

**MINISTÉRIO DA SAÚDE**

Superintendência Estadual do Ministério da Saúde no Rio de Janeiro  
Coordenação de Administração / Serviço de Gestão de Pessoas

**ORIENTAÇÕES PARA DAR ENTRADA NO PROCESSO****REGISTRO DE TEMPO DE SERVIÇO/CONTRIBUIÇÃO**

É o registro do tempo de serviço / contribuição prestado ao Regime Geral de Previdência Social para que seja usado pelo servidor para aposentadoria e/ou abono de permanência.

**Documentos necessários para dar entrada no processo:**

- ✓ Requerimento preenchido, datado e assinado pelo servidor;
- ✓ Identidade (pode ser substituído por CNH, Carteira de Conselho ou Profissional);
- ✓ CPF;
- ✓ Contracheque mais recente;
- ✓ Certidão de Tempo de Contribuição expedida pelo INSS (dependendo do modelo da certidão, o original ficará de posse do Ministério da Saúde).

**Quanto ao preenchimento do Requerimento:**

O Requerimento deverá ser preenchido **POR DIGITAÇÃO** ou **LETRA DE FORMA COM SEUS CONTORNOS BEM LEGÍVEIS** e **NÃO PODERÁ** deixar de marcar ou preencher as informações solicitadas no requerimento.

**Quanto a digitalização do requerimento e os documentos exigidos:**

O Requerimento deverá ser digitalizado junto com a identidade, CPF, qualquer contracheque, e a declaração enviada pelo Ministério em um mesmo arquivo (todos juntos no mesmo arquivo) em formato PDF, colocando **OBRIGATORIAMENTE** o requerimento como a primeira página da digitalização. A Certidão de Tempo de Contribuição deverá ser **digitalizada separadamente** dos demais documentos e enviada em um arquivo único também no formato PDF.

A digitalização deverá ser colorida e toda documentação deverá estar **LEGÍVEL** e sem cortes de partes. **NÃO ACEITAREMOS** digitalização fora do formato PDF.

Digitalização enviada em formato de fotos, não agrupadas como orientado, embaçadas, com documentos em mau estado de conservação, escuras e documentos inseridos ou com acesso através de links no corpo do e-mail **NÃO SERÃO ACEITOS**.

→ **ATENÇÃO**: Existem diversos sites, programas, aplicativos gratuitos para instalar e outros que funcionam online, que trabalham como digitalizadores e editores de PDF, permitindo que você digitalize, agrupe os documentos em um único arquivo, organize, converta e reduza o tamanho do arquivo para o envio, caso fique muito grande.

**O NÃO CUMPRIMENTO DAS ORIENTAÇÕES SUPRAMENCIONADAS, IMPEDIRÁ A ENTRADA NO PROCESSO, ATÉ QUE SE CUMPRA O QUE FOI ORIENTADO.**

E-mail para envio do requerimento e documentação:

[cas.segeprj@saude.gov.br](mailto:cas.segeprj@saude.gov.br)