

MINISTÉRIO DA SAÚDE



 **HÓRUS**

Sistema Nacional de Gestão
de Assistência Farmacêutica

CADASTROS BÁSICOS



Brasília – DF
2017

2017 Ministério da Saúde.



Esta obra é disponibilizada nos termos da Licença Creative Commons – Atribuição – Não Comercial – Compartilhamento pela mesma licença 4.0 Internacional. É permitida a reprodução parcial ou total desta obra, desde que citada a fonte.

A coleção institucional do Ministério da Saúde pode ser acessada, na íntegra, na Biblioteca Virtual em Saúde do Ministério da Saúde: <www.saude.gov.br/bvs>.

Tiragem: 1ª edição – 2017 – versão eletrônica

Elaboração, distribuição e informações:

MINISTÉRIO DA SAÚDE
Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos
Departamento de Assistência Farmacêutica e Insumos Estratégicos
Esplanada dos Ministérios, Bloco G, Ed. Sede, 8º andar
Sala AS 9
CEP: 70058-900 – Brasília/DF
Tel.: (61) 3315-3361
Site: www.saude.gov.br/horus
E-mail: horus.daf@saude.gov.br

Coordenação:

Heber Dobis Bernarde
Marco Antônio de Araújo Fireman
Marília Coelho Cunha
Renato Alves Teixeira Lima

Revisão técnica:

Alane Andreilino Ribeiro
Gabriel Gonçalves Okamoto
Ludmylla Flôrencio de Santana
Racham Hamedt
Rafael Santos Santana
Vera Lúcia Tierling

Elaboração de texto:

Alane Andreilino Ribeiro
Gabriel Gonçalves Okamoto
Racham Hamedt
Rafael Santos Santana
Vera Lúcia Tierling

Elaboração de texto (edição preliminar):

Clariça Rodrigues Soares
Giovana Garófalo
Jessé da Nóbrega Batista Azevedo
Karen Sarmento Costa
Lilian Azevedo Zollikofer
Lucélia Maria Abreu Pereira
Marcela Amaral Pontes
Patrícia Silveira Rodrigues
Paula Martins Santucci
Paulo Vítor Schultz
Suetônio Queiroz de Araújo
Thalison Henrique Souza Silva
Wendell Rodrigues Oliveira da Silva

Editora responsável:

MINISTÉRIO DA SAÚDE
Secretaria-Executiva
Subsecretaria de Assuntos Administrativos
Coordenação-Geral de Documentação e Informação
Coordenação de Gestão Editorial
SIA, Trecho 4, lotes 540/610
CEP: 71200-040 – Brasília/DF
Tels.: (61) 3315-7790 / 3315-7794
Site: <http://editora.saude.gov.br>
E-mail: editora.ms@saude.gov.br

Equipe editorial:

Normalização: Delano de Aquino Silva
Revisão: Khamila Silva e Tatiane Souza
Capa, ilustrações, projeto gráfico e diagramação:
Léo Gonçalves

As figuras constantes nos manuais são de autoria própria.

Ficha Catalográfica

Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos. Departamento de Assistência Farmacêutica e Insumos Estratégicos.
Hórus – Sistema Nacional de Gestão da Assistência Farmacêutica : manual 3 : cadastros básicos [recurso eletrônico] / Ministério da Saúde, Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos, Departamento de Assistência Farmacêutica e Insumos Estratégicos. – Brasília : Ministério da Saúde, 2017.
25 p. : il.

Modo de acesso: World Wide Web: <http://bvsmis.saude.gov.br/bvs/publicacoes/horus_assistencia_farmaceutica_manual3_cadastros.pdf>
ISBN 978-85-334-2551-4

1. Assistência farmacêutica. 2. Administração farmacêutica. I. Título.

CDU 615.1

Catálogo na fonte – Coordenação-Geral de Documentação e Informação – Editora MS – OS 2017/0580

Título para indexação:

Hórus – National Pharmaceutical Assistance Management System: manual 3: basic registrations

LISTA DE FIGURAS



Figura 1. Cabeçalho da tela inicial do Hórus	2
Figura 2. Aviso de problemas na utilização do navegador	3
Figura 3. Tela para cadastro de departamento	5
Figura 4. Tela de cadastro de estabelecimentos de saúde	7
Figura 5. Exemplo de cabeçalho de relatório emitido pelo Hórus	8
Figura 6. Mensagem de confirmação de cadastro	10
Figura 7. Tela para pesquisar estabelecimentos já cadastrados	10
Figura 8. Tela de estabelecimentos já cadastrados	11
Figura 9. Mensagem de confirmação de alteração de dados do estabelecimento	11
Figura 10. Tela de cadastro de farmacêutico	12
Figura 11. Tela para cadastro de localização física	13
Figura 12. Tela de cadastro da origem da receita	14
Figura 13. Tela de cadastro do subgrupo de origem da receita ...	15
Figura 14. Tela para consulta e cadastro de usuário	16
Figura 15. Tela de pesquisa de usuário	16
Figura 16. Tela com pesquisa refinada	17
Figura 17. Tela para informe do CNS	18
Figura 18. Tela de cadastro do usuário	19
Figura 19. Mensagem usuário não cadastrado no CadSUS	20
Figura 20. Mensagem de cadastro do usuário já existente	20
Figura 21. Tela de redirecionamento ao CadSUS	21
Figura 22. Tela de acesso ao CadSUS Web	22
Figura 23. Tela de consulta do CadSUS Web	22
Figura 24. Tela do CadSUS com resultado da pesquisa	23
Figura 25. Mensagem de usuário sem cadastro	23
Figura 26. Tela para cadastro do usuário	24
Figura 27. Mensagem de confirmação de cadastro e CNS	25



Sistema Nacional de Gestão
de Assistência Farmacêutica

CADASTROS BÁSICOS

AGORA QUE VOCÊ JÁ
CONHECE O SCAWEB,
DEMONSTRAREMOS COMO
REALIZAR OS CADASTROS
BÁSICOS NO HÓRUS.



Inicialmente, você precisará acessar o Hórus com o *e-mail* e a senha cadastrados no Scaweb, conforme demonstrado no Manual 2.

Ao acessar o Hórus, você visualizará, no cabeçalho da tela, o **nome do operador**, o **perfil** e o **estabelecimento de saúde** vinculado (Figura 1).

O estabelecimento de saúde ao qual o operador está vinculado é o estabelecimento no qual registrará as movimentações no Hórus.



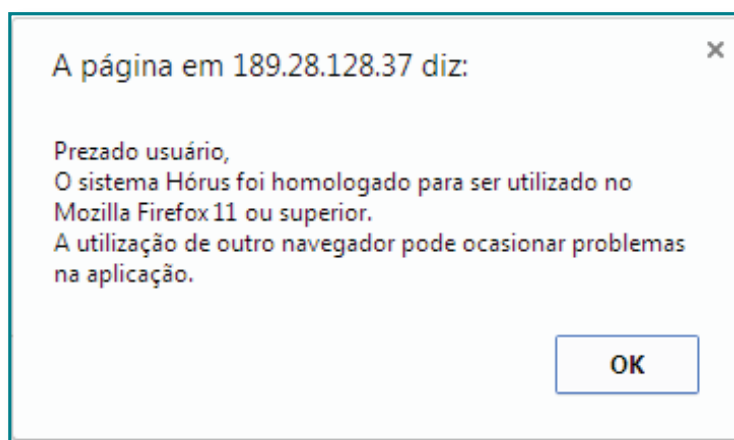
FIQUE
DE OLHO!

Figura 1. Cabeçalho da tela inicial do Hórus



O Hórus foi desenvolvido para ser acessado pelo navegador de internet Mozilla Firefox, versão 11 ou superior. Caso utilize outro navegador, o sistema apresentará a mensagem a seguir (Figura 2), indicando que a utilização de outro navegador pode ocasionar problemas na aplicação, tais como validação e configuração de campos, exibição de máscaras, entre outros.

Figura 2. Aviso de problemas na utilização do navegador



O REGISTRO DOS CADASTROS BÁSICOS NO HÓRUS É O PASSO INICIAL PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA. ELES SÃO IMPRESCINDÍVEIS PARA A EXECUÇÃO DAS DEMAIS FUNCIONALIDADES.

Segue breve apresentação de cada funcionalidade do menu "Cadastro".

Cadastro de departamento: Os setores internos de um estabelecimento de saúde podem ser registrados no Hórus como departamentos. A utilização dessa funcionalidade permite o registro da distribuição de produtos a esses setores. Entretanto, por meio dos departamentos não é realizado registro de dispensações. Exemplos: em uma unidade de saúde, a sala de nebulização, de curativo, sala de dose supervisionada, entre outras, podem ser cadastradas como departamentos.

Cadastro de estabelecimento de saúde: Os estabelecimentos da rede de saúde do município ou estado devem ser cadastrados no Hórus para permitir o registro das movimentações dos produtos entre esses estabelecimentos. Esse cadastro é essencial para realizar o vínculo do funcionário (operador do



Hórus) ao seu local de trabalho. Exemplos: almoxarifado, farmácia, Unidade Básica de Saúde (UBS), hospitais, entre outros.

Cadastro de farmacêutico: Utilizado para vincular o nome do responsável técnico pelo estabelecimento de saúde ao livro de registro de substâncias sujeitas a controle especial, disponível no menu “Relatórios, de acordo com a Portaria nº 344/98”.



Cadastro de localização física: Nessa funcionalidade, o operador do Hórus deve cadastrar os endereços (loais) específicos onde os produtos serão estocados. Exemplos: armário, geladeira, estantes, pallets, entre outros.

Cadastros de origem de receita: O cadastro da origem deve ser utilizado para informar, de forma mais ampla, a procedência da prescrição. Como exemplo, identificar se as prescrições são do setor público, do setor privado, de outros entes federativos ou de estabelecimentos conveniados ao SUS.

Cadastro de subgrupo de origem de receita: O subgrupo de origem de receita detalha a procedência da prescrição. Esses cadastros correspondem à procedência específica da receita (prescrição) e são utilizados no registro da dispensação. Exemplos: unidades de saúde, hospitais, clínicas, entre outros.

Cadastro de usuário SUS: Todo usuário que obtém medicamentos e insumos nos estabelecimentos de saúde do SUS deve ser cadastrado no Hórus.





1. Departamento

Para realizar os cadastros dos setores internos de um estabelecimento de saúde (Departamentos), passe o *mouse* no *menu* "Cadastro"; assim aparecerá uma lista de opções na qual você deverá clicar na funcionalidade "Departamento".

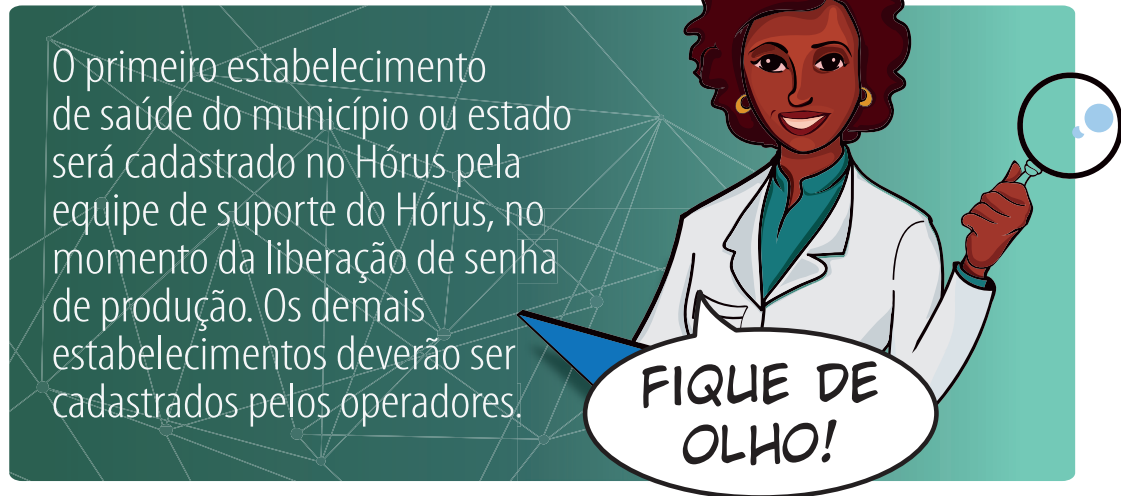
– Informe o nome do departamento e clique em "salvar". Observe a mensagem: "Dados inseridos com sucesso!" (Figura 3).

Para cadastrar mais um departamento, clique em "Consultar" e em seguida em "Novo".

Para visualizar os departamentos cadastrados anteriormente, basta clicar em "Consultar" e em seguida em "Pesquisar". Para corrigir alguma informação do cadastro, clique no botão "Editar" e faça a correção, ou "Excluir" para excluir o registro.

Figura 3. Tela para cadastro de departamento

2. Estabelecimento de Saúde



Para acessar o cadastro de estabelecimentos de saúde, no *menu* "Cadastro", selecione a opção "Estabelecimento de Saúde".

2.1) Na tela de cadastro de estabelecimento, digite o nome do estabelecimento que deseja cadastrar. No campo "Código Cnes", digite o número do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (Cnes), clique no botão de busca (🔍) e selecione o estabelecimento que está cadastrando.

O nome do estabelecimento de saúde deve ser cadastrado de acordo com o seguinte modelo: **nome + município + unidade federativa (UF)**. Exemplos: Almojarifado Central de Brasília/DF, Farmácia da UBS Vila Maria Maceió/AL

2.2) Busque o profissional farmacêutico responsável pelo estabelecimento, clicando no botão de busca (Figura 4).

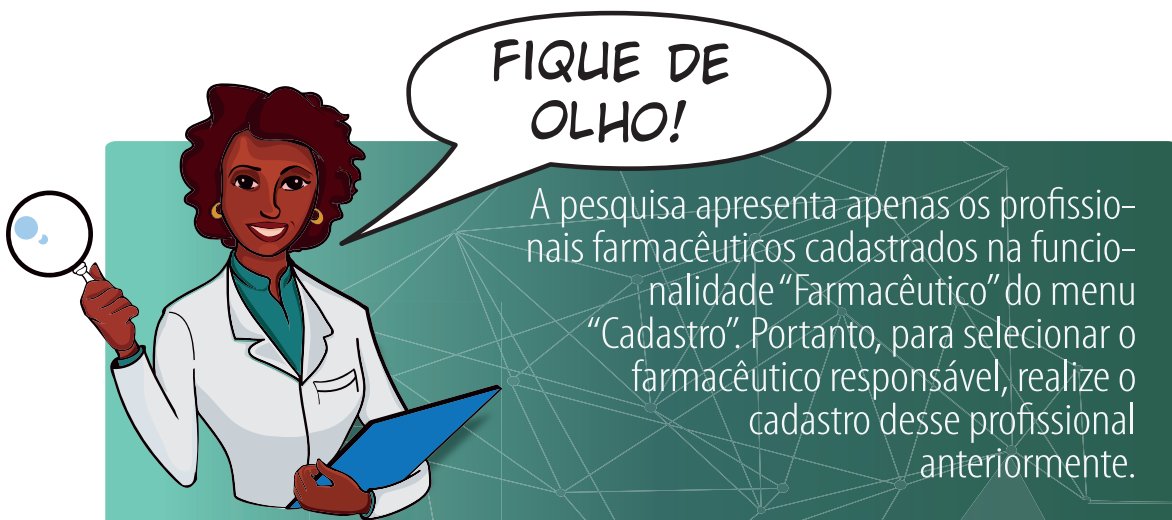


Figura 4. Tela de cadastro de estabelecimentos de saúde

Operador: TREINAMENTO Perfil: Gestor Municipal - I | [Ajuda](#) | [Sair](#) | Versão: 6.0 - 2014.04.15 17:19

Estabelecimentos de Saúde: ALMOXARIFADO CENTRAL DE BRASÍLIA

PT 344/98 Dispensação Entrada Cadastro Movimentações Relatórios Solicitações URM

Estabelecimentos de Saúde

Nome: ALMOXARIFADO - BRASÍLIA-DF *


Código CNES: 6963447 Descrição: SECRETARIA DE SAUDE BRASÍLIA *

Farmacêutico Responsável: *

Cabeçalho 1: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE *

Cabeçalho 2: *

Cabeçalho 3: *

Imagem Logotipo:  [+ Selecionar](#)

Descrição do Logotipo: *

Tipo de Atendimento: ESPECIALIZADO INDÍGENA || BÁSICO

Tipo de Estabelecimento: ☐ Farmácia/Unidade de Saúde ☒ Almojarifado Central ☐ Almojarifado Regional/Regional de Saúde

Esfera: ☐ Federal ☐ Estadual ☒ Municipal

Registro Ativo: ☒ Sim ☐ Não

[Salvar](#) [Consultar](#)

* - campos obrigatórios

Caso o estabelecimento de saúde não possua Cnes, procure a área responsável na Secretaria de Saúde para realizar o cadastro.

1-Se o estabelecimento for em edificação exclusiva : cadastrar como "Farmácia", que possui o código "43" na lista de tipos de estabelecimentos do Cnes.

2-Se o estabelecimento for em uma unidade de saúde, a farmácia desse local não terá um Cnes próprio, pois a farmácia é classificada como serviço disponibilizado na unidade de saúde. Nesse caso, utilize o código Cnes da unidade de saúde.

Para mais informações sobre o cadastro de estabelecimentos de saúde no Cnes, acesse <<http://cnes.datasus.gov.br>>.



2.3) Preencha os campos "Cabeçalho 1, Cabeçalho 2, Cabeçalho 3, Imagem Logotipo e Descrição Logotipo com informações do estabelecimento que deseja que sejam apresentadas no cabeçalho dos relatórios, tais como nome do município ou estado, Secretaria de Saúde, endereço, entre outros (Figura 4).



O CAMPO "DESCRIÇÃO LOGOTIPO" PODE SER UTILIZADO PARA REGISTRAR O SLOGAN DO MUNICÍPIO/ESTADO OU OUTRA FRASE QUE DESEJA APRESENTAR NOS RELATÓRIOS. VEJA A SEGUIR UM EXEMPLO DE CABEÇALHO DE RELATÓRIO EMITIDO PELO HÓRUS (FIGURA 5).

Figura 5. Exemplo de cabeçalho de relatório emitido pelo Hórus

BRASILIA - DF PREFEITURA EAD HÓRUS SECRETARIA DE SAÚDE EAD HÓRUS CAF EAD HÓRUS TREINAMENTO EDUCAR							Quarta-feira 14 Outubro 2015
Posição de Estoque - Estabelecimento							
Estoque em 14/10/2015							
Localização Física	Programa de Saúde	Validade	Lote	Fator Emb	Bloq	Qtde	Valor
Produto: BER0287645 AMOXICILINA 50 MG/ML SUSPENSÃO ORAL 60 ML						Unidade:	FR.
ESTANTE 1	ASSISTENCIA FARMACEUTICA BASICA	31/08/2016	7689045	1	N	100	120,00
ESTANTE 1	ASSISTENCIA FARMACEUTICA BASICA	31/01/2017	AMX2345	1	N	494	474,24
ESTANTE 1	ASSISTENCIA FARMACEUTICA BASICA	30/08/2017	3458745	1	N	250	300,00
ESTRADOS	ASSISTENCIA FARMACEUTICA BASICA	30/08/2017	3458745	1	N	50	60,00
Total:						894	954,24

2.4) Selecione o **tipo de atendimento** (Figura 4):

Básico: utilizado para estabelecimentos que realizam a movimentação de produtos dos Componentes Básico e Estratégico da Assistência Farmacêutica.

Especializado: utilizado para estabelecimentos que realizam a movimentação de produtos do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica.

Indígena: utilizado para estabelecimentos dos serviços de saúde indígena.

2.5) Selecione o **tipo de estabelecimento** (Figura 4):

Almoxarifado Central/CAF: estabelecimento que realiza distribuição de produtos para outros estabelecimentos. Também permite registrar dispensação.

Almoxarifado Regional/Regional de Saúde: estabelecimento que recebe produtos de um almoxarifado central e realiza distribuição para outros estabelecimentos. Permite registrar dispensação.

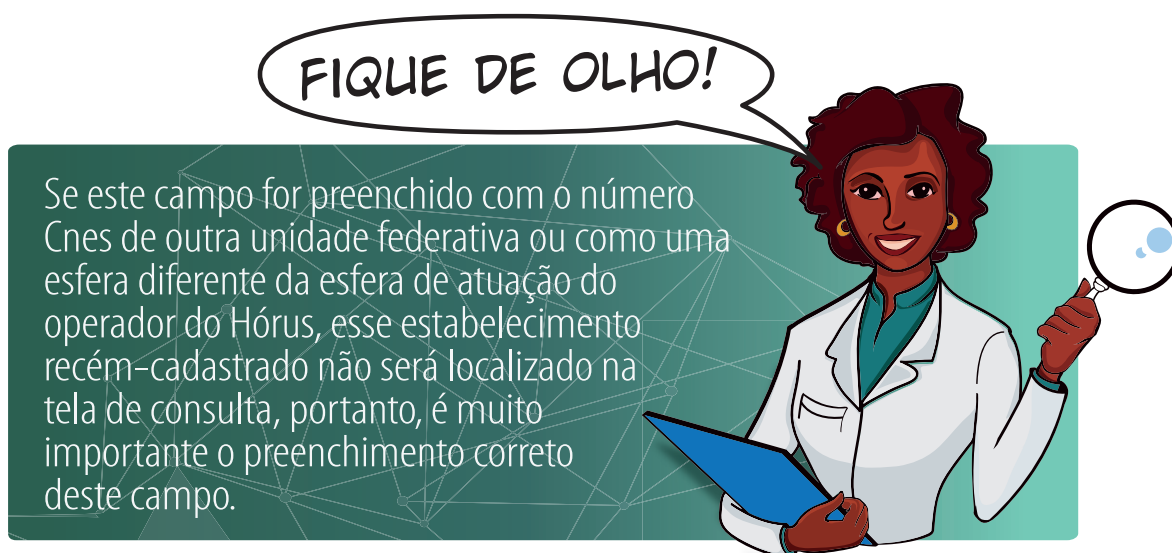
Farmácia/Unidade de Saúde: estabelecimento que realiza a dispensação de medicamentos e insumos. Esse tipo de estabelecimento pode realizar a distribuição de produtos para estabelecimentos do mesmo tipo e com solicitação prévia.

2.6) Selecione a **esfera** (Figura 4):

Municipal: estabelecimentos de gestão municipal ou estabelecimentos de outras esferas administrativas que fazem parte do fluxo de distribuição de produtos do almoxarifado municipal.

Estadual: estabelecimentos de gestão estadual ou estabelecimentos de outras esferas administrativas que fazem parte do fluxo de distribuição de produtos do almoxarifado estadual.

Atenção! A seleção de esfera do tipo federal ainda não está ativa.



2.7) Mantenha o registro ativo e clique em "Salvar". Aparecerá a mensagem "**Dados inseridos com sucesso**" (Figura 6), indicando que o estabelecimento de saúde foi cadastrado.

Figura 6. Mensagem de confirmação de cadastro

HÓRUS Sistema Nacional de Gestão da Assistência Farmacêutica

Operador: TREINAMENTO Perfil: Gestor Municipal - I [Ajuda](#) | [Sair](#) | Versão: 6.0 - 2015.09.16 0938

Estabelecimentos de Saúde: CAF EAD HÓRUS TREINAMENTO EDUCAR

Dispensação Entrada Cadastro Movimentação Relatório Solicitação URM Relatório

Estabelecimentos de Saúde

Dados inseridos com sucesso!

Nome: PSF - TREINAMENTO EAD HÓRUS - BRASÍLIA *

Código CNES: 6963447 Descrição: SECRETARIA DE SAUDE DO DISTRITO FEDERAL *

Área de treinamento HÓRUS

Para cadastrar outro estabelecimento, clique no botão "Novo" e preencha os campos conforme orientações anteriores.

Para editar, inativar ou excluir um cadastro, na tela inicial, clique em "Consultar". O sistema direcionará para a tela de consulta (Figura 7). Digite o nome ou o Cnes do estabelecimento de saúde e clique em "Pesquisar".

Figura 7. Tela para pesquisar estabelecimentos já cadastrados

HÓRUS Sistema Nacional de Gestão da Assistência Farmacêutica

Operador: TREINAMENTO Perfil: Gestor Municipal - I [Ajuda](#) | [Sair](#) | Versão: 6.0 - 2015.09.16 0938

Estabelecimentos de Saúde: CAF EAD HÓRUS TREINAMENTO EDUCAR

Dispensação Entrada Cadastro Movimentação Relatório Solicitação URM Relatório

Estabelecimentos de Saúde

Dados inseridos com sucesso!

Nome: PSF - TREINAMENTO EAD HÓRUS - BRASÍLIA *

Código CNES: 6963447 Descrição: SECRETARIA DE SAUDE DO DISTRITO FEDERAL *

Área de treinamento HÓRUS

Para alterar os dados de um estabelecimento ou inativá-lo, clique em "Editar" (Figura 8).

Para excluir um estabelecimento, clique em "Excluir" e o sistema apresentará a mensagem **"Dados excluídos com sucesso"**.

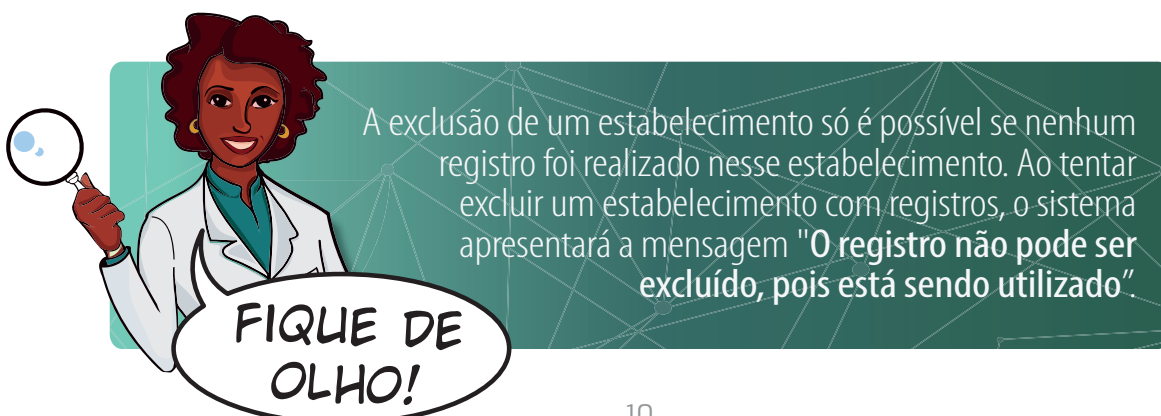


Figura 8. Tela de estabelecimentos já cadastrados

Nome: PSF
Código CNES: Descrição: Pesquisar Voltar

Nome	Utilizar Unidade	Editar	Excluir
PSF - TREINAMENTO EAD HÓRUS 5			
PSF-TREINAMENTO EAD HÓRUS 1			
PSF-TREINAMENTO EAD HÓRUS 2			
PSF-TREINAMENTO EAD HÓRUS 3			
PSF-TREINAMENTO EAD HÓRUS 4			

Ministério da Saúde - SGEP/DATASUS - SCTIE/DAF

Após alterar os dados necessários ou inativar o estabelecimento, clique em "Salvar". O sistema apresentará a mensagem **"Dados atualizados com sucesso"**, confirmando a operação (Figura 9).

Figura 9. Mensagem de confirmação de alteração de dados do estabelecimento

Dados atualizados com sucesso!

Nome: PSF - TREINAMENTO EAD HÓRUS 5
Código CNES: 3234924 Descrição: UNIDADE BASICA DE SAUDE SAO JORGE
Farmacêutico Responsável:
Cabeçalho 1: PSF - TREINAMENTO EAD HÓRUS 5
Cabeçalho 2: PREFEITURA MUNICIPAL
Cabeçalho 3: SECRETARIA MUNICIPAL
Imagem Logotipo: Selecionar

3. Farmacêutico

Para cadastrar o profissional farmacêutico, no *menu* "Cadastro", selecione a opção "Farmacêutico".

3.1) Digite o nome completo do profissional, o número do conselho de classe, a unidade federativa do conselho e clique em "Salvar" (Figura 10).

Para cadastrar outros profissionais farmacêuticos, clique em "Novo".

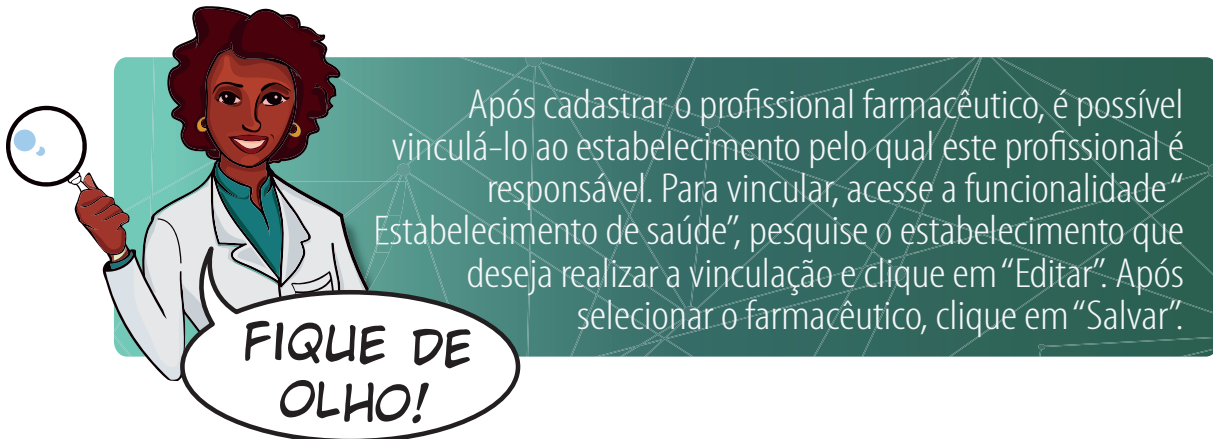


Figura 10. Tela de cadastro de farmacêutico

4. Localização Física

Todo estabelecimento que utiliza o Hórus deve cadastrar os locais onde os produtos são estocados. Para cadastrar o endereço do produto no estoque, acesse o *menu* "Cadastro" e clique na opção "Localização Física".

4.1) No campo "Descrição da localização", digite o nome da localização física a ser cadastrada.

4.2) Mantenha o registro ativo e clique em "Salvar". Em seguida aparecerá a mensagem "Dados inseridos com sucesso" (Figura 11).

Para cadastrar mais uma Localização Física, clique em "Consultar" e em seguida "Novo".

Para visualizar as localizações cadastradas, basta clicar em "Consultar" e, em seguida, em "Pesquisar".

Para corrigir alguma informação do cadastro, clique no botão "Editar", ou em "Excluir" para excluir o registro.

Figura 11. Tela para cadastro de localização física

Saúde
Ministério da Saúde

HÓRUS Sistema Nacional de Gestão da Assistência Farmacêutica

Operador: TREINAMENTO Perfil: Gestor Municipal - I [Ajuda](#) | [Sair](#) | Versão: 6.0 - 2014.08.19 1812

Estabelecimentos de Saúde: ALMOXARIFADO CENTRAL DE BRASILIA

Cadastro Entrada Movimentação Dispensação Relatório Solicitação URM

Localização Física

Dados inseridos com sucesso!

Descrição da Localização:

Registro Ativo: ☒ Sim ☐ Não

* - campos obrigatórios

Ambiente de treinamento
TREINAMENTO
- HÓRUS

FIQUE DE
OLHO!

Lembre-se: a localização física é muito útil para grandes almoxarifados, os quais geralmente identificam as estantes, os *pallets*, os armários, entre outros, para facilitar a retirada dos produtos do estoque.



5. Origem de Receita

Para realizar o cadastro da "Origem de Receita", selecione a opção "Origem Receita".

5.1) Digite o nome da origem da receita a ser cadastrada e selecione a opção da origem da receita.

5.2) Mantenha o registro ativo e clique em "Salvar". Em seguida, aparecerá a mensagem "Dados inseridos com sucesso", confirmando a operação (Figura 12). Para cadastrar mais uma origem de receita, clique em "Consultar" e, em seguida, em "Novo".

Para visualizar, excluir ou editar uma origem de receita já cadastrada, utilize o botão "Consultar" e "Pesquisar".

É necessário cadastrar, no mínimo, uma origem da receita para realizar a dispensação.



AS ORIGENS DE RECEITA
CADASTRADAS APARECERÃO NA TELA
DA DISPENSAÇÃO DE TODOS OS
ESTABELECIMENTOS DA RESPECTIVA
UNIDADE FEDERATIVA.

Figura 12. Tela de cadastro da origem da receita

Ministério da Saúde

HÓRUS Sistema Nacional de Gestão da Assistência Farmacêutica

Operador: TREINAMENTO Perfil: Gestor Municipal - I [Ajuda](#) | [Sair](#) | Versão: 6.0 - 2014.04.15 1719

Estabelecimentos de Saúde: ALMOXARIFADO CENTRAL DE BRASILIA

PT 344/98 Dispensação Entrada Cadastro Movimentações Relatórios Solicitações URM

Origem Receita

Dados inseridos com sucesso.

Descrição Origem Receita REDE MUNICIPAL DE SAÚDE

Origem da Receita ☒ Pública ☐ Privada

Registro Ativo ☒ Sim ☐ Não

[Novo](#) [Salvar](#) [Consultar](#)

* - campos obrigatórios

Ministério da Saúde - SGEP/DATASUS - SCTIE/DAF

6. Subgrupo Origem Receita

Para cadastrar o detalhamento da origem da receita, acesse o *menu* "Cadastro" e clique na opção "Subgrupo Origem Receita".

No campo "Descrição Origem Receita", selecione a origem da receita para a qual deseja detalhar a procedência da prescrição.

Em seguida, no campo "Descrição Subgrupo Origem Receita", digite o nome do local de procedência da receita.

Mantenha o registro ativo, clique em "Salvar" (Figura 13).

Ao clicar em "Pesquisar", o sistema apresenta uma tabela com os subgrupos cadastrados e vinculados a cada origem de receita.

Clique em "Novo" para cadastrar novo subgrupo de origem da receita.

Figura 13. Tela de cadastro do subgrupo de origem da receita

Descrição Subgrupo Origem Receita	Descrição Origem Receita	Ativo	Ação
RYY	HOSPITAL RY	Sim	 
UNIDADE I	REDE MUNICIPAL DE SAUDE	Sim	 

7. Usuário SUS

Para cadastrar os usuários que obtêm medicamentos e insumos nos estabelecimentos de saúde que utilizam o Hórus, no *menu* "Cadastro", selecione a opção "Usuário SUS".

A primeira tela apresentada é a tela de consulta. Esta permite que o operador pesquise se o usuário já possui cadastro no Hórus antes de registrar um novo cadastro. **É muito importante verificar se o usuário já possui cadastro antes de realizar um registro**, pois este cadastro é nacional, ou seja, o usuário pode ter sido cadastrado em outro estabelecimento do mesmo município,

em outro município ou, até mesmo, em outro estado que utilize o sistema. Os botões “Novo” e “CadSUS” serão utilizados para cadastrar novos usuários no sistema (Figura 14).

Figura 14. Tela para consulta e cadastro de usuário

Operador: PT 344/98 Perfil: [Ajuda] [Sair] | Versão: 6.0 - 2015.04.13 1621

Estabelecimentos de Saúde:

PT 344/98 Entrada Cadastro Solicitação Dispensação Movimentação URM Relatório Produto

Usuário SUS

Nome:

Mãe:

CNS:

CPF:

Nascimento:

[Pesquisar] [Novo] [CadSUS]

Novo usuário no CadSUS ou atualização no cadastro

Novo usuário no Hórus com CNS

Ministério da Saúde - Secretaria de Atenção à Saúde - Departamento de Assistência Farmacêutica

A pesquisa do usuário pode ser realizada por nome, CPF, nome da mãe, data de nascimento ou número do Cartão Nacional de Saúde (CNS). Preencha um ou mais filtros e clique em “Pesquisar”. Utilize o nome completo do usuário e mais de um filtro para refinar a pesquisa. Ao digitar dados pouco específicos, o sistema apresentará mensagem informando que o resultado da pesquisa excede 50 registros e, portanto, solicitará que realize uma pesquisa mais específica (Figura 15).

Figura 15. Tela de pesquisa de usuário

Operador: PT 344/98 Perfil: [Ajuda] [Sair] | Versão: 6.0 - 2015.04.13 1621

Estabelecimentos de Saúde:

PT 344/98 Entrada Cadastro Solicitação Dispensação Movimentação URM Relatório Produto

Usuário SUS

O resultado da pesquisa excede 50 registros. Favor refinar sua pesquisa.

Nome: ANA MARIA

Mãe:

CNS:

CPF:

Nascimento:

[Pesquisar] [Novo] [CadSUS]

Ambiente de homologação HOMOLOGAÇÃO - HÓRUS

Na tela a seguir, ao digitar o nome completo do usuário, é possível verificar que o sistema consegue retornar poucos resultados para os dados informados nos filtros de pesquisa (Figura 16).

Figura 16. Tela com pesquisa refinada

HÓRUS Sistema Nacional de Gestão da Assistência Farmacêutica

Operador: PT 344/98 Perfil: Estabelecimentos de Saúde: [Ajuda](#) | [Sair](#) | Versão: 6.0 - 2015.04.13 1621

Usuário SUS

Nome: ANA MARIA DA SILVA SANTOS
Mãe:
CNS:
CPF:
Nascimento:
[Pesquisar](#) [Novo](#) [CadSUS](#)

Nome	Mãe	Nascimento	Município de Nascimento	Registro Ativo	Ação
ANA MARIA DA SILVA SANTOS	MARIA DE LOUDES DA CONCEIÇÃO	10/09/1973	-	Sim	
ANA MARIA DA SILVA SANTOS	MARIA APARECIDA DA SILVA	02/12/1963	-	Sim	
ANA MARIA DA SILVA SANTOS	JOAQUINA MARIA DA CONCEIÇÃO	18/03/1938	-	Sim	
ANA MARIA DA SILVA SANTOS	AFONSINA CRISTINA DA SILVA	03/07/1952	-	Sim	
ANA MARIA DA SILVA SANTOS	MARIA JÚLIA DA SILVA	26/07/1950	-	Sim	
ANA MARIA DA SILVA SANTOS	ROSALVA CANDIDA DA SILVA	18/04/1950	-	Sim	
ANA MARIA DA SILVA SANTOS	MARIA ROSA DA SILVA	21/01/1979	-	Sim	

Ministério da Saúde - SGEP/DATASUS - SCTIE/DAF

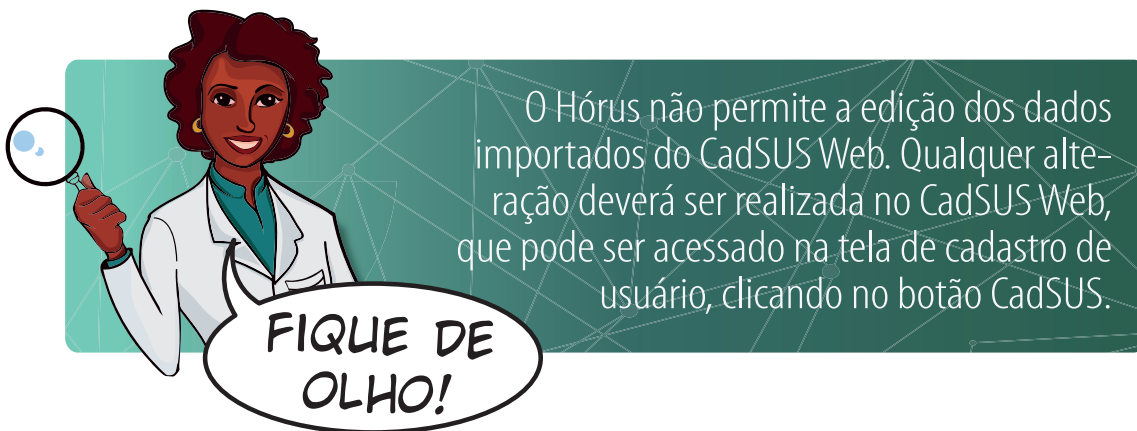
Caso o usuário não tenha cadastro no Hórus, aparecerá uma mensagem “Nenhum registro encontrado”. Sendo assim, o operador deverá cadastrar este usuário no sistema. Há duas maneiras de cadastrar um usuário no Hórus:

Por meio do botão “Novo”

Se o usuário possuir o número do CNS no momento do cadastro, clique em “Novo”, digite o número do CNS e clique em “Inserir” (Figura 17).

Figura 17. Tela para informe do CNS

Caso o usuário já possua cadastro no Sistema de Cadastro Nacional de Usuários do Sistema Único de Saúde (CadSUS Web), o sistema apresentará a tela de cadastro de usuários do Hórus com os dados desse usuário registrados no CadSUS Web e a mensagem “Dados inseridos com sucesso”, indicando que os dados do usuário também foram registrados no Hórus.



Campos disponíveis em “Informações Complementares”, “Responsável pelo Paciente”, “Programa de Saúde”, “Observação” e “Registro Ativo” poderão ser preenchidos e editados no Hórus. Portanto, caso necessário, preencha os campos desejados e clique em “Salvar”. O sistema apresentará a mensagem “Dados atualizados com sucesso”, indicando que ocorreu complementação ou alteração das informações editáveis (Figura 18).

No campo "Observação", você poderá inserir dados importantes sobre o usuário para que sejam apresentadas na tela de dispensação.
Exemplos: alergias, restrições, entre outros.

FIQUE DE OLHO!

Figura 18. Tela de cadastro do usuário

Unidade de Cadastro: UBS DE NOVA IORQUE Operador: FICTÍCIO PEREIRA DA SILVA

Informações do Cadsus

Nome: FICTICIO Matrícula: 22430

CNS: CPF: RG: Órgão Emissor: UF:

Nascimento: 03/01/1978 Município de Nascimento:

Nacionalidade: BRASILEIRO Sexo: ☒ Masculino ☐ Feminino ☐ Ignorado

Mãe: EDUCAFARSUS

Pai:

Endereço

CEP: 57052-640 Tipo Logradouro: Logradouro: COMENDADOR ANTONIO FERREIRA Nº: Complemento: Bairro: GRUTA DE LOURDES

Município: MACEIO UF: AL

Telefone Fixo: Telefone Celular:

E-mail:

Última Atualização:

Informações Complementares

Raça/Cor: :: Selecione ::

Etnia Indígena: :: Selecione Etnia ::

Unidade de Referência: :: SELECIONE :: Nº Prontuário:

Responsável pelo Paciente

CPF: Nome:

Programa de Saúde

Itens Disponíveis:

- ASSISTENCIA FARMACEUTICA BASICA
- ASSISTENCIA FARMACEUTICA BASICA
- ASSISTENCIA FARMACEUTICA SESAI
- ASSISTENCIA SOCIAL
- ATENÇÃO SECUNDÁRIA
- AÇÃO CÍVIL PÚBLICA
- CALAMIDADE PÚBLICA
- CHAGAS
- COLERA
- DCPO
- DOENÇA EXTERNA AGUDA

Itens Adicionados:

Observação: ALERGICO À PENICILINA

Registro Ativo: ☒ Sim ☐ Não

* - campos obrigatórios

Caso os dados do usuário não estejam disponíveis no CadSUS Web, ao inserir o número do CNS, o Hórus informará que este número de CNS não foi encontrado no CadSUS (Figura 19). Nesse caso, acesse o CadSUS Web, por meio do botão “CadSUS”, e realize o cadastro do usuário, conforme apresentado a seguir.

Figura 19. Mensagem usuário não cadastrado no CadSUS

A imagem mostra a interface do sistema HÓRUS, "Sistema Nacional de Gestão da Assistência Farmacêutica". No topo, há uma barra de navegação com o nome do operador (MARCELA PONTES), perfil (Gestor Master Federal) e versão (6.0 - 2015.04.13 1621). Abaixo, há uma barra de menu com opções como PT 344/98, Entrada, Cadastro, Solicitação, Dispensação, Movimentação, URM, Relatório e Produto. O formulário principal, "Usuário SUS", contém campos para Nome, Mãe, CNS, CPF e Nascimento. Um modal de mensagem está aberto no centro da tela, com o título "Informe o Cartão Nacional de Saúde" e o conteúdo "Nenhum Registro Encontrado no CadSUS.". O modal também exibe o campo "CNS:" com o valor "122 0708 0473 0005" e botões "Inserir" e "Voltar". Um selo circular vermelho com o texto "Ambiente de homologação HOMOLOGAÇÃO - HÓRUS" está visível no canto superior direito.

Caso o sistema apresente a mensagem “Os dados informados já constam na base de dados”, significa que o usuário já está cadastrado no Hórus (Figura 20).

Figura 20. Mensagem de cadastro do usuário já existente

A imagem mostra a interface do sistema HÓRUS, "Sistema Nacional de Gestão da Assistência Farmacêutica". No topo, há uma barra de navegação com o nome do operador (MARCELA PONTES), perfil (Gestor Master Federal) e versão (6.0 - 2015.04.13 1621). Abaixo, há uma barra de menu com opções como PT 344/98, Entrada, Cadastro, Solicitação, Dispensação, Movimentação, URM, Relatório e Produto. O formulário principal, "Usuário SUS", contém campos para Nome, Mãe, CNS, CPF e Nascimento. Um modal de mensagem está aberto no centro da tela, com o título "Informe o Cartão Nacional de Saúde" e o conteúdo "Os dados informados já constam na base de dados.". O modal também exibe o campo "CNS:" com o valor "706 3077 6108 9575" e botões "Inserir" e "Voltar". Um selo circular vermelho com o texto "Ambiente de homologação HOMOLOGAÇÃO - HÓRUS" está visível no canto superior direito.

Botão “CadSUS”

Se o usuário não possui CNS ou necessita de atualização dos dados registrados no CadSUS Web, clique em “CadSUS”.

Ao clicar em “CadSUS”, o sistema direciona o operador para o CadSUS Web (Figura 21).

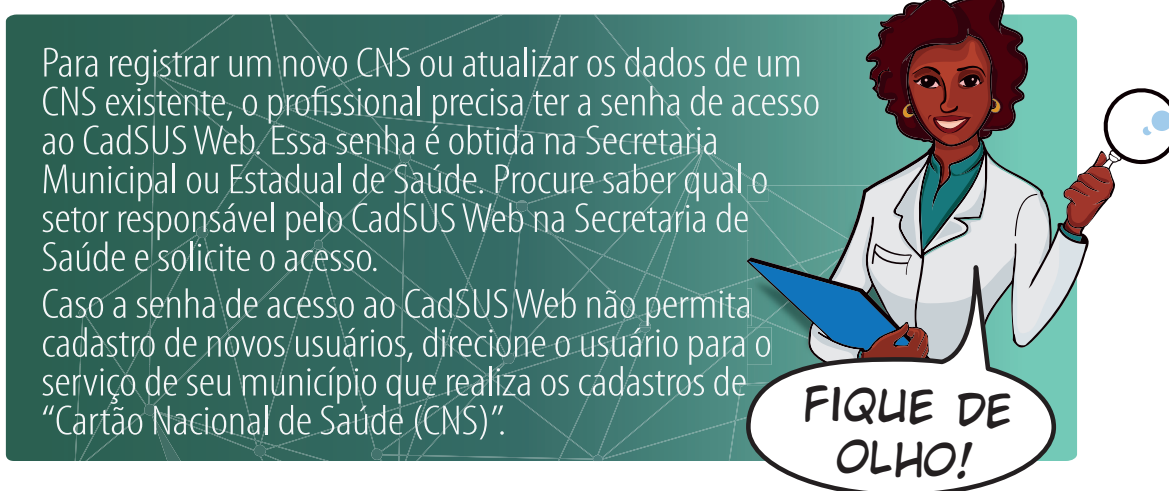
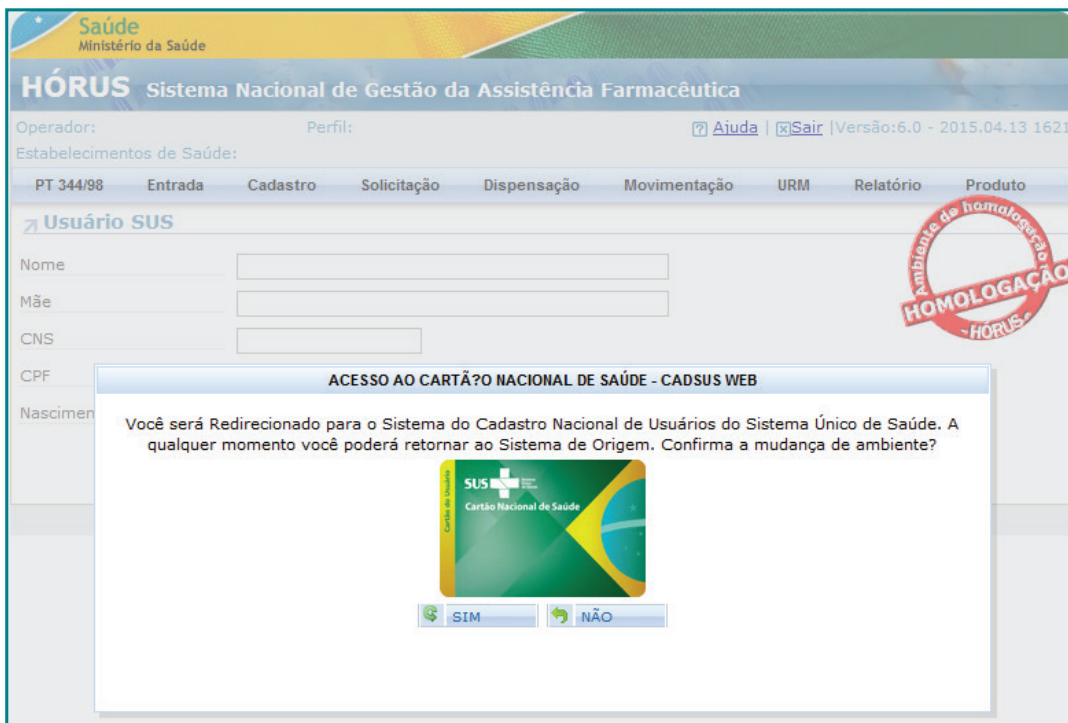


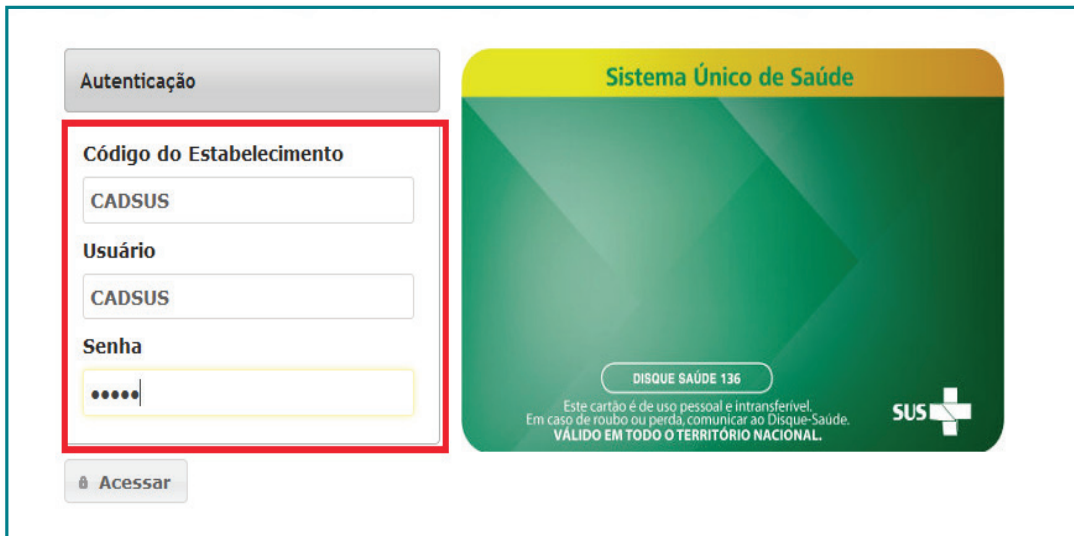
Figura 21. Tela de redirecionamento ao CadSUS



Clique em “SIM” para acessar o CadSUS Web.

Digite o código do estabelecimento de saúde ao qual o operador está vinculado, nome do usuário e senha de acesso e clique em “Acessar” (Figura 22). No ambiente de treinamento, você pode utilizar o Código do Estabelecimento “CadDSUS”, usuário “CadSUS” e senha “senha”.

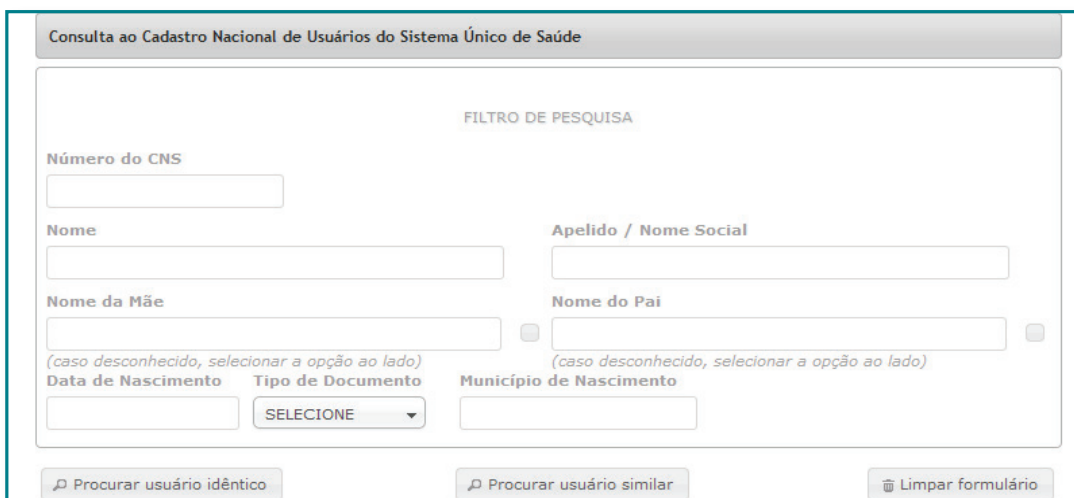
Figura 22. Tela de acesso ao CadSUS Web



A tela de acesso ao CadSUS Web é dividida em duas seções principais. À esquerda, sob o título "Autenticação", há um formulário com campos para "Código do Estabelecimento" (contendo "CADSUS"), "Usuário" (contendo "CADSUS") e "Senha" (com pontos para mascaramento). Abaixo desses campos está um botão "Acessar". À direita, há uma imagem de um cartão do "Sistema Único de Saúde" (SUS) com o texto "DISQUE SAÚDE 136" e uma explicação sobre o uso pessoal e intransferível do cartão. O cartão também menciona "VÁLIDO EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL" e o logo do SUS.

Na tela de consulta do CadSUS Web, procure o usuário desejado a partir dos filtros disponíveis. Ao pesquisar pelo campo “Nome”, é possível buscar o usuário clicando em “Procurar usuário idêntico”, pelo qual o sistema CadSUS Web realizará a pesquisa de acordo com a ordem de digitação. Também é possível buscar o usuário pela opção “Procurar usuário similar”, pelo qual o sistema realiza a busca a partir das palavras informadas no campo, não considerando a ordem da digitação (Figura 23).

Figura 23. Tela de consulta do CadSUS Web



A tela de consulta do CadSUS Web, intitulada "Consulta ao Cadastro Nacional de Usuários do Sistema Único de Saúde", apresenta uma seção "FILTRO DE PESQUISA". Esta seção contém vários campos de entrada: "Número do CNS", "Nome", "Apelido / Nome Social", "Nome da Mãe", "Nome do Pai", "Data de Nascimento", "Tipo de Documento" (com uma lista suspensa) e "Município de Nascimento". Abaixo dos campos, há três botões: "Procurar usuário idêntico", "Procurar usuário similar" e "Limpar formulário".

Caso o usuário já possua CNS registrado no CadSUS Web, o sistema apresentará uma tabela com os dados desse usuário. Para registrá-lo no Hórus, clique em “Voltar para o Hórus” (Figura 24).

Figura 24. Tela do CadSUS com resultado da pesquisa

Consulta ao Cadastro Nacional de Usuários do Sistema Único de Saúde

FILTRO DE PESQUISA

Número do CNS

Nome
MARCELA AMARAL PONTES

Apelido / Nome Social

Nome da Mãe

Nome do Pai

(caso desconhecido, selecionar a opção ao lado)

Data de Nascimento

Tipo de Documento
SELECIONE

Município de Nascimento

Procurar usuário idêntico

Procurar usuário similar

Limpar formulário

O RESULTADO DA PESQUISA IDÊNTICA RETORNOU UM ÚNICO REGISTRO
CASO NÃO SEJA NENHUM DOS REGISTROS ENCONTRADOS, POR FAVOR REFINE SUA PESQUISA

Núm. Cartão	Nome	Apelido	Mãe	Pai
706307761089575	MARCELA AMARAL PONTES	KATIA MARIA AMARAL PONTES	CLAUDIO JOSE MIRANDA	

Legenda: Grau de Qualidade de Dados Visualizar Dados Gerar Impressão do CNS Editar Usuário

Dt. Nasc. = Data de Nascimento Município Res. = Município de Residência Núm. Cartão = Número do Cartão

Voltar para o Hórus

Se o usuário não possui CNS registrado no CadSUS Web, o sistema apresentará um alerta informando que o usuário não possui cadastro e perguntando se deseja cadastrá-lo (Figura 25). Para cadastrar um CNS para o usuário, clique em “Sim” (Figura 26).

Figura 25. Mensagem de usuário sem cadastro

Consulta ao Cadastro Nacional de Usuários do Sistema Único de Saúde

Não foi encontrado nenhum registro

Número do CNS

Nome
MARIA MARIA MARIA

Apelido / Nome Social

Nome da Mãe

Nome do Pai

Confirmação

Este usuário não foi encontrado na base de dados! Deseja cadastrá-lo?

Sim Não

Figura 26. Tela para cadastro do usuário

Cadastro Nacional de Usuários do Sistema Único de Saúde

Dados do Usuário

CPF Ao informar o CPF os campos Nome, Nome da Mãe e Data de Nascimento serão preenchidos com os dados da Receita Federal e serão bloqueados.

Nome* Nome Social/Apelido

Nome da Mãe* Nome do Pai*

(caso desconhecido, selecionar a opção ao lado) (caso desconhecido, selecionar a opção ao lado)

Sexo* Raça/Cor*

SELECIONE SELECIONE

Data de Nascimento* Tipo Sanguíneo Preencha o tipo sanguíneo somente se tiver certeza

SELECIONE

Data de Óbito Ao preencher a Data de Óbito, este cartão nacional de saúde será inativado.

Nacionalidade* Município de Nascimento*

BRASILEIRA

Legenda : ? Origem da Informação Histórico do Campo Histórico de Cartões Grau de Qualidade

Gravar Cancelar Anterior Próximo Voltar para o Hórus

*Campos de preenchimento obrigatório

Na tela de cadastro do usuário, preencha os campos e clique em “Gravar”. O sistema apresentará uma nova janela com o número do CNS registrado para o usuário cadastrado e para que o operador escolha o tipo de impressão que deseja fazer (Figura 27).



Figura 27. Mensagem de confirmação de cadastro e CNS

A interface de confirmação de cadastro e CNS no sistema Hórus. No topo, há um botão "Gerar Impressão". Abaixo dele, um campo de texto destacado em vermelho contém o nome "MARIA UNIVERSUS" e o número "CNS 898004074975124". Segue-se a seção "Escolha a forma de impressão para:" com quatro opções de radio button: "Etiqueta", "Etiqueta Nome Social", "Cartão" e "Papel". Cada opção tem uma descrição detalhada. Abaixo, a seção "Forma da entrega da impressão selecionada:" também possui quatro opções de radio button: "Ser entregue agora", "Ser enviado pelo correio", "Ser entregue por um agente de saúde" e "Outra forma de entrega". No canto inferior direito, há um botão "Voltar para o Hórus" destacado em vermelho.

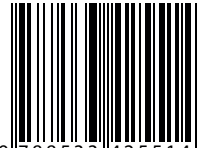
Ao voltar para o Hórus, se necessário, preencha os dados complementares e clique em "Salvar" para finalizar o cadastro do usuário no Hórus. A mensagem "Dados inseridos com sucesso" significa que os dados do usuário foram registrados também no Hórus.

Ao registrar um usuário no Hórus ou no CadSUS Web, solicite um documento de identificação para conferência e cadastro corretos dos dados do usuário

FIQUE DE OLHO!

NO PRÓXIMO MANUAL VOCÊ CONHECERÁ AS ENTRADAS A SEREM REALIZADAS NO HÓRUS.

ISBN 978-85-334-2551-4



9 788533 425514

DISQUE SAÚDE

136

Ouvidoria Geral do SUS
www.saude.gov.br

Biblioteca Virtual em Saúde do Ministério da Saúde
www.saude.gov.br/bvs



Ministério da
Saúde

**Governo
Federal**