



MINISTÉRIO DA SAÚDE

Curriculum

Informações Pessoais

Nome: Jannayna Martins Sales

Cargo/ Função comissionado(a): CCE 1.13 Secretaria Executiva do Conselho Nacional de Saúde

Formação Acadêmica

2014 - 2016 Mestrado em Bioética.

Universidade de Brasília, UnB.

2022 - 2023 Especialização em Especialização em Saúde Coletiva: Concentração em Monitoramento, Avaliação.

Universidade Federal da Bahia, UFBA.

2021 - 2023 Especialização em Gestão Pública em Saúde.

Universidade Federal de Goiás, UFG.

2013 - 2013 Especialização em Gestão do Trabalho e da Educação em Saúde.

Universidade Federal do Rio Grande do Norte, UFRN.

2013 - 2013 Especialização em Bioética.

Universidade de Brasília, UnB.

2010 - 2011 Especialização em Gestão Administrativa em Organizações Públicas.

UDF Centro Universitário, UDF.

2005 - 2009 Graduação em Administração.

CENEC, UniPROJEÇÃO.

Formação complementar:

2024 - 2024 Curso de curta duração em de Programas Públicos pelo Mapa de Processos e Resultados - MaPR.

(Carga horária: 30h).

Escola Nacional de Administração Pública, ENAP.

2024 - 2024 Certified SAFe 6 Agilist - Uso Framework Agilidade Escalada.

(Carga horária: 16h). Yes Agile Safe.

2024 - 2024 Curso de curta duração em Advocacy para a Agenda 2030 de Desenvolvimento Sustentável.

(Carga horária: 20h).

ACT.

Experiência Profissional

2025 - Atualmente –Secretaria Executiva no Conselho Nacional de Saúde.

Principais atividades:

- Assistir ao Conselho Nacional de Saúde na formulação de estratégias e no controle da execução da Política Nacional de Saúde em âmbito federal;
- Organizar os processos de: a) Abertura reconhecimento, renovação e aumento de vagas de novos cursos na área da saúde; e b) Realização de pesquisas com seres humanos com padrões éticos compatíveis com o desenvolvimento sociocultural do País e demandas oriundas dos Conselhos Estaduais e Municipais de Saúde para deliberação do Pleno.
- Promover a divulgação das deliberações do Conselho Nacional de Saúde;
- Organizar o processo eleitoral do Conselho Nacional de Saúde;
- Participar da organização da Conferência Nacional de Saúde e das Conferências Temáticas;
- Promover e praticar os atos de gestão administrativa necessários ao desempenho das atividades do Conselho Nacional de Saúde e das unidades organizacionais integrantes de sua estrutura;
- Encaminhar ao Ministro de Estado da Saúde a relação dos Conselheiros para designação, conforme o art. 9º do Decreto nº 5.839, de 11 de julho de 2006; e
- Promover, coordenar e participar do mapeamento e recolhimento de informações e análises estratégicas produzidas nos vários órgãos e entidades dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, do Ministério Público e da sociedade, processando-as e fornecendo aos Conselheiros na forma de subsídios para o cumprimento das suas competências legais.
- Planejar, coordenar, monitorar e praticar os atos e as atividades referentes à execução orçamentária, financeira e contábil da unidade gestora; e
- Executar as atividades de concessão de diárias e passagens do Conselho Nacional de Saúde – CNS.

2022 - 2025 Administradora de Recursos Tecnológicos II no Departamento de Cooperação Técnica e Desenvolvimento em Saúde (DECOOP/SE/MS). Desenvolvia apoio técnico especializado na área de projetos e programas de desenvolvimento em saúde, com atuação na facilitação de oficinas e aplicação de metodologias e tecnologias leves e ágeis.

2016 - 2025 Educadora Popular no Centro de Educação e Assessoramento Popular- CEAP/RS. Projeto de formação de conselheiros e lideranças de movimentos sociais para atuação no controle social no SUS.

2022 - 2023 Tutora na Escola de Saúde Pública de Mato Grosso nos cursos: Curso de Dimensionamento da Força de Trabalho Hospitalar da Rede SUS/MT; e Curso de Qualificação na Gestão do SUS ofertado à gestores(as) e trabalhadores (as) do SUS em Mato Grosso com o objetivo de contribuir para melhoria dos processos de trabalho no âmbito das secretarias municipais e estaduais de saúde e dos conselhos de saúde.

2018 - 2022 Técnica em Gestão na Secretaria de Atenção Especializada à Saúde (SAES/MS), vinculada ao Projeto AVANSAES — parceria entre a SAES e a Fiocruz voltada ao apoio e aperfeiçoamento da gestão de políticas e programas da Atenção Especializada à Saúde. Atuação na elaboração de modelos lógicos para sistemas de monitoramento de políticas, programas e outras intervenções da Atenção Especializada; mapeamento de processos organizacionais; e gestão de riscos em políticas, processos e projetos de saúde no âmbito da SAES/MS. Técnica especializada em saúde no Escritório de Projetos e Processos da SAES, com participação na integração dos processos e projetos da Secretaria, contribuindo para o desenvolvimento do processo de monitoramento dos projetos e sua relação com os indicadores das políticas da Atenção Especializada. Participação no Grupo de Trabalho de Análise Ex-ante da Política Nacional de Atenção Especializada à Saúde, conforme Portarias nº 901/2021 e nº 146/2022 da SAES.

2018 - 2018 Bolsista na Associação Brasileira da Rede Unida. Atuou como tutora no projeto de intervenção e avaliação de metodologia de Planejamento e Dimensionamento de Força de Trabalho em Saúde: Desafios na Perspectiva do Cuidado - Mapeando Desafios e Sistematizando Experiências.

2015 - 2017 Consultora Técnica no Conselho Nacional de Saúde (CNS). Atuava no assessoramento às Comissões Intersetoriais do CNS e no apoio às atividades da Secretaria Executiva junto ao Plenário de Conselheiros, por meio da prestação de serviços técnicos voltados a subsidiar e apoiar as discussões sobre as políticas públicas pautadas no Conselho. Responsável também pela elaboração de documentos técnicos relacionados à Escola de Participação Popular e Saúde.

2013 - 2014 Técnica especializada no Departamento de Gestão do Trabalho e da Regulação em Saúde, da Secretaria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde (SGTES/MS). Responsável pelo acompanhamento das ações implantadas, planejamento e organização dos processos de trabalho, bem como pela elaboração de estudos e diagnósticos no âmbito do programa de dimensionamento de profissionais de saúde, com foco nas atividades de Educação Permanente.

2012 - 2013 Coordenadora-Geral no Ministério da Saúde. Prestava assistência direta à Chefe de Gabinete na supervisão e coordenação de suas atividades, além de coordenar e supervisionar as atividades administrativas do Gabinete do Ministro da Saúde.

2009 - 2010 Assessora Técnica no Ministério do Planejamento, Orçamento e na Coordenação Geral de Negociação Sindical.

2006 – 2009 Técnica especializada na Secretaria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde (SGTES/MS). Atuava na assessoria à Câmara de Regulação do Trabalho em Saúde, à MNNP-SUS, ao Comitê de Desprecarização e aos Grupos de Trabalho Saúde do Trabalhador e Saúde e Trabalho no Setor Saúde.

2006 - 2008 Assessora no Conselho Nacional de Saúde, com atuação no assessoramento à Coordenação de Apoio Logístico da Secretaria Executiva do CNS, por meio do planejamento e da organização de atividades como eventos, conferências, reuniões do Conselho e demais agendas institucionais.

2003 - 2006 Assistente Administrativo no Conselho Nacional de Saúde, com atuação na assessoria e organização administrativa da Secretaria Executiva do CNS.

1996 - 2003 Estagiária de Ensino Médio e Assistente Administrativa no Conselho Nacional de Saúde.