MINISTÉRIO DA SAÚDE

MANUAL 11

HÓRUS

Sistema Nacional de Gestão de Assistência Farmacêutica

MANUAL DO PALIVIZUMABE

DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
VENDA PROIBIDA

Brasília - DF
2018

MINISTÉRIO DA SAÚDE

SECRETARIA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INSUMOS ESTRATÉGICOS

DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA E INSUMOS ESTRATÉGICOS

Sistema Nacional de Gestão da Assistência Farmacêutica - HÓRUS

GESTÃO DO PALIVIZUMABE

Brasília – DF

2018

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....3

2. ENTRADA DO PALIVIZUMABE NO ESTOQUE DO HÓRUS.....5

2.1 Receber Distribuição.....5

2.2 Entrada Manual do Produto.....8

3. CADASTROS DOS PACIENTES NO HÓRUS.....15

4. SAÍDA POR PERDA DO PALIVIZUMABE.....23

5. DISPENSAÇÃO DO PALIVIZUMABE.....28

1. INTRODUÇÃO

O medicamento Palivizumabe, indicado para prevenção da infecção pelo Vírus Sincicial Respiratório (VSR), foi registrado na Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) e incorporado no Sistema Único de Saúde (SUS) pela Comissão Nacional de Incorporação de Tecnologias (CONITEC), por meio da Portaria SCTIE/MS nº 53 de 30 de novembro de 2012, e protocolo de utilização aprovado por meio da Portaria SAS/MS nº 522 de 13 de maio de 2013 da Secretaria de Atenção à Saúde (SAS), do Ministério da Saúde. A partir do ano de 2014, esse produto passou a compor o elenco de medicamentos do Componente Estratégico da Assistência Farmacêutica. Dessa maneira, iniciou-se, no mesmo ano, a distribuição do medicamento para todos os estados e o Distrito Federal.

Para maiores informações acerca do Fluxo para Dispensação do Medicamento Palivizumabe para o Tratamento do Vírus Sincicial Respiratório (VSR) no Sistema Único de Saúde (SUS), recomenda-se a leitura da Nota Técnica Conjunta Nº 01/2014 DAPES/SAS/MS e DAF/SCTIE/MS. A apreciação dos documentos supracitados é altamente indicada aos responsáveis pela gestão desse medicamento.

Destaca-se que todas as movimentações (entradas, saídas e dispensações) do Palivizumabe dentro do território dos estados, regionais de saúde, municípios e polos de aplicação sejam registradas eletronicamente por meio do Sistema Nacional de Gestão da Assistência Farmacêutica (HÓRUS). Essa atividade é de fundamental importância para o rastreamento dos lotes do produto utilizados e dos pacientes que o receberam, possibilitando assim, o controle total dos recursos empregados para esse produto e o acompanhamento dos usuários durante o uso do medicamento.

Por fim, acentua-se que este documento e os vídeos tutoriais são focados no aperfeiçoamento dos usuários que farão os registros de movimentações do Palivizumabe no HÓRUS. Dessa maneira, estes materiais não excluem a necessidade de prévia capacitação no sistema por meio do Curso à Distância, oferecido de Departamento de Assistência Farmacêutica e Insumos Estratégicos (DAF), do Ministério da Saúde. O curso é oferecido mensalmente. As inscrições podem ser realizadas pelo endereço www.saude.gov.br/horus (opção Adesão ao Sistema, opção Capacitação). Os testes das funcionalidades apresentadas neste material devem ser realizados no ambiente de treinamento do HÓRUS.

Quaisquer dúvidas, entre em contato com a área de Assistência Farmacêutica Estadual ou com a Coordenação Geral de Assistência Farmacêutica e Insumos Estratégicos (CGAFME), do Ministério da Saúde, mediante contato pelo endereço de e-mail horus.estrategico@saude.gov.br.

2. ENTRADA DO PALIVIZUMABE NO ESTOQUE DO HÓRUS

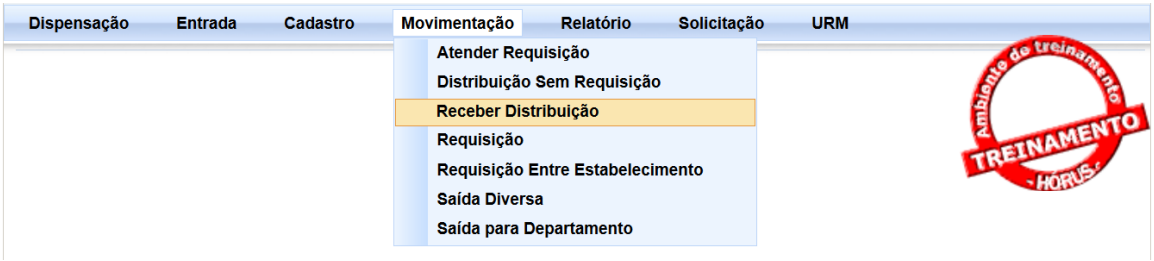
A entrada do Palivizumabe no estoque virtual no HÓRUS poderá ser realizada de duas maneiras:

- Recebimento de distribuição realizada por almoxarifado central (menu **Movimentação\Receber Distribuição**);
- Entrada manual do produto (menu **Entrada\Entrada de Produto**);

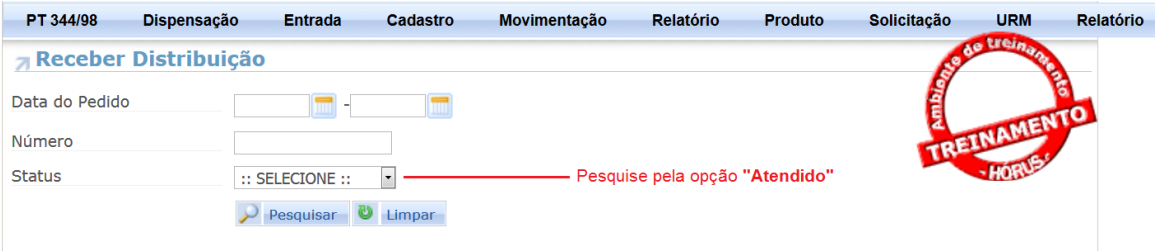
2.1 Receber Distribuição (Vídeo - Receber Distribuição)

Os polos de aplicação utilizarão essa funcionalidade para armazenar em seu estoque virtual o Palivizumabe distribuído por outro estabelecimento que utiliza o HÓRUS (almoxarifados estaduais ou regionais). As CAFs (Centrais de Abastecimento Farmacêutico) realizarão as distribuições para os polos de aplicação por meio da funcionalidade **Movimentação\Distribuição sem Requisição** (registra a distribuição de produtos dos almoxarifados para estabelecimentos de saúde, sem necessidade de requisição prévia).

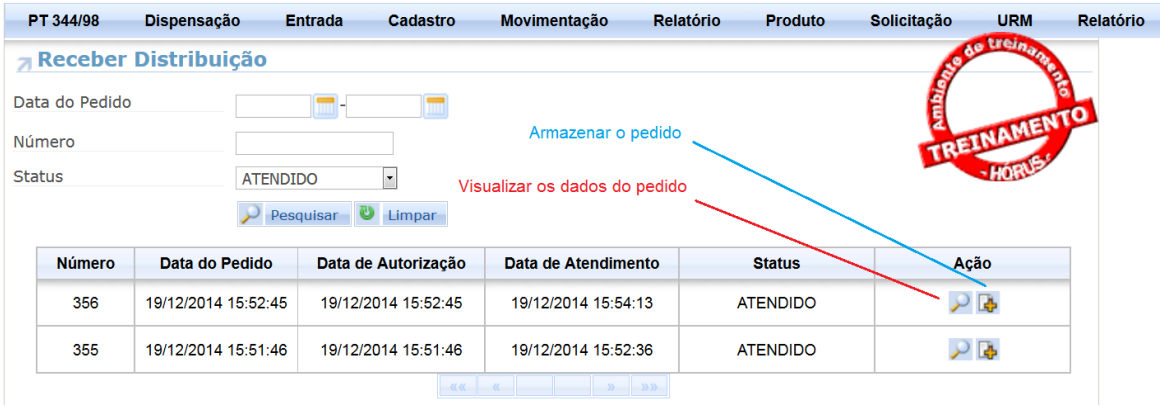
Para receber uma distribuição de Palivizumabe no HÓRUS, acesse a opção **"Receber Distribuição"** no menu **"Movimentação"**.



Na página inicial desse menu, é possível consultar as distribuições realizadas para o polo de aplicação preenchendo um dos campos da figura abaixo. Para realizar a consulta de maneira direta, em **"Status"**, selecione a opção **"Atendido"** e clique no botão **Pesquisar**.



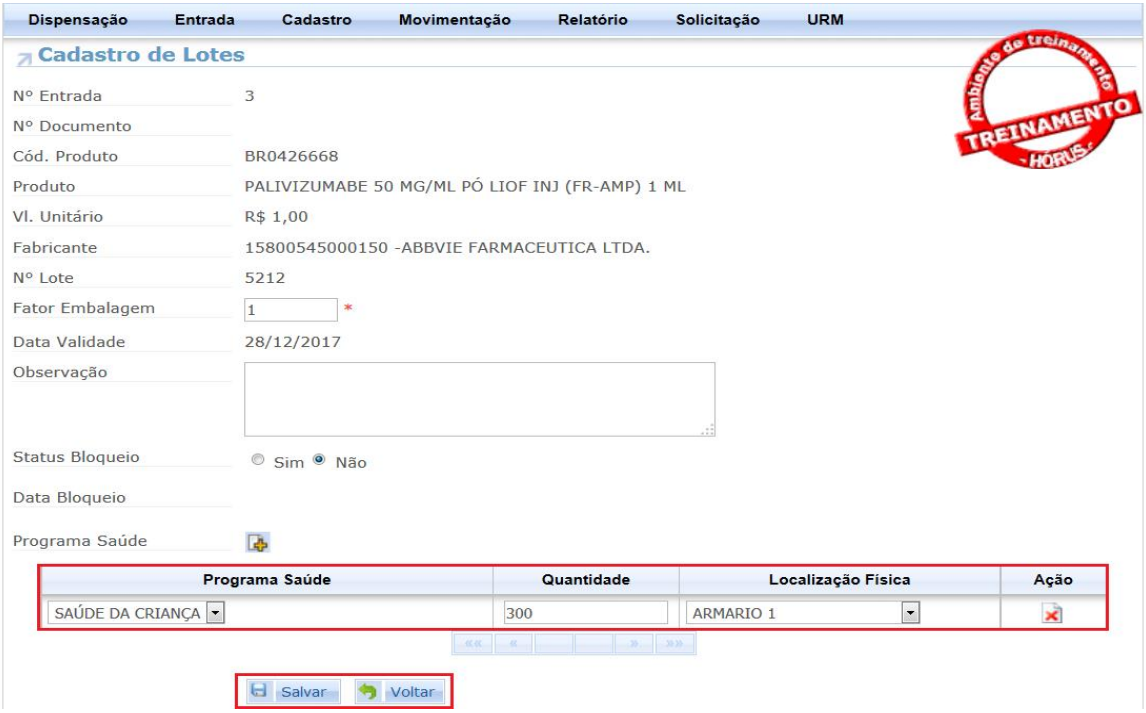
Na próxima tela, aparecerão todas as distribuições que foram enviadas para o polo de aplicação e que ainda não foram armazenadas em estoque. No exemplo abaixo, o estabelecimento possui duas distribuições pendentes (Status Atendido) que podem ser armazenadas no estoque:



Após clicar na opção Armazenar o pedido (imagem acima) em uma das distribuições, confira os dados da distribuição e clique no botão editar (indicado na imagem abaixo):

Selecione o **Programa de Saúde** (Saúde da Criança), confira a quantidade a ser recebida e selecione a **Localização Física** na qual o produto será armazenado. Clique no botão **Salvar** e, depois, **Voltar**.

Observação: para o armazenamento de qualquer produto em estoque, é necessário que o estabelecimento possua ao menos uma localização física cadastrada.



Na página seguinte, clique no botão **Armazenar**, para armazenar o produto da distribuição no estoque virtual do estabelecimento.

O produto armazenado foi adicionado ao estoque virtual e pode ser visualizado no Relatório de Posição de Estoque do Estabelecimento.

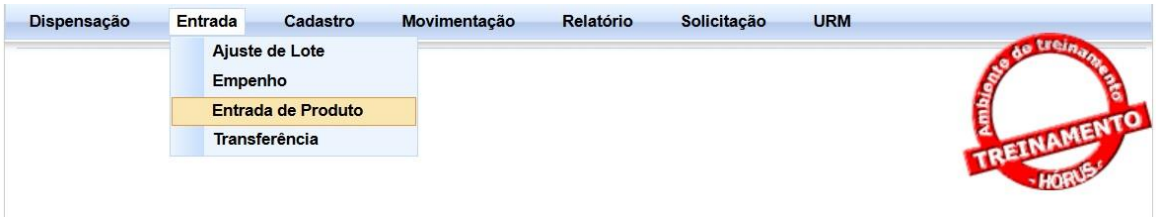
2.2 Entrada manual do produto (Vídeo - Entrada do Palivizumabe)

Os registros de entrada são realizados após a aquisição e/ou recebimento de produtos que não tenham sido distribuídos por outro estabelecimento que utiliza o HÓRUS. Sempre que o estabelecimento receber produtos em seu estoque físico (**estoque real**), o HÓRUS deverá ser alimentado para atualizar seu **estoque virtual**. As Centrais de Abastecimento Farmacêutico Estaduais (CAFs estaduais) utilizarão essa função para registrar as entradas do Palivizumabe no sistema. Os polos de aplicação utilizarão essa funcionalidade somente se não receberem as distribuições do medicamento de outro estabelecimento via HÓRUS.

Atenção: o estoque virtual deve representar a imagem e semelhança do estoque real.

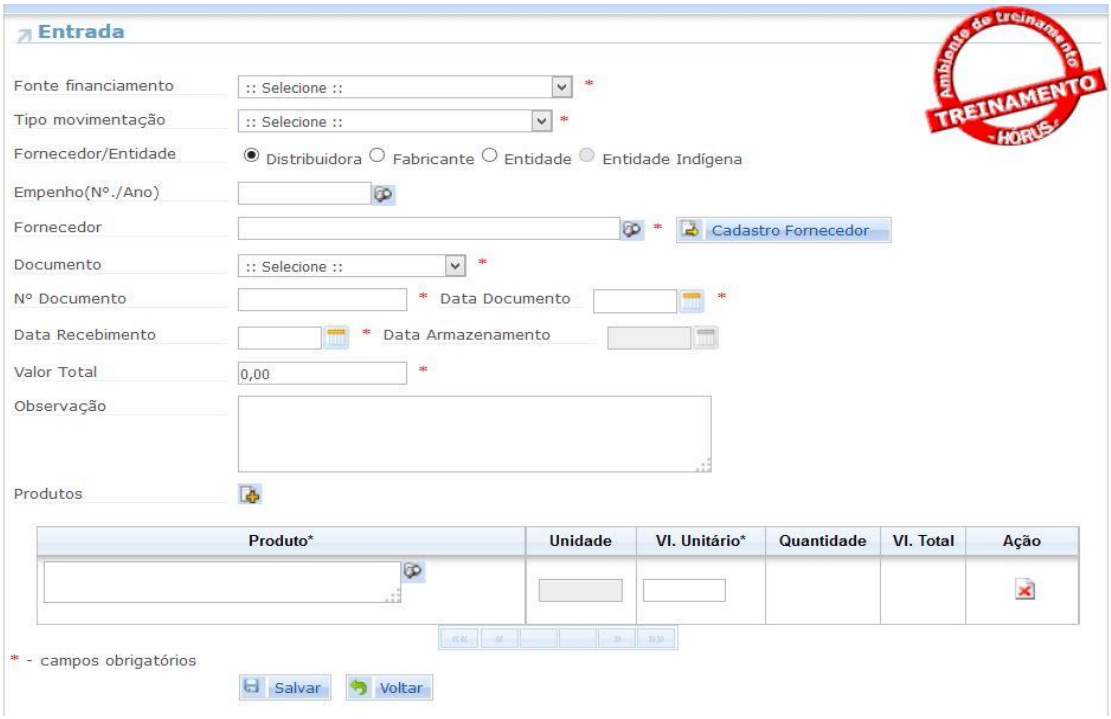
Atenção: as entradas, assim como todas as movimentações do Palivizumabe no HÓRUS, são realizadas utilizando a unidade miligrama (mg).

Para realizar uma entrada de produto no HÓRUS, acesse a opção **"Entrada de Produto"** no menu **"Entrada"**.



Na página inicial desse menu, é possível consultar registros passados de entradas realizadas no estabelecimento de saúde. A pesquisa pode ser feita a partir da seleção/preenchimento de qualquer um dos atributos abaixo e clicando no botão **"Pesquisar"**. Para realizar um novo registro de entrada, clique no botão **"Novo"**.

Essa é a página para registro de novas entradas no HÓRUS:



Instruções para preenchimento dos campos obrigatórios:

- **Fonte Financiamento**

Indica a origem dos recursos utilizados na aquisição dos produtos. Para o medicamento Palivizumabe, distribuído pelo Ministério da Saúde, deve-se utilizar a opção **"Federal"**. Caso o medicamento seja adquirido a partir de outro recurso (ex.: compra descentralizada), selecione a fonte de financiamento apropriada.

- **Tipo Movimentação**

Indica a forma na qual os produtos foram adquiridos. Para o medicamento Palivizumabe, selecione o tipo **"Entrada Ordinária".**

- **Fornecedor/Entidade**

Indica a procedência dos produtos – distribuidor, fabricante ou entidade. As entidades são as instituições como as Secretarias Estaduais de Saúde e o Ministério da Saúde. Para a entrada do Palivizumabe, selecione a opção **Fabricante.**

- **Fornecedor**

Insira a identificação do fornecedor do produto da entrada. Para o Palivizumabe, digite nesse campo **ABBVIE**, clique no botão pesquisar e selecione a opção **ABBVIE FARMACEUTICA LTDA**.

- **Documento**

Indica o tipo de documento que acompanha os produtos recebidos.

- **Nº Documento e Data Documento**

Referem-se ao número e à data do documento selecionado.

- **Data do Recebimento**

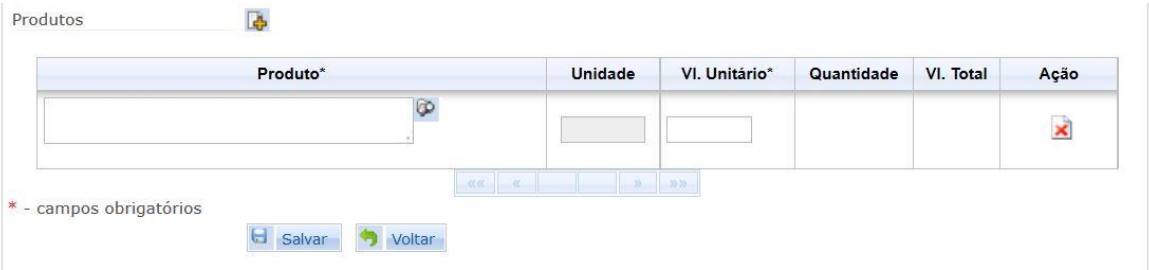
Indica a data na qual o(s) produto(s) foi recebido pelo estabelecimento de saúde.

- **Valor Total**

Indica o valor total da entrada (indicado no documento que acompanha a entrega dos produtos – ex.: **nota fiscal do fabricante ou nota de simples remessa**).

- **Produtos**

Para adicionar um produto no registro de entrada, Preencha a tabela abaixo:



Preenchimento dos campos da tabela:

- **Produto:**

Digite **Palivizumabe** e clique no botão de pesquisa. Selecione o resultado apresentado apropriado (100mg ou 50mg);

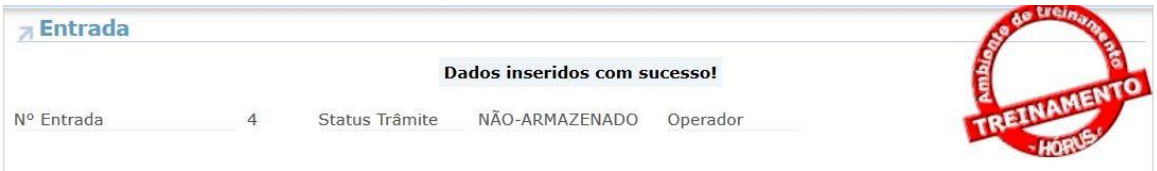
- **Unidade:**

Será preenchido automaticamente pelo sistema com a unidade de miligrama (MG);

- **Valor Unitário (VI. Unitário):**

Discrimina o valor de cada **miligrama (MG)** adquirida do medicamento. Para inserir esse valor, divida o **Valor Total da Nota** pelo número de miligramas recebidas do medicamento **(quantidade de miligramas por frasco x número de frascos).** Insira o valor resultante nesse campo.

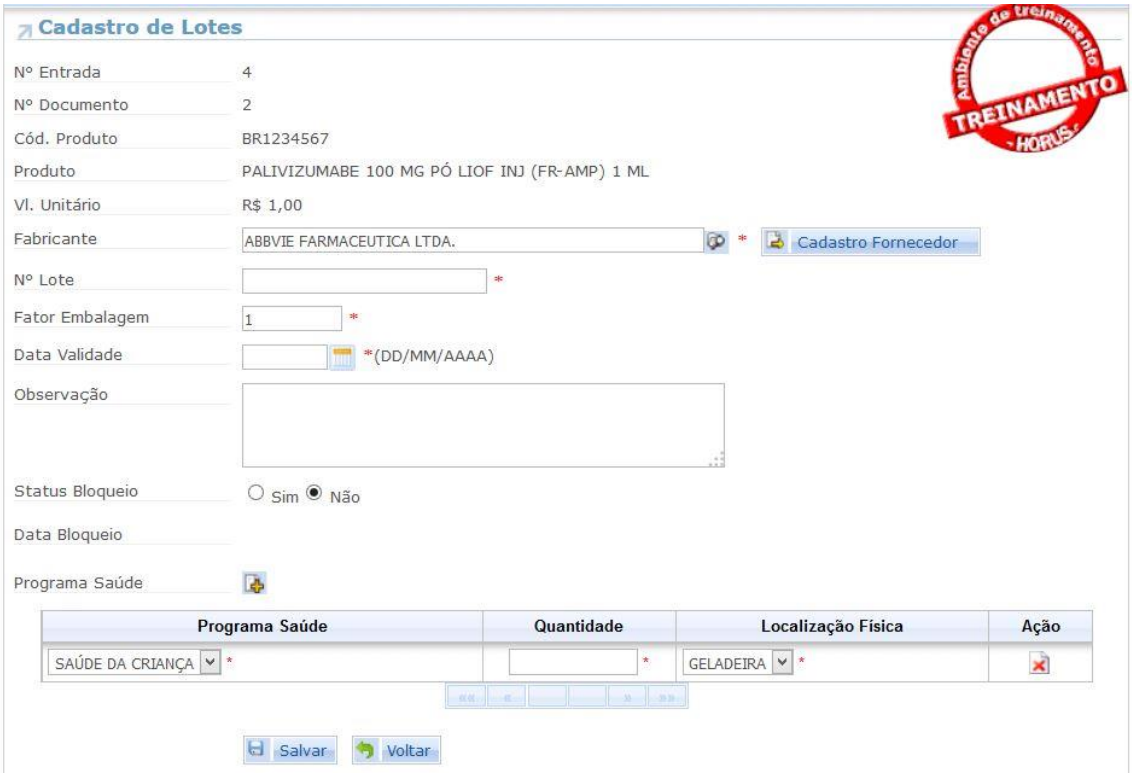
Após o preenchimento dos campos indicados acima, clique no botão **"Salvar"**. O sistema apresentará a mensagem **"Dados inseridos com sucesso"** e será gerado um número que identificará essa entrada no sistema (pode ser observado no título da página – figura abaixo). Esse número poderá ser utilizado para rastrear esse registro de entrada no futuro (página inicial do menu **"Entrada de Produto"**). Adicionalmente, pode ser observado o **Status Trâmite** dessa entrada. O status **NÃO-ARMAZENADO** (figura abaixo) indica que o(s) produto(s) da entrada ainda não foram incluídos no estoque. Após sua inclusão, o status será alterado para **"Armazenado".**



Logo após, role a página para baixo e clique no botão indicado na figura abaixo para adicionar informações referentes ao lote de Palivizumabe que está sendo adicionado ao sistema:

A figura abaixo indica a tela do **"Cadastro de Lotes"**. Preencha o formulário com o **nome do fabricante**, o **número do lote** e a **data de validade do produto**. O campo

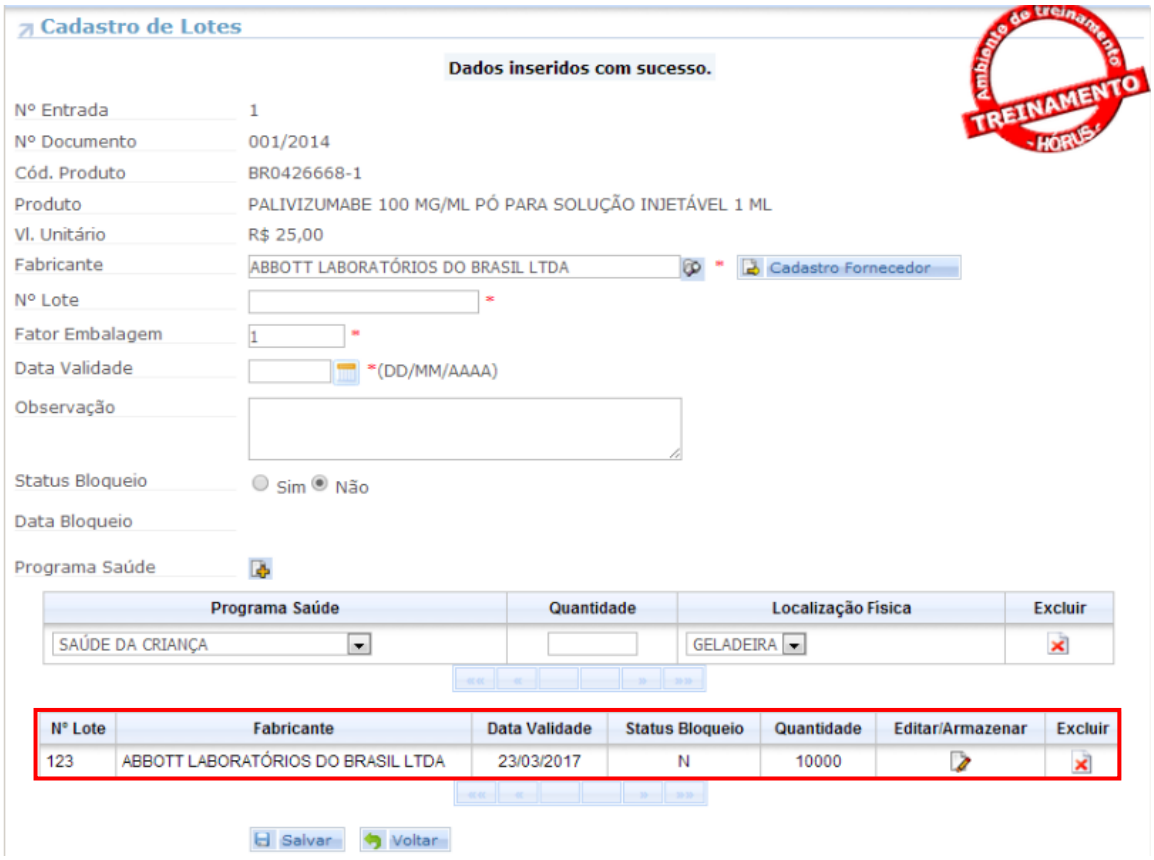
“Fator Embalagem” já vem preenchido com o número 1 e não deve ser alterado. Se desejar, escreva outras informações pertinentes no campo **“Observação”**.



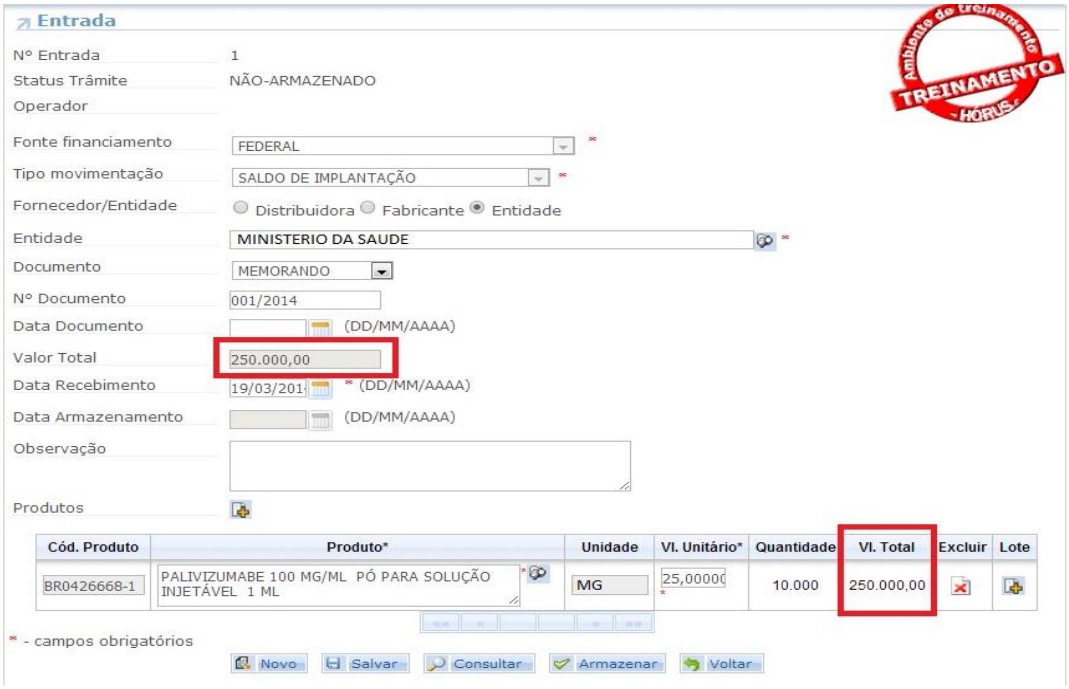
Mantenha o **“Status Bloqueio”** marcado em **Não**, selecione em **“Programa de Saúde” (<u>Saúde da Criança</u>)**, insira a **“Quantidade”** em **<u>miligramas (número de frascos x quantidade de miligramas por frasco)</u>** que entrará no sistema e a **“Localização Física”** na qual o Palivizumabe será inserido no estoque virtual.

Observação: para o armazenamento de qualquer produto em estoque, é necessário que o estabelecimento possua ao menos uma localização física cadastrada.

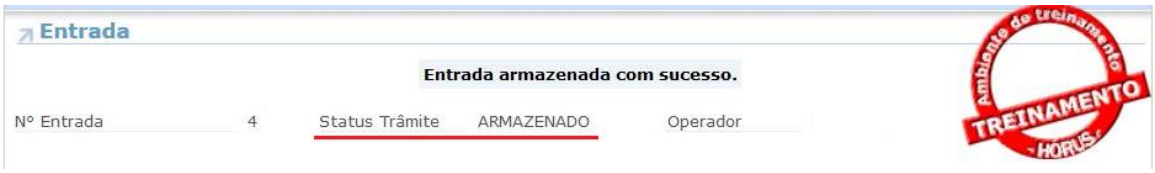
Clique em **“Salvar”**. Os dados salvos serão mostrados em uma tabela abaixo (destacado na figura abaixo). <u>Para cadastrar outro lote do mesmo produto</u>, preencha novamente todas as informações e clique novamente em **“Salvar”.** Observe que surgirá outra linha na tabela de lotes e assim por diante. <u>Para voltar a tela inicial do menu **Entrada** e **armazenar** o produto no estoque virtual do HÓRUS</u>, clique no botão **“Voltar”**.



Se o procedimento foi realizado corretamente, os valores dos campos **"Valor Total"** e **"VI. Total"** serão iguais. Caso esses valores sejam diferentes, o sistema não permitirá o armazenamento do(s) produto(s) Para finalizar a operação, é necessário **Armazenar** os produtos (clique no botão **"Armazenar"**).



A mensagem **“Entrada armazenada com sucesso”** indica que a operação foi realizada corretamente. Observe o **“Status Trâmite”** foi alterado para **“Armazenado”.**



O produto armazenado na entrada foi adicionado ao estoque virtual e pode ser visualizado no Relatório de Posição de Estoque do Estabelecimento.

Observação: Um erro comum entre os operadores do HÓRUS é tentar armazenar os produtos clicando apenas em **“Salvar”**. O armazenamento, entretanto, só será feito clicando no botão **“Armazenar”**. Lembre-se, portanto, de verificar se o status da entrada encontra-se como **“Armazenado**” antes de finalizar a operação.

3. CADASTRO DOS PACIENTES NO HÓRUS

Todo usuário (paciente) atendido deve ser cadastrado no HÓRUS. Sem esse cadastro não será possível registrar dispensações no sistema.

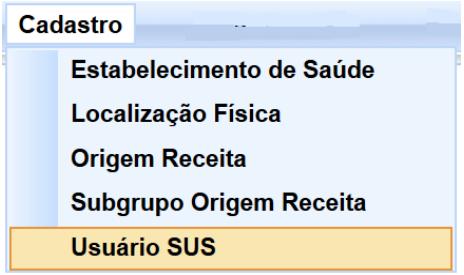
Observação: O cadastro de **Usuário SUS** é nacional, ou seja, assim que um estabelecimento cadastrar um paciente, todo o país poderá utilizar o cadastro.

Cadastro dos Pacientes (Vídeo – Cadastro dos Paciente no HÓRUS)

Os pacientes atendidos devem ser cadastrados no HÓRUS, para permitir o registro das dispensações. Por isso, esse cadastro é pré-requisito para a realização de dispensações no sistema.

Para que o usuário seja cadastrado no HÓRUS, este deve possuir um **CNS** (**Cartão Nacional de Saúde**). O cadastro do usuário para a emissão do CNS é realizado através da base de dados do **CADSUS WEB**.

Selecione "**Usuário SUS**" no menu **"Cadastro"**.



Verifique se o usuário que você pretende cadastrar já consta no sistema preenchendo um dos campos da figura abaixo e clicando no botão **"Pesquisar"**:

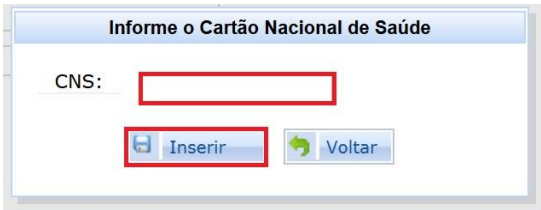
Os resultados serão exibidos abaixo. Localize o usuário desejado, clique no botão **“Editar”** e altere as informações do cadastro, caso necessário:

Nome	Nome da Mãe	Data Nascimento	Município	Editar	Excluir
ADRIANA MARIA DE FREITAS	DENAIR MARIA PEREIRA FREITAS	13/07/1972	ITUMBIARA		
ADRIANA MARIA VANELI	ADELINA MARTINA VILELA VANELI	19/06/1972	ALFREDO CHAVES		
AILA MARIA DE OLIVEIRA	FRANCISCA FERREIRA CARNEIRO	01/07/1961	FORTALEZA		
AILA MARIA SOUSA RODRIGUES	MARIA	15/12/1987	ARACATI		
ALBA MARIA ALVES VASCONCELOS	MARIA DAS DORES ALVES VASCONCELOS	06/07/1983	UNIAO DOS PALMARES		
ALEXANDRA MARIANO CASARINI	MARIA DA SILVA	06/10/1972	SAO PAULO		
AMANDA MARIA PAIXAO SOARES	JOSEFA MARIA PAIXAO SOARES	30/03/1979	MACEIO		
ANA MARIA ALVES BARBOSA DE AZARA	FRANCISCA NEVES BARBOSA	13/09/1951			

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Caso o Usuário SUS não esteja cadastrado no HÓRUS. A mensagem abaixo será exibida indicando que o usuário não foi sincronizado no HÓRUS a partir da base de dados do Cartão Nacional de Saúde – **CADSUS WEB**. Caso o usuário já possua CNS, basta integrá-lo à base de dados do HÓRUS. Para realizar essa operação, clique no botão **“Novo”**:

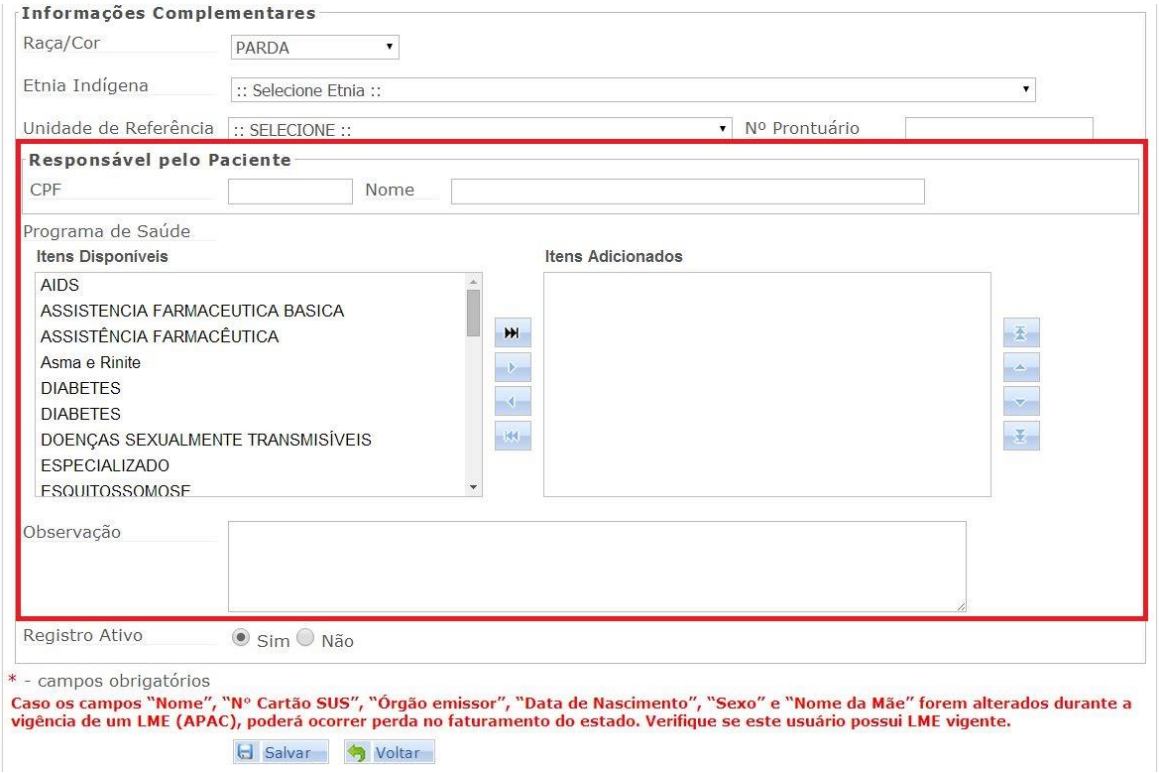
Após clicar nesse botão, uma pequena janela aparecerá. Informe o número de CNS do paciente no campo indicado clique e no botão **“Inserir”**.



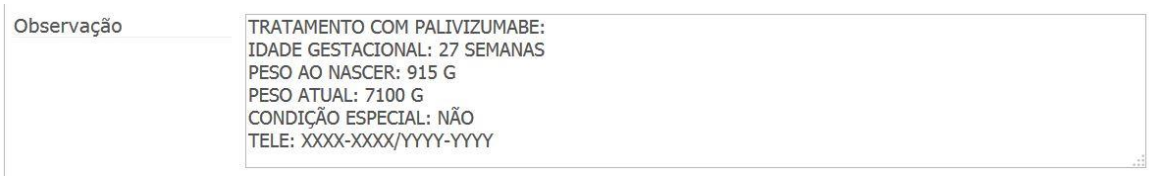
Será aberta uma página com os dados do paciente importados a partir do **CADSUS WEB** para o **HÓRUS**. A maioria dos campos já estão preenchidos com a cor cinza. Dessa maneira, não podem ser editados pelo operador:

Os demais campos podem ser preenchidos para melhor detalhamento do cadastro do paciente. Para os pacientes que receberão o Palivizumabe, é fundamental inserir os dados de **Nome** e **CPF do Responsável pelo paciente.**

O paciente também pode ser vinculado a um programa de saúde de acordo com os produtos que poderá receber. O medicamento Palivizumabe faz parte do programa **Saúde da Criança** no HÓRUS.



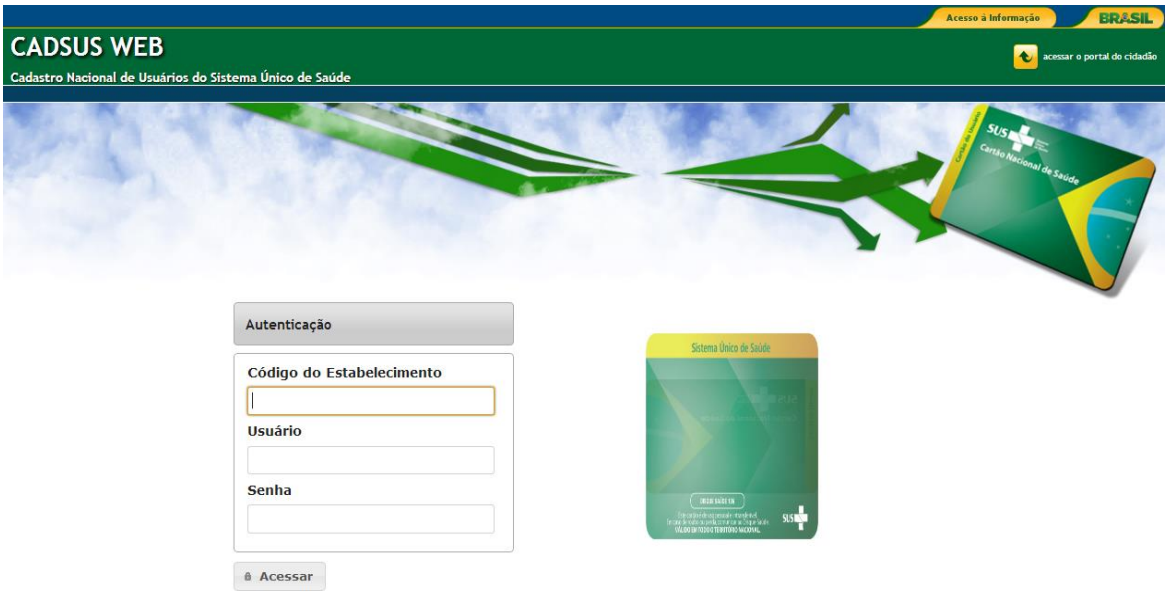
Adicionalmente, é obrigatório preencher o campo **Observação** com dados que enquadrem o paciente nos critérios de inclusão para a dispensação do Palivizumabe, tais como: indicação do tratamento com o Palivizumabe, idade gestacional ao nascer, peso ao nascer, peso atual, se possui alguma das condições especiais que inclua o paciente no protocolo desse medicamento (doença pulmonar crônica ou doença cardíaca congênita com repercussão hemodinâmica demonstrada) e telefone para contato – as informações do campo **Observação** poderão ser visualizadas durante a dispensação do medicamento para o paciente. Segue um exemplo de preenchimento do campo **Observação**:



Caso o paciente ainda não possua o CNS, esse pode ser criado a partir do portal do **CADSUS WEB**. Para acessar o portal e efetuar o cadastro, clique no botão **"CadSUS".**

Na janela exibida (figura abaixo), clique em **"Sim"** para confirmar seu redirecionamento ao site do **CADSUS WEB**.

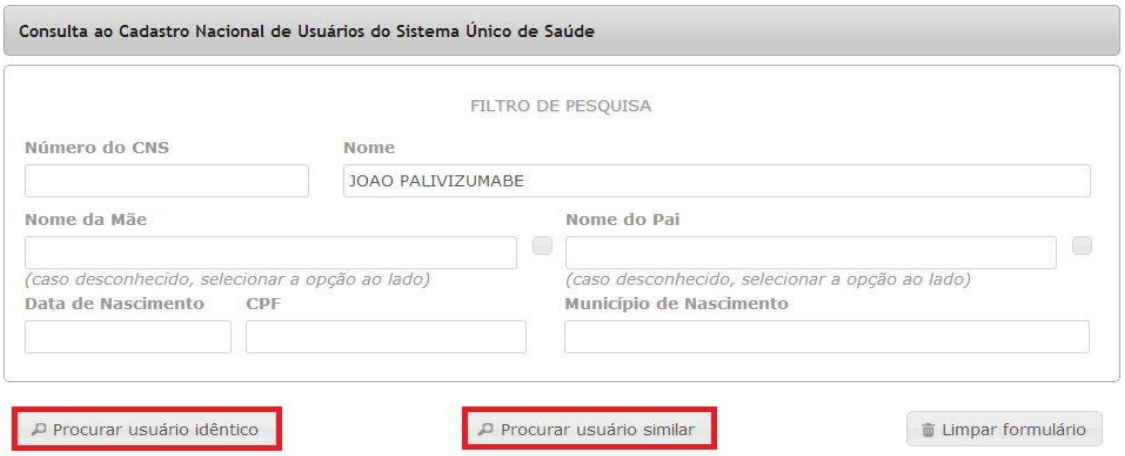
Na tela de login do portal **CADSUS WEB** (figura abaixo), digite o código do seu estabelecimento de saúde (**código CNES do estabelecimento de saúde**) no campo **Código do Estabelecimento**, o **Usuário**, a **Senha** e depois clique no botão **"Acessar"**. Caso não tenha esses dados para acessar ao CADSUS WEB, solicite uma senha à Secretaria Estadual de Saúde ou por meio do **Disque Saúde** (**telefone: 136**).



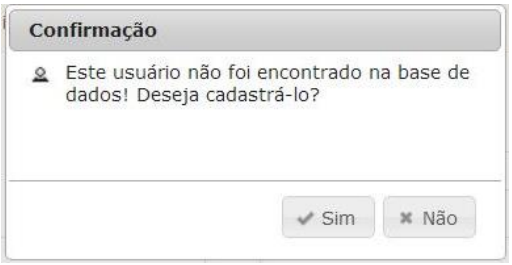
Para o **ambiente de treinamento**, use os seguintes dados para o acesso:

Código = CADSUS **Usuário** = CADSUS **Senha** = senha

Leia as instruções de acesso com atenção. Escolha um dos parâmetros abaixo para buscar o usuário. Clique em **"Procurar usuário idêntico"** se tiver certeza dos dados digitados (opção preferível). Caso contrário, clique em **"Procurar usuário similar"**:

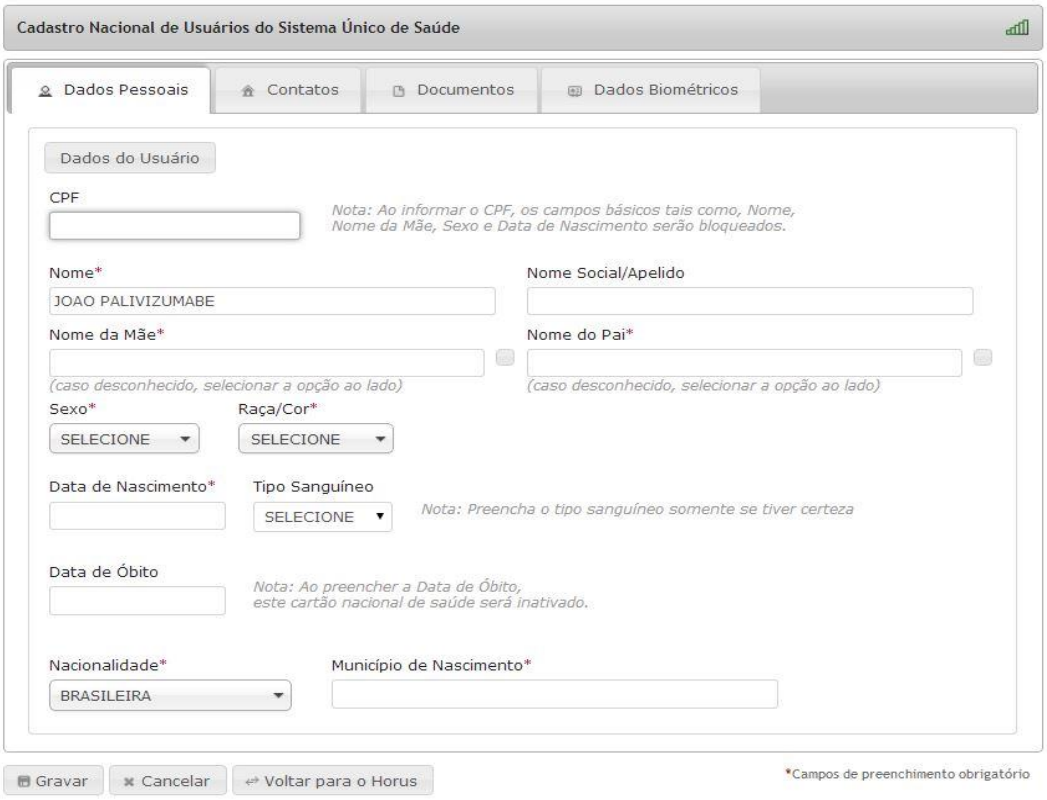


Caso o usuário não seja encontrado na base de dados, a seguinte caixa será exibida:



Clique em **"Sim"** para continuar com o cadastro do paciente.

Na aba **Dados Pessoais**, preencha os campos obrigatórios (marcados com asterisco vermelho) e clique no botão **"Gravar"**:

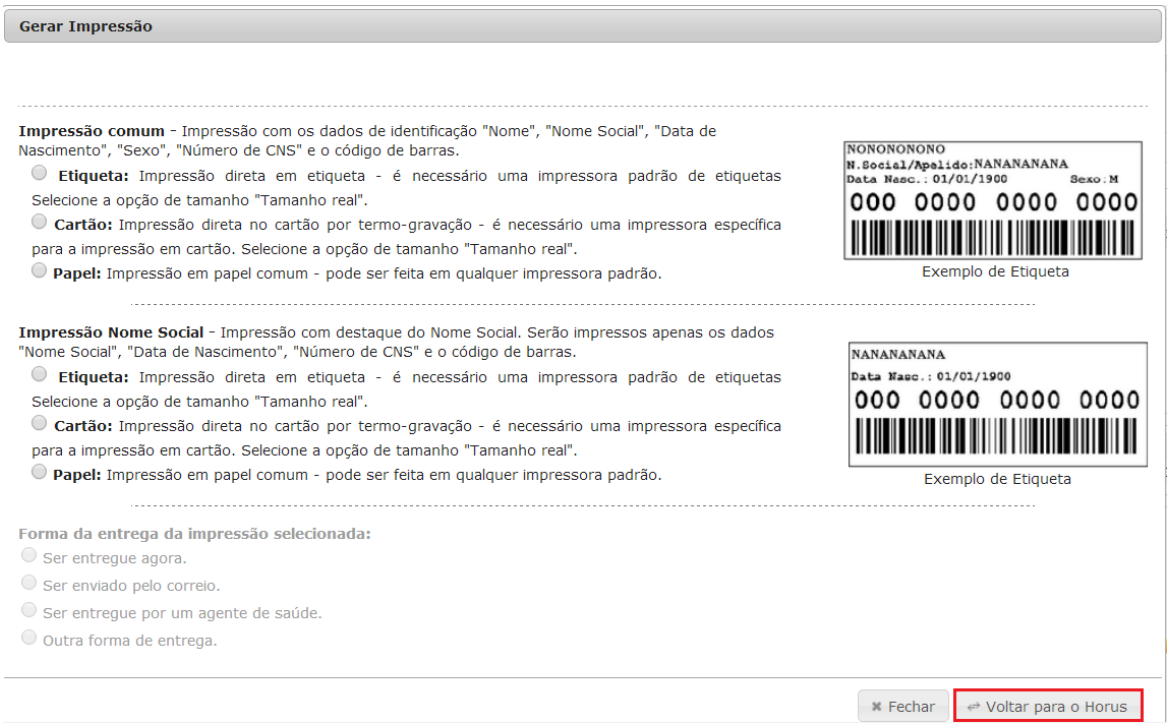


Observação: note que o número de CPF não é de preenchimento obrigatório.

Logo após, preencha os campos da aba **Contatos:**

Observação: recomenda-se preencher o maior número de informações possível para melhorar a qualidade do cadastro do paciente. A qualidade do cadastro do paciente é indicada pelo ícone . Quanto maior a qualidade do cadastro, maior número de barras do ícone estarão preenchidas.

Após a conclusão do preenchimento das duas abas, será gerado um CNS para o paciente e serão apresentadas opções para a emissão do mesmo. Clique no botão **"Voltar para o Hórus"** para importar os dados do paciente para o HÓRUS.



Na página do HÓRUS, serão apresentados todos os dados do paciente recém-importado. Adicione as informações complementares do paciente (nome e CPF do responsável pelo paciente e preenchimento do campo observação) e clique no botão **“Salvar”**.

Observação: Por utilizar o **CADSUS WEB**, o cadastro de usuários no HÓRUS poderá ser utilizado por todos os estados e municípios do país. É recomendado, portanto, exigir documento de identificação para garantir a digitação correta dos dados e/ou evitar a duplicidade de cadastros.

4. SAÍDA POR PERDA DO PALIVIZUMABE

Registra saídas diversas (excepcionais) de produtos (perda de medicamento durante a dispensação, validade vencida, quebra de frasco etc.). A retirada do estoque de sobras do Palivizumabe durante a dispensação será realizada por essa funcionalidade.

Observação: todas as sobras do Palivizumabe devem ser retiradas do estoque virtual por meio da funcionalidade **Saídas Diversas** a fim de evitar a geração de estoques falsos no sistema. Como as demais movimentações desse produto, essa saída deverá ser realizada utilizando a unidade de **miligramas (mg)**.

Saída Diversa (Vídeo: Saída por Perda)

Essa função registra as saídas de produtos por diversos motivos, exceto por dispensação e por distribuição para outros estabelecimentos de saúde. A opção **Saída por Perda** é utilizada para dar baixa de quantidades perdidas do medicamento (perda durante a dispensação, quebra de frasco, perda por validade vencida etc.)

Acesse **"Saída Diversa"** no menu **"Movimentação"**.

Instrução para preenchimento dos campos:

- **Tipo Movimentação**

Indica o motivo da saída do produto (doação, análise, perda, etc). Para as perdas durante a dispensação do Palivizumabe (restante da ampola), selecione a opção **Saída por Perda.**

- **Tipo de Destino**

Selecione a opção **Fornecedor.**

- **Fornecedor**

Digite **ABBVIE**, clique no botão pesquisar e selecione a opção **ABBVIE FARMACEUTICA LTDA.**

- **Diploma Legal**

Selecione a opção apropriada para justificar a saída no estabelecimento de saúde.

- **Número Documento**

Insira o número do diploma legal selecionado anteriormente.

- **Justificativa**

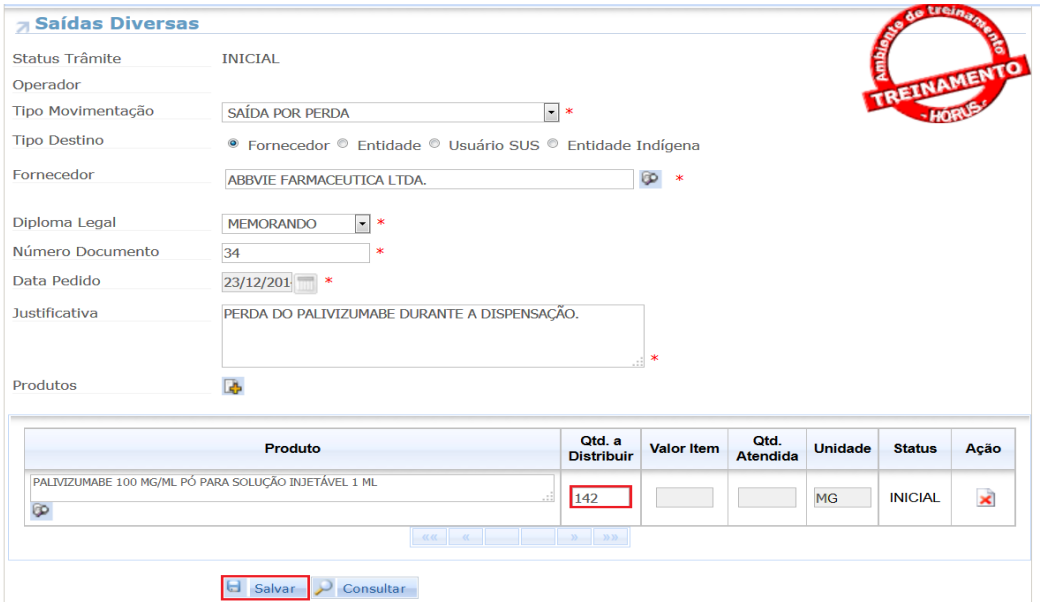
Insira **Perda do Palivizumabe durante a Dispensação.** Caso o motivo seja outro, insira o motivo que leva à essa movimentação.

Atenção: a saída por perda deve ser realizada no sistema periodicamente (definido pelo polo de aplicação do Palivizumabe) com as quantidades do Palivizumabe perdidas durante a dispensação do medicamento (restante dos frascos). Essa ação deve ser realizada com o intuito de evitar a geração de um estoque falso do medicamento no sistema.

- **Produtos**

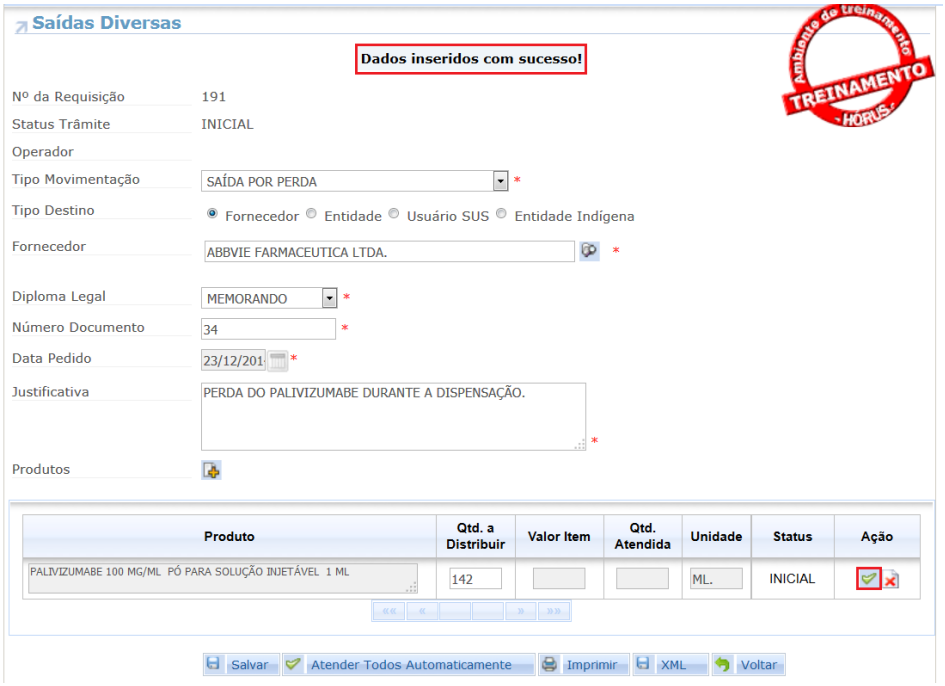
Insira Palivizumabe no campo **"Produto"** e clique no botão **pesquisar**. Selecione a opção desejada (100 ou 50 mg) e insira a quantidade a ser retirada do estoque (**Qtd. a Distribuir**) em **miligramas (mg)**.

Observe, no exemplo abaixo, o preenchimento dos dados de uma saída diversa:



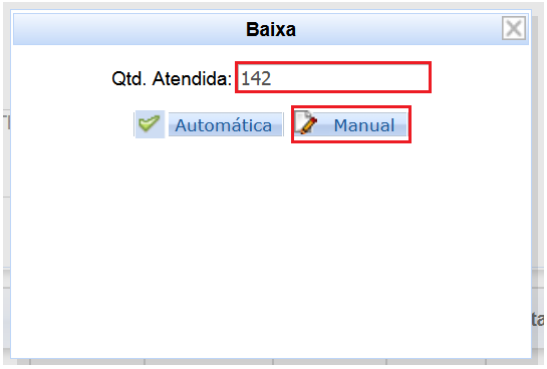
Observação: não é necessário realizar essa saída a cada dispensação que gerar qualquer sobra do medicamento. Esta pode ser realizada semanalmente, após o atendimento dos agendamentos de dispensação ou, até mesmo, mensalmente. A periodicidade deste registro fica a critério dos polos de aplicação. Entretanto, acentua-se a importância da realização deste tipo de saída para que não haja acúmulo de estoques falsos no estoque.

Clique no botão **"Salvar"**. A mensagem **"Dados inseridos com sucesso"** será apresentada pelo sistema.

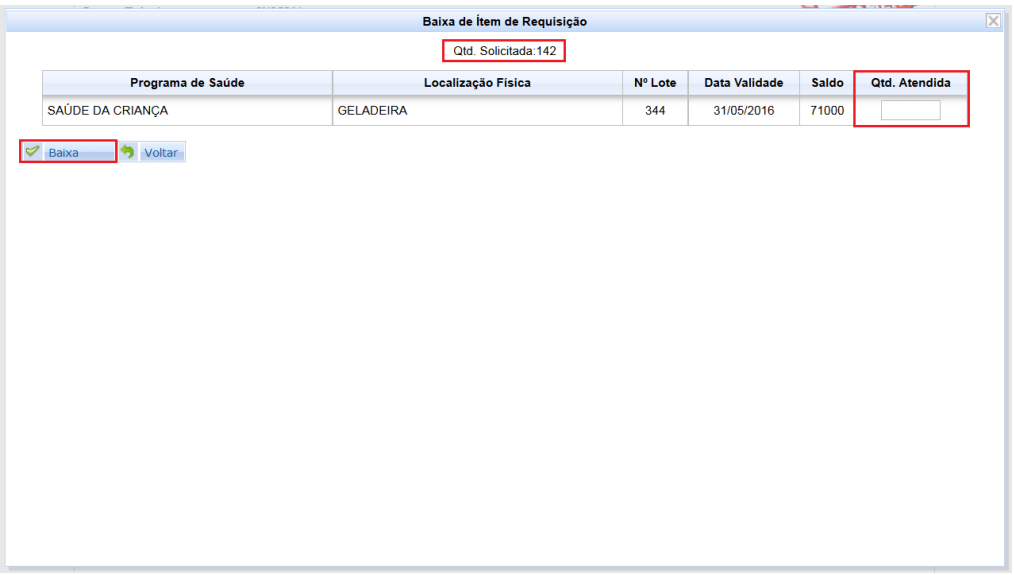


Os dados dessa saída foram salvos no sistema. Entretanto, a distribuição ainda não foi realizada (**Status: Inicial** – ver imagem acima). Para realizar a baixa do produto do estoque, clique no botão **"Realizar Baixa"** (indicado na imagem acima).

Na janela que se abrirá, insira a quantidade a ser retirada do estoque no campo **"Qtd. Atendida"**, confira o dado e clique no botão **"Manual"** para selecionar o lote do produto no qual será dada a baixa do estoque:



Confira a quantidade a ser baixada em **"Qtd. Solicitada"**, escolha o lote do produto no qual será retirado o quantitativo, insira a quantidade da saída no campo **"Qtd. Atendida"** e clique no botão **"Baixa"** para retirar a quantidade do produto do estoque:



Atenção: lembre-se que as quantidades a serem baixadas no sistema devem ser na unidade de miligrama (MG). Dessa maneira, as quantidades perdidas durante as dispensações do Palivizumabe devem ser convertidas para essa unidade para serem retiradas do estoque virtual a partir dessa funcionalidade do HÓRUS.

A mensagem **“Baixa realizada com sucesso”** indica que a operação foi concluída com êxito. Caso haja algum erro na movimentação, a quantidade baixada pode ser estornada para o estoque. Para fazer isso, clique no botão **“Estornar”** na tabela de produto:

Clicando no botão **“Imprimir”** (indicado acima), será gerado um comprovante (arquivo PDF) da movimentação realizada.

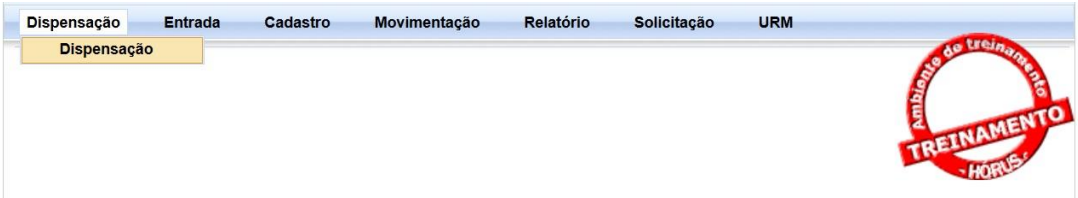
Para buscar outras saídas salvas, clique no botão **“Consultar”** na página inicial desse menu. A pesquisa pode ser feita pelo tipo de movimentação, tipo de destino, período ou número da requisição:

5. DISPENSAÇÃO DO PALIVIZUMABE

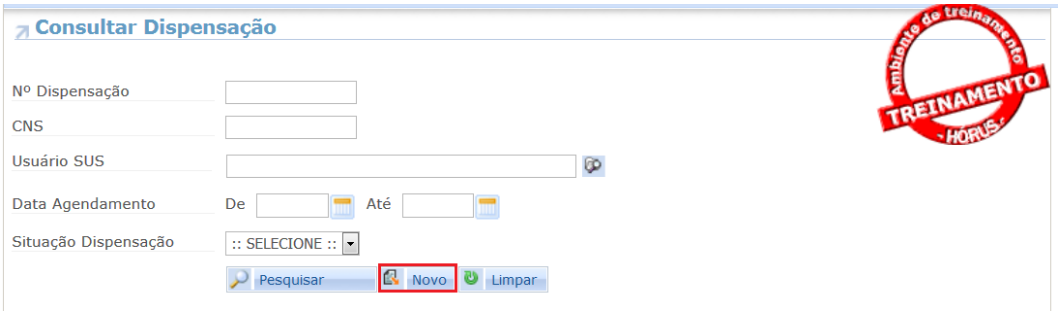
Dispensação (Vídeo – Dispensação do Palivizumabe)

O registro de dispensações no HÓRUS visa gerar dados que auxiliem no acompanhamento dos usuários, na definição de intervenções, no planejamento de ações de saúde e, ainda, no desenvolvimento de indicadores de qualidade dos serviços.

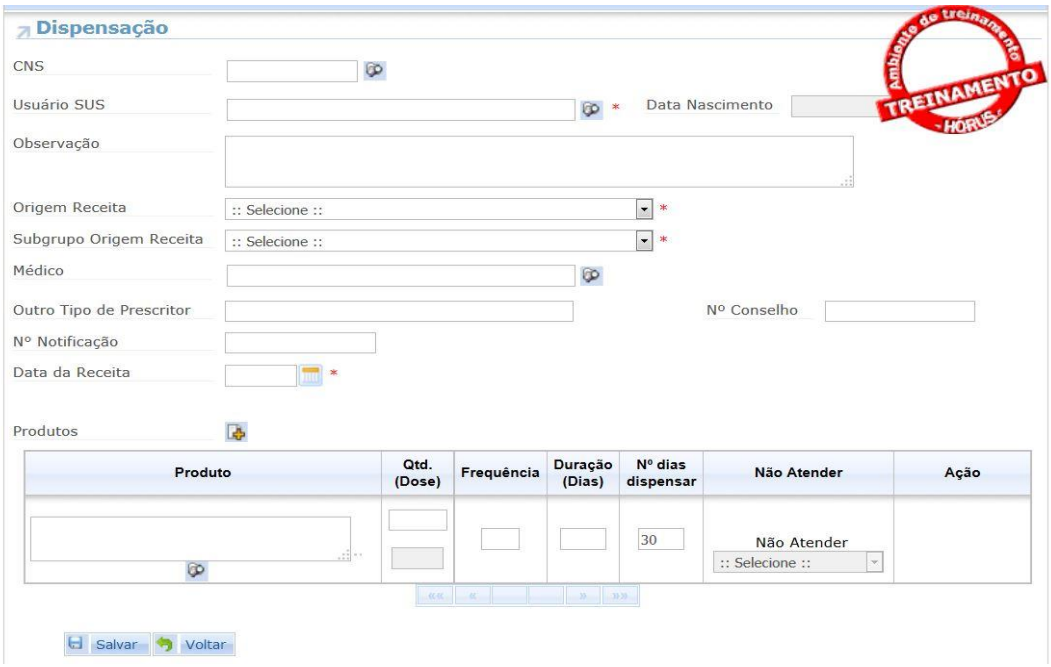
Selecione **"Dispensação"** no menu **"Dispensação"**.



Esta é a tela de consulta de dispensação. Nessa página, pode-se pesquisar por registros de dispensação preenchendo um dos campos abaixo e clicando no botão **"Pesquisar"**. Para iniciar um novo registro de dispensação, clique no botão **"Novo"**.



Para iniciar, preencha o nome do paciente no campo **"Usuário SUS"** ou o número do Cartão Nacional do SUS no campo **"CNS"**. Se o usuário estiver cadastrado no HÓRUS, as demais informações (**Data Nascimento** e **Observação**) serão preenchidas automaticamente no sistema.



Caso o usuário não seja encontrado, cadastre-o.

Instruções para o preenchimento dos campos:

- **Observação**

Insira uma nova linha de texto contendo o peso atual do paciente e a data da mensuração, ou alguma outra observação sobre a prescrição ou paciente, caso seja pertinente ao tratamento com o Palivizumabe.

- **Origem Receita**

Informa a procedência das prescrições, no registro de dispensação. Selecione a origem de receita apropriada.

- **Subgrupo Origem Receita**

Detalha a origem de receita, especificando-a. Selecione o subgrupo de origem de receita apropriada.

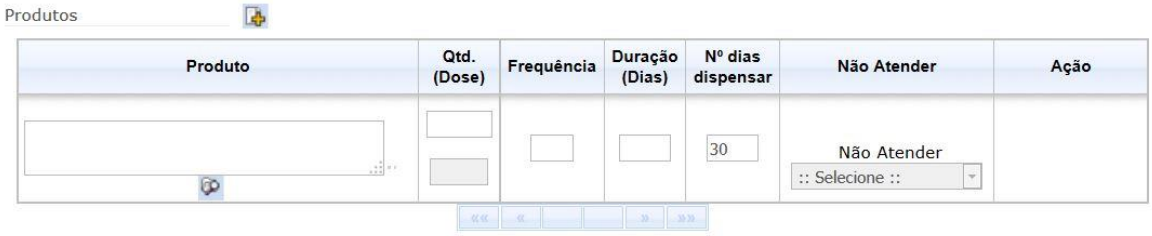
- **Médico**

Insira o **nome do médico prescritor ou o número de seu CRM**, clique no botão de **"Pesquisa"** e selecione a ocorrência desejada.

- **Data da Receita**

Selecione a data da prescrição.

- **Produtos**



Instruções para o preenchimento dos campos:

- **Produto**

Digite Palivizumabe, clique no botão pesquisar e selecione a opção desejada.

- **Qtd. (Dose)**

Corresponde a dose de Palivizumabe a ser administrada convertida para a unidade de **miligramas (mg)** - **preencha com a quantidade do medicamento a ser administrada em miligramas.**

- **Frequência**

Corresponde ao número de doses por dia – **preencha com o número 1**;

- **Duração (Dias)**

Corresponde a duração do tratamento – preencha de acordo com a duração restante para o fim do período da sazonalidade do Vírus Sincicial Respiratório em sua região como um múltiplo de 30.

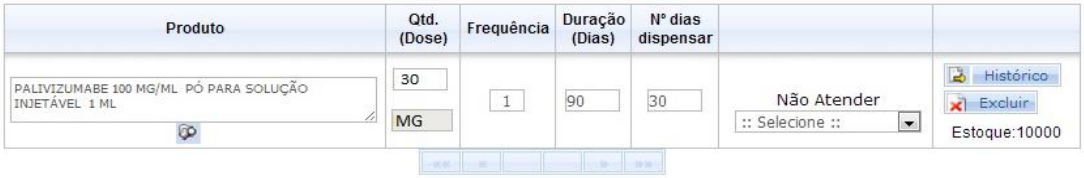
Ex: quatro meses = 120 três meses = 90

Atenção: o número máximo de aplicações por ano, para o mesmo paciente, é de cinco doses! (máximo = 150 dias)

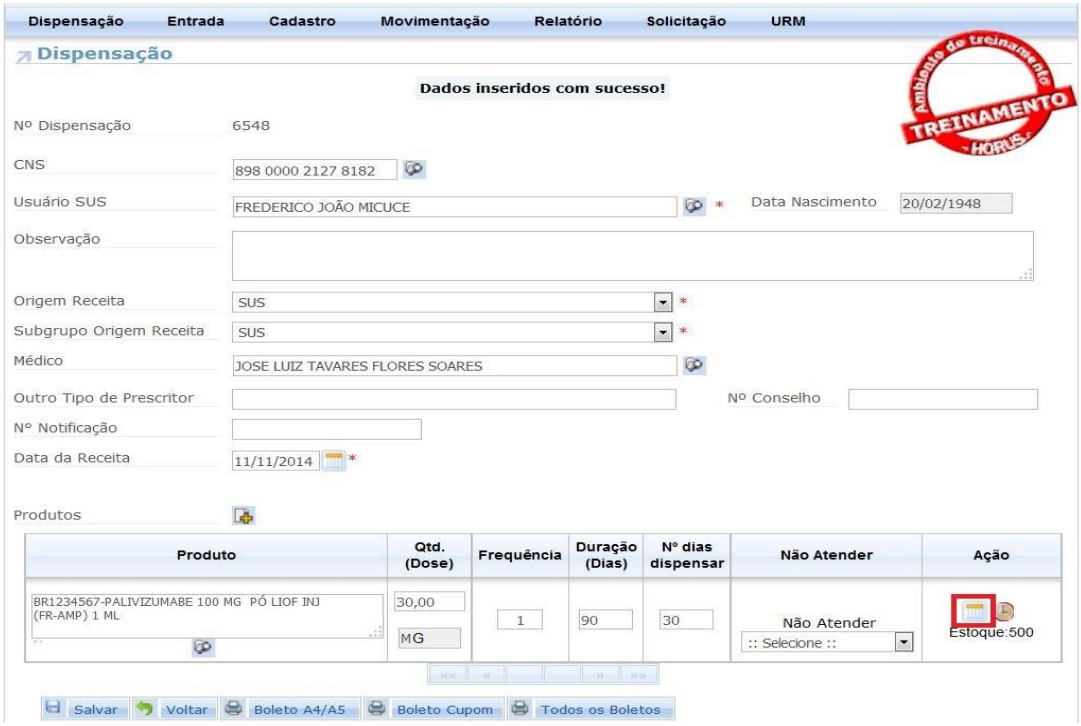
- **Nº dias dispensar**

Corresponde ao intervalo no qual o medicamento será dispensado – como o Palivizumabe é administrado somente 1x/mês – **preencha com 30**.

A figura abaixo apresenta um exemplo de preenchimento da tabela de produto. Nesse exemplo, o paciente receberá uma dose de **30mg de Palivizumabe nessa primeira dispensação** e ainda receberá mais duas doses futuras (**Duração Dias = 90 = 3 meses de tratamento**).



Após preencher todos os dados, clique no botão **"Salvar"**. Se todos os campos forem preenchidos corretamente, o sistema apresentará a mensagem **"Dados Inseridos com Sucesso".**

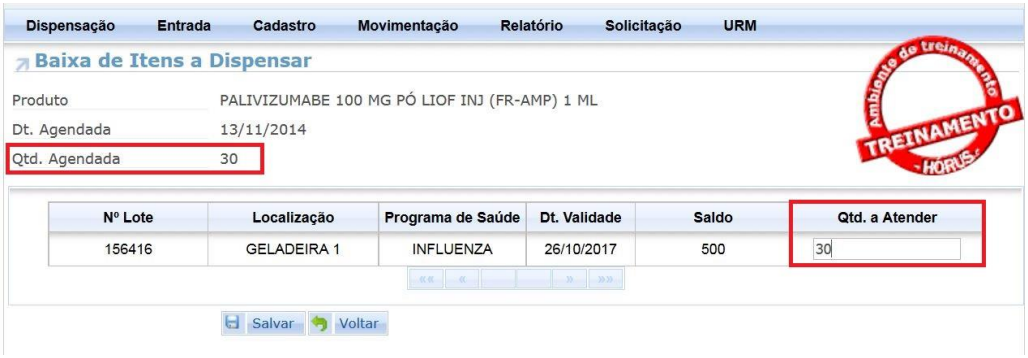


Clique no botão **"Agendar"** (destacado na imagem acima) para realizar a baixa no estoque da dispensação atual e visualizar as informações referentes aos agendamentos das próximas doses de Palivizumabe:

Na tela acima, verifique as datas dos agendamentos das dispensações e a quantidade a ser aplicada na dispensação atual. Ajuste a quantidade a ser aplicada na primeira dispensação (**Qtd. Agendada**) e clique no botão **"Baixar"**.

Na janela que abrirá, clique na opção **"Manual".**

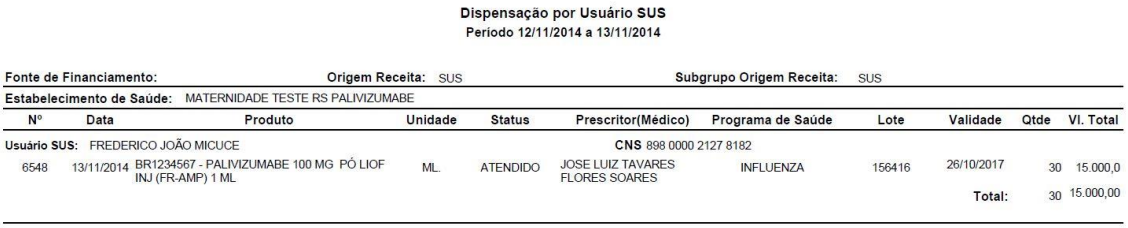
Selecione o lote para dar baixa de acordo com a quantidade agendada e clique em **"Salvar"**.



Após salvar, aparecerá a mensagem **"Dispensação realizada com sucesso"**.

Atenção: A fim de evitar o desperdício do Palivizumabe, agende o maior número de pacientes no mesmo dia para receber o medicamento (aprimorar o fracionamento dos frascos).

A baixa da dispensação da primeira dose foi realizada! Os dados dessa dispensação podem ser visualizados a partir da emissão do relatório **Dispensação por Usuário SUS.**



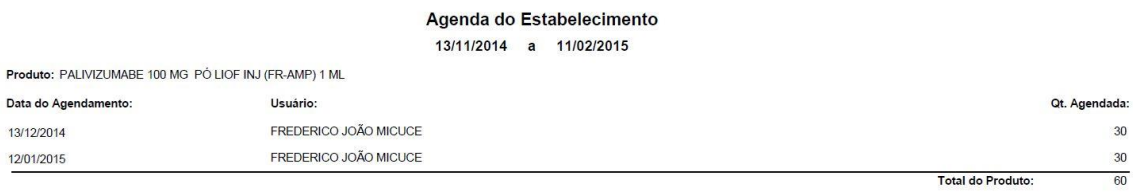
Dispensação por Usuário SUS
Periodo 12/11/2014 a 13/11/2014

Fonte de Financiamento: **Origem Receita:** SUS **Subgrupo Origem Receita:** SUS

Estabelecimento de Saúde: MATERNIDADE TESTE RS PALIVIZUMABE

Nº	Data	Produto	Unidade	Status	Prescritor(Médico)	Programa de Saúde	Lote	Validade	Qtde	Vl. Total
Usuário SUS: FREDERICO JOÃO MICUCE					**CNS** 898 0000 2127 8182					
6548	13/11/2014	BR1234567 - PALIVIZUMABE 100 MG PÓ LIOF INJ (FR-AMP) 1 ML	ML.	ATENDIDO	JOSE LUIZ TAVARES FLORES SOARES	INFLUENZA	156416	26/10/2017	30	15.000,0
								Total:	30	15.000,00

Os próximos agendamentos de dispensações podem ser visualizados a partir da emissão do relatório **Agenda de Dispensação – Estabelecimento.**



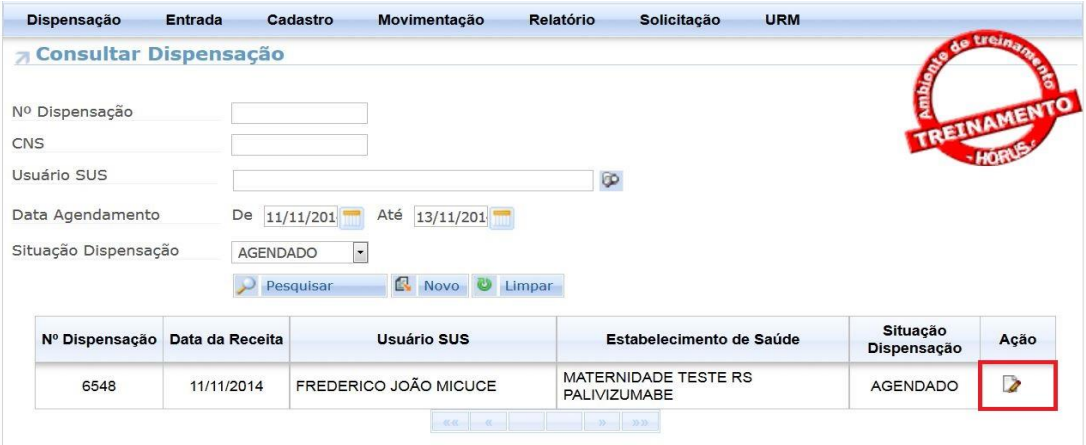
Agenda do Estabelecimento
13/11/2014 a 11/02/2015

Produto: PALIVIZUMABE 100 MG PÓ LIOF INJ (FR-AMP) 1 ML

Data do Agendamento:	Usuário:	Qt. Agendada:
13/12/2014	FREDERICO JOÃO MICUCE	30
12/01/2015	FREDERICO JOÃO MICUCE	30
	Total do Produto:	60

Para realizar as próximas dispensações do mesmo paciente, pesquise a dispensação preenchendo alguns dos filtros disponíveis para a busca e clicando no botão "**Pesquisar"**, na página inicial do menu **Dispensação.**

Logo após, aparecerão todas as dispensações feitas de acordo com o(s) filtro(s) utilizados.



Clique em **"Editar"** (indicado acima) para atender os demais agendamentos ou estonar baixas incorretas. Após aparecer a tela de dispensação, clique no ícone **"Agendar"** e realize a próxima dispensação. Ajuste a quantidade a ser aplicada na próxima data agendada e clique em **"Baixar"**. Em seguida aparecerá a mensagem **"Dispensação realizada com sucesso"**.

Atenção: a cada atendimento de agendamento, é possível alterar o valor do campo Qtd. Agendada para adequar a dose de Palivizumabe (miligramas) a ser dispensada ao ganho de peso do paciente.

Atenção: O campo Data Agendada (Dt. Agendada) também poderá ser alterado para adequar o calendário de dispensação do paciente ao calendário de dispensação do estabelecimento de saúde. Esse campo não poderá ser preenchido com datas passadas. Dessa maneira, realize os registros de dispensação ao final do dia no qual foram realizadas as dispensações ou em período próximo a esse dia a fim de não perder o histórico dos registros.

No caso de uma baixa de dispensação ter sido realizada incorretamente, esta pode ser **Estornada** para o estoque virtual:

Após a realização do estorno, esse registro muda seu status para **Estorno-Baixa** e esse registro não poderá mais ser alterado.