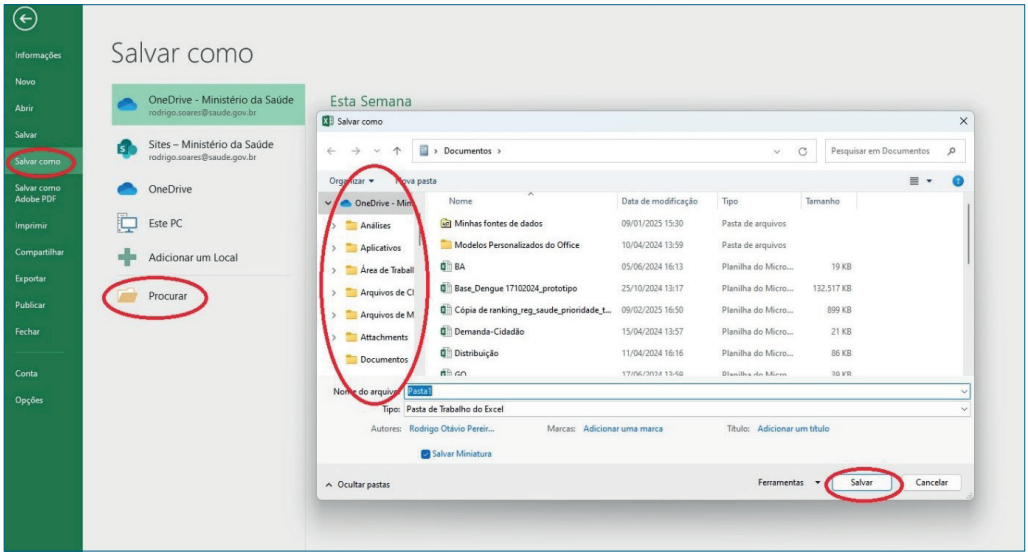
FIGURA 1 Criação de um novo arquivo de planilha no Excel



Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

Em seguida, salve o arquivo e renomeie conforme sua preferência, para facilitar sua identificação e organização futura (Figura 2).

FIGURA 2 Salvar como



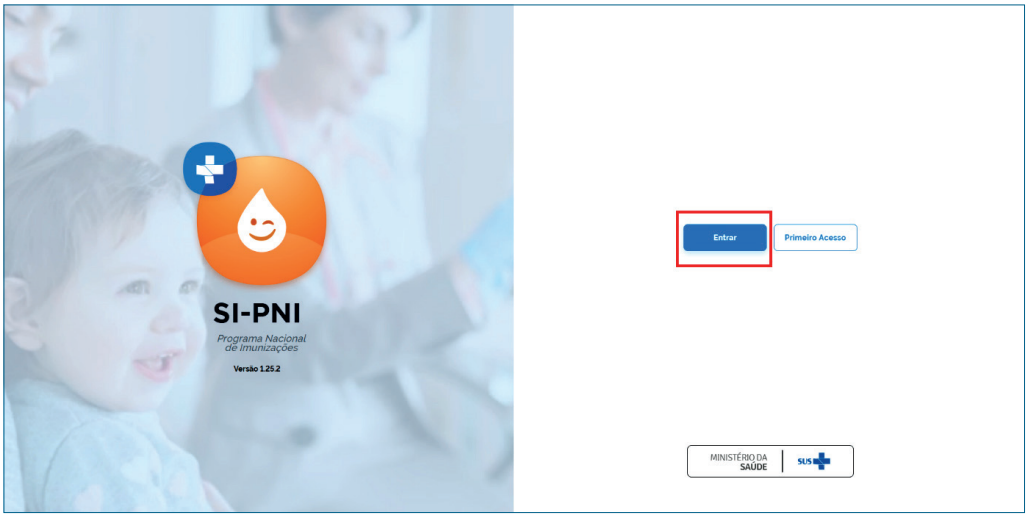
Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

Passo 2: Fazer o download das tabelas de doses

Para baixar os arquivos contendo os registros de doses aplicadas no SIPNI, acesse o link: **https://si-pni.saude.gov.br/.**

Ao acessar o link, você visualizará a tela de início do Sistema. Para entrar no Sistema, você deve clicar em Entrar (Figura 3) e inserir suas informações pessoais (Figura 4).

FIGURA 3 Tela de início do SI-PNI



Fonte: NGI/DPNI/SVSA.

As informações de login e senha podem ser realizadas pelo **gov.br** ou por meio do **Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso (SCPA)** com a verificação do **Autenticação Multifator (MFA)** (Figura 4).

Para saber mais, assista ao vídeo instrucional: **https://www.youtube.com/watch?v=JqYL4HXZvB8**

FIGURA 4 Tela para inserção dos dados cadastrais

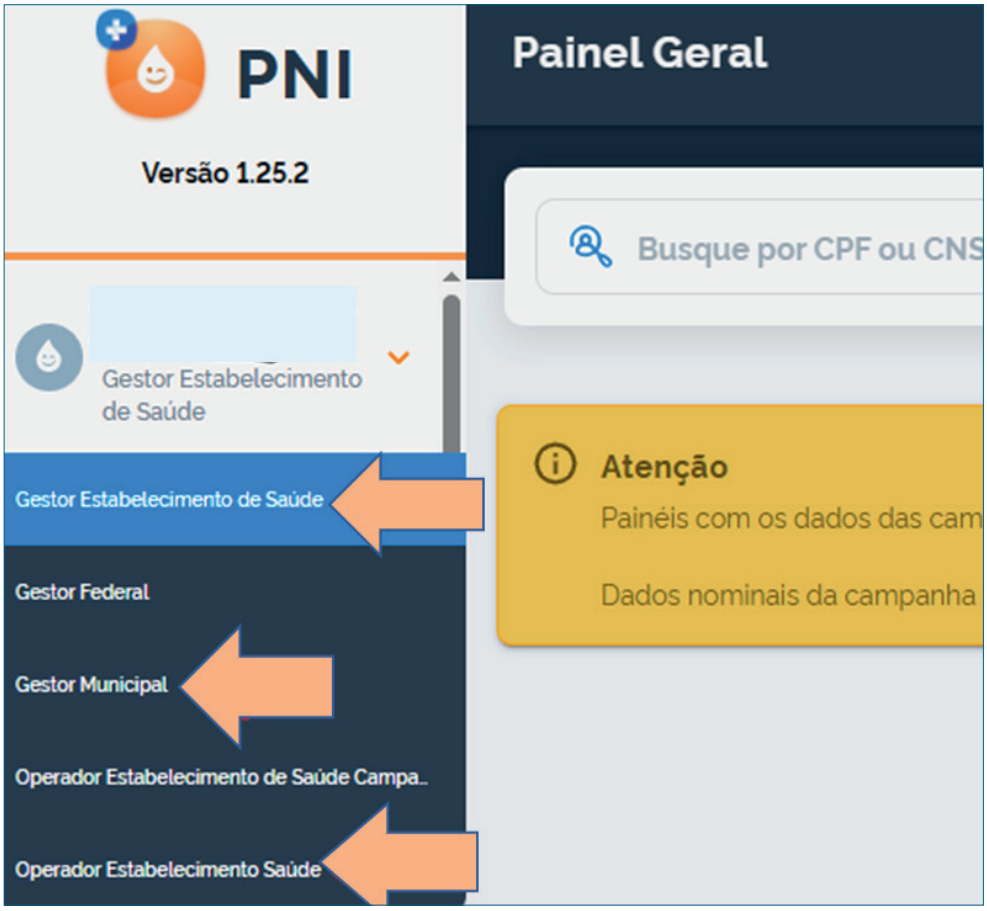


Fonte: NGI/DPNI/SVSA.

Atenção aos tipos de perfis cadastrados no sistema. Para realizar a extração das informações sobre a vacina, é necessário possuir um dos seguintes perfis (Figura 5):

- Operador de Estabelecimento de Saúde
- Gestor Municipal
- Gestor de Estabelecimento de Saúde

FIGURA 5 Tela do sistema com os perfis habilitados para acesso aos dados



Fonte: NGI/DPNI/SVSA.

Em seguida, acesse a aba **SIPNI Gestão – Doses Aplicadas**, na qual estarão disponíveis os painéis com os filtros necessários para a extração dos dados (Figura 6).

FIGURA 6 Tela de acesso ao SIPNI Gestão (doses aplicadas)



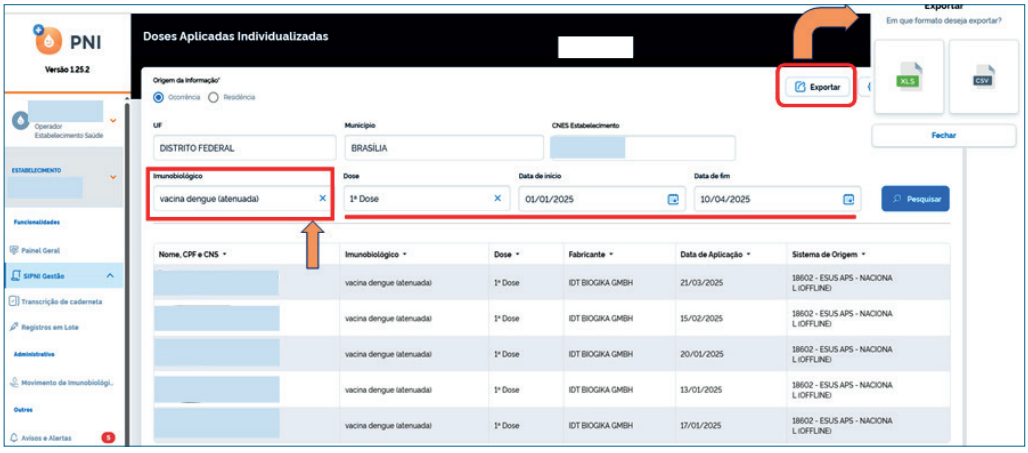
Fonte: NGI/DPNI/SVSA.

Preencha os filtros com as informações necessárias, de acordo com os objetivos da análise.

É importante extrair separadamente os dados da **Dose 1** e da **Dose 2**, ajustando os filtros de acordo com o período de interesse. As informações nominais podem ser exportadas nos formatos **XLS, XLSX** ou **CSV**, conforme ilustrado na Figura 7.

ATENÇÃO!
Os arquivos baixados geralmente estarão no formato de planilha (CSV, XLSX etc.). Certifique-se de salvar em local seguro e de fácil acesso para uso nos próximos passos.

FIGURA 7 Tela de acesso ao SIPNI Gestão com os filtros necessários para extração nominal das doses aplicadas



Fonte: NGI/DPNI/SVSA.

Passo 3: Unificar os arquivos em uma única tabela

Após o download dos relatórios, é necessário reunir todas as informações em um único arquivo. Isso facilitará a organização e permitirá visualizar de forma mais clara a situação vacinal de cada cidadão.

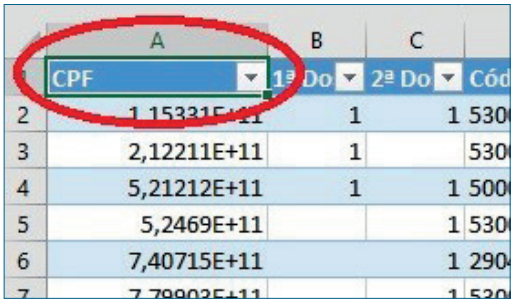
Passo 4: Selecionar os dados das tabelas baixadas

Para consolidar os dados corretamente, siga **UMA** das opções a seguir para selecionar toda a tabela:

Opção 1: Seleção manual

1. Clique na primeira célula do cabeçalho da tabela (Figura 8).

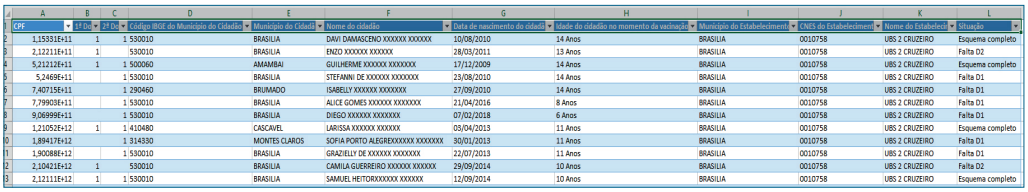
FIGURA 8 Seleção da primeira célula



Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

2. Arraste o cursor do mouse até a última coluna do cabeçalho (Figura 9).

FIGURA 9 Seleção de todo cabeçalho

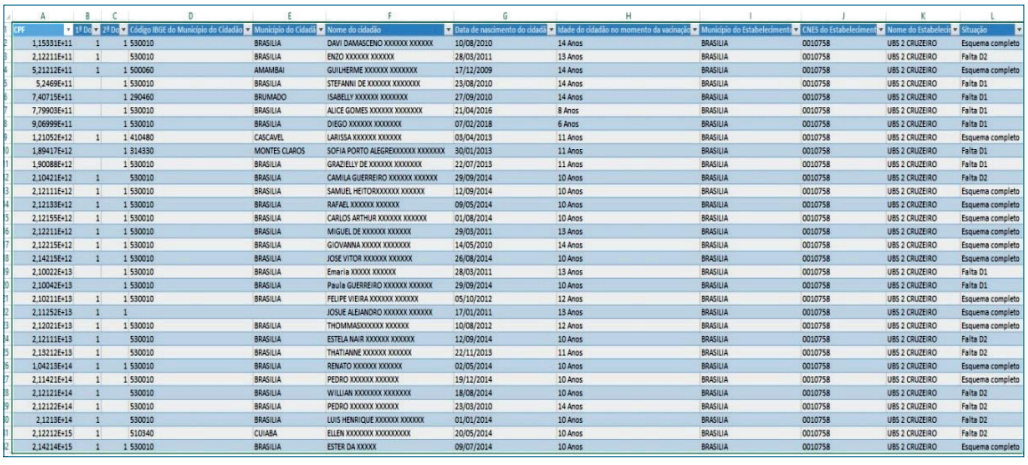


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	CPF	1ª Do	2ª Do	Código IBGE do Município do Cidadão	Município do Cidadã	Nome do cidadão	Data de nascimento do cidadã	Idade do cidadão no momento da vacinação	Município do Estabelecimento	CNES do Estabelecimento	Nome do Estabelec	Situação
2	1,15331E+11	1	1	530010	BRASILIA	DAVI DAMASCENO XXXXXX XXXXXX	10/08/2010	14 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Esquema completo
3	2,12211E+11	1		530010	BRASILIA	ENZO XXXXXX XXXXXX	28/03/2011	13 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D2
4	5,21212E+11	1	1	500060	AMAMBAI	GUILHERME XXXXXX XXXXXX	17/12/2009	14 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Esquema completo
5	5,2469E+11		1	530010	BRASILIA	STEFANNI DE XXXXXX XXXXXX	23/08/2010	14 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D1
6	7,40715E+11		1	290460	BRUMADO	ISABELLY XXXXXX XXXXXX	27/09/2010	14 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D1
7	7,79903E+11		1	530010	BRASILIA	ALICE GOMES XXXXXX XXXXXX	21/04/2016	8 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D1
8	9,06999E+11		1	530010	BRASILIA	DIEGO XXXXXX XXXXXX	07/02/2018	6 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D1
9	1,21052E+12	1	1	410480	CASCAVEL	LARISSA XXXXXX XXXXXX	03/04/2013	11 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Esquema completo
10	1,89417E+12		1	314330	MONTES CLAROS	SOFIA PORTO ALEGREXXXXXX XXXXXX	30/01/2013	11 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D1
11	1,90088E+12		1	530010	BRASILIA	GRAZIELLY DE XXXXXX XXXXXX	22/07/2013	11 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D1
12	2,10421E+12	1		530010	BRASILIA	CAMILA GUERREIRO XXXXXX XXXXXX	29/09/2014	10 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D2
13	2,12111E+12	1	1	530010	BRASILIA	SAMUEL HEITORXXXXXX XXXXXX	12/09/2014	10 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Esquema completo

Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

3. Continue arrastando para selecionar até a última linha preenchida, mantendo o botão do mouse pressionado (Figura 10).

FIGURA 10 Seleção de todas as linhas



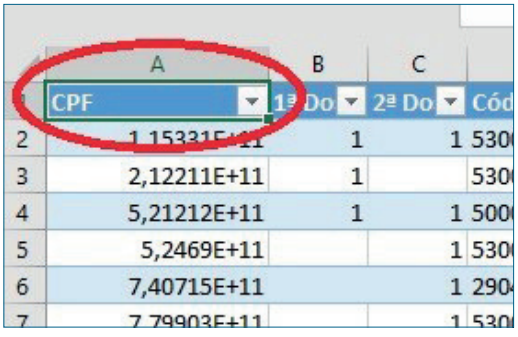
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	CPF	1ª Do	2ª Do	Código IBGE do Município do Cidadão	Município do Cidadã	Nome do cidadão	Data de nascimento do cidadã	Idade do cidadão no momento da vacinação	Município do Estabelecimento	CNES do Estabelecimento	Nome do Estabelec	Situação
2	1,15331E+11	1	1	530010	BRASILIA	DAVI DAMASCENO XXXXXX XXXXXX	10/08/2010	14 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Esquema completo
3	2,12211E+11	1		530010	BRASILIA	ENZO XXXXXX XXXXXX	28/03/2011	13 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D2
4	5,21212E+11	1	1	500060	AMAMBAI	GUILHERME XXXXXX XXXXXX	17/12/2009	14 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Esquema completo
5	5,2469E+11		1	530010	BRASILIA	STEFANNI DE XXXXXX XXXXXX	23/08/2010	14 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D1
6	7,40715E+11		1	290460	BRUMADO	ISABELLY XXXXXX XXXXXX	27/09/2010	14 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D1
7	7,79903E+11		1	530010	BRASILIA	ALICE GOMES XXXXXX XXXXXX	21/04/2016	8 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D1
8	9,06999E+11		1	530010	BRASILIA	DIEGO XXXXXX XXXXXX	07/02/2018	6 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D1
9	1,21052E+12	1	1	410480	CASCAVEL	LARISSA XXXXXX XXXXXX	03/04/2013	11 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Esquema completo
10	1,89417E+12		1	314330	MONTES CLAROS	SOFIA PORTO ALEGREXXXXXX XXXXXX	30/01/2013	11 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D1
11	1,90088E+12		1	530010	BRASILIA	GRAZIELLY DE XXXXXX XXXXXX	22/07/2013	11 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D1
12	2,10421E+12	1		530010	BRASILIA	CAMILA GUERREIRO XXXXXX XXXXXX	29/09/2014	10 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D2
13	2,12111E+12	1	1	530010	BRASILIA	SAMUEL HEITORXXXXXX XXXXXX	12/09/2014	10 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Esquema completo
14	2,12133E+12	1	1	530010	BRASILIA	RAFAEL XXXXXX XXXXXX	09/05/2014	10 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Esquema completo
15	2,12155E+12	1	1	530010	BRASILIA	CARLOS ARTHUR XXXXXX XXXXXX	01/08/2014	10 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Esquema completo
16	2,12211E+12	1	1	530010	BRASILIA	MIGUEL DE XXXXXX XXXXXX	29/03/2011	13 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Esquema completo
17	2,12215E+12	1	1	530010	BRASILIA	GIOVANNA XXXXX XXXXXXX	14/05/2010	14 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Esquema completo
18	2,14215E+12	1	1	530010	BRASILIA	JOSE VITOR XXXXXX XXXXXX	26/08/2014	10 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Esquema completo
19	2,10022E+13		1	530010	BRASILIA	Emarla XXXXX XXXXXX	28/03/2011	13 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D1
20	2,10042E+13		1	530010	BRASILIA	Paula GUERREIRO XXXXXX XXXXXX	29/09/2014	10 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D1
21	2,10211E+13	1	1	530010	BRASILIA	FELIPE VIEIRA XXXXXX XXXXXX	05/10/2012	12 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Esquema completo
22	2,11252E+13	1	1			JOSUE ALEJANDRO XXXXXX XXXXXX	17/01/2011	13 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Esquema completo
23	2,12021E+13	1	1	530010	BRASILIA	THOMMASXXXXXX XXXXXX	10/08/2012	12 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Esquema completo
24	2,12111E+13	1		530010	BRASILIA	ESTELA NAIR XXXXXX XXXXXX	12/09/2014	10 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D2
25	2,13212E+13	1		530010	BRASILIA	THATIANNE XXXXXX XXXXXX	22/11/2013	11 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D2
26	1,04213E+14	1	1	530010	BRASILIA	RENATO XXXXXX XXXXXX	02/05/2014	10 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Esquema completo
27	2,11421E+14	1	1	530010	BRASILIA	PEDRO XXXXXX XXXXXX	19/12/2014	10 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Esquema completo
28	2,12121E+14	1		530010	BRASILIA	WILLIAN XXXXXXX XXXXXXX	18/08/2014	10 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D2
29	2,12122E+14	1		530010	BRASILIA	PEDRO XXXXXX XXXXXX	23/03/2010	14 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D2
30	2,1213E+14	1		530010	BRASILIA	LUIS HENRIQUE XXXXXX XXXXXX	01/01/2014	10 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D2
31	2,12212E+15	1		510340	CUIABA	ELLEN XXXXXXX XXXXXXXXX	20/05/2014	10 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Falta D2
32	2,14214E+15	1	1	530010	BRASILIA	ESTER DA XXXXX	09/07/2014	10 Anos	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	Esquema completo

Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

Opção 2: Seleção rápida com atalho de teclado

1. Clique na primeira célula da tabela (Figura 11).

FIGURA 11 Seleção da primeira célula



	A	B	C
1	CPF	1ª Do	2ª Do Cód
2	1,15331E+11	1	1 530
3	2,12211E+11	1	530
4	5,21212E+11	1	1 500
5	5,2469E+11		1 530
6	7,40715E+11		1 290
7	7,79903E+11		1 530

Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

2. Pressione as teclas **Shift** + **End** + → **(seta para direita)** para selecionar automaticamente até a última coluna de dados (Figura 12).

FIGURA 12 Teclado com botões de atalho



Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

3. Logo após segurar a tecla **Shift + End** + **"seta para o lado direito"**, conforme apresentado na Figura 12, pressione a tecla **Shift + End** + ↓ **(seta para baixo)**, conforme a Figura 13.

FIGURA 13 Teclado com botões de atalho



Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

Pronto! Os dados foram selecionados, conforme o exemplo da Figura 14.

FIGURA 14 Dados selecionados após o procedimento de seleção

País de Residência do	Unidade da Federaçã	Código IBGE do Munic	Município do Cidadão	CPF	CNS	Nome do cidadão	Data de nascimento d	Idade do cidadão no r	Sexo	Raça/Cor	Grupo de Atendimen	Lote	Imu
BRASIL	MT	510340	CUIABA	21221204211220	220480551314240	ELLEN XXXXXXX XXXXXXXXX	20/05/2014	10 Anos	Feminino	99		555031	Vac
BRASIL	DF	530010	BRASILIA	21212102111321	228042242104000	WILLIAN XXXXXXX XXXXXXX	18/08/2014	10 Anos	Masculino	99		555031	Vac
BRASIL	DF	530010	BRASILIA	21212152121101	220422042232420000000	PEDRO XXXXXX XXXXXX	23/03/2010	14 Anos	Masculino	03		555031	Vac
BRASIL	MS	500060	AMAMBAI	521211500343	220240102930223000	GUILHERME XXXXXX XXXXXXX	17/12/2009	14 Anos	Masculino	01		555031	Vac
BRASIL	DF	530010	BRASILIA	21221524211133	228042222258232000	GIOVANNA XXXXX XXXXXXX	14/05/2010	14 Anos	Feminino	99		555031	Vac
BRASIL	DF	530010	BRASILIA	21421421021121220	220202229032288000	ESTER DA XXXXX	09/07/2014	10 Anos	Feminino	03		555031	Vac
BRASIL	DF	530010	BRASILIA	115330543211	220800182830822000	DAVI DAMASCENO XXXXXX XXXXXX	10/08/2010	14 Anos	Masculino	01		555031	Vac
BRASIL	DF	530010	BRASILIA	10421321215121 0	220120220221499000	RENATO XXXXXX XXXXXX	02/05/2014	10 Anos	Masculino	99		555031	Vac
BRASIL	DF	530010	BRASILIA	21213012111221	220000023422225000	LUIS HENRIQUE XXXXXX XXXXXX	01/01/2014	10 Anos	Masculino	03		555031	Vac
BRASIL	DF	530010	BRASILIA	21321210213122	220224022394032000	THATIANNE XXXXXX XXXXXX	22/11/2013	11 Anos	Feminino	01		555031	Vac
BRASIL	DF	530010	BRASILIA	21211121215112	220022094810822000000	ESTELA NAIR XXXXXX XXXXXX	12/09/2014	10 Anos	Feminino	01		555031	Vac
				21125215521220	228022318045220000	JOSUE ALEJANDRO XXXXXX XXXXXX	17/01/2011	13 Anos	Masculino	99		555031	Vac
BRASIL	DF	530010	BRASILIA	21213302101 20	220420022220839000 0	RAFAEL XXXXXX XXXXXX	09/05/2014	10 Anos	Masculino	01		555031	Vac
BRASIL	DF	530010	BRASILIA	21221101012 21	220820813522424 0	MIGUEL DE XXXXXX XXXXXX	29/03/2011	13 Anos	Masculino	03		555031	Vac
BRASIL	DF	530010	BRASILIA	21142121112121	228042254815100 0	PEDRO XXXXXX XXXXXX	19/12/2014	10 Anos	Masculino	03		555031	Vac
BRASIL	DF	530010	BRASILIA	21211121000132	228005120222212000	SAMUEL HEITORXXXXXX XXXXXX	12/09/2014	10 Anos	Masculino	99		555031	Vac
BRASIL	DF	530010	BRASILIA	21215521533130	220280514804222000 0	CARLOS ARTHUR XXXXXX XXXXXX	01/08/2014	10 Anos	Masculino	01		555031	Vac
BRASIL	DF	530010	BRASILIA	21021122131021	220450912221952 0	FELIPE VIEIRA XXXXXX XXXXXX	05/10/2012	12 Anos	Masculino	99		555031	Vac
BRASIL	PR	410480	CASCAVEL	1210521212411	220420222225280000	LARISSA XXXXXX XXXXXX	03/04/2013	11 Anos	Feminino	01		555031	Vac
BRASIL	DF	530010	BRASILIA	21421454141221	220250132240513000	JOSE VITOR XXXXXX XXXXXX	26/08/2014	10 Anos	Masculino	03		555031	Vac
BRASIL	DF	530010	BRASILIA	21202123215521	220250832315430	THOMMASXXXXXX XXXXXX	10/08/2012	12 Anos	Masculino	04		555031	Vac
BRASIL	DF	530010	BRASILIA	21221142510 3	220523034221824 00	ENZO XXXXXX XXXXXX	28/03/2011	13 Anos	Masculino	01		557436	Vac
BRASIL	DF	530010	BRASILIA	21042105210 21	220223022209111 0000	CAMILA GUERREIRO XXXXXX XXXXXX	29/09/2014	10 Anos	Feminino	01		557436	Vac

Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

Passo 5: Copiar os dados selecionados

1. Com todos os dados da tabela selecionados, copie os valores pressionando **Ctrl + C** no teclado (Figura 15) ou clicando com o botão direito do mouse e selecionando a opção **Copiar** (Figura 16).

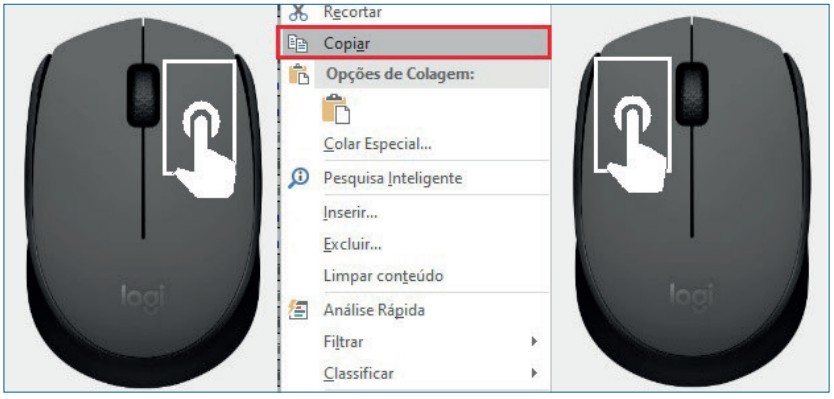
FIGURA 15 Atalho de copiar no teclado



Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

Ou

FIGURA 16 Clique com o botão direito do mouse, selecione a opção **Copiar** e clique no botão esquerdo do mouse para confirmar



Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

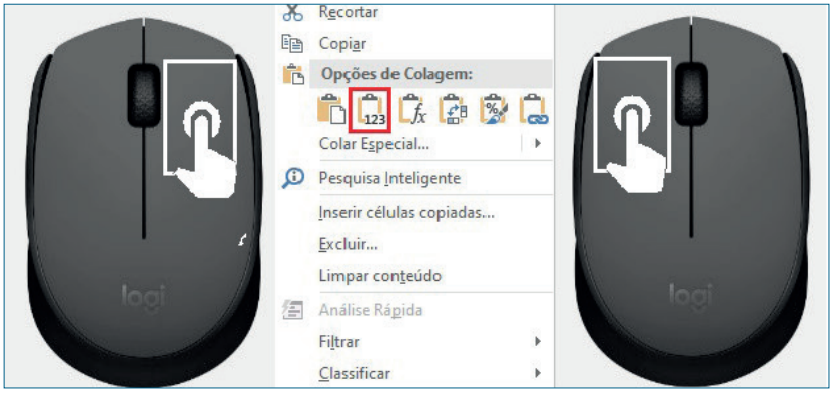
Passo 6: Colar os dados no novo arquivo

1. Vá até o arquivo criado no **Passo 1.**
2. Clique na primeira célula da primeira coluna, como você já aprendeu na Figura 11.
3. Utilize uma das opções a seguir para colar os dados:

Opção 1: Colar especial pelo menu

- Clique com o botão direito do mouse e selecione **Colar especial**.
- Escolha a opção **Colar valores** (ícone de uma prancheta com números), conforme ilustrado na Figura 17.

FIGURA 17 Clique com o botão direito do mouse, selecione a opção de Colar especial e clique no botão esquerdo do mouse para confirmar



Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

Opção 2: Atalho de teclado

- Pressione as teclas **Ctrl + Alt + V**, conforme a Figura 18.

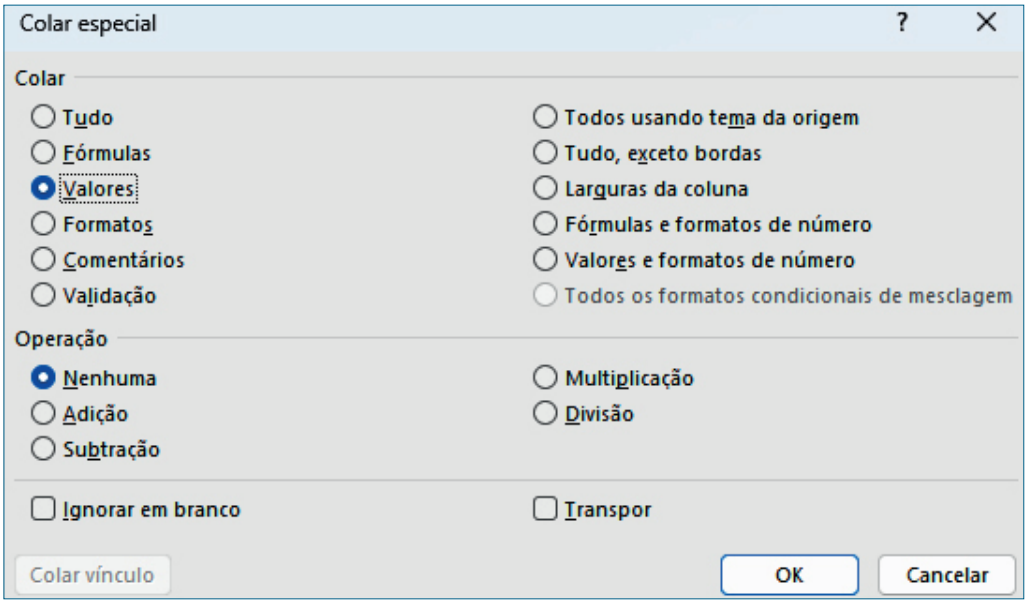
FIGURA 18 Atalho de Colar no teclado



Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

- Selecione a opção **Valores** e clique em **OK**, conforme a Figura 19.

FIGURA 19 Colar especial valores



Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

Passo 7: Unificar todos os arquivos baixados

Repita os **Passos 4, 5 e 6** para todos os arquivos baixados.

ATENÇÃO!
Ao copiar os dados de arquivos adicionais, não selecione o cabeçalho novamente. Cole os dados na linha abaixo do último registro da planilha principal, a que você criou no **Passo 1**.

Passo 8: Corrigir formatação de CPF, CNS e datas

Após a unificação dos dados, pode ocorrer de alguns campos, como **CPF**, **CNS** e datas, estarem formatados incorretamente, aparecendo com caracteres diferentes ou como números genéricos, conforme demonstrado na Figura 20.

FIGURA 20 Identificação dos dados fora do formato correto

CPF	CNS	Nome do	Data de na	Idade do c	Sexo	Raça/Cor	Grupo de	Lote	Imunobio	Dose	Fabricante	Data de A
2,12E+15	2,2E+15	ELLEN XXX	20/05/201	10 Anos	Feminino	99		555031	Vacina de	1ª Dose	IDT BIOGI	45428
2,12E+14	2,28E+15	WILLIAN X	18/08/201	10 Anos	Masculino	99		555031	Vacina de	1ª Dose	IDT BIOGI	45417
2,12E+14	2,2E+21	PEDRO XX	23/03/201	14 Anos	Masculino	03		555031	Vacina de	1ª Dose	IDT BIOGI	45415
5,21E+11	2,2E+16	GUILHERM	17/12/200	14 Anos	Masculino	01		555031	Vacina de	1ª Dose	IDT BIOGI	45421
2,12E+12	2,28E+17	GIOVANN	14/05/201	14 Anos	Feminino	99		555031	Vacina de	1ª Dose	IDT BIOGI	45417

Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

Passo 8.1: Selecionar as colunas CPF e CNS

1. Clique no campo superior da planilha, sobre a letra da coluna correspondente ao **CPF** e ao **CNS + Ctrl**, para selecionar ambas e as respectivas células, conforme a Figura 21.

FIGURA 21 Seleção das colunas

	A	B	C	D	E	F
1	País de Re	Unidade d	Código IB(	Município	CPF	CNS

Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

2. As colunas ficarão destacadas, conforme a Figura 22.

FIGURA 22 Colunas selecionadas

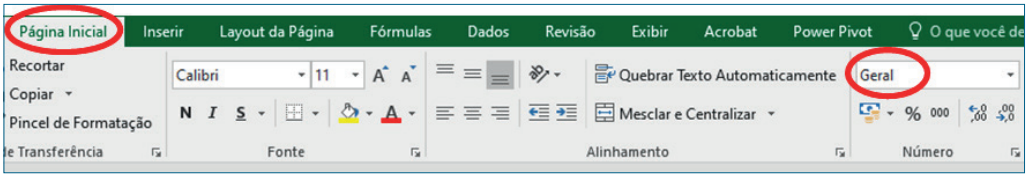
E	F
CPF	CNS
2,12E+15	2,2E+15
2,12E+14	2,28E+15
2,12E+14	2,2E+21
5,21E+11	2,2E+16
2,12E+12	2,28E+17
2,14E+15	2,2E+17
1,15E+11	2,21E+16
1,04E+14	2,2E+17
2,12E+14	2,2E+17
2,13E+13	2,2E+17
2,12E+13	2,2E+19
2,11E+13	2,28E+17
2,12E+12	2,2E+18

Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

Passo 8.2: Ajustar o formato para número

1. Verifique que, na aba **Página Inicial,** a opção **Geral** está selecionada, conforme a Figura 23.

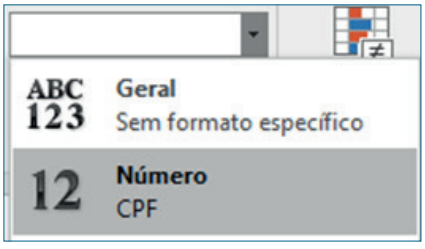
FIGURA 23 Aba Página inicial e opção Geral selecionada



Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

2. Altere o formato de **Geral** para **Número**, conforme a Figura 24.

FIGURA 24 Alteração da opção Geral para Número



Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

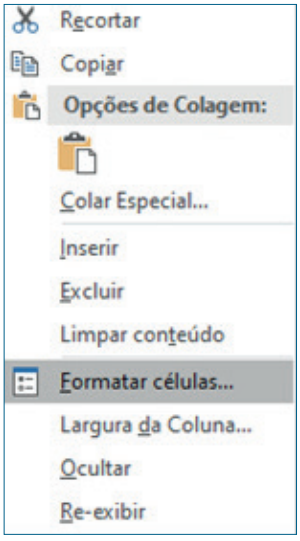
Passo 8.3: Remover casas decimais

Após ajustar o formato para Número, pode ocorrer de os valores aparecerem com casas decimais. Para removê-las, siga uma das opções a seguir:

Opção 1: Formatar células pelo menu

1. Clique com o botão direito do mouse na coluna selecionada e escolha a opção **Formatar células**, conforme a Figura 25.

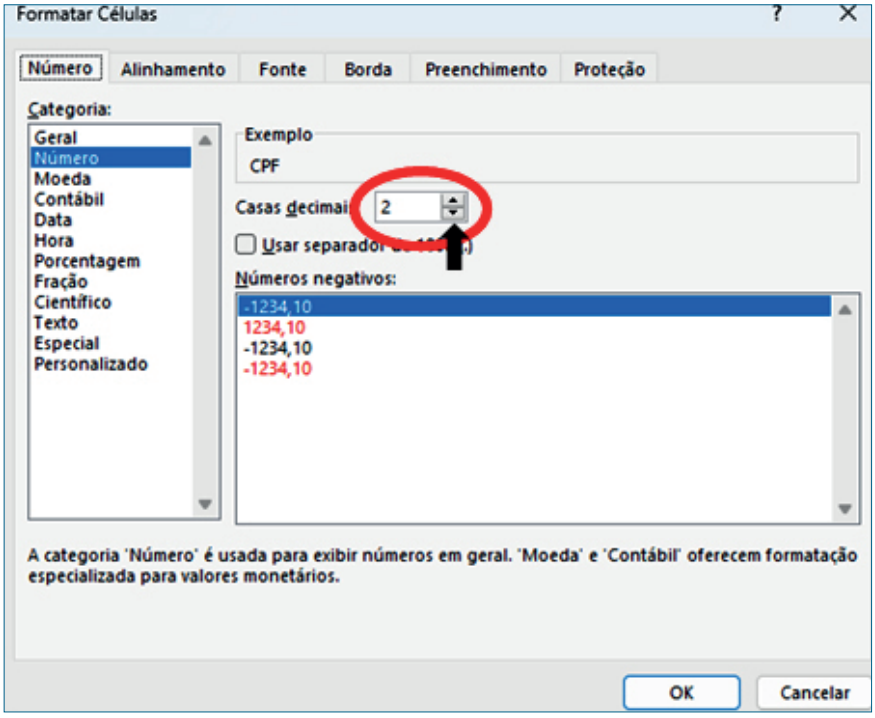
FIGURA 25 Seleção de Formatar células



Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

2. Na janela que será aberta, selecione a opção **Número** e ajuste para **0 casas decimais**, conforme indicado na Figura 26.

FIGURA 26 Formatação em número sem casas decimais e clique em OK

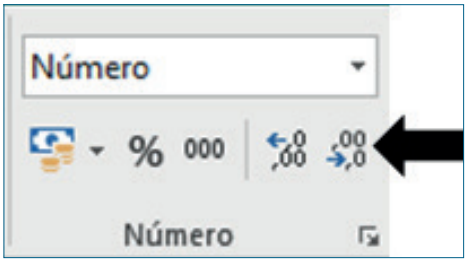


Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

Opção 2: Botão de atalho na barra

1. Clique no botão de diminuição de casas decimais abaixo do campo onde o formato **Número** foi selecionado, conforme indicado na Figura 27.

FIGURA 27 Atalho para retirada de casas decimais

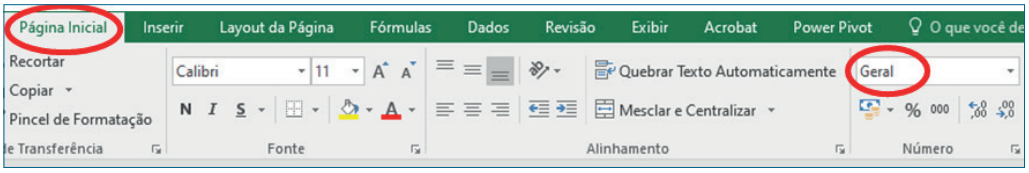


Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

Passo 9: Corrigir o formato da coluna Data

Selecione a coluna data. Na aba superior, que está como **Geral**, altere para **Data Abreviada**, conforme as Figuras 28 e 29.

FIGURA 28 Aba Página Inicial e opção Geral selecionada



Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

FIGURA 29 Mudar a opção para Data Abreviada

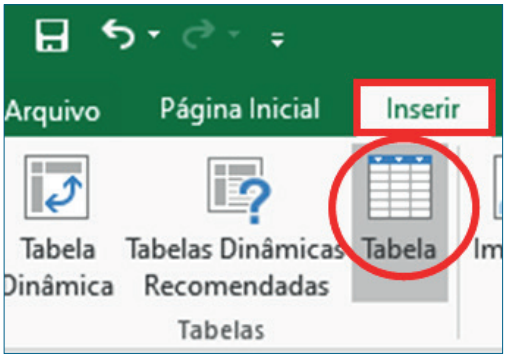


Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

Passo 10: Transformar os dados em uma Tabela

Para facilitar a manipulação dos dados e permitir a criação da tabela dinâmica posteriormente, clique em qualquer célula da sua planilha com os dados já colados, vá até a aba **Inserir** no menu superior e clique na opção **Tabela**, conforme a Figura 30.

FIGURA 30 Aba Inserir depois Tabela

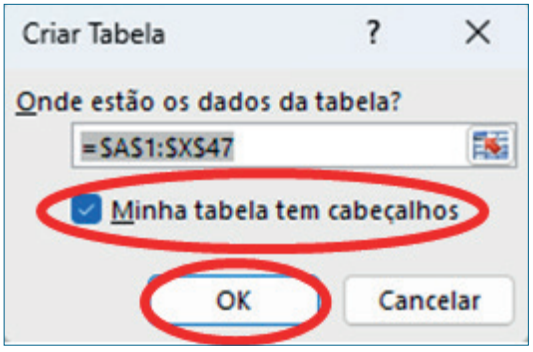


Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

Aparecerá uma janela chamada **Criar Tabela** com os dados automaticamente selecionados.

Marque a caixa **Minha tabela tem cabeçalhos** (essa opção garante que o Excel vai usar os nomes das colunas como rótulos). Clique em **OK**, conforme a Figura 31.

FIGURA 31 Aba Inserir depois Tabela



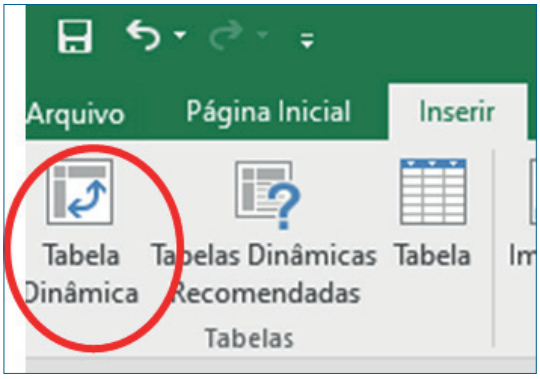
Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

Passo 11: Inserir uma Tabela Dinâmica

Para criar uma visualização resumida dos dados (por exemplo, quantas doses cada **CPF** recebeu), você criará uma tabela dinâmica.

Para isso, com a tabela selecionada, vá na aba **Inserir** e clique em **Tabela Dinâmica**, conforme a Figura 32.

FIGURA 32 Aba inserir e seleção Tabela Dinâmica

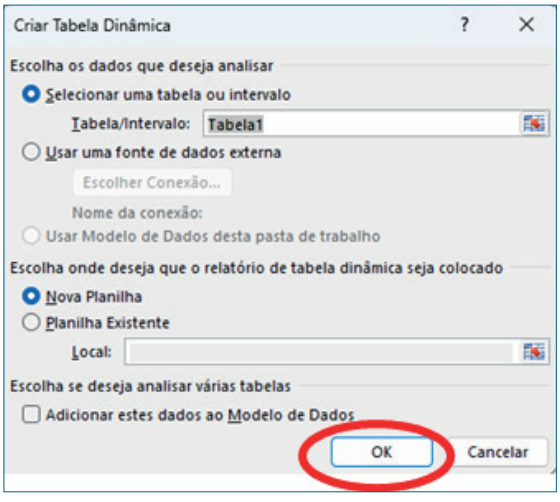


Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

Uma nova janela será exibida:

Selecione a opção **Nova planilha** para criar a tabela dinâmica em uma aba nova. Clique em **OK** (Figura 33).

FIGURA 33 Janela Criar Tabela Dinâmica

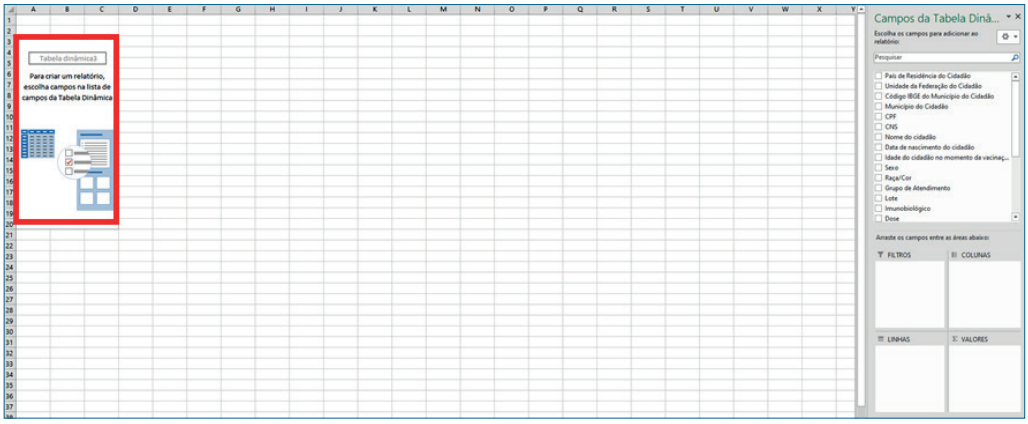


Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

Passo 12: Montar a Tabela Dinâmica

Para analisar os dados de doses aplicadas a exemplo da vacina contra dengue utilizando a Tabela Dinâmica, você deverá clicar na planilha recém-criada no **passo 11**. Ao abri-la, aparecerá a opção Tabela Dinâmica no corpo da planilha, conforme demonstrado na Figura 34.

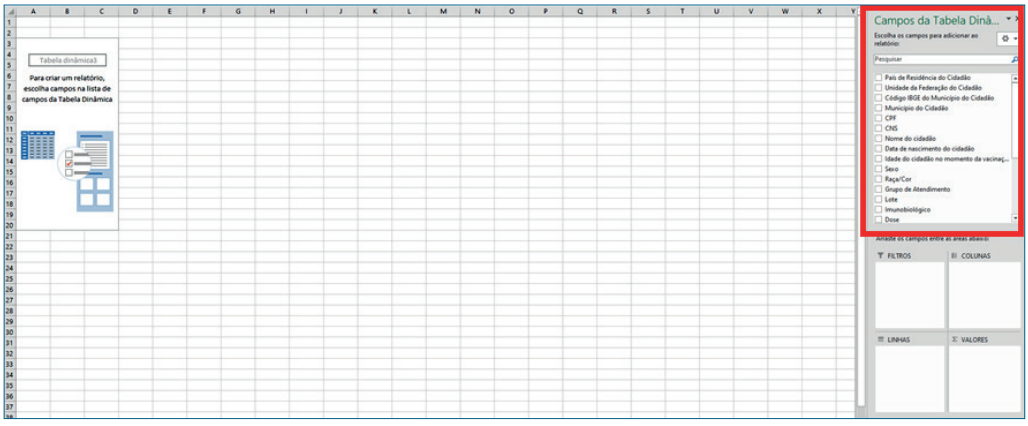
FIGURA 34 Espaço dos dados de Tabela Dinâmica



Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

Em seguida, aparecerá uma lista de Campos da Tabela Dinâmica (Figura 35).

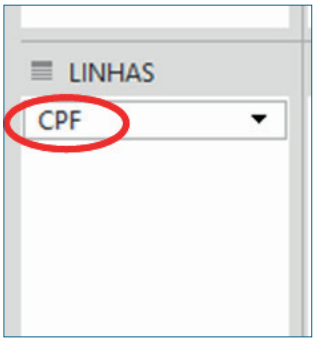
FIGURA 35 Lista de Campos da Tabela Dinâmica



Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

Para agrupar os dados por **CPF** e contar as doses aplicadas, você deve arrastar o campo **CPF** para a área denominada **Linhas** (Figura 36).

FIGURA 36 CPF na área Linhas



Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

Esse processo criará uma linha para cada **CPF** único identificado em sua base de dados (Figura 37).

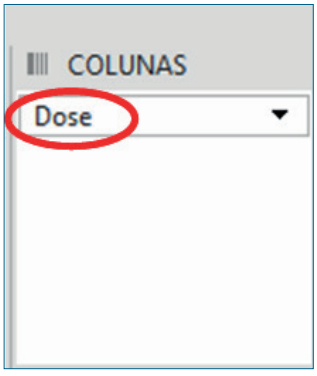
FIGURA 37 Lista de CPF organizados por linha

Rótulos de Linha
115330543211
212211425103
521211500343
524690004130
740715002160
779903346122
906999001110
1210521212411
1894174862605
1900883385180
2104210521021
2121112100132
2121330210120
2121552153130
2122110101221
2122152421133
2142145141221
21002211425103
21004210521021
21021122131021
21125215521220
21202123215521
21211121215112
21321210213122
104213212151210
211421211112121
212121022111321
212121522121101
212130121211221
2122121042112120
2142142102112120

Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

Em seguida, arraste o campo **Dose** para a área denominada **Colunas** (Figura 38).

FIGURA 38 Dose na área Colunas



Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

Esse procedimento separará as colunas da Tabela Dinâmica por tipo de dose (1ª, 2ª, reforço), conforme demonstrado na Figura 39.

FIGURA 39 Dose na área Valores

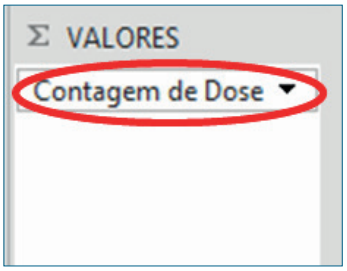
Rótulos de Linha	1ª Dose	2ª Dose	Total Geral
115330543211			
212211425103			
521211500343			
524690004130			
740715002160			
779903346122			
906999001110			
1210521212411			
1894174862605			
1900883385180			

Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

Para que o número de doses por tipo de dose aplicada apareça para cada **CPF** identificado, você deve arrastar novamente o campo **Dose** para a área denominada **Valores** (Figura 40).

ATENÇÃO!
Certifique-se de que no campo **Valores** está escrito **Contagem de Dose** (e não soma, média etc.).

FIGURA 40 Após arrastar doses para o campo Valores



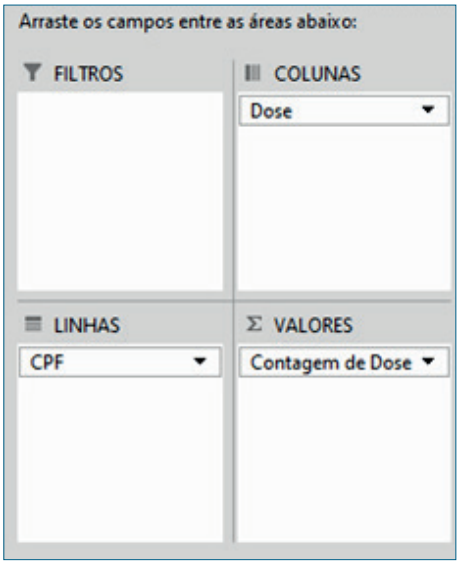
Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

Após realizar todos os passos anteriores, configure os **Campos da Tabela Dinâmica** da seguinte forma:

- **Linhas**: selecione o campo **CPF**.
- **Colunas**: selecione o campo **Dose**.
- **Valores**: selecione o campo **Dose** e defina a **contagem** como função de agregação.

O resultado deverá se assemelhar à estrutura apresentada na Figura 41.

FIGURA 41 Campo após todas as seleções necessárias



Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

Passo 13: Conferir a estrutura da Tabela Dinâmica

Com essa configuração, a **Tabela Dinâmica** agrupará os dados por **CPF**, apresentando as doses nas colunas. Espera-se que todas as linhas apresentem o número **1** na coluna **1ª Dose**, podendo ou não apresentar o valor **1** na coluna **2ª Dose**, a depender da situação vacinal da pessoa.

Para verificar se os dados foram organizados corretamente, observe o exemplo da Tabela 1.

TABELA 1 Tabela após a seleção dos campos

Contagem de Dose Rótulos de Linha	Rótulos de Coluna 1ª Dose	2ª Dose	Total geral
10439582172	1	1	2
20584731096	1		1
31908465231	1	1	2
42197018345		1	1
53481209760		1	1
60475192804		1	1
71538204679		1	1
83214975002	1	1	2
91560328417		1	1
08419537621		1	1
10734629508	1		1
21908457360	1	1	2
30648172905	1	1	2
43821509671	1	1	2
52018493620	1	1	2
63479021580	1	1	2
70854293104	1	1	2
81402359677		1	1
90237184560		1	1
09718462305	1	1	2
11240879536	1	1	2
22401576940	1	1	2
30647102855	1		1

continua

conclusão

Contagem de Dose Rótulos de Linha	Rótulos de Coluna 1ª Dose	2ª Dose	Total geral
41890532617	1		1
52074389601	1	1	2
61583049270	1	1	2
73829106543	1		1
80362497109	1		1
90271538426	1		1
08430956218	1		1
Total geral	23	23	46

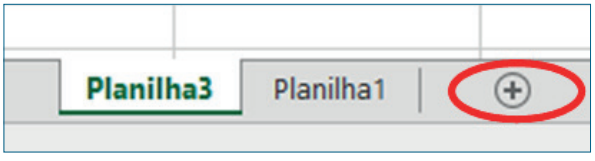
Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

ATENÇÃO!
Caso o resultado obtido não corresponda ao apresentado na Tabela 1, recomenda-se que você retome os passos anteriores para verificar e corrigir possíveis erros na estrutura da Tabela Dinâmica.

Passo 14: Copiar e colar os dados da Tabela Dinâmica em uma nova aba da planilha

Para criar uma nova aba que receberá os dados copiados da **Tabela Dinâmica**, você deve ir na parte inferior esquerda do arquivo do Excel clique no **"+",** conforme Figura 42.

FIGURA 42 Seleção para criar uma nova aba na planilha



Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

Selecione toda a **Tabela Dinâmica** recém-criada para copiá-la para a nova aba. Para realizar esse procedimento corretamente, **retorne ao passo 5**, no qual essa ação foi detalhada.

Após a cópia, os dados selecionados ficarão destacados com uma **linha pontilhada verde ao redor**, indicando que a seleção foi realizada com sucesso, como mostra a Figura 43.

FIGURA 43 Dados selecionados com contorno pontilhado

Contagem de Dose	Rótulos de Coluna		
Rótulos de Linha	1ª Dose	2ª Dose	Total Geral
115330543211	1	1	2
212211425103	1		1
521211500343	1	1	2

Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

Após copiar os dados da Tabela Dinâmica, acesse a aba recém-criada e cole os valores copiados. Para realizar esse procedimento corretamente, **retorne ao passo 6**, no qual essa ação foi detalhada.

Essa etapa garante que os dados copiados da **Tabela Dinâmica** sejam colados **sem a formatação original**, conforme o exemplo (Figura 44). Não se preocupe com a aparência, pois na próxima etapa, ao transformar os dados em tabela, a formatação será aplicada automaticamente.

FIGURA 44 Dados copiados da Tabela Dinâmica sejam colados sem a formatação original

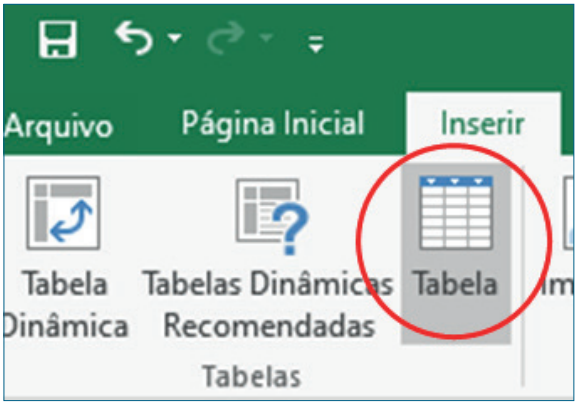
	A	B	C	D
1	Rótulos de	1ª Dose	2ª Dose	Total Gera
2	1,15E+11	1	1	2
3	2,12E+11	1		1
4	5,21E+11	1	1	2
5	5,25E+11		1	1
6	7,41E+11		1	1
7	7,8E+11		1	1
8	9,07E+11		1	1
9	1,21E+12	1	1	2
10	1,89E+12		1	1
11	1,9E+12		1	1
12	2,1E+12	1		1
13	2,12E+12	1	1	2
14	2,12E+12	1	1	2
15	2,12E+12	1	1	2
16	2,12E+12	1	1	2
17	2,12E+12	1	1	2
18	2,14E+12	1	1	2
19	2,1E+13		1	1
20	2,1E+13		1	1
21	2,1E+13	1	1	2
22	2,11E+13	1	1	2
23	2,12E+13	1	1	2
24	2,12E+13	1		1
25	2,13E+13	1		1
26	1,04E+14	1	1	2
27	2,11E+14	1	1	2
28	2,12E+14	1		1
29	2,12E+14	1		1
30	2,12E+14	1		1
31	2,12E+15	1		1
32	2,14E+15	1	1	2
33	Total Gera	23	23	46

Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

Passo 15: Inserir os dados em formato de tabela

Na nova aba, clique na guia **Inserir** e depois selecione a opção **Tabela**, conforme mostrado na Figura 45.

FIGURA 45 Inserção de tabela no Excel



Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

Esse procedimento é importante, pois facilita o uso dos filtros no cabeçalho e a aplicação de fórmulas. Ao criar uma fórmula na primeira linha, ela será aplicada automaticamente às demais linhas da tabela.

Ao final dessa etapa, sua planilha deverá apresentar uma estrutura semelhante à mostrada na Figura 46.

FIGURA 46 Aparência da planilha após a inserção da tabela

A	B	C	D
Rótulos de Linha	1ª Dose	2ª Dose	Total Geral
115330543211	1	1	2
212211425103	1		1
521211500343	1	1	2
524690004130		1	1
740715002160		1	1
779903346122		1	1
906999001110		1	1
1210521212411	1	1	2
1894174862605		1	1
1900883385180		1	1
2104210521021	1		1
2121112100132	1	1	2
2121330210120	1	1	2
2121552153130	1	1	2
2122110101221	1	1	2
2122152421133	1	1	2
2142145141221	1	1	2
21002211425103		1	1
21004210521021		1	1
21021122131021	1	1	2
21125215521220	1	1	2
21202123215521	1	1	2
21211121215112	1		1
21321210213122	1		1
104213212151210	1	1	2
211421211112121	1	1	2
212121022111321	1		1
212121522121101	1		1
212130121211221	1		1
2122121042112120	1		1
2142142102112120	1	1	2
Total Geral	23	23	46

Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

Passo 16: Utilização de fórmulas para complementar os dados da tabela

Neste momento, com o auxílio de algumas fórmulas, completa-se a tabela com as informações necessárias para subsidiar o relatório. Para isso, serão utilizadas duas fórmulas interligadas: **ÍNDICE** e **CORRESP**.

A explicação detalhada de cada fórmula permitirá que você compreenda sua lógica, o que é essencial, já que os nomes das tabelas, colunas e linhas podem variar conforme a sua base de dados. Isso significa que a fórmula poderá precisar de pequenas adaptações ao seu contexto.

A fórmula **ÍNDICE** serve para buscar um valor específico em uma matriz (ou tabela), com base em **números de linha e coluna**.

Estrutura da fórmula:

=ÍNDICE(matriz; número_da_linha; número_da_coluna)

Explicação dos elementos da fórmula:

- **ÍNDICE**: indica que se está usando essa fórmula.
- **Matriz**: intervalo da tabela onde o dado está localizado.
- **Número_da_linha**: número da linha de que o valor será buscado (neste caso, será definido por outra fórmula, a **CORRESP**).
- **Número_da_coluna**: número da coluna onde o dado se encontra.

A fórmula **CORRESP** busca a **posição de um valor** dentro de uma coluna ou linha.

Estrutura da fórmula:

=CORRESP(valor_procurado; matriz_procurada; [tipo_de_correspondência])

Explicação dos elementos da fórmula:

- **CORRESP**: indica que se está usando essa fórmula.
- **Valor_procurado**: dado que está sendo buscado (por exemplo, um nome ou ID).
- **Matriz_procurada**: intervalo onde o Excel deve procurar o valor.
- **Tipo_de_correspondência**: define se a busca será:
  - 0 → valor **exato**;
  - 1 → valor menor mais próximo;
  - -1 → valor maior mais próximo.

ATENÇÃO!
Para nosso caso, será utilizado 0, que representa a correspondência exata.

Também será utilizada a fórmula SE em conjunto com a função E, para testar múltiplas condições ao mesmo tempo.

Estrutura da fórmula:

```
=SE(E(teste_lógico1; teste_lógico2); valor_se_verdadeiro; valor_se_falso)
```

Explicação dos elementos da fórmula:

- **SE** → Indica o início da condição lógica.
- **E** → Informa que todas as condições dentro da função devem ser verdadeiras ou todas falsas.
- **Teste_lógico** → Condição a ser testada (ex.: se a célula X é igual a "Sim").
- **Valor_se_verdadeiro** → Resultado que será exibido caso todas as condições sejam verdadeiras.
- **Valor_se_falso** → Resultado que será exibido caso alguma condição seja falsa.

Após compreender a lógica das fórmulas, o próximo passo é **definir quais informações** serão adicionadas como novas colunas na tabela. Essas colunas complementarão os dados e ajudarão na elaboração do relatório.

Para inserir uma nova coluna:

1. Vá até a última coluna da tabela.
2. Digite o **nome da nova coluna** na primeira célula à direita.

O Excel automaticamente reconhecerá que essa nova célula faz parte da tabela e adicionará a coluna completa, conforme os exemplos a seguir (Figuras 47 e 48).

FIGURA 47 Inclusão de coluna na tabela

	A	B	C	D	E
1	Rótulos de Linha	1ª Dose	2ª Dose	Total Geral	Cód IBGE

Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

FIGURA 48 Coluna após o sistema ter incluído a coluna na tabela

	A	B	C	D	E	F
1	Rótulos de Linha	1ª Dose	2ª Dose	Total Geral	Cód IBG	

Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

Para a construção da nova tabela que subsidiará o relatório, serão incluídos os seguintes campos:

- Código do IBGE.
- Município de residência.
- Nome do cidadão.
- Data de nascimento.
- Idade no momento da vacinação.
- Município de vacinação.
- Cnes do estabelecimento.
- Nome do estabelecimento.
- Situação vacinal.

ATENÇÃO!
O campo Situação Vacinal será um campo calculado com base em uma análise lógica, utilizando a fórmula SE combinada com a função E. Essa fórmula verificará se todas as condições esperadas para considerar a vacinação completa foram atendidas, e retornará um texto conforme o resultado:

- **Exemplo de resultado: "Vacinação completa" ou "Vacinação incompleta".**

A fórmula será estruturada nos passos seguintes, após o preenchimento dos demais campos com ÍNDICE e CORRESP.

Passo 17: Início do preenchimento com fórmulas: uso de ÍNDICE e CORRESP

Após a criação de todos os campos na tabela, começa o preenchimento automático das colunas, utilizando as fórmulas **ÍNDICE** e **CORRESP**.

1. **Digite o sinal de igual (=)** e comece escrevendo a fórmula ÍNDICE(.
2. **Selecione a matriz de dados** da aba original, que no exemplo está nomeada como **Banco_bruto**, **sem incluir os cabeçalhos**, conforme os exemplos a seguir (Figura 49).

FIGURA 49 Aba Banco Bruto



Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

Você deverá selecionar **toda a área de dados dessa aba**, **sem incluir o cabeçalho**, para que a fórmula funcione corretamente, conforme demonstrado na Figura 50.

FIGURA 50 Seleção da área de dados na planilha, incluindo o cabeçalho

Dose	Fabricante	Data de Aplicação	Unidade da Federação do Estabelecimento	Código IBGE do Município do Estabelecimento	Município do Estabelecimento	CNES do Estabelecimento	Nome do Estabelecimento	Id do Sistema de Origem	Nome do Sistema de Origem
1ª Dose	IDT BIOGIKAGMBH TAKEDA	45428	DF	530010	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	18602	ESUS APS - NACIONAL (OFFLINE)
1ª Dose	IDT BIOGIKAGMBH TAKEDA	45417	DF	530010	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	18602	ESUS APS - NACIONAL (OFFLINE)
1ª Dose	IDT BIOGIKAGMBH TAKEDA	45415	DF	530010	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	18602	ESUS APS - NACIONAL (OFFLINE)
1ª Dose	IDT BIOGIKAGMBH TAKEDA	45421	DF	530010	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	18602	ESUS APS - NACIONAL (OFFLINE)
1ª Dose	IDT BIOGIKAGMBH TAKEDA	45417	DF	530010	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	18602	ESUS APS - NACIONAL (OFFLINE)
1ª Dose	IDT BIOGIKAGMBH TAKEDA	45415	DF	530010	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	18602	ESUS APS - NACIONAL (OFFLINE)
1ª Dose	IDT BIOGIKAGMBH TAKEDA	45431	DF	530010	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	18602	ESUS APS - NACIONAL (OFFLINE)
1ª Dose	IDT BIOGIKAGMBH TAKEDA	45428	DF	530010	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	18602	ESUS APS - NACIONAL (OFFLINE)
1ª Dose	IDT BIOGIKAGMBH TAKEDA	45417	DF	530010	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	18602	ESUS APS - NACIONAL (OFFLINE)
1ª Dose	IDT BIOGIKAGMBH TAKEDA	45415	DF	530010	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	18602	ESUS APS - NACIONAL (OFFLINE)
1ª Dose	IDT BIOGIKAGMBH TAKEDA	45417	DF	530010	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	18602	ESUS APS - NACIONAL (OFFLINE)
1ª Dose	IDT BIOGIKAGMBH TAKEDA	45425	DF	530010	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	18602	ESUS APS - NACIONAL (OFFLINE)
1ª Dose	IDT BIOGIKAGMBH TAKEDA	45430	DF	530010	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	18602	ESUS APS - NACIONAL (OFFLINE)
1ª Dose	IDT BIOGIKAGMBH TAKEDA	45421	DF	530010	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	18602	ESUS APS - NACIONAL (OFFLINE)
1ª Dose	IDT BIOGIKAGMBH TAKEDA	45431	DF	530010	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	18602	ESUS APS - NACIONAL (OFFLINE)
1ª Dose	IDT BIOGIKAGMBH TAKEDA	45417	DF	530010	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	18602	ESUS APS - NACIONAL (OFFLINE)
1ª Dose	IDT BIOGIKAGMBH TAKEDA	45425	DF	530010	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	18602	ESUS APS - NACIONAL (OFFLINE)
1ª Dose	IDT BIOGIKAGMBH TAKEDA	45431	DF	530010	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	18602	ESUS APS - NACIONAL (OFFLINE)
1ª Dose	IDT BIOGIKAGMBH TAKEDA	45421	DF	530010	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	18602	ESUS APS - NACIONAL (OFFLINE)
1ª Dose	IDT BIOGIKAGMBH TAKEDA	45425	DF	530010	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	18602	ESUS APS - NACIONAL (OFFLINE)
1ª Dose	IDT BIOGIKAGMBH TAKEDA	45417	DF	530010	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	18602	ESUS APS - NACIONAL (OFFLINE)
1ª Dose	TKD	45432	DF	530010	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	18602	ESUS APS - NACIONAL (OFFLINE)
1ª Dose	TKD	45439	DF	530010	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	18602	ESUS APS - NACIONAL (OFFLINE)
2ª Dose	IDT BIOGIKAGMBH TAKEDA	45515	DF	530010	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	18602	ESUS APS - NACIONAL (OFFLINE)
2ª Dose	TKD	45523	DF	530010	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	18602	ESUS APS - NACIONAL (OFFLINE)
2ª Dose	TKD	45527	DF	530010	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	18602	ESUS APS - NACIONAL (OFFLINE)
2ª Dose	IDT BIOGIKAGMBH TAKEDA	45513	DF	530010	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	18602	ESUS APS - NACIONAL (OFFLINE)
2ª Dose	IDT BIOGIKAGMBH TAKEDA	45509	DF	530010	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	18602	ESUS APS - NACIONAL (OFFLINE)
2ª Dose	IDT BIOGIKAGMBH TAKEDA	45507	DF	530010	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	18602	ESUS APS - NACIONAL (OFFLINE)
2ª Dose	IDT BIOGIKAGMBH TAKEDA	45523	DF	530010	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	18602	ESUS APS - NACIONAL (OFFLINE)
2ª Dose	IDT BIOGIKAGMBH TAKEDA	45520	DF	530010	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	18602	ESUS APS - NACIONAL (OFFLINE)
2ª Dose	TKD	45527	DF	530010	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	18602	ESUS APS - NACIONAL (OFFLINE)
2ª Dose	TKD	45523	DF	530010	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	18602	ESUS APS - NACIONAL (OFFLINE)
2ª Dose	IDT BIOGIKAGMBH TAKEDA	45510	DF	530010	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	18602	ESUS APS - NACIONAL (OFFLINE)
2ª Dose	IDT BIOGIKAGMBH TAKEDA	45517	DF	530010	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	18602	ESUS APS - NACIONAL (OFFLINE)
2ª Dose	IDT BIOGIKAGMBH TAKEDA	45522	DF	530010	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	18602	ESUS APS - NACIONAL (OFFLINE)
2ª Dose	IDT BIOGIKAGMBH TAKEDA	45513	DF	530010	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	18602	ESUS APS - NACIONAL (OFFLINE)
2ª Dose	IDT BIOGIKAGMBH TAKEDA	45523	DF	530010	BRASILIA	0010758	UBS 2 CRUZEIRO	18602	ESUS APS - NACIONAL (OFFLINE)

Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

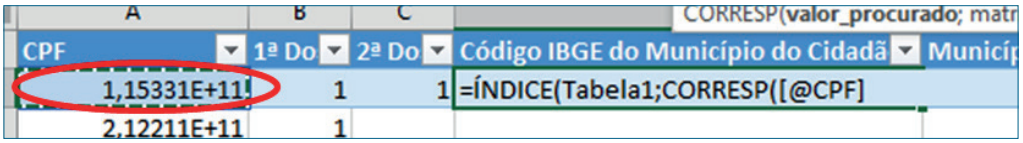
3. Após selecionar a matriz, digite **ponto e vírgula ";"**, e então insira a fórmula **CORRESP**, abrindo parênteses **"("** .
4. Clique na célula que contém os dados do **CPF** na tabela na qual está sendo feita a análise (no exemplo, a aba **Banco_trabalhado**), conforme mostram as Figuras 51 e 52.

FIGURA 51 Aba Banco Trabalhado



Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

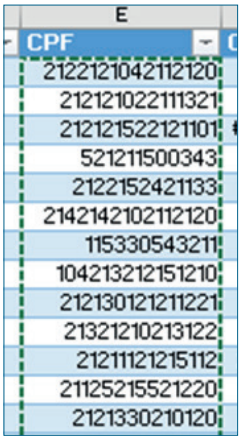
FIGURA 52 Seleção da coluna CPF na aba Banco Trabalhado



Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

5. Após selecionar o **CPF**, coloque outro ponto e vírgula **";"** e selecione a coluna de **CPF** da aba **Banco_bruto,** conforme a Figura 53.

FIGURA 53 Seleção do campo CPF na Aba Banco Bruto



Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

6. Digite mais um ponto e vírgula **";"**, o número 0 (para correspondência exata), e feche o parêntese da fórmula **CORRESP**.
7. Ainda dentro da fórmula **ÍNDICE**, digite mais um ponto e vírgula **";"**, seguido do número da coluna no qual está o dado desejado. Por exemplo, se você quer trazer o Código do Município de Residência, e ele estiver na 3ª coluna da matriz, digite 3.
8. Feche o parêntese da fórmula **ÍNDICE**.

A fórmula, neste ponto, ficará semelhante a:

```
=ÍNDICE(Tabela1;CORRESP([@CPF];Tabela1[CPF];0);3)
```

Relembrando:

- **Tabela1:** corresponde à matriz da aba Banco bruto.
- **[@CPF]:** refere-se ao CPF na linha atual da aba Banco trabalhado.
- **Tabela1[CPF]:** coluna de CPF da aba Banco bruto.
- **3:** indica a terceira coluna da matriz, na qual está o dado desejado.



ATENÇÃO!
Os nomes Tabela1 e demais termos podem variar de acordo com o seu arquivo. Adapte conforme o nome real da tabela e das colunas utilizadas.

Passo 18: Copiar a fórmula para as demais células

Após a fórmula estar pronta e funcionando corretamente, clique na célula que ela foi inserida para **Copiar** a fórmula e replicá-la em outros campos da sua tabela.

- Clique com o **botão direito do mouse** e selecione a opção **Copiar,** conforme você aprendeu no **passo 5.**
- Cole nas demais células da coluna clicando com o botão direito e selecionando **Colar**, conforme você aprendeu no **passo 6**.

Com isso, o dado correspondente ao **CPF** será automaticamente preenchido nas demais linhas da tabela.

Após esse passo, basta **alterar o último número da fórmula** (aquele que indica a coluna de onde os dados serão extraídos). A fórmula neste momento deve estar estruturada da seguinte forma (os nomes podem variar conforme sua planilha):

```
=ÍNDICE (Tabela1;CORRESP([@CPF];Tabela1[CPF];0);4)
```

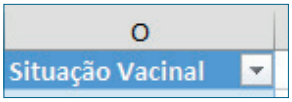
Em seguida, **pressione a tecla Enter**.

Com essa fórmula, já é possível, por meio dos filtros do Excel, realizar uma análise do esquema vacinal de cada cidadão. No entanto, pode-se aprimorar ainda mais criando uma **Coluna de Análise Automática**, no qual o próprio Excel indique a **Situação Vacinal** com base no preenchimento das doses.

Passo 19: Criando a coluna Situação Vacinal

Crie uma nova coluna com o nome **Situação Vacinal** ao lado da última coluna existente da tabela (Figura 54).

FIGURA 54 Criação da coluna Situação Vacinal



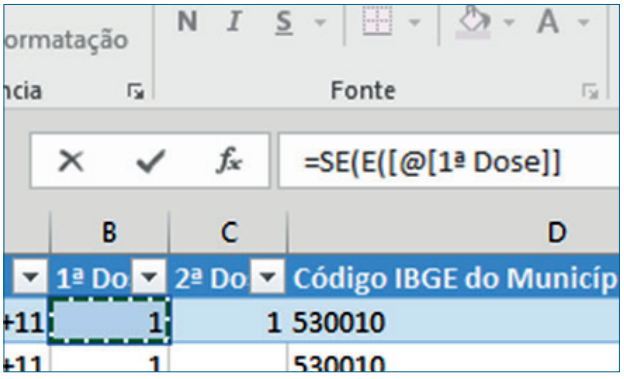
Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

Nessa nova coluna, será usada a fórmula **SE** combinada com a função **E** para avaliar as condições (Figura 55).

Para iniciar comece com o sinal **"="** para iniciar a fórmula.

Digite SE(E(e selecione o campo da **1ª Dose**, conforme a Figura 55.

FIGURA 55 Seleção do campo 1ª dose



Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

Após selecionar o campo **1ª dose**, digite o operador **<>** e acrescente aspas duplas **""**.

Acrescente um ponto e vírgula **";"** selecione o campo da **2ª Dose**, repetindo o operador **<>** e as aspas duplas **""**.

Feche o parêntese da função **E** e coloque outro ponto e vírgula.

Em seguida, insira o texto que deseja exibir quando as duas doses estiverem preenchidas. No exemplo, será **Esquema completo**.

A fórmula neste momento ficará assim:

```
=SE(E([@[1ª Dose]]<>"";[@[2ª Dose]]<>"");"Esquema completo";
```

Até aqui, foi criada uma fórmula que identifica quando o cidadão já tomou as duas doses da vacina. Mas e se ele ainda estiver com alguma dose pendente?

Pode-se melhorar a análise incluindo mais **condições** para que o Excel informe automaticamente se está **faltando alguma dose**. Para isso, continua-se utilizando a fórmula **SE** combinada com a função **E**.

Observe outras condições que você pode inserir em sua tabela.

1. **Segunda condição:** o cidadão não tomou a primeira dose, mas já tomou a segunda dose.

Essa situação pode indicar um erro de digitação ou um problema no registro. De qualquer forma, a fórmula pode exibir o texto **Falta D1** para sinalizar que a primeira dose está em branco.

Para isso, acrescente o texto **Falta D1** na fórmula, conforme exemplo:

```
=SE(E([@[1ª Dose]]="";[@[2ª Dose]]<>"");"Falta D1";
```

2. **Terceira condição:** o cidadão tomou a primeira dose, mas ainda não tomou a segunda dose.

Nesse caso, ele iniciou o esquema vacinal, mas não o completou. A fórmula exibirá **Falta D2**.

Acrescente o texto **Falta D2** na fórmula, conforme exemplo:

```
=SE(E([@[1ª Dose]]="";[@[2ª Dose]]<>"");"Falta D2";
```

Fórmula completa com todas as condições

Agora, junta-se todas essas verificações em uma única fórmula, conforme exemplo:

```
=SE(E([@[1ª Dose]]<>"";[@[2ª Dose]]<>"");"Esquema completo";SE(E([@
[1ª Dose]]="";[@[2ª Dose]]<>"");"Falta D1"; SE(E([@[1ª Dose]]<>"";[@[2ª
Dose]]="");"Falta D2")))
```

O que essa fórmula faz:

- Se **1ª e 2ª doses estiverem preenchidas** → mostra **Esquema completo**
- Se **1ª dose estiver vazia** e **2ª preenchida** → mostra **Falta D1**
- Se **1ª dose estiver preenchida** e **2ª vazia** → mostra **Falta D2**

Depois de inserir essa fórmula na coluna **Situação Vacinal**, pressione **Enter**. O Excel calculará automaticamente a situação vacinal para todas as pessoas da tabela, conforme o exemplo a seguir (Figura 56).

FIGURA 56 Situação vacinal dos cidadãos após a aplicação da fórmula

CPF	Nome	1ª Dose	2ª Dose	Situação Vacinal
111.111.111-11	Ana	01/01/2023	01/02/2023	Esquema completo
222.222.222-22	Bruno		10/03/2023	Falta D1
333.333.333-33	Carlos	10/02/2023		Falta D2
444.444.444-44	Diana	05/03/2023		Falta D2
555.555.555-55	Eduardo	15/04/2023	20/05/2023	Esquema completo

Fonte: CGCI/DPNI/SVSA.

Você pode então usar **filtros** para ver, por exemplo:

- Quem já completou o esquema vacinal.
- Quem precisa ser chamado para tomar a segunda dose.
- E até identificar possíveis inconsistências nos dados (como alguém que tomou a segunda sem ter registro da primeira).

Essas fórmulas são extremamente úteis para **facilitar a análise nominal da vacinação**, apoiando ações como **busca ativa, atualização cadastral e planejamento de campanhas de vacinação**.

Conte-nos o que pensa sobre esta publicação.
CLIQUE AQUI e responda a pesquisa.



Biblioteca Virtual em Saúde do Ministério da Saúde
bvsms.saude.gov.br

DISQUE SAÚDE 136

SUS 35 ANOS
Do lado do povo brasileiro

MINISTÉRIO DA SAÚDE

Governo Federal