

MINISTÉRIO DA SAÚDE



MANUAL



HÓRUS

Sistema Nacional de Gestão
de Assistência Farmacêutica

UTILIZAÇÃO DO BI
DO HÓRUS - **SSDDAF**



Brasília - DF
2018

MINISTÉRIO DA SAÚDE
SECRETARIA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INSUMOS ESTRATÉGICOS
DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA E INSUMOS ESTRATÉGICOS

**MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE SUPORTE À
DECISÃO DO DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA
FARMACÊUTICA E INSUMOS ESTRATÉGICOS
(SSDDAF)**

Dez/2015

SUMÁRIO

1. BUSINESS INTELLIGENCE (BI)	3
2. ACESSO AO SSDDAF	4
3. ACESSO AOS PROJETOS	5
4. FUNCIONALIDADES	6
5. RELATÓRIOS	9
5.1 RELATÓRIOS COMPARTILHADOS	9
5.2 MEUS RELATÓRIOS	11
5.3 CRIAÇÃO DE NOVOS RELATÓRIOS	12
6. EXPLORANDO UM RELATÓRIO	18
6.1 INÍCIO DO RELATÓRIO	18
6.2 FERRAMENTAS	19
6.3 DADOS	21
6.4 PLANILHA	22
6.5 FORMATO	23
7. ANEXO	24

1. **BUSINESS INTELLIGENCE (BI)**

Business Intelligence (BI) é um termo utilizado para Sistemas de Suporte à Decisão (SSD), que têm como objetivo gerar informação a partir de banco de dados internos e externos, e que proporcionam aos gestores soluções que auxiliam e aprimoram o processo de tomada de decisão.

Esse tipo de ferramenta permite que o gestor realize o monitoramento de processos operacionais e estratégicos de forma simples e rápida, pois tem uma interface amigável para que o usuário consiga aproveitá-la ao máximo.

O Sistema de Suporte à Decisão do Departamento de Assistência Farmacêutica e Insumos Estratégicos (SSDDAF), do Ministério da Saúde, disponibiliza acesso a painéis e permite a criação de relatórios e gráficos desenvolvidos a partir de diversos bancos de dados do Ministério da Saúde, entre os quais está a Base Nacional de Dados de ações e serviços da Assistência Farmacêutica, instituída por meio da Portaria GM/MS nº 271, de 27 de fevereiro de 2013.

Esta Base é constituída por dados de entradas, saídas e dispensações realizadas pelos estabelecimentos de saúde dos estados, Distrito Federal e municípios, referentes aos medicamentos constantes da Relação Nacional de Medicamentos Essenciais (RENAME) vigente e do Programa Farmácia Popular do Brasil. Os dados são coletados de sistemas eletrônicos disponibilizados pelo Ministério da Saúde: Hórus – Sistema Nacional de Gestão da Assistência Farmacêutica e Sistema Autorizador do Programa Farmácia Popular. Adicionalmente, dados são coletados a partir da transmissão, por meio da ferramenta *WebService*, entre sistemas próprios utilizados por estados ou municípios e o Ministério de Saúde.

Este manual tem como objetivo orientar o acesso ao SSDDAF, auxiliar no desenvolvimento de relatórios gerenciais e no uso desta ferramenta.

2. ACESSO AO SSDDAF

O acesso ao sistema deve ser realizado pelo endereço: <http://dw.saude.gov.br>.

Na tela de entrada (**Figura 1**), digite o nome do usuário (e-mail) e senha cadastrados no Sistema de Controle e Permissão de Acesso do Ministério da Saúde (SCPA) e clique em “Login”. O nome de usuário a ser utilizado deve ser o endereço de e-mail utilizado no cadastro do SCPA. Caso ainda não possua o cadastro no SCPA para acesso ao SSDDAF, consulte o **Manual do SCPA**, disponível em: www.saude.gov.br/eixoinformação.

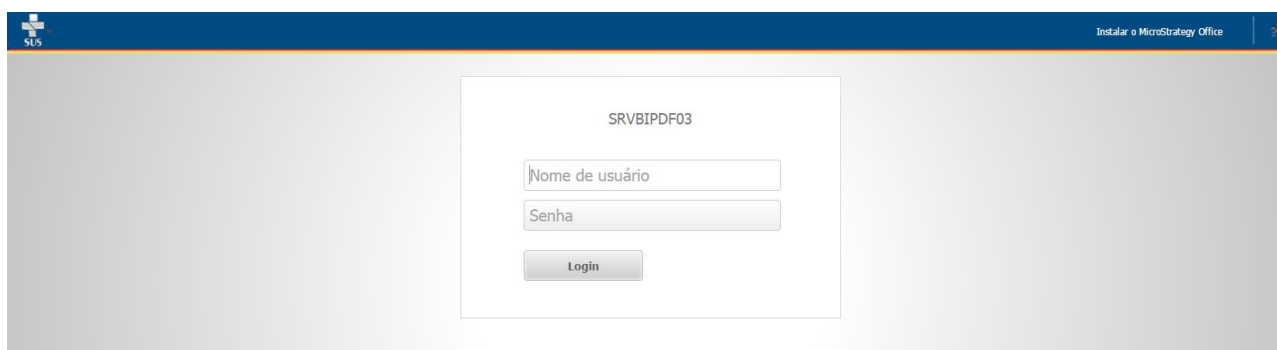
A screenshot of the SSDDAF login page. At the top, there is a blue header bar with the SUS logo on the left and the text 'Instalar o MicroStrategy Office' on the right. The main content area is light gray. In the center, there is a white rectangular box containing the text 'SRVBIPDF03' at the top. Below this text are two input fields: 'Nome de usuário' and 'Senha'. At the bottom of the box is a 'Login' button.

Figura 1 – Tela de entrada do SSDDAF

O e-mail cadastrado no SCPA só permite acesso aos dados de um município ou um estado. Se o usuário pretende ter acesso aos dados de mais de um local, será necessário realizar novo cadastro no SCPA (uso de outro endereço de e-mail) e se vincular ao outro município que deseja ter acesso aos dados.

Caso o usuário vincule mais de uma vez o mesmo perfil ou perfis distintos ao mesmo e-mail cadastrado no SCPA, o sistema (**Figura 2**) apresentará uma mensagem de erro que informa que há perfis conflitantes.

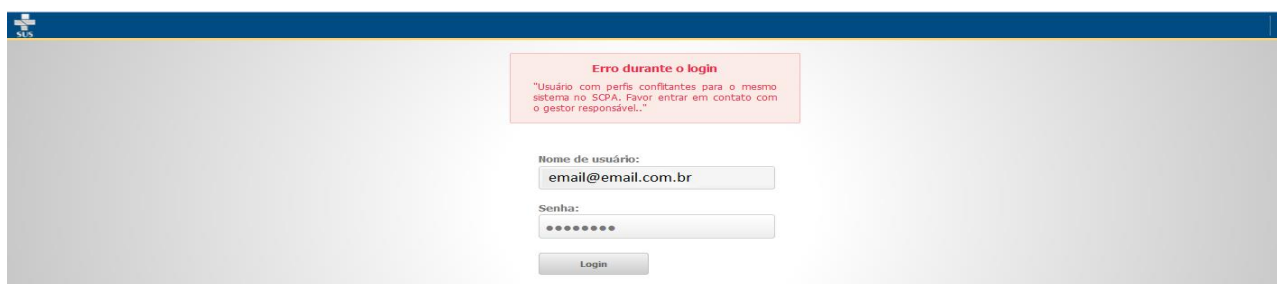
A screenshot of the SSDDAF login page showing an error message. The header bar is the same as in Figure 1. The main content area is light gray. In the center, there is a white rectangular box containing a red error message. The message text is: 'Erro durante o login' followed by 'Usuário com perfis conflitantes para o mesmo sistema no SCPA. Favor entrar em contato com o gestor responsável.' Below the message box are the same input fields for 'Nome de usuário' (containing 'email@email.com.br') and 'Senha' (containing dots), and the 'Login' button.

Figura 2 – Mensagem de erro – perfis conflitantes no SCPA

3. ACESSO AOS PROJETOS

Após o *login*, clique em “HÓRUS” para acessar os painéis e as funcionalidades que permitem criar relatórios, a partir de dados do Hórus e do *WebService* (**Figura 3**).



Figura 3 – Tela de apresentação dos projetos do SSDDAF

Para os perfis municipais, além do projeto “HÓRUS”, é possível ter acesso ao projeto “Farmácia Popular”, o qual disponibiliza informações do Sistema Autorizador do Programa Farmácia Popular (**Figura 4**).



Figura 4 – Tela de apresentação dos projetos do SSDDAF –perfis municipais

4. FUNCIONALIDADES

Ao acessar o projeto “HÓRUS”, na tela inicial, serão visualizadas diversas funcionalidades, conforme apresentado na **Figura 5**. A seguir será demonstrado como utilizar cada uma dessas funcionalidades.

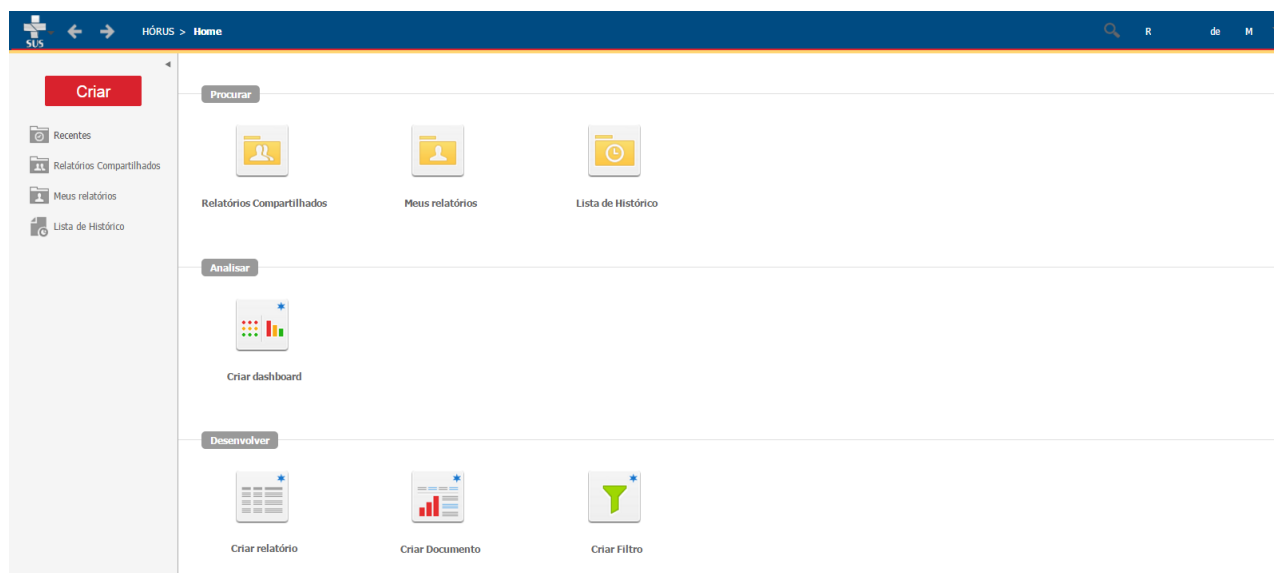


Figura 5 – Tela inicial do BI

- Relatórios Compartilhados: permite acesso à pasta que contém os painéis e relatórios criados a partir dos dados da Base Nacional de Dados de ações e serviços da Assistência Farmacêutica;
- Meus relatórios: permite acesso à pasta que contém os relatórios e painéis criados ou salvos pelo usuário logado;
- Lista de histórico: permite ter acesso aos relatórios ou painéis que o usuário já executou e salvou nessa lista para que sejam gerados de forma mais rápida nas próximas visualizações;
- Criar Dashboard: *Dashboard* é a apresentação visual das informações geradas, consolidadas em uma tela para fácil acompanhamento. Essa funcionalidade permite criar relatórios dinâmicos a partir de dados existentes no banco ou importados para a ferramenta.

- Criar Relatório: possibilita a criação de novos relatórios a partir de uma lista de atributos e métricas*. Os atributos e métricas disponibilizados no *BI* estão descritos no Anexo deste documento;
- Criar Documento: possibilita a criação de relatórios dinâmicos, a partir de relatórios já desenvolvidos com formatação mais detalhada.
- Criar Filtro: permite a criação de limitadores para a apresentação das informações em relatórios e *dashboards*.

No canto superior esquerdo da tela, é possível identificar outros ícones de navegação no *BI* (**Figura 6**).



Figura 6 – Ícones de navegação no *BI*

- Home: retorna à página inicial do *BI*;
- Setas (avançar/retroceder): volta ou avança para uma pasta do menu;

O campo “Pesquisar”, localizado no canto superior direito da tela, permite pesquisar de maneira rápida itens no *BI* como relatórios, *dashboards*, painéis, filtros, atributos e métricas. Para realizar uma pesquisa, clique no ícone indicado abaixo (**Figura 7**), digite o nome do objeto desejado e clique no ícone “Lupa”.



Figura 7 – Campo “Pesquisar”

A qualquer momento, o item “Ajuda” pode ser acessado, ao clicar no ícone indicado abaixo e na opção “Ajuda” (**Figura 8**).

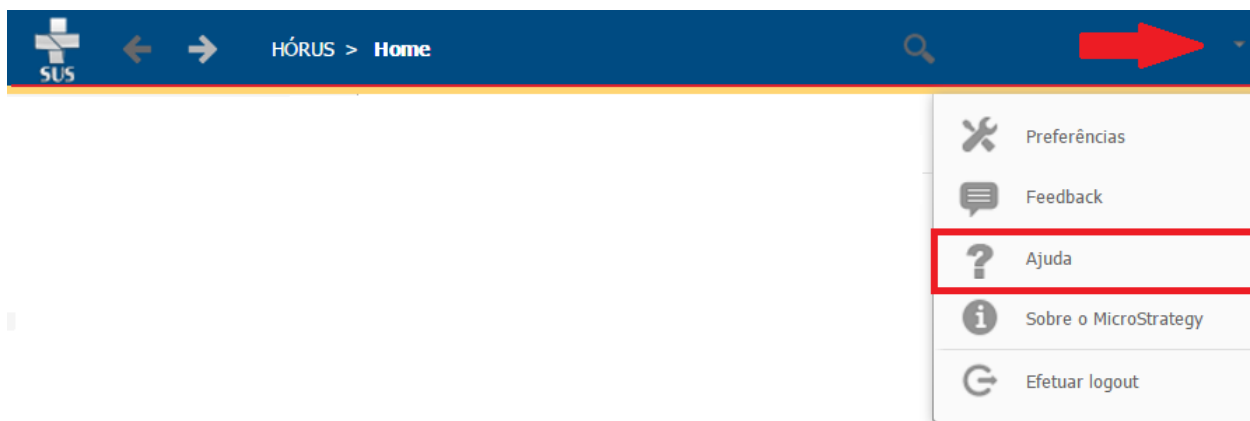


Figura 8 – Acesso ao menu “Ajuda” do SSDDAF

Na navegação do *BI*, serão encontrados diversos itens que identificam a natureza do objeto a ser acessado, tais como relatórios, painéis, filtros e *dashboards* (**Figura 9**).

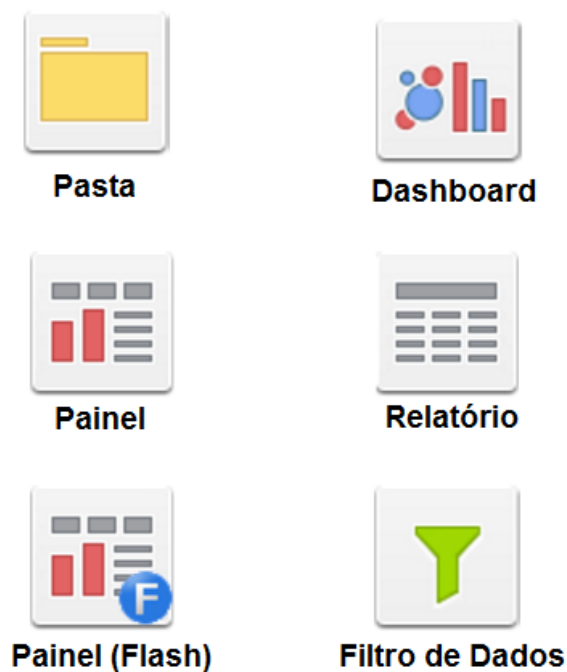


Figura 9 – Ícones dos objetos do *BI*

5. RELATÓRIOS

Os relatórios são fontes de informação geradas a partir dos dados da Base Nacional. Por meio da análise de um relatório, é possível identificar diversas informações que podem auxiliar os gestores e os profissionais na gestão da Assistência Farmacêutica.

5.1 RELATÓRIOS COMPARTILHADOS

Nessa pasta estão disponíveis os relatórios pré-definidos pela equipe do Departamento de Assistência Farmacêutica e Insumos Estratégicos, do Ministério da Saúde, e que são visualizados por todos os usuários do SSDDAF, com dados específicos do município, estado ou programa de saúde vinculado. Os relatórios presentes nessa pasta podem ser editados de acordo com a necessidade do usuário. Entretanto, depois de modificado, o relatório somente poderá ser salvo na pasta Meus Relatórios.

Os relatórios e painéis estão organizados em pastas, de acordo com o perfil do usuário:

- Perfis Municipais: possuem acesso aos dados dos medicamentos dos Componentes Básico e Estratégico da Assistência Farmacêutica, a partir do projeto “HÓRUS”, por meio da pasta denominada “Municipal” (**Figura 10**). Acesse esta pasta seguindo o caminho Relatórios Compartilhados\Municipal. Os dados do Programa Farmácia Popular são acessados pelo caminho “Relatórios Compartilhados\Municipal – Dados Base Nacional”.

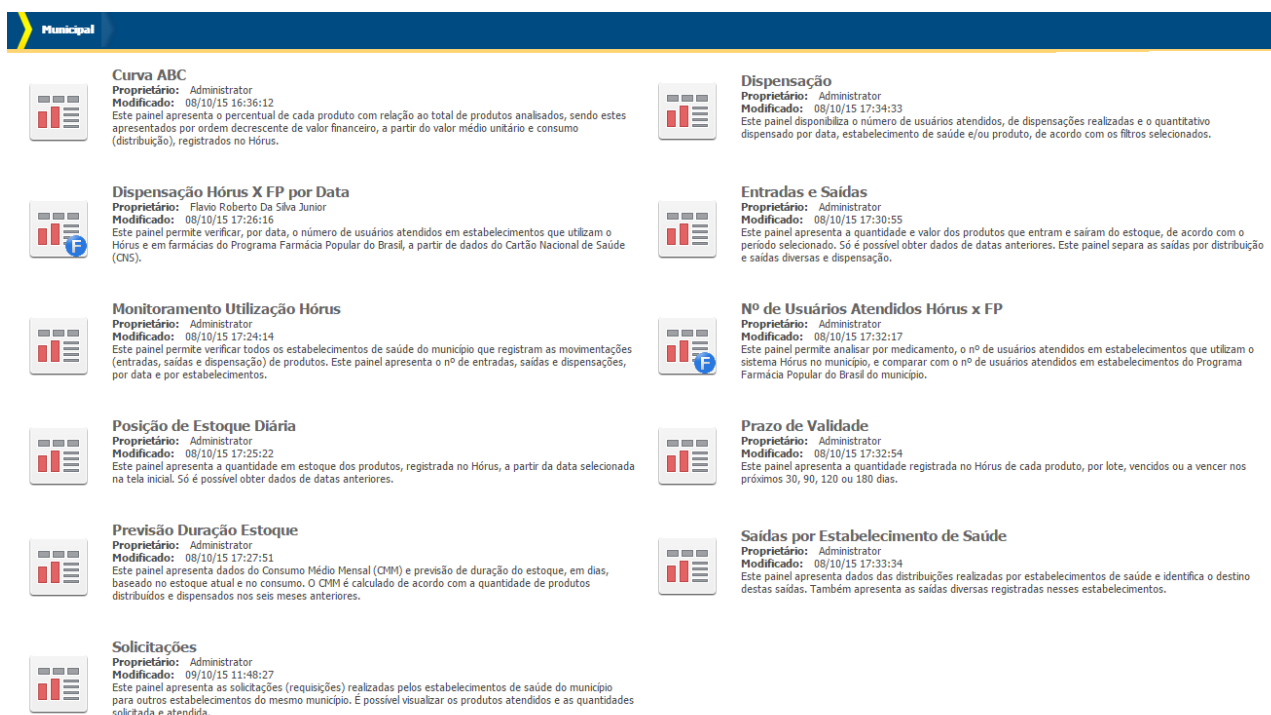


Figura 10 – Pasta “Municipal”

- Perfis estaduais: possuem acesso aos dados dos Componentes da Assistência Farmacêutica em duas pastas (**Figura 11**). O acesso a estas é disponibilizado de acordo com o perfil do usuário. O acesso às pastas é realizado pelo caminho “Relatórios Compartilhados\Estadual”:
 - Pasta CEAF: disponibiliza painéis e relatórios com dados do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica;
 - Pasta CESAF/CBAF: disponibiliza painéis e relatórios com dados dos Componentes Básico e Estratégico da Assistência Farmacêutica.



Figura 11 – Pasta “Estadual”

Para executar um relatório, basta clicar sobre o ícone e aguardar a geração. Ao executá-lo, este é exibido em formato de painel, planilha ou gráfico, dependendo da forma como foi construído. Alguns relatórios podem solicitar o preenchimento de filtros

obrigatórios antes de sua geração, tais como período (data), programa de saúde, produto, estabelecimento de saúde, entre outros.

A função de cada documento está descrita abaixo do ícone do documento, conforme apresentado na **Figura 12**.

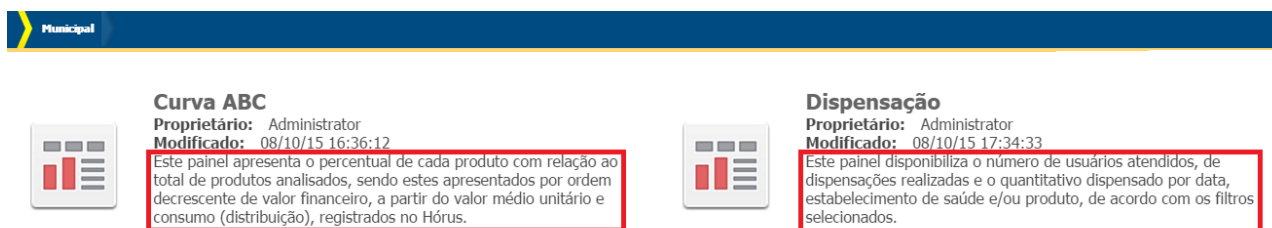


Figura 12 – Descrição da função do documento.

Ao clicar com o botão direito do mouse, em um documento no *BI*, serão listadas algumas ações que podem ser realizadas a partir do relatório ou painel selecionado. É possível copiar o relatório, renomeá-lo, movê-lo para outra pasta, executar e exportar o documento, entre outros (**Figura 13**).

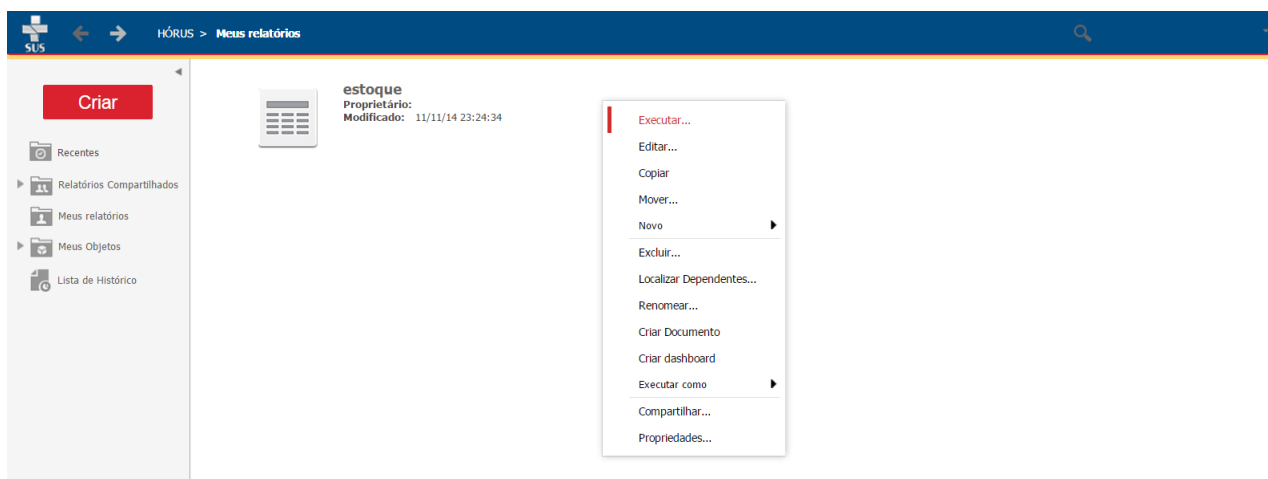


Figura 13 – Opções do relatório

5.2 MEUS RELATÓRIOS

Nessa pasta estão disponíveis documentos salvos pelo usuário a partir da criação, da cópia ou da edição de relatórios ou painéis da pasta Relatórios Compartilhados. São de acesso privativo ao usuário logado.

5.3 CRIAÇÃO DE NOVOS RELATÓRIOS

A ferramenta de *BI* permite ao usuário a criação de novos relatórios por meio da combinação dos atributos e métricas (para definições, ver o Anexo deste documento) disponíveis, que podem ser utilizadas para atender as demandas locais de informação. Os dados contidos nos relatórios criados são atualizados diariamente, de maneira automática, ou seja, não é necessário que o usuário da ferramenta realize atualização de dados que são originados da Base Nacional. Salienta-se que, devido à realização de carga de dados diária, todas as informações apresentadas no *BI* sempre se referem aos dados do dia anterior ao da consulta.

Para criar um relatório no *BI*, clique no ícone “Novo Relatório” (**Figura 14**).

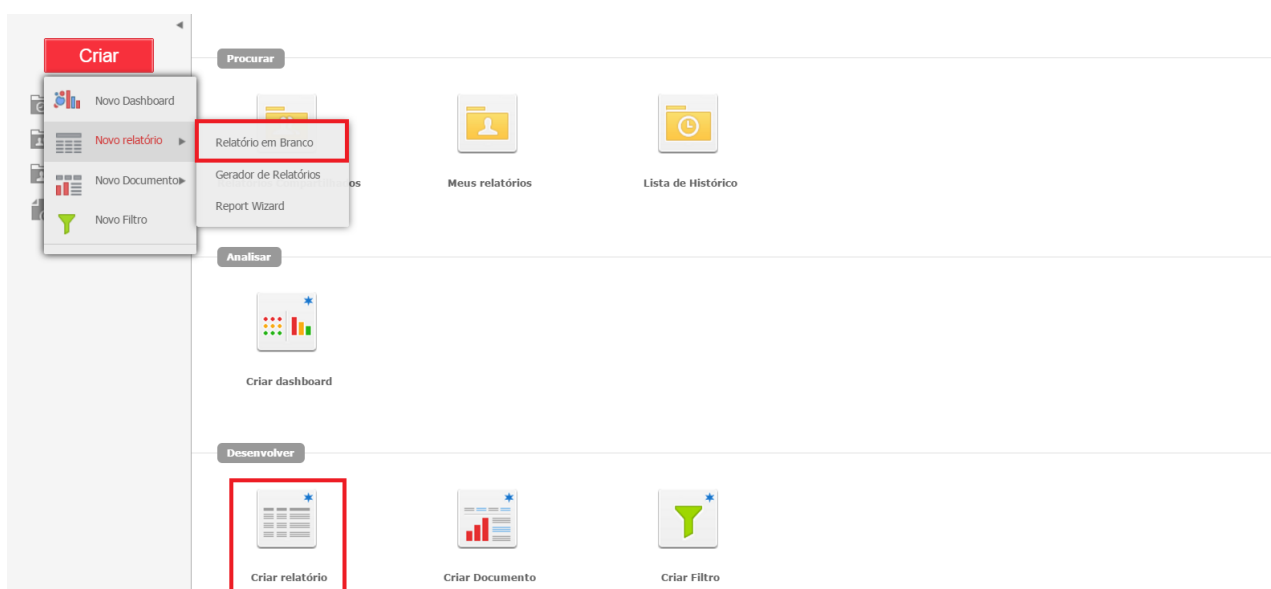


Figura 14 – Criar novo relatório no *BI*

Em seguida, clique na opção “Relatório em Branco” (**Figura 15**).

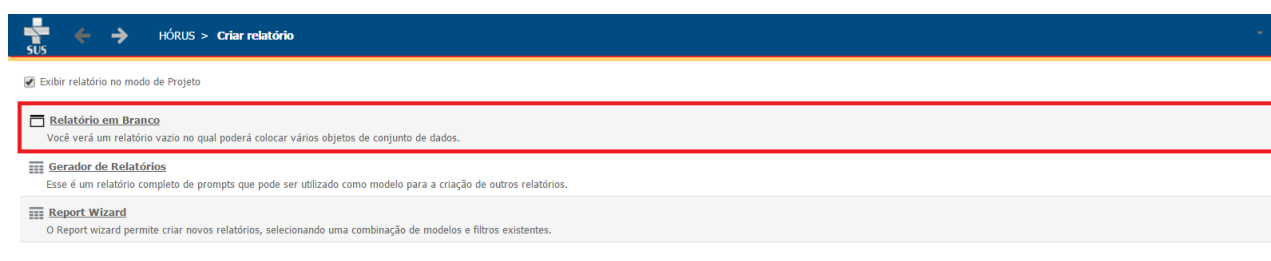


Figura 15 – Opções de criação de novo relatório

A tela de construção de relatório disponibiliza funcionalidades que auxiliam na visualização das informações que o usuário deseja apresentar. Segue a descrição dessas funcionalidades (**Figura 16**):

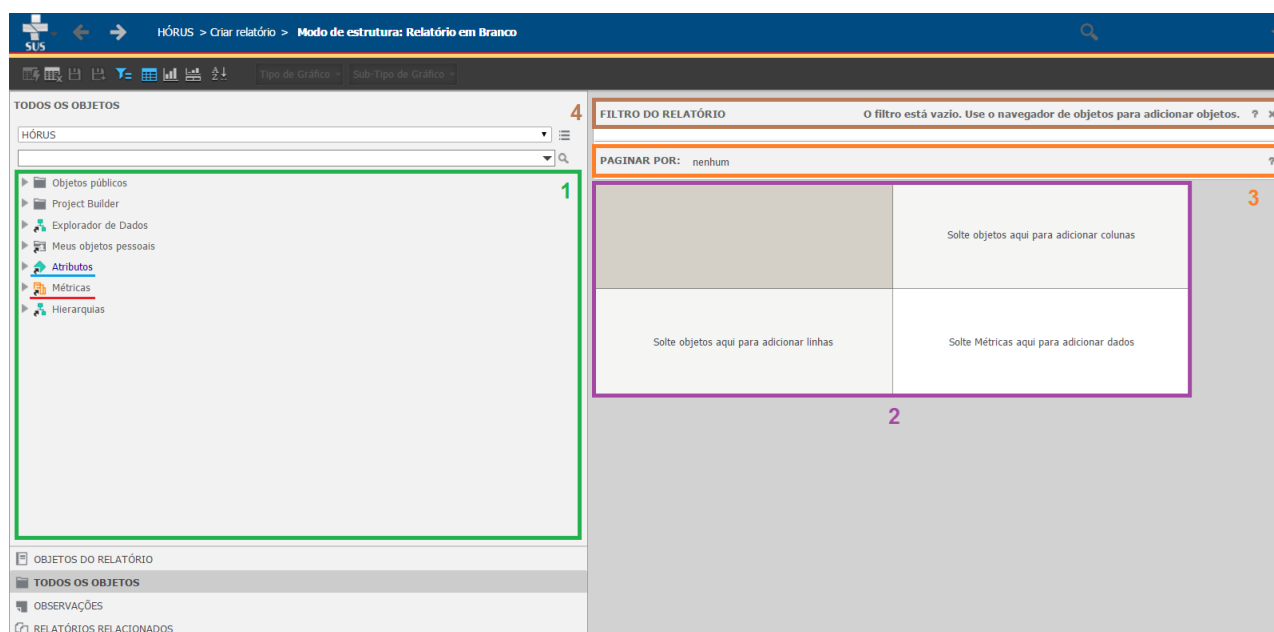


Figura 16 – Tela inicial de criação de relatório

1. Painel “Todos os objetos”:

Nessa funcionalidade estão elencados todos os atributos e métricas da Base Nacional, disponíveis para criação de relatórios no *BI*. Todos os atributos dos projetos estão na pasta “Atributos” (marcado em azul na figura acima) e as métricas na pasta “Métricas” (marcado em vermelho na figura acima).

2. Layout do relatório:

Apresenta a prévia de como o relatório ficará organizado. É nesse campo onde serão adicionados os atributos e as métricas ao relatório. Para adicionar um atributo ou métrica ao relatório, basta clicar duas vezes sobre o atributo ou a métrica disponíveis no Painel “Todos os objetos”, ou arrastar o atributo ou a métrica para a posição desejada no “Layout do relatório” (**Figura 17**). Uma vez adicionados ao *layout*, os atributos e as métricas podem ter sua posição alterada arrastando-os para a posição desejada (colunas

e linhas). Para retirar um atributo ou métrica do *layout*, basta arrastar de volta ao Painel “Todos os objetos”.

3. **Paginar Por:**

Atributos ou métricas podem ser arrastados até esse campo para agrupar a visualização dos dados em subconjuntos no relatório (**Figura 17**). O uso da paginação não é obrigatório para a criação de um relatório. A retirada de um atributo ou métrica do campo “Paginar Por” é realizada selecionando e arrastando o objeto de volta ao Painel “Todos os objetos”.

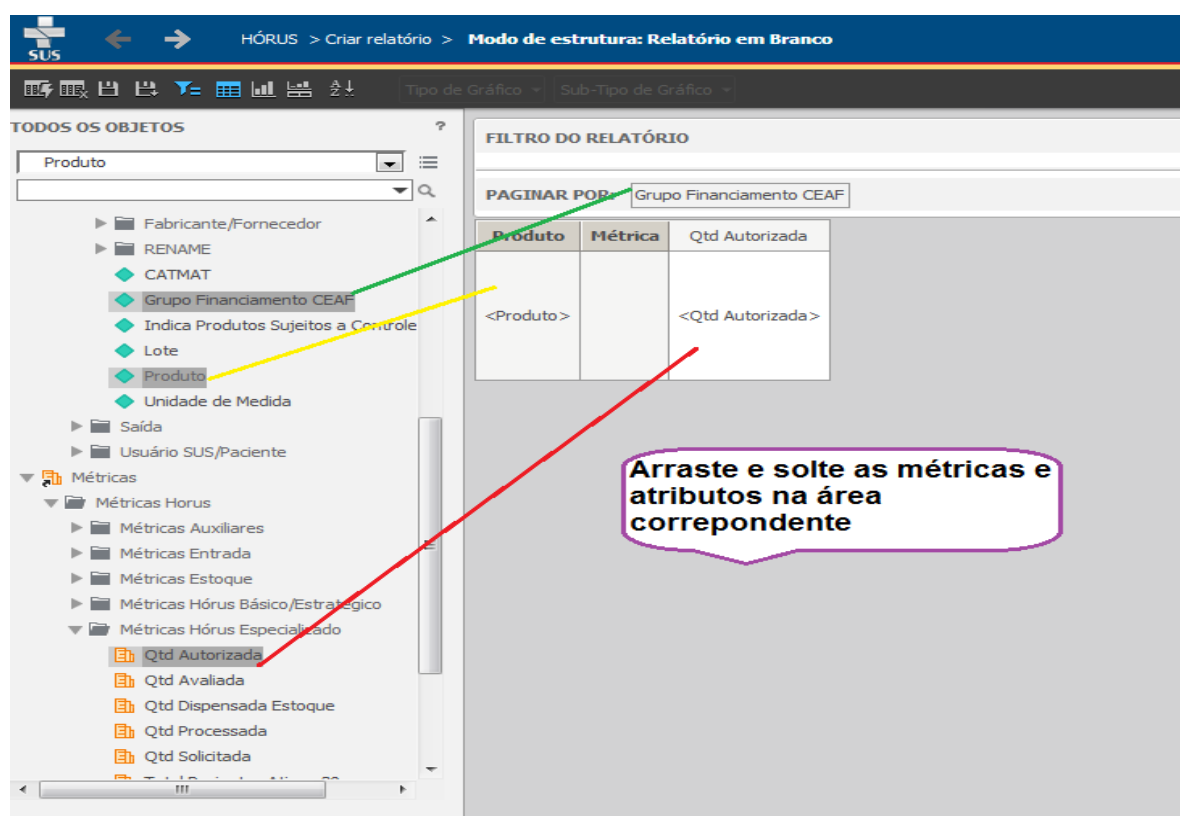


Figura 17 – Adicionando métricas e atributos ao *layout* e “Paginar Por” do novo relatório

4. **Filtros do Relatório:**

Atributos ou métricas podem ser arrastados até esse campo para adicionar um filtro aos dados que serão exibidos no relatório (**Figura 18**). O filtro permite selecionar os dados de um atributo ou métrica que deverão ser incluídos ou excluídos dos resultados

do relatório. O uso do filtro não é obrigatório. Se um filtro for adicionado, este deve fazer sentido com os objetos já existentes no relatório. A retirada de um atributo ou métrica do campo “Filtro do Relatório” é realizada selecionando e arrastando o objeto de volta ao Painel “Todos os objetos”.

Ao adicionar um filtro, é necessário escolher o tipo de seleção que irá ser realizada. A ferramenta apresenta como opções “Qualificar” ou “Selecionar”.

A opção “Qualificar” apresenta diversas opções que auxiliam o usuário na definição da seleção dos dados, tais como “maior que”, “menor que”, “igual a”, entre outras. Esta opção é utilizada para atributos ou métricas de valor quantitativo.

A opção “Selecionar”, disponibiliza toda a lista de dados contidos no atributo ou na métrica escolhidos. O usuário deve definir os dados que serão apresentados no relatório e arrastá-los para a caixa “Selecionado”, clicando na seta azul para a direita, apresentada entre as caixas “Disponível” e “Selecionado”. Esta opção também disponibiliza o campo “pesquisar” para agilizar o processo de busca do dado que será selecionado.

Após a seleção dos dados, o usuário deve clicar no botão “Aplicar” para que o filtro seja aplicado sobre os dados.

A ferramenta permite incluir simultaneamente vários filtros em um relatório. Para tanto, é possível selecionar um objeto de ligação entre os filtros. As opções são: “E”, “E NÃO”, “OU”, “OU NÃO” (“E” é a opção padrão – adicionada automaticamente quando mais de um filtro é adicionado ao relatório). Esses objetos de ligação indicam como deverá ser a combinação dos filtros inseridos. Utilize-os conforme explicação a seguir:

- “E” (intersecção): recupera dados que contenham os termos nos dois filtros ou mais inseridos, simultaneamente;
- “E NÃO” (exclusão): apresenta os dados do primeiro filtro e não relacionados ao segundo. Dessa forma, não serão visualizados dados que contenham o termo utilizado no filtro posterior ao marcador de exclusão;

- “OU” (união): recupera dados que contenham qualquer um dos termos utilizados nos filtros;
- “OU NÃO”: exclui da visualização os dados que contenham o termo utilizado no filtro posterior ao marcador (semelhante a “E NÃO”, mas não é a intersecção dos dados). Se o dado for comum aos dois filtros utilizados, esse será o único visualizado em relação ao filtro mais abrangente.

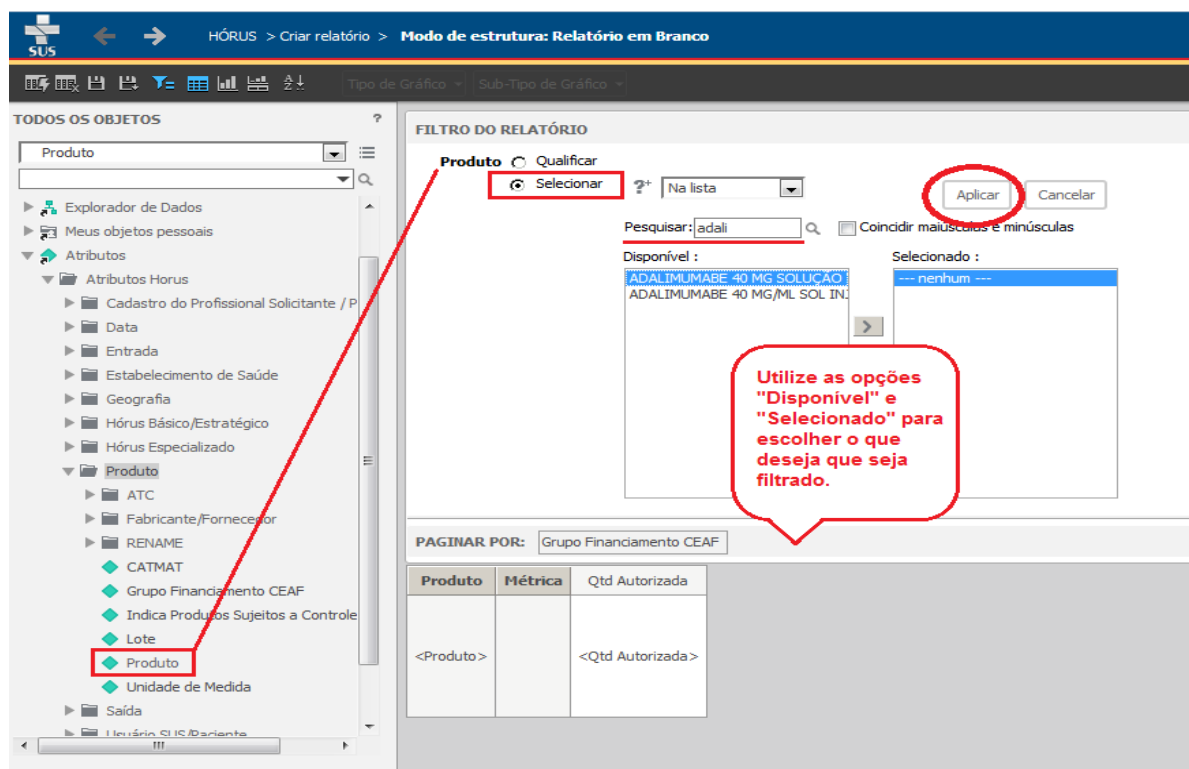


Figura 18 – Adicionando um filtro ao relatório

O exemplo abaixo apresenta um modelo de relatório criado com os atributos “UF” (Unidade Federativa), “Produto”, “Ano” e com a métrica “Qtd Entrada” (quantidade de entrada) (**Figura 19**). O atributo “Ano” foi arrastado para o campo “Paginar Por”, conforme destaque em roxo na figura. Esse relatório irá gerar informações sobre a quantidade de entrada dos produtos, por Unidade da Federação e a possibilidade de escolher o ano no qual se quer visualizar os dados.

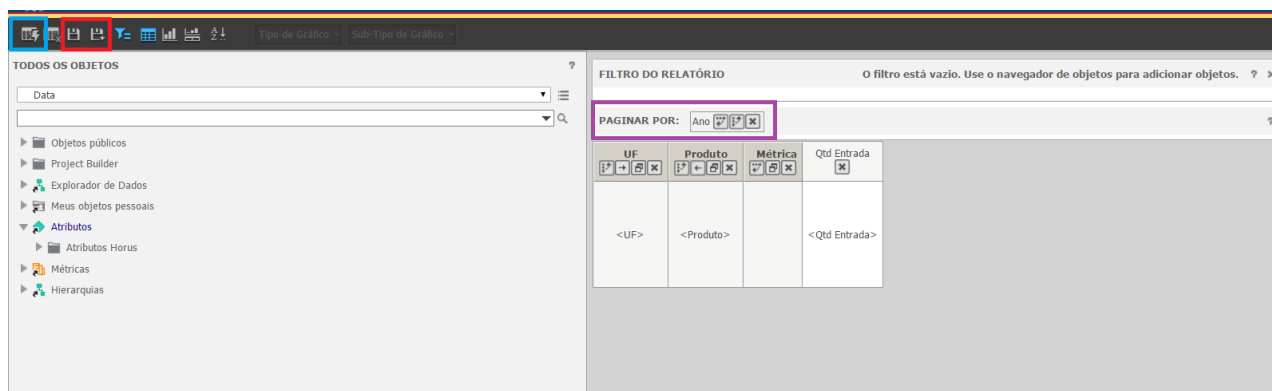


Figura 19 – Modelo de relatório em criação.

Após inclusão dos atributos, métricas, definição dos filtros, paginações e *layout*, clique em “Salvar”, marcado em vermelho na **Figura 19**, e salve-o na pasta “Meus Relatórios”. Para gerar o relatório, clique no ícone destacado em azul (“Executar Relatório”).

Ao gerar o relatório, o mesmo é apresentado no “Modo de Visualização”. Para realizar edição, clique no ícone “Design” (indicado na **Figura 20**) e retorne à tela do “Layout do Relatório”. Alterações na ordenação dos atributos e métricas podem ser realizadas na tela do “Modo de Visualização”. Nunca se esqueça de salvar as alterações.

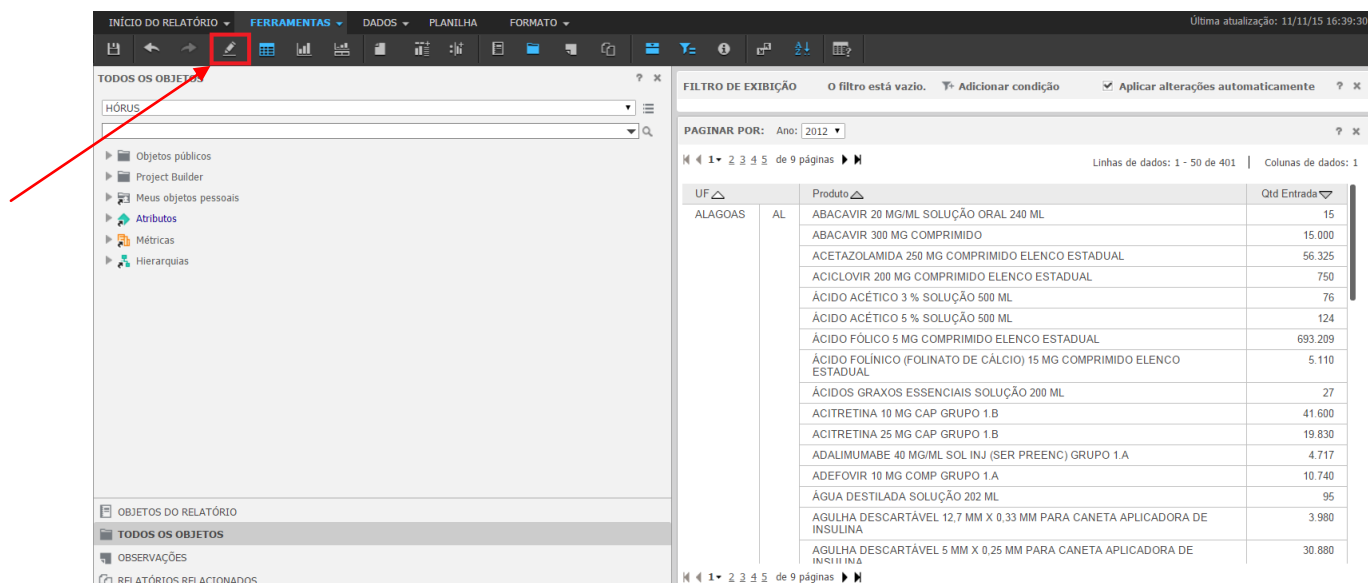


Figura 20 – Relatório criado

6. EXPLORANDO UM RELATÓRIO

Os relatórios do *BI* possuem uma barra de ferramentas que permite salvar, editar ou alterar seu conteúdo e *layout*. Abaixo segue a descrição das funcionalidades disponibilizadas na barra de ferramentas:

6.1 INÍCIO DO RELATÓRIO

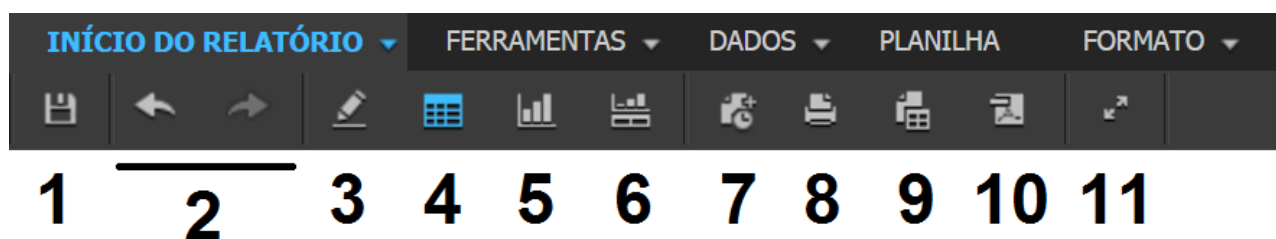


Figura 21 – Barra de ferramentas “Home”

1. **Salvar** – salva modificações feitas no relatório na pasta **Meus Relatórios**;
2. **Desfazer e Refazer** – serve para desfazer e refazer ações realizadas no relatório;
3. **Modo Design** – permite edição dos atributos e métricas apresentados no relatório;
4. **Visualização no modo tabela** – permite a visualização dos dados no formato de tabela;
5. **Visualização no modo gráfico** – permite a visualização dos dados no formato de gráfico;
6. **Visualização no modo tabela e gráfico** – permite a visualização dos dados no formato de tabela e gráfico, simultaneamente;
7. **Adicionar à Lista de Histórico** – adiciona o relatório executado à Lista de Histórico do usuário;
8. **Imprimir** – imprime o relatório;
9. **Exportar Relatório** – exporta o relatório em diversos formatos;
10. **Exportar Relatório (PDF)** – exporta o relatório em formato PDF;
11. **Modo de Tela Inteira** – permite a visualização do relatório no modo Tela Inteira.

As mesmas funcionalidades podem ser acessadas também ao clicar na seta do menu “**Home**” (Figura 22).

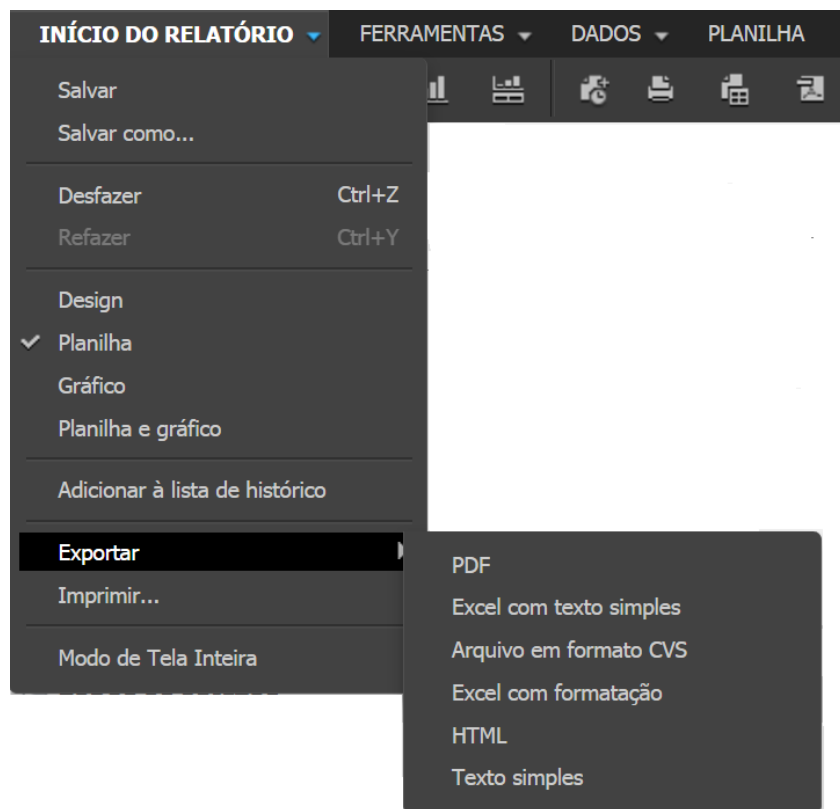


Figura 22 – Menu “Home”

6.2 FERRAMENTAS



Figura 23 – Barra de ferramentas “Ferramentas”

1. **Novo** – permite criar novo relatório;
2. **Criar Documento** – criar documento a partir dos dados do relatório em execução;
3. **Criar Dashboard** – criar *dashboard* a partir dos dados do relatório em execução;
4. **Objetos do Relatório*** – permite a visualização dos objetos (atributos e métricas) do relatório em execução;
5. **Todos os Objetos*** – visualização de todos os objetos do BI;
6. **Observações*** – visualização de observações referentes ao relatório em execução;
7. **Relatórios Relacionados*** – visualização dos relatórios relacionados ao relatório em execução;

*As funções 4, 5, 6 e 7 são visualizadas no canto esquerdo da tela e também podem ser acessadas a partir dos botões no canto inferior esquerdo da página de visualização.

8. **Paginar por Linha Central** – adiciona ou retira o campo “Paginar por Linha Central” da página de visualização do relatório;
9. **Filtro de Exibição** – adiciona ou retira o campo “Filtro de Exibição” da página de visualização do relatório;
10. **Detalhes do Relatório** – adiciona ou retira o campo “Detalhes do Relatório” da página de visualização do relatório;
11. **Exibir Botões de Pivotagem** – adiciona ou retira os botões de pivotagem para cada atributo e métrica presente na planilha do relatório ou no campo “Paginar Por”;
12. **Mostrar Botões Classificar** – adiciona ou retira o botão “Classificar” para cada atributo/métrica presente na planilha do relatório;
13. **Opções do Relatório** – abre a janela “Opções do Relatório” (permite a alteração de configurações da visualização do relatório).

As mesmas funcionalidades podem ser acessadas também pelo menu **Ferramentas (Figura 24)**.



Figura 24 – Menu “Ferramentas”

6.3 DADOS



Figura 25 – Barra de ferramentas “Dados”

1. **Adicionar Condição do filtro de exibição** – permite a adição de filtro a um atributo ou métrica utilizada no relatório executado;
2. **Classificar** – permite a classificação de atributos por ordem alfabética (crescente) ou dos valores das métricas em ordem crescente ou decrescente;
3. **Drill** – permite a adição de atributos-filhos ao relatório, mantendo ou não seu atributo-pai;
4. **Filtro em seleções** – adiciona filtro de acordo com a seleção de atributo ou métrica;
5. **Ocultar nulos/zeros** – oculta linhas do relatório que possuem métricas com valor igual a zero;
6. **Atualizar** – atualizar a visualização do relatório;
7. **Trocar Linhas e Colunas** – troca a posição das linhas com as colunas do relatório em execução;
8. **Inserir Nova Métrica** – insere nova métrica criada a partir de função entre as métricas usadas no relatório em execução;
9. **Renomear/Editar Objetos** – permite renomear ou editar atributos e métricas do relatório em execução;
10. **Editar Formulários de Atributo** – adiciona ou retira informações de um atributo no relatório em execução;
11. **Alternar nomes do Formulário de Atributo** – essa opção não está disponível para os usuários;
12. **Mostrar Totais** – apresenta os totais da planilha do relatório em execução;
13. **Editar Totais** – permite a definição dos totais que serão mostrados na planilha do relatório;
14. **Limites Rápidos** – permite a adição de um tipo de limite visual pré-definido a uma métrica do relatório;
15. **Alternar Limites** – adiciona ou retira o indicador de limite visual criado a uma métrica do relatório;
16. **Editor de Limite Visual** – permite a edição dos intervalos do limite visual aplicado;
17. **Editor de Limites Avançado** - permite a edição avançada do limite visual aplicado.

As mesmas funcionalidades podem ser acessadas também pelo menu “Dados”

(Figura 26):

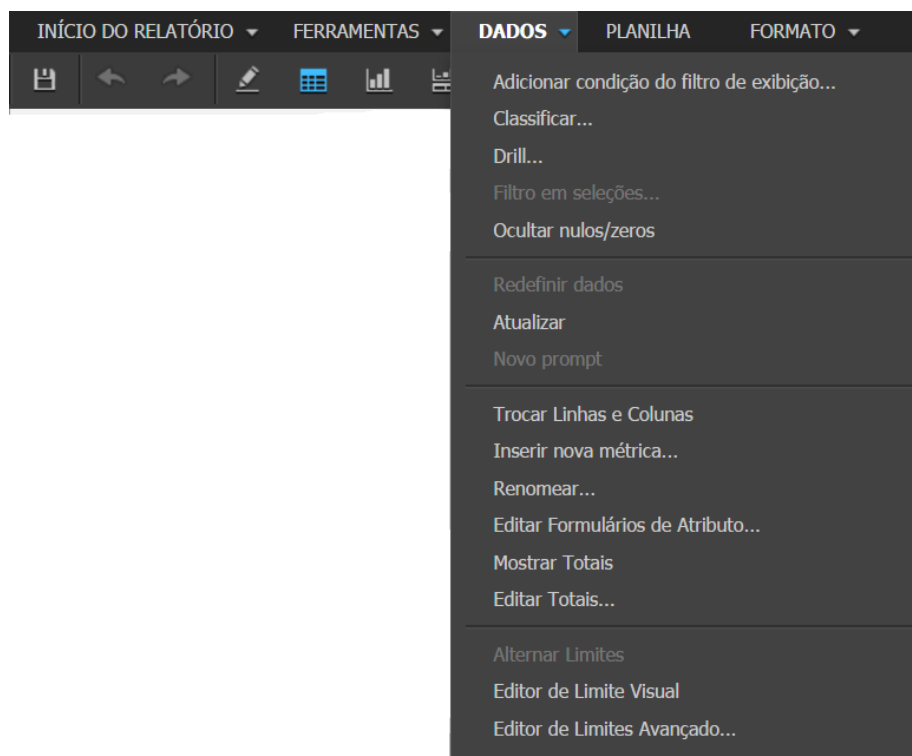


Figura 26 – Menu “Dados”

6.4 PLANILHA

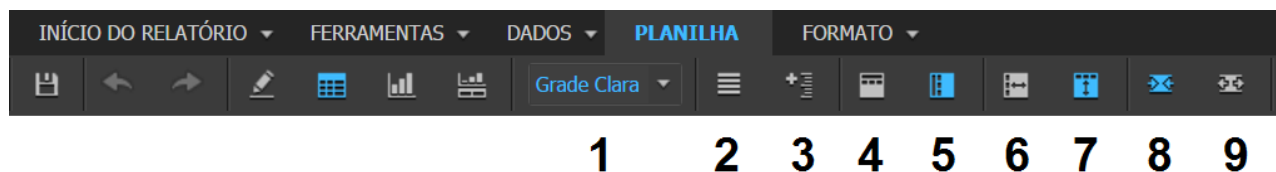


Figura 27 – Barra de ferramentas “Planilha”

1. **Personalizar layout da planilha do relatório** – apresenta opções pré-definidas de layout para a planilha do relatório em execução;
2. **Bandas** – adiciona diferentes bandas de cor à planilha do relatório;
3. **Estrutura** – adição de estruturas de exibição/ocultação de dados da tabela;
4. **Mesclar Colunas de Cabeçalho** – mescla as colunas de cabeçalho do relatório em execução;
5. **Mesclar Cabeçalhos de Linha** – mescla as linhas do relatório que possuem conteúdos iguais;
6. **Travar Cabeçalhos de Linhas** – trava os cabeçalhos de linhas no relatório de planilha;
7. **Travar Cabeçalho de Coluna** – trava os cabeçalhos de colunas no relatório de planilha;
8. **Ajustar Automaticamente ao Conteúdo** – ajusta o tamanho da planilha do relatório ao conteúdo;

9. **Ajustar Automaticamente à Janela** – ajusta o tamanho da planilha do relatório à janela de exibição.

6.5 FORMATO



Figura 28 – Barra de ferramentas “Formato”

1. Permite a seleção de toda planilha ou partes dessa para edição;
2. Permite a seleção dos valores da planilha ou cabeçalhos desta para edição;
3. Ferramentas para formatação dos campos de texto da planilha;
4. **Estilo da Unidade Monetária** - permite a seleção do estilo da unidade monetária usada no relatório;
5. **Estilo da Porcentagem** - permite a seleção do estilo da porcentagem usado no relatório;
6. **Estilo da Vírgula** - permite a seleção do estilo de vírgula usado no relatório;
7. **Aumentar Decimal** - Permite aumentar o número de casas decimais dos dados do relatório;
8. **Diminuir Decimal** - Permite diminuir o número de casas decimais dos dados do relatório;
9. Ferramentas para alteração das cores das linhas, texto e preenchimento da planilha;
10. Permite a seleção de um conjunto de linhas da tabela para edição de layout;
11. **Estilo de Bordas e Linhas** – permite a seleção do estilo das bordas e linhas da tabela;
12. **Formatação Avançada de Grade** - abertura de janela de personalização da planilha do relatório;
13. **Formatação Avançada de Gráfico** - abertura de janela de personalização de gráfico do relatório.

ANEXO

DESCRIÇÃO DE MÉTRICAS E ATRIBUTOS

Este anexo relaciona e descreve os atributos e métricas disponíveis no SSDDAF. Nesse sentido, considera-se:

Atributo: Propriedade característica de alguém ou de algo (ex.: município de residência, sexo, medicamento, etc.).

Métrica: Unidade quantificadora de determinada característica (ex.: quantidade dispensada, total de pacientes, total de dispensações, etc.).

ATRIBUTOS – GERAIS	
CADASTRO DO PROFISSIONAL SOLICITANTE/PRESCRITOR	
Nome	Descrição
CRM profissional	Exibe o número da inscrição do profissional médico no Conselho Regional de Medicina (CRM), nome do profissional médico, número de CPF e UF de inscrição no CRM.
Especialidade	Exibe a especialidade vinculada ao CRM do profissional médico.
Indica que o profissional participa Mais Médicos	Indica se o profissional está vinculado ao Programa Mais Médicos.
UF CRM	Indica o estado de inscrição no CRM.
DATA	
Nome	Descrição
Data validade	Os atributos desta pasta podem ser utilizados em relatórios com dados de <u>entrada, saída, dispensação ou estoque</u> : <ul style="list-style-type: none"> • Ano validade: exibe o ano da data de validade do produto; • Data validade: exibe a data de validade do produto no formato dd/mm/aaaa; • Mês ano validade: exibe o mês e o ano de validade do produto; • Mês validade: exibe o mês de validade do produto.
Ano	Exibe o ano das movimentações registradas (entrada, distribuição, dispensação) e do estoque.
Data	Exibe a data das movimentações e do estoque, no formato dd/mm/aaaa.
Mês	Exibe o mês das movimentações e do estoque.
Mês ano	Exibe o mês e o ano das movimentações e do estoque.
Semestre	Apresenta os dados registrados no semestre selecionado.
Trimestre	Apresenta os dados registrados no trimestre selecionado.

ENTRADA	
Nome	Descrição
Data bloqueio	Os atributos desta pasta podem ser utilizados <u>somente em relatórios com dados de entrada</u> : <ul style="list-style-type: none"> • Ano bloqueio: exibe o ano de bloqueio do lote em estoque; • Data bloqueio: exibe a data de bloqueio do lote em estoque no formato dd/mm/aaaa; • Mês Ano bloqueio: exibe o mês e o ano de bloqueio do lote em estoque; • Mês bloqueio: exibe o mês de bloqueio do lote em estoque.
Data recebimento	Os atributos desta pasta podem ser utilizados <u>somente em relatórios com dados de entrada</u> : <ul style="list-style-type: none"> • Ano recebimento: exibe o ano de recebimento dos produtos; • Data recebimento: exibe a data de recebimento dos produtos no formato dd/mm/aaaa; • Mês Ano recebimento: exibe o mês e o ano do recebimento dos produtos; • Mês recebimento: exibe o mês de recebimento dos produtos.
Entidade	Exibe a entidade informada no cadastro de uma entrada no Hórus (ex.: SMS ou SES).
Fonte de financiamento	Exibe a fonte de financiamento informada no cadastro de uma entrada no Hórus.
Nº da entrada	Exibe número gerado no Hórus, ao salvar uma entrada.
Nº do documento	Exibe número do documento (Nota Fiscal ou Nota de Simples Remessa) registrado em uma entrada.
Situação de bloqueio do lote	Indica a situação do bloqueio do lote em estoque no Hórus (S = Sim; N = Não).
Situação entrada	Indica a situação da entrada registrada no Hórus (O = Estorno Entrada; I = Inicial; A = Armazenado).
Situação item	Indica a situação de cada item da entrada registrada no Hórus (O = Estorno Entrada; I = Inicial; A = Armazenado).
Tipo movimentação	Exibe o tipo de movimentação selecionado na entrada de produto no Hórus ou o tipo de entrada registrado nos arquivos enviados pelo WS (Ajuste de Estoque; Concorrência; Convite; Dispensa de Licitação; Doação; Entrada eventual; Entrada ordinária; Inexigibilidade; Permuta; Pregão; Saldo de Implantação; Tomada de Preço).
ESTABELECIMENTO DE SAÚDE	
Nome	Descrição
CNES	Exibe o número de inscrição do estabelecimento no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES).
Esfera do estabelecimento de saúde	Exibe a esfera de gestão do estabelecimento de saúde informada no cadastro do estabelecimento no HÓRUS.
Estabelecimento de saúde	Exibe o nome do estabelecimento de saúde cadastrado no HÓRUS.
Farmacêutico	Exibe o nome do farmacêutico responsável pelo

	estabelecimento de saúde cadastrado no HÓRUS.
Tipo do estabelecimento de saúde	Exibe o tipo de estabelecimento de saúde registrado no HÓRUS (F = Farmácia/Unidade de Saúde; C = Almojarifado Central/CAF; R = Almojarifado Regional/Regional de Saúde; D = DSEI; P = Polo Base; A = Aldeia e S = CASAI).
GEOGRAFIA	
Nome	Descrição
Município	Indica o nome do município do estabelecimento de saúde cadastrado no HÓRUS.
País	Indica o país do estabelecimento de saúde cadastrado no HÓRUS.
Região	Indica a região geográfica do estabelecimento de saúde cadastrado no HÓRUS.
Região Saúde	Indica a região de saúde do estabelecimento de saúde, de acordo com o Decreto nº 7.508/11.
UF	Indica a Unidade da Federação do estabelecimento de saúde cadastrado no HÓRUS.
PRODUTO	
Nome	Descrição
ATC	<ul style="list-style-type: none"> • Grupo anatômico: exibe o grupo anatômico do medicamento, de acordo com classificação ATC (Classificação Terapêutica Anatômica); • Subgrupo farmacológico: exibe o subgrupo farmacológico do medicamento, de acordo com classificação ATC (Classificação Terapêutica Anatômica); • Subgrupo químico: exibe o subgrupo químico do medicamento, de acordo com classificação ATC (Classificação Terapêutica Anatômica); • Subgrupo terapêutico: exibe o subgrupo terapêutico do medicamento, de acordo com classificação ATC (Classificação Terapêutica Anatômica).
Fabricante/Fornecedor	<ul style="list-style-type: none"> • Fabricante: exibe o nome do fabricante do produto informado na funcionalidade “Entrada” no Hórus; • Fornecedor: exibe o fornecedor do produto informado na funcionalidade “Entrada” no Hórus; • Natureza jurídica do fornecedor: Indica a natureza jurídica do fornecedor do produto, de acordo com o CNPJ, informado na funcionalidade “Entrada” no Hórus; • Tipo natureza jurídica do fornecedor: Indica o tipo de natureza jurídica do fornecedor do produto informado na funcionalidade “Entrada” no Hórus.
RENAME	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo I e IV - CBAF: Indica se o produto está no Anexo I e IV da RENAME (S = Sim; N = Não); • Anexo II - CESAF: Indica se o produto está no Anexo II da RENAME (S = Sim; N = Não); • Anexo III - CEAF: Indica se o produto está no Anexo III da RENAME (S = Sim; N = Não); • Anexo IV - Insumo: Indica se o produto está no

	<p>Anexo IV da RENAME (S = Sim; N = Não);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexo V - Hospitalar: Indica se o produto está no Anexo V da RENAME (S = Sim; N = Não); • Indica produto da RENAME: Indica se o produto pertence à RENAME (S = Sim; N = Não).
CATMAT	Exibe o número do cadastro do produto no Catálogo de Materiais do Governo Federal.
Grupo Financiamento CEAF	Indica a qual grupo de financiamento pertence o medicamento no Componente Especializado da Assistência Farmacêutica – CEAF: Grupo 1A; Grupo 1B; Grupo 2; Elenco Estadual.
Indica Produtos Sujeitos a Controle Especial	Indica se o produto pertence ao elenco apresentado na Portaria 344/98 e suas atualizações.
Lote	Exibe o lote do produto informado na funcionalidade “Entrada” no Hórus ou WS.
Produto	Exibe a descrição do produto (DCB).
Unidade de medida	Exibe a unidade de medida do produto (ex.: comprimido, frasco, ampola etc.)
SAÍDA	
Nome	Descrição
Data Solicitação	<ul style="list-style-type: none"> • Ano Solicitação: exibe o ano do registro da solicitação (requisição) de produtos no Hórus; • Data Solicitação: exibe a data do registro da solicitação (requisição) de produtos no Hórus, no formato dd/mm/aaaa; • Mês Ano Solicitação: exibe o mês e o ano do registro da solicitação (requisição) de produtos no Hórus; • Mês Solicitação: exibe o mês do registro da solicitação (requisição) de produtos no Hórus.
Departamento	Exibe o nome do departamento cadastrado no Hórus para determinado estabelecimento de saúde.
Entidade	Exibe a entidade informada no cadastro de uma saída diversa no Hórus (ex.: SMS ou SES).
Estabelecimento de Saúde Atendente	Exibe o estabelecimento de saúde que realizou distribuição ou atendeu determinada solicitação (requisição).
Estabelecimento de Saúde Destino	Exibe o estabelecimento de saúde cadastrado no Hórus para o qual foi realizada a distribuição.
Nº Requisição	Exibe número gerado no Hórus, ao salvar uma distribuição (Atender Requisição, Distribuição sem Requisição, Saída Diversa ou Saída para Departamento).
Situação Item	Indica a situação de cada item da saída registrada no Hórus (E = Estorno Baixa; I = Inicial; T = Atendido; N = Não Armazenado; A = Armazenado; D = Não Atendido; Z = Solicitado).
Situação Saída	Indica a situação da saída registrada no Hórus (E = Estorno Baixa; I = Inicial; T = Atendido; N = Não Armazenado; A = Armazenado; D = Não Atendido; Z = Solicitado).
Tipo Movimentação	Exibe o tipo de movimentação selecionado na saída diversa de produto no Hórus ou o tipo de saída registrado

	nos arquivos enviados pelo WS (Devolução de entrada de produto; saída para devolução de empréstimo; saída para usuário SUS; saída por ajuste de estoque; saída por amostra, exposição e análise; saída por apreensão sanitária; saída por doação; saída por perda; saída por transferência/remanejamento; saída por validade vencida). Exibe também a saída pelo tipo de funcionalidade utilizada no Hórus (saída para estabelecimento de saúde e saída entre estabelecimento de saúde = Atender Requisição; saída por distribuição = Distribuição sem Requisição; saída para departamento).
USUÁRIO SUS/PACIENTE	
Nome	Descrição
Endereço	<ul style="list-style-type: none"> • Município Usuário SUS/Paciente: exibe o município de residência do usuário de acordo com o cadastro no sistema; • Região Usuário SUS/Paciente: exibe região geográfica de residência do usuário de acordo com o cadastro no sistema; • UF Usuário SUS/Paciente: exibe a unidade federativa (estado) de residência do usuário de acordo com o cadastro no sistema.
Cartão SUS	Exibe o número do Cartão Nacional de Saúde do paciente de acordo com o cadastro do usuário no Hórus.
Data de Nascimento	Exibe a data de nascimento do paciente de acordo com o cadastro no Hórus.
Etnia Indígena	Exibe a Etnia Indígena do paciente de acordo com o cadastro usuário no Hórus.
Idade	Exibe a idade do paciente na data da dispensação.
Idade Atual	Exibe a idade atual do paciente. (Data atual menos a data de nascimento)
Nacionalidade	Exibe a nacionalidade do paciente de acordo com o cadastro do usuário no Hórus.
Nome do Paciente	Exibe o nome do paciente de acordo com o cadastro no Hórus.
Programas de Saúde Vinculados ao Usuário	Exibe os programas de saúde vinculados ao cadastro do usuário no Hórus.
Raça Cor	Exibe a raça/cor do paciente de acordo com o cadastro do usuário no Hórus.
Sexo	Exibe o gênero do paciente de acordo como cadastro do usuário no Hórus.
Telefone	Exibe o telefone do paciente de acordo com o cadastro no Hórus.
ATRIBUTOS - HÓRUS BÁSICO/ESTRATÉGICO	
Os atributos contidos nessa pasta devem ser utilizados somente para os produtos gerenciados no âmbito dos Componentes Básico e Estratégico da Assistência Farmacêutica (CBAF/CESAF).	
Nome	Descrição
Data Estorno	<ul style="list-style-type: none"> • Ano estorno: exibe o ano em que foi realizado o estorno do produto; • Data estorno: exibe a data em que foi realizado o estorno do produto, no formato dd/mm/aaaa;

	<ul style="list-style-type: none"> • Mês ano estorno: exibe o mês e o ano em que foi realizado o estorno do produto; • Mês estorno: exibe o mês em que foi realizado o estorno do produto.
Dados Hórus	Indica se o dado apresentado no relatório ou painel foi registrado no Hórus ou enviado via <i>Webservice</i> .
Programa de saúde	Exibe o programa de saúde do Hórus vinculado ao lote do produto dispensado.
DISPENSAÇÃO	
Nome	Descrição
Data Agendamento	<ul style="list-style-type: none"> • Ano agendamento: exibe o ano em que foi realizado o agendamento de dispensação para usuário; • Data agendamento: exibe a data em que foi realizado o agendamento de dispensação para usuário, no formato dd/mm/aaaa; • Mês agendamento: exibe o mês e o ano em que foi realizado o agendamento de dispensação para usuário; • Mês ano agendamento: exibe o mês em que foi realizado o agendamento de dispensação para usuário.
Data Atendimento	<ul style="list-style-type: none"> • Ano atendimento: exibe o ano em que foi realizado o atendimento da dispensação para usuário; • Data atendimento: exibe a data em que foi realizado o atendimento da dispensação para usuário, no formato dd/mm/aaaa; • Mês ano atendimento: exibe o mês em que foi realizado o atendimento da dispensação para usuário; • Mês atendimento: exibe o mês e o ano em que foi realizado o atendimento da dispensação para usuário.
Data Receita	<ul style="list-style-type: none"> • Ano receita: exibe o ano da receita (prescrição) registrada no Hórus; • Data receita: exibe a data da receita (prescrição) registrada no Hórus, no formato dd/mm/aaaa; • Mês ano receita: exibe o mês e o ano da receita (prescrição) registrada no Hórus; • Mês receita: exibe o mês da receita (prescrição) registrada no Hórus.
Nº da Dispensação	Exibe o número gerado no Hórus, ao salvar uma dispensação.
Nº da Notificação da Receita	Exibe o número da notificação da receita (prescrição) registrada em uma dispensação.
Origem Receita	Exibe a origem da receita registrada no Hórus.
Prescritor	Exibe o nome do prescritor (não médico, médico vinculado ao Programa Mais Médicos ou médico de UF diferente da unidade dispensadora) da receita e o Nº de conselho registrado na dispensação no Hórus.
Situação da Dispensação	Indica a situação da dispensação registrada no Hórus (E = Estorno Baixa; T = Atendido; D = Não Atendido; Z =

	Solicitado).
Subgrupo Origem Receita	Exibe o subgrupo de origem da receita registrada no Hórus.
ATRIBUTOS - HÓRUS ESPECIALIZADO	
Os atributos contidos nessa pasta devem ser utilizados somente para os produtos gerenciados no âmbito do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica (CEAF).	
ATRIBUTOS ESPECÍFICOS	
Nome	Descrição
Data da Autorização	<ul style="list-style-type: none"> • Ano da Autorização: Exibe o ano em que ocorreu a autorização do LME no Hórus-Especializado; • Data da Autorização: Exibe a data em que ocorreu a autorização do LME no Hórus-Especializado, no formato dd/mm/aaaa; • Mês Ano da Autorização: Exibe o mês e o ano em que ocorreu a autorização do LME no Hórus-Especializado, no formato mm/aaaa; • Mês da Autorização: Exibe o mês em que ocorreu a autorização LME no Hórus-Especializado.
Data da Avaliação	<ul style="list-style-type: none"> • Ano da Avaliação: Exibe o ano em que ocorreu a avaliação do LME no Hórus-Especializado; • Data da Avaliação: Exibe a data em que ocorreu a avaliação do LME no Hórus-Especializado, no formato dd/mm/aaaa; • Mês Ano da Avaliação: Exibe o mês e o ano em que ocorreu a avaliação do LME no Hórus-Especializado, no formato mm/aaaa; • Mês da Avaliação: Exibe o mês em que ocorreu a avaliação do LME no Hórus-Especializado.
Data da Solicitação	<ul style="list-style-type: none"> • Ano da Solicitação: Exibe o ano em que ocorreu a solicitação do LME no Hórus-Especializado; • Data da Solicitação: Exibe a data em que ocorreu a solicitação do LME no Hórus-Especializado, no formato dd/mm/aaaa; • Mês Ano da Solicitação: Exibe o mês e o ano em que ocorreu a solicitação do LME no Hórus-Especializado, no formato mm/aaaa; • Mês da Solicitação: Exibe o mês em que ocorreu a solicitação do LME no Hórus-Especializado.
Estabelecimento de Saúde Autorizador	<ul style="list-style-type: none"> • Estab. de Saúde Autorizador: Exibe o nome do estabelecimento de saúde cadastro no Hórus-Especializado onde a autorização do LME foi realizada; • Município Estab. Autorizador: Exibe o nome do município do estabelecimento de saúde cadastro no Hórus-Especializado onde a autorização do LME foi realizada; • Região Estab. Autorizador: Exibe o nome da região geográfica do estabelecimento de saúde cadastro no Hórus-Especializado onde a autorização do LME foi realizada; • UF Estab. Autorizador: Exibe o nome da Unidade Federativa do estabelecimento de saúde cadastro

	no Hórus-Especializado onde a autorização do LME foi realizada.
Estabelecimento de Saúde Avaliador	<ul style="list-style-type: none"> • Estab. de Saúde Avaliador: Exibe o nome do estabelecimento de saúde cadastro no Hórus-Especializado onde a avaliação do LME foi realizada; • Município Estab. Avaliador: Exibe o nome do município do estabelecimento de saúde cadastro no Hórus-Especializado onde a avaliação do LME foi realizada; • Região Estab. Avaliador: Exibe o nome da região geográfica do estabelecimento de saúde cadastro no Hórus-Especializado onde a avaliação do LME foi realizada; • UF Estab. Avaliador: Exibe o nome da Unidade Federativa do estabelecimento de saúde cadastro no Hórus-Especializado onde a avaliação do LME foi realizada.
Estabelecimento de Saúde Prescritor	<ul style="list-style-type: none"> • Estab. de Saúde Prescritor: Exibe o nome do estabelecimento de saúde onde a solicitação do LME foi prescrita pelo médico assistente; • Município Estab. Prescritor: Exibe o nome do município do estabelecimento de saúde onde a solicitação do LME foi prescrita pelo médico assistente; • Região Estab. Prescritor: Exibe o nome da região geográfica do estabelecimento de saúde onde a solicitação do LME foi prescrita pelo médico assistente; • UF Estab. Prescritor: Exibe o nome da Unidade Federativa do estabelecimento de saúde onde a solicitação do LME foi prescrita pelo médico assistente.
Estabelecimento de Saúde Solicitante	<ul style="list-style-type: none"> • Estab. de Saúde Solicitante: Exibe o nome do estabelecimento de saúde cadastro no Hórus-Especializado onde solicitação do LME foi realizada pelo paciente ou seu responsável; • Município Estab. Solicitante: Exibe o nome do município do estabelecimento de saúde cadastro no Hórus-Especializado onde solicitação do LME foi realizada pelo paciente ou seu responsável; • Região Estab. Avaliador: Exibe o nome da região geográfica do estabelecimento de saúde cadastro no Hórus-Especializado onde solicitação do LME foi realizada pelo paciente ou seu responsável; • UF Estab. Avaliador: Exibe o nome da Unidade Federativa do estabelecimento de saúde cadastro no Hórus-Especializado onde solicitação do LME foi realizada pelo paciente ou seu responsável.
Operadores	<ul style="list-style-type: none"> • CNS do Autorizador: Exibe o nº do Cartão Nacional de Saúde de quem realizou a autorização do LME no sistema;

	<ul style="list-style-type: none"> • CNS do Avaliador: Exibe o nº do Cartão Nacional de Saúde de quem realizou a avaliação do LME no sistema; • CNS do Dispensador: Exibe o nº do Cartão Nacional de Saúde de quem realizou a dispensação do LME no sistema; • Nome do Atendente: Exibe o nome de quem realizou o cadastro do LME no sistema; • Nome do Autorizador: Exibe o nome de quem realizou a autorização do LME no sistema; • Nome do Avaliador: Exibe o nome de quem realizou a Avaliação do LME no sistema; • Nome do Dispensador: Exibe o nome de quem realizou a dispensação do LME no sistema.
APAC	Exibe o nº da APAC da autorização do LME específico.
CNS Prescritor	Exibe o nº do Cartão Nacional de Saúde do médico que prescreveu o LME.
Parentesco	Exibe o grau de parentesco do responsável ou do representante do paciente, cadastrado no HÓRUS-Especializado.
Status LME	Exibe o status do LME de acordo com o HÓRUS-Especializado (Aguardando Avaliação, Devolvido para Cadastro, Pendente de Cadastro, Solicitação Inicial).
Status Produto	Exibe o status do Produto no LME (Autorizado, Deferido, Indeferido, não autorizado).
DIAGNÓSTICO	
Nome	Descrição
CID	Nome da Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados à Saúde.
Número CID	Código da Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados à Saúde.
PACIENTE	
Nome	Descrição
Altura	Exibe a altura do paciente de acordo com o cadastro do LME do usuário no HÓRUS-Especializado.
Indica Paciente Detento	Exibe a informação se o paciente é detento ou não, de acordo com o cadastro do LME do usuário no Hórus-Especializado.
Indica Paciente Incapaz	Exibe a informação se o paciente é considerado incapaz, de acordo com o cadastro do LME do usuário no Hórus-Especializado.
Parentesco do Responsável	Exibe o grau de parentesco do Responsável pelo paciente informado no cadastro do usuário no Hórus-Especializado.
Peso	Exibe o peso do paciente de acordo com o cadastro do LME do usuário no HÓRUS-Especializado.
Responsável do Paciente	Exibe o nome do Responsável pelo paciente informado no cadastro do usuário no Hórus-Especializado.
Tel. Responsável do Paciente	Exibe o nº de telefone do Responsável pelo paciente informado no cadastro do usuário no Hórus-Especializado
OUTROS ATRIBUTOS	
Nome	Descrição
Data Ref.	Data da competência atual. No BI a data é exibida da

	seguinte forma AAAAMM. Ex.: 201501 (janeiro de 2015). <i>Esse atributo somente deve ser utilizado em conjunto com as métricas Total Pacientes Ativos 30/60/90</i>
PCDT	Exibe o nome do Protocolo Clínico e Diretrizes Terapêuticas.
Data Vig.	Esse atributo é um atalho para o atributo Mês Ano (Equivale ao mês/ano de armazenamento; mês/ano da saída; mês/ano da dispensação e mês/ano da posição de estoque)
Tipo LME	Exibe o tipo de LME (Solicitação Inicial, Renovação ou Adequação).

MÉTRICAS – GERAIS	
ENTRADA	
Nome	Descrição
Qtd Entrada	Exibe a quantidade adquirida de cada produto ou lote, de acordo com a unidade de fornecimento (contabiliza somente as entradas armazenadas).
Valor Entrada	Exibe o valor total de cada produto ou lote registrado na entrada (multiplica o valor unitário pela quantidade adquirida).
Valor Unitário Médio	Exibe o valor unitário médio de cada produto ou lote.
ESTOQUE	
Nome	Descrição
Qtd Estoque Atual	Exibe a quantidade dos produtos disponíveis em estoque. Atenção: o estoque apresentado refere-se à quantidade em estoque do dia anterior ao atual, devido ao tempo de atualização dos dados no BI.
SAÍDAS	
Nome	Descrição
Qtd Saída	Exibe a quantidade distribuída (saída) de cada produto ou lote, de acordo com a unidade de fornecimento (contabiliza somente as entradas armazenadas).
Valor da saída	Exibe o valor total de cada produto ou lote registrado na saída (multiplica o valor unitário pela quantidade adquirida).
OUTRAS MÉTRICAS	
Nome	Descrição
Valor Total Curva ABC	Exibe o valor do produto multiplicado pela quantidade de saída do mesmo.
Valor Total Acumulado	Retorna o somatório do valor total de cada produto que constitui a curva ABC.
%Curva ABC	Retorna a razão, em porcentagem, do valor acumulado em relação ao valor total do produto.
Classificação	Rotula em A (o conjunto dos produtos cujo valor agregado somam até 80% do valor total), B (produtos que somam até 15% do valor agregado total) e C (5% restantes).
CNS	Retorna o número do Cartão Nacional de Saúde do usuário.
Qtd Dispensada FPB	Exibe a quantidade dispensada do produto ou lote em estabelecimento da Farmácia Popular do Brasil.
Qtd Estoque por data	Exibe a quantidade dos produtos disponíveis em estoque

	em uma data selecionada. Esta métrica deve ser utilizada junto ao atributo Data.
Valor Estoque por Data	Exibe o valor dos produtos disponíveis em estoque em uma data definida, a partir do valor unitário. Esta métrica deve ser utilizada junto ao atributo Data.
CMM	Retorna o consumo médio mensal para um produto. Leva em consideração para o cálculo todo o histórico de consumo do produto.
Duração Estoque - Dias	Apresenta, com base no CMM e no estoque atual, uma previsão, em dias, da duração do estoque.
Qtd Distribuída Estabelecimento	Exibe a soma da quantidade registrada nas saídas para estabelecimentos de saúde, departamentos e solicitação para almoxarifado central.
Valor Distribuído Estabelecimento	Retorna o valor unitário do item multiplicado pela soma das quantidades das saídas para estabelecimentos de saúde, departamentos, entre estabelecimentos de saúde e solicitação para almoxarifado central.
Qtd Saída Diversa	Retorna a soma das quantidades de saídas diversas do tipo por devolução, ajuste, doação, perda, empréstimo, por validade vencida, ação judicial, troca, apreensão, amostra, exposição e análise, transferência, consumo administrativo, paciente e usuário SUS.
Valor Saída Diversa	Retorna o valor do item multiplicado pela soma das quantidades de saídas diversas do tipo por devolução, ajuste, doação, perda, empréstimo, por validade vencida, ação judicial, troca, apreensão, amostra, exposição e análise, transferência, consumo administrativo, paciente e usuário SUS.
Qtd solicitada	Exibe a quantidade do produto solicitada por estabelecimento requisitante.
CMM Real do Semestre	Retorna o consumo médio mensal para um produto. Leva em consideração para o cálculo os últimos seis meses de consumo (soma a quantidade de medicamentos distribuídos e dispensados no estabelecimento de saúde e divide por seis). Deve ser utilizada somente em relatórios com o atributo "Estabelecimento de Saúde".
Saldo Anterior	Retorna o valor total do item, a partir do valor unitário, disponível no último dia do mês <u>anterior</u> ao de referência.
Saldo	Retorna o valor total do item, a partir do valor unitário, disponível em estoque, no último dia do mês de referência.
Qtd Saída Fator Embalagem	Retorna o número de caixas distribuídas do produto (valor da quantidade distribuída dividida pelo valor do fator de embalagem cadastrado para o lote do produto).
Qtd Saída por Perda	Métrica que retorna a quantidade de saída de produto por perda.
Valor Saída por Perda	Retorna o valor de saída de produto por perda, a partir do seu valor unitário.
MÉTRICAS - HÓRUS BÁSICO/ESTRATÉGICO	
DISPENSAÇÃO	
Nº Agendamentos Atendidos	Exibe o número de agendamentos registrados no Hórus que foram atendidos.

Nº Dispensações	Exibe o número de dispensações registradas no Hórus.
Nº Usuários Atendidos	Exibe o número de usuários atendidos.
Qtd dispensada	Exibe a quantidade dispensada do produto ou lote.
Qtd população	Exibe a quantidade de habitantes de acordo com o atributo vinculado (região, UF ou município). Esta métrica deve ser usada somente em relatórios de dispensação.
Valor Dispensado	Exibe o valor total de cada produto ou lote dispensado (multiplica o valor unitário do produto pela quantidade dispensada).
Valor por Habitante	Exibe o valor médio dispensado por habitante, de acordo com o atributo vinculado (região, UF ou município) e período selecionado (divide o valor total das dispensações pela quantidade de população).
Valor por Usuário	Exibe o valor médio dispensado por usuário atendido, de acordo com o atributo vinculado (região, UF ou município) e período selecionado (divide o valor total das dispensações pela quantidade de usuários atendidos).
MÉTRICAS - HÓRUS ESPECIALIZADO	
MÉTRICAS ESPECÍFICAS	
Total de Autorizações	Exibe a quantidade de autorizações realizadas por Estabelecimento de Saúde. <i>Obs.: contabiliza uma (01) autorização por LME.</i>
Total de Avaliações	Exibe a quantidade de avaliações realizadas por Estabelecimento de Saúde. <i>Obs.: contabiliza uma (01) avaliação por LME.</i>
Total de Dispensações	Exibe a quantidade de dispensações realizadas por Estabelecimento de Saúde. <i>Obs.: contabiliza uma (01) dispensação por paciente atendido, independente do nº de medicamentos.</i>
Total de LME	Exibe o número total de LME cadastrados (incluindo os LME pendentes de cadastro).
Total de LME Aguardando Autorização	Exibe o número total de LME que estão com o status "aguardando autorização" (LME pendentes em Autorização).
Total de LME Aguardando Avaliação	Exibe o número total de LME que estão com o status "aguardando avaliação" ou "devolvido para avaliação" - (LME pendentes em Avaliação).
Total de Solicitações	Exibe a quantidade de solicitações cadastradas realizadas por Estabelecimento de Saúde. (incluindo aquelas que ficaram pendentes de cadastro).
Total Pacientes	Exibe o número total de pacientes cadastrados (incluindo pendentes de cadastro, APAC vigente e APAC não vigente).
Total Pacientes Aguardando Autorização	Exibe o número total de pacientes que possuem LME pendentes em Autorização.
Total Pacientes Aguardando Avaliação	Exibe o número total de pacientes que possuem LME pendentes em Avaliação.
Total de Pacientes com APAC Vigente	Exibe o número total de pacientes que possuem APC vigente.
OUTRAS MÉTRICAS	
Qtd Autorizada	Exibe a quantidade de produto Autorizado por competência.

Qtd Avaliada	Exibe a quantidade de produto Avaliada por competência.
Qtd Dispensada Estoque	Exibe a quantidade de produto que foi dispensada ao usuário. (que saiu do estoque).
Qtd Processada	Exibe a quantidade de produto que foi enviada para o arquivo APAC.
Qtd Solicitada	Exibe a quantidade de produto que foi solicitada no cadastro do LME.
Total Pacientes Ativos 30	Exibe o número total de pacientes que possuem APAC vigente mais os pacientes que ainda não realizaram renovação dentro de 30 dias após a data fim de vigência da sua última APAC. <u>Deve ser utilizado obrigatoriamente com o atributo Data Ref.</u>
Total Pacientes Ativos 60	Exibe o número total de pacientes que possuem APAC vigente mais os pacientes que ainda não realizaram renovação dentro de 60 dias após a data fim de vigência da sua última APAC. <u>Deve ser utilizado obrigatoriamente com o atributo Data Ref.</u>
Total Pacientes Ativos 90	Exibe o número total de pacientes que possuem APAC vigente mais os pacientes que ainda não realizaram renovação dentro de 90 dias após a data fim de vigência da sua última APAC. <u>Deve ser utilizado obrigatoriamente com o atributo Data Ref.</u>
Valor Repasse (Dispensado) Grupo 1B	Calcula o valor da dispensação com base nos valores dos procedimentos dos medicamentos do Grupo 1B no SIGTAP- Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS.
Valor Dispensado Estoque	Calcula o valor da dispensação (quantidade dispensada X valor do item) com base no que foi registrado na funcionalidade “entrada” do Hórus.