



## MINISTÉRIO DA SAÚDE

# Curriculum

### Informações Pessoais

Nome: Marylene Rocha de Souza

Cargo comissionado: Assessora Especial do Ministro da Saúde (CCE 2.15)

### Formação Acadêmica

#### GRADUAÇÃO:

Bacharel em Filosofia, Letras – Universidade Federal do Rio de Janeiro, 1981;  
Comunicação Social, Relações Públicas-Faculdades Estácio de Sá/RJ, 1983.

#### ESPECIALIZAÇÃO:

Cerimonial e Protocolo aplicado a Eventos, ECOM/Vancouver/Canadá, 1991;  
Gestão de Eventos Especiais, CEATEL/SENAC/SP, 1994.

#### CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO:

Organização e Métodos - Fundação Escola do Serviço Público/RJ, 1981;  
Aperfeiçoamento de Gerência - PROAG/EBA/RJ, 1983;  
Trabalho em Equipe - IBM do Brasil, 1987;  
Redação Parlamentar - Profa. Leda Costa, 1988;  
Técnicas de Cerimonial e Consultoria de Eventos, ABRP / DF, 1989;  
Técnicas de Marketing e Telemarketing - Disque Saúde/Ministério da Saúde, 1990;  
Técnicas de Chefia e Liderança - FGV/CATESPE/DF, 1991.

### Experiência Profissional

Fundação Oswaldo Cruz – 1981/1985 (concursada)

Vice-Presidência de Planejamento – Secretaria Executiva

Fundação SESP/MS – 1985/1986 (atual FUNASA)

Assessora-Chefe do Gabinete do Presidente

Ministério da Saúde – 1986/1990 (cedida com DAS)

Chefe de Gabinete da Secretaria Geral;

Assessora da Coordenadora de Assuntos Parlamentares;

Chefe de Gabinete do Secretário Geral;

Chefe de Gabinete da Secretaria Nacional de Vigilância Sanitária;

Subchefe de Gabinete do Ministro da Saúde.

Presidência da República – 1990/1993

Assessora de Relações Públicas e Cerimonial: Governos Fernando Collor, Itamar Franco e Fernando Henrique Cardoso (5 meses).

Ministério da Saúde – 1993/2007

Consultora da OPAS/OMS (2007 – 2009)

Chefe da Assessoria de Relações Públicas e Cerimonial;

Coordenadora de Promoções e Eventos.

Resultado: estruturação e implantação na área de comunicação social, com alinhamento das políticas públicas da saúde, dos setores de eventos e ceremonial.

FSB Comunicação S/A – 2011/2020

Consultora, respondendo pela Coordenação de Promoções e Eventos;

Assessora Chefe de Relações Públicas e Cerimonial;

Chefe da Assessoria de Relações Públicas, Cerimonial e Eventos.

Resultados: desenvolvimento e planejamento das Áreas de Promoção e Produção de Eventos, sistematização e definição de protocolos administrativos para essas áreas, receptivo diferenciado às autoridades e internacionais e para o corpo diretivo do Ministério da Saúde; melhoria em 100% dos atendimentos externos e controle de agendas do Ministro da Saúde e Secretários Nacionais.

#### **OUTRAS ATIVIDADES EXERCIDAS:**

Consultora da Faculdade de Comunicação, Programa de Pós-Graduação da UnB;

Consultora do Projeto Ideal, do SEBRAE/Nacional;

Instrutora de Eventos, Cerimonial e Protocolo da Câmara dos Deputados, Senado Federal, OPAS/OMS, Conselho de Justiça Federal, Superior Tribunal de Justiça, Superior Tribunal Militar, Fundação Getúlio Vargas/DF, entre outros;

Professora Titular, Curso Pós-Graduação - Gestão da Comunicação nas Organizações, UNICEUB/DF.