



## MINISTÉRIO DA SAÚDE

### Currículo

#### Informações Pessoais

---

Nome: Waldir Gomes de Araujo Júnior

Cargo comissionado: Coordenador-Geral de Promoção da Melhoria Normativa (Portaria de Pessoal GM/MS nº 572, de 17 de junho de 2025 - <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-de-pessoal-gm/ms-n-572-de-17-de-junho-de-2025-637533774>)

#### Formação Acadêmica

---

- Mestre em Direito. UNISINOS. Nota do CAPES 6. Conclusão em 16 de outubro de 2024.
- Pós-graduando em Gestão de Processos Acadêmicos. Centro Universitário Projeção – UniProjeção. Previsão de término em julho de 2026.
- Pós-graduado Latu Sensu em Ordem Jurídica e Ministério Público. Fundação Escola Superior do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios. Período: 10/03/2014 a 22/07/2016. Total 807 horas.
- Pós-graduado Latu Sensu em Direito Público. Faculdade Fortium. Período: 17/08/2012 a 05/11/2013. Total 540 horas aulas.
- Graduando em Administração. Centro Universitário Projeção – UniProjeção. Previsão de término em julho de 2026.
- Graduado em Direito. Centro Universitário do Distrito Federal – UDF. Período: 16/02/2004 a 17/12/2009. Total 3.480 horas.

#### Experiência Profissional

---

- MINISTÉRIO DA SAÚDE - MS.  
Cargo: Coordenador-Geral de Promoção da Melhoria Normativa.  
Período: julho de 2025 até o presente.  
Vínculo: Servidor Público Federal.  
Atribuições: Coordenar e estimular as boas práticas regulatórias em todas as etapas do ciclo regulatório no âmbito do Ministério da Saúde; coordenador da Comissão Permanente de Articulação e Assessoramento ao Processo de Melhoria Normativa - Articula NormaSUS.
- FUNDAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO EM SAÚDE – FIOTEC.  
Cargo: Gerente Administrativo I.  
Período: maio de 2025 até julho de 2025.

Vínculo: CLT.

Atribuições: assessorar tecnicamente o andamento das atividades conduzidas no âmbito do projeto junto ao Ministério da Saúde, emitindo o aval técnico prévio sobre os documentos e produtos produzidos pela equipe, além de elaborar relatórios técnicos gerenciais acerca do andamento das atividades para posterior prestação de contas.

- **MINISTÉRIO DA SAÚDE - MS.**

Cargo: Coordenador-Geral de Demandas de Órgãos Externos da Atenção Especializada.  
Período: agosto de 2024 até abril de 2025.

Vínculo: Servidor Público Federal.

Atribuições: As atribuições do cargo de Coordenador Geral são as previstas no art. 69 do Decreto nº 11.798, de 28 de novembro de 2023: Ao Chefe de Gabinete do Ministro de Estado, aos Chefes de Assessorias Especiais, ao Consultor Jurídico, aos Subsecretários, aos Diretores, ao Corregedor, ao Ouvidor-Geral, aos Coordenadores-Gerais, aos Coordenadores e aos demais dirigentes incumbe planejar, dirigir, coordenar e orientar a execução das atividades de suas unidades e exercer outras atribuições que lhes forem cometidas pelo Ministro de Estado no âmbito de sua competência.

- Integrante do grupo de trabalho (GT) para a elaboração da política pública para a população trans no Brasil.
- Integrante do grupo de trabalho (GT) de melhoria de atos normativos.

- **FUNDAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO EM SAÚDE – FIOTEC.**

Cargo: Assessor Jurídico III.

Período: setembro de 2022 até julho de 2024.

Vínculo: CLT.

Atribuições: assessorar tecnicamente o andamento das atividades conduzidas no âmbito do projeto junto ao Ministério da Saúde, emitindo o aval técnico prévio sobre os documentos e produtos produzidos pela equipe, além de elaborar relatórios técnicos gerenciais acerca do andamento das atividades para posterior prestação de contas.

- Integrante do grupo de trabalho (GT) para a elaboração da política pública para a população trans no Brasil.

- **FUNDAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS SOCIOECONÔMICOS – FEPESE.**

Cargo: Coordenador de equipes.

Período: agosto de 2021 até agosto de 2022.

Vínculo: CLT.

Atribuições: Coordenar e supervisionar tecnicamente o andamento das atividades conduzidas no âmbito do projeto junto ao Ministério da Saúde, emitindo o aval técnico prévio sobre os documentos e produtos produzidos pela equipe, além de elaborar relatórios técnicos gerenciais acerca do andamento das atividades para posterior prestação de contas.

- **ADVOGADO PARTICULAR.**

Cargo: Advogado.

Período: 24 de março de 2010 até o presente.

Vínculo: autônomo.

Atribuições: consultoria jurídica em geral a pessoas físicas e jurídicas por telefone, por vídeo conferência e pessoalmente; advocacia colaborativa (negociação, conciliação e mediação); elaboração e protocolo (físico e virtual) de petições diversas, simples e

complexas (iniciais, respostas do réu, recursos, contrarrazões ...); participar de audiências das mais variadas naturezas (conciliação, mediação, preliminar, instrução e julgamento); controle dos processos em planilhas geral de Excel; elaboração de contratos, minutas e pareceres; atuação nas áreas: cível perante a justiça Estadual (atuação no Distrito Federal, Goiás, Mato Grosso e Ceará) e Federal; penal (acompanhamento durante as fases do inquérito policial, audiência de custódia e manifestações gerais de defesa após a denúncia: resposta à acusação, alegações finais/memorais e recursos em geral) e processos administrativos (defesas e recursos administrativos, em especial em sindicância e processos disciplinares); ampla experiência com processos físicos e eletrônicos perante a Justiça Estadual e Federal.

- **CENTRO UNIVERSITÁRIO PROJEÇÃO - UNIPROJEÇÃO.**

Cargo: Professor do Núcleo de Práticas Jurídicas.

Período: agosto de 2017 até o presente.

Vínculo: 12h.

Atribuições: orientar, treinar e acompanhar a evolução prática e acadêmica dos estagiários do Núcleo de Práticas Jurídicas nos atendimentos aos assistidos em geral, produção de petições simples e complexas (iniciais, respostas do réu, recursos, contrarrazões ...) nas áreas cível e criminal; atender os assistidos; fazer a triagem dos casos apresentados e protocolar as petições iniciais no PJE dos casos aprovados; acompanhar os processos físicos e eletrônicos e fazer as suas respectivas petições; participar das audiências cíveis e criminais de responsabilidade do NPJ na modalidade presencial e virtual; atuar em equipe de forma colaborativa; atuação principal nas áreas: cível e criminal perante o Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios; enviar relatórios semanais à Coordenação do Núcleo de Práticas Jurídicas acerca das atividades exercidas pelo advogados e estagiários.

- **FACULDADE UNIBRASÍLIA**

- Cargo: Coordenador da Pós-Graduação em Direito Civil e Processo Civil do Gama.

Período: setembro de 2019 até agosto de 2021.

Vínculo: 3h semanais.

Atribuições: atender o público em geral; acompanhar pedagogicamente os discentes e os docentes; elaborar os documentos para a regularidade da pós-graduação perante a Faculdade e o Ministério da Educação (Projeto Pedagógico, Regulamentos ...); mediador dos currículos até a contratação de professores; elaborar e acompanhar a planilha de pagamento dos docentes; mediar conflitos entre as questões que envolvem os discentes, os docentes e os demais colaboradores administrativos vinculados à pós-graduação; liderança; comunicação entre os diversos setores; coordenar os projetos acadêmicos de interesse dos discente.

- Cargo: Coordenador do curso de Direito unidade do Gama.

Período: janeiro de 2018 até julho de 2021.

Vínculo: 15h.

Atribuições: atender o público em geral; acompanhar pedagogicamente os discentes e os docentes; monitorar e acompanhar os requerimentos administrativos dos discentes (revisão de notas, validação de horas de atividades complementares, correção de erros no sistema acadêmico, entre outros) e docentes (planos de ensino, diários de classes, lançamento da frequência e da nota no sistema acadêmico, entre outros); presidir o Núcleo Docente Estruturante – NDE, responsável por elaborar a documentação de regularidade da graduação perante Faculdade até o Ministério da Educação (Projeto Pedagógico,

Regulamentos, Portarias, projetos e relatórios diversos ...); mediador dos currículos até a contratação de professores; elaborar e acompanhar a planilha de pagamento dos docentes; mediar conflitos entre as questões que envolvem os discentes, os docentes e os demais colaboradores administrativos vinculados à graduação; promover reuniões com os docentes, os representantes e os demais discentes; liderança; comunicar com o Judiciário, o Ministério Público, a Defensoria Pública, a Procuradorias, a Ordem dos Advogados do Brasil e demais órgãos e Instituições públicas e privadas relacionado ao interesse do curso de Direito; coordenar, organizar e idealizar cursos de extensão de interesse dos discentes e dos docentes.

- Cargo: Coordenador do Núcleo de Práticas Jurídicas do curso de Direito.

Período: 27 de agosto de 2017 até julho de 2021.

Vínculo: 10h.

Atribuições: atender o público e os alunos em geral; acompanhar pedagogicamente os discentes e os docentes vinculados ao Núcleo de Práticas Jurídicas - NPJ; monitorar e acompanhar os requerimentos administrativos dos discentes (revisão de notas, correção de erros no sistema acadêmico, entre outros) e docentes (planos de ensino, diários de classes, lançamento da frequência e das notas no sistema acadêmico, entre outros) do NPJ; responsável pela elaboração dos Regulamentos, Portarias, Projetos e relatórios diversos de interesse do NPJ; mediador dos currículos até a contratação de professores; elaborar e acompanhar a planilha de pagamento dos docentes; mediar conflitos entre as questões que envolvem os discentes, os docentes e os demais colaboradores administrativos vinculados ao NPJ; liderança; responsável pelos convênios firmados entre a Faculdade e o Judiciário, Ministério Público, Defensoria Pública, Procuradorias, Escritórios de Advocacia em geral e demais órgãos e Instituições públicas e privadas; coordenar, organizar e idealizar cursos de extensão de interesse dos discentes e dos docentes do NPJ.

- Cargo: Professor universitário graduação presencial e remota.

Período: 15 de fevereiro de 2016 até agosto de 2021.

Vínculo: horista - variável de acordo com o semestre.

Atribuições: elaborar plano de ensino para ministrar, organizar e planejar as aulas do semestre letivo para as disciplinas direcionadas; pesquisas em geral; atualizar a bibliografia; participar do Núcleo Docente Estruturante do curso de Direito.

Disciplinas: todas de Processo Civil, D. Administrativo, D. Constitucional e Teoria Geral do Direito.

- Cargo: Professor/tutor universitário em disciplinas em EAD.

Período: agosto de 2017 até agosto de 2021.

Vínculo: horista - variável de acordo com o semestre.

Atribuições: elaborar plano de ensino para ministrar, organizar e planejar as aulas do semestre letivo para as disciplinas direcionadas; pesquisas em geral.

Disciplinas: Sociologia e Antropologia.

- Cargo: Professor pós-graduação presencial e remota.

Período: fevereiro de 2020 até agosto de 2021.

Vínculo: horista - variável de acordo com o semestre.

Atribuições: elaborar plano de ensino para ministrar, organizar e planejar as aulas do semestre letivo para as disciplinas direcionadas; pesquisas em geral.

Disciplinas: todas de Processo Civil e D. Administrativo (Licitação - Contratação Direta).

- **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS.**  
Cargo: Mediador judicial cível e de família.  
Período: Desde 2015 a 2018.  
Vínculo: voluntário.  
Atribuições: atender ao público em geral; aplicar as técnicas de conciliação e mediação visando a composição do litígio apresentados pelos interessados ao Poder Judiciário nas fases pré-processuais e processuais.
- **DEFENSORIA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS.**  
Cargo: Advogado Colaborador.  
Período: Desde 2015 a 2016.  
Vínculo: voluntário.  
Atribuições: atender ao público em geral; auxiliar os Defensores Públicos do Distrito Federal e Territórios; elaborar petições diversas (iniciais, respostas do réu, recursos, contrarrazões ...).
- **MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS.**  
Cargo: Estagiário.  
Período: Desde 2005 a 2009.  
Vínculo: estágio – 20h semanais.  
Atribuições: atender ao público em geral; auxiliar os Membros do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios e os seus respectivos servidores; elaborar petições diversas (denúncias, memoriais, recursos e outros).