

## 1º ACESSAR A PÁGINA POR MEIO DO ENDEREÇO ELETRÔNICO ABAIXO

Endereço eletrônico do e-Gestor é <https://egestorab.saude.gov.br/index.xhtml>, depois clicar em acesso restrito.

## 2º O QUE PRECISO PARA O ACESSO RESTRITO?

Se você ainda não tem acesso individual ao e-Gestor é preciso logar com CNPJ e Senha do Fundo Estadual ou Municipal de Saúde.

## 3º CASO O GESTOR NÃO TENHA A SENHA DESTA CNPJ O QUE FAZER?

É preciso contatar a Divisão de Convênio do Estado (DICON) para atualização dos dados cadastrais.



## 4° QUERO ACESSAR UM SISTEMA E NÃO ESTÁ DISPONÍVEL NO MEU PERFIL. O QUE DEVO FAZER?

É preciso clicar em “Atenção Básica”, depois em “Gerenciar Usuário”. Após clicar em gerenciar usuário abrirá uma nova tela em que será preciso clicar no sinal **+** localizado antes do nome do gestor cadastrado.

Após selecione a opção “Adicionar Perfil”, você será direcionado para o perfil de acesso, no perfil de acesso escolher o nome do programa (LRPD), perfis de acesso, selecionar gestor do programa municipal e clicar no botão adicionar.

\* Caso o interesse do gestor seja em atualizar os dados cadastrais, é só clicar no botão “Alterar Cadastro”.

**Perfis de Acesso**

Programa: \* LRPD - ESB

Perfis de Acesso: \* - SELECIONE -

Módulo: \* GESTOR DO PROGRAMA MUNICIPAL

Adicionar

NAVIGACAO

GESTOR FEDERAL

Início

Perfil de Acesso

Acesso Administrativo <

Relatórios Públicos

**Perfil de Acesso** Último acesso: 05/05/2017 17:02:12

Selecione o perfil desejado:

Gestão de Sistemas da Atenção Básica

Selecione um Sistema:

ATENÇÃO BÁSICA

Caso os gestores não estejam cadastrados em nenhum programa da Atenção Básica é preciso clicar em “AB”, “cadastrar novo” que está localizado no canto superior esquerdo da tela incluir o CPF do gestor que está logado no sistema, ir para “perfis de acesso” e incluir programa “LRPD” e clicar em adicionar. .

Selecione um Sistema:

ATENÇÃO BÁSICA

Informações e acessos do perfil

Perfis:

GESTOR DA AB MUNICIPAL  
Último acesso: 05/05/2017

Gerenciar Usuários

Nome do Responsável

LINE

Ver Contato

Alterar Cadastro

Adicionar perfil

Perfil	Programa	Módulo	Status	Ação
-----	PMAQ AB	PMAQ	ATIVO	Excluir

## 5º SOLICITANDO O CREDENCIAMENTO PELO SISTEMA DO LRPD

De posse do login e da senha, a pessoa responsável pela saúde bucal no município/estado poderá acessar o sistema. É preciso clicar em “LRPD”, depois em “Acessar Sistema”, Credenciamento LRPD. Na próxima tela é preciso escolher o tipo de solicitação.

- Para a 1ª solicitação: “Credenciamento”
- Para os municípios que foram descredenciados ou suspensos em portaria e têm interesse em retornar ou manter-se no Programa: “Recredenciamento”
- Para os municípios com a produção maior do que a produção cadastrada anteriormente: “Mudança de Faixa”
- Para os municípios que recebem abaixo do valor de R\$ 7.500 da primeira faixa de produção: “Ajuste de Valor”
- Para os municípios que não desejam mais ofertar os serviços do LRPD: “Descredenciamento”



## 6° SOLICITANDO O CREDENCIAMENTO

- Depois de escolher o “Tipo de Solicitação” o próximo passo é informar a “Localização do LRPD”. Informamos que o LRPD pode ser um estabelecimento exclusivo ou anexo a outros estabelecimentos de saúde, tais como: Centro de Especialidades Odontológicas, Unidade Básica de Saúde, Unidade de Pronto Atendimento ou outros tipos de estabelecimentos de saúde.

- Natureza Jurídica: diz respeito à classificação que discrimina o tipo de organização contábil do estabelecimento. Pode ser Público caso esse laboratório esteja localizado em algum estabelecimento do municipal/estadual, estabelecimento público. Ou pode ser Privado, quando esse laboratório for localizado em algum estabelecimento privado.

- Abrangência: informar se a abrangência do LRPD será municipal ou regional, após informar a abrangência o município precisa informar os procedimentos ofertados.

- Após informar a abrangência é preciso especificar a população a ser atendida e a quantidade de prótese a ser confeccionada.

**2. Localização do LRPD:**

Anexo ao Centro de Especialidades Odontológicas - CEO;

Anexo a outro estabelecimento de saúde;

Estabelecimento exclusivo para LRPD.

**3. Natureza Jurídica do LRPD:**

Público

Privado

**4. Abrangência:**

MUNICIPAL

REGIONAL

SALVAR

**5. Procedimentos a serem Ofertados:**

Município	População	Prótese Total	Prótese parcial	Prótese Coronária	Total
<b>População total:</b> 0		<b>Total Prótese:</b> 0			0

IMPRIMIR

Arquivo  Nenhum arquivo selecionado

VISUALIZAR ARQUIVO CREDENCIAMENTO

## 7º INFORMAR OS QUANTITATIVOS QUE SERÃO OFERTADOS, POR MÊS, DAS PRÓTESES DENTÁRIAS.

- Caso a Abrangência seja Municipal: Informar qual (is) tipo (s) de prótese(s) dentária(s), de acordo com as faixas de produção.
- Caso o a Abrangência seja Regional: Selecionar os municípios que também receberão prótese dentária e informar qual (is) tipo(s) de prótese(s) dentária(s), com os respectivos quantitativos mensais, será ofertado o(s) município(s) e clicar em salvar. Obs.: Se por algum motivo o usuário queira excluir o município que acabou de ser incluído ou alterar os quantitativos das próteses, é só clicar em Excluir.

*Após concluir a etapa e clicar em Salvar. O usuário deverá imprimir o Termo de Compromisso, que irá conter todas as informações confirmadas anteriormente, para que o secretário municipal/estadual de saúde possa assinar e carimbar no local indicado.local indicado.*

**4. Procedimentos a serem Ofertados:**

Prótese Total Mandibular / Maxilar Quantidade/mês:

Prótese Parcial Removível Mandibular / Maxilares Quantidade/mês:

Prótese Coronária / Intrarradicular Fixa / Adesiva Quantidade/mês:

**SALVAR**

Município	População	Prótese Total	Prótese parcial	Prótese Coronária	Total
População total:	0				Total Prótese: 0

**IMPRIMIR**

Arquivo  **Selecionar arquivo...** **SALVA ARQUIVO**

**VISUALIZAR ARQUIVO ADJUDICAÇÃO**

**4. Procedimentos a serem Ofertados:**

Digite o nome do município para agilizar a busca:

Selecione o Município:

Prótese Total Mandibular / Maxilar Quantidade/mês:

Prótese Parcial Removível Mandibular / Maxilares Quantidade/mês:

Prótese Coronária / Intrarradicular Fixa / Adesiva Quantidade/mês:

**SALVAR**

Município	População	Prótese Total	Prótese parcial	Prótese Coronária	Total
População total:	0				Total Prótese: 0

**IMPRIMIR**

Arquivo  **Selecionar arquivo...** **SALVA ARQUIVO**

**VISUALIZAR ARQUIVO ADJUDICAÇÃO**

## 8º INSERIR O TERMO DE COMPROMISSO NO SISTEMA E FINALIZAR A PROPOSTA.

Após assinatura, o Termo de Compromisso deverá ser escaneado e salvo no sistema clicando em **Selecionar Arquivo** e depois em **Salva Arquivo**.



Obs.: O gestor terá certeza de que o processo de solicitação de credenciamento está finalizado quando acessar o sistema e clicar na aba de credenciamento de LRPD aparecer a seguinte mensagem: "PLANO AGUARDANDO PARECER".

Dai em diante essa solicitação será avaliada pela Coordenação-Geral de Saúde Bucal/DAB/SAS/MS que emitirá o parecer de **adequado** ou **inadequado**.

- Caso a solicitação tenha o parecer de **adequado**, o município será incluído na próxima minuta de portaria de credenciamento de LRPD.
- Caso a solicitação tenha o parecer de **inadequado**, o gestor municipal/estadual terá que readequar a proposta acessando novamente sistema.