



**MINISTÉRIO DA SAÚDE**  
**CONSULTORIA JURÍDICA JUNTO AO MINISTÉRIO DA SAÚDE**

# **Armazenamento e Localização de Documentos Digitais na CONJUR/MS**

**MANUAL DE ORIENTAÇÃO**

**Ministro da Saúde**

Ricardo Barros

**Consultor-Jurídico**

Sergio Eduardo de Freitas Tapety

**Coordenador-Geral de Acompanhamento Jurídico**

Bruno Veloso Maffia

**Coordenador-Geral de Assuntos Jurídicos/Licitações**

Aline Veloso Passos

**Coordenador do Núcleo em matéria de Saúde, Atos Normativos e Pessoal**

Daniel Picolo Catelli

**Coordenador de Núcleo de Gestão e Assuntos Administrativos**

Francisco Orlando Costa Muniz

**Chefe de Gabinete**

Meirilea Costa da Silva

**Assessoria do Núcleo de Gestão e Assuntos Administrativos**

Bárbara Vale Rizzo

## **APRESENTAÇÃO.**

O salvamento dos arquivos digitais deverá seguir as diretrizes especificadas nestas orientações com detalhamento dos **requisitos** e **procedimentos** para assegurar que os documentos digitais elaborados permaneçam autênticos e **acessíveis** a todos os servidores da CONJUR/MS.

## **TERMOS E DEFINIÇÕES.**

**CONJUR – Consultoria Jurídica Junto ao Ministério da Saúde.**

**COAD - Coordenação de Organização Administrativa.**

**DISUA - Divisão de Suporte Administrativo.**

**CGEAD – Coordenação-Geral de Gestão, Assuntos Disciplinares e Pessoal.**

**COAPES - Coordenação de Assuntos Disciplinares e de Pessoal.**

**DITIP - Divisão de Triagem e Internalização de Processos.**

**DIDEP - Divisão de Instrução e Destinação de Processos.**

**DIREF - Divisão de Registro Físico de Documentos.**

**SPCM - Serviço de Pessoal e Controle de Materiais.**

**SEASI - Serviço de Apoio aos Sistemas de tramitação de Documentos.**

**CGLICI - Coordenação-Geral de Análise Jurídica de Licitações, Contratos e Instrumentos Congêneres.**

**COJUPLI - Coordenação de Suporte Jurídico em Processos Licitatórios.**

**CGAJU – Coordenação-Geral de Assuntos Judiciais.**

**COEJUR – Coordenação de Atuação Estratégica em Assuntos Judiciais.**

**DISUMAS - Divisão de Subsídios Técnico e Jurídico em Matéria de Saúde.**

**CGSAN – Coordenação-geral de Assuntos de Saúde e de Atos Normativos.**

**COANAC - Coordenação de Análise de Atos Normativos e Consultas.**

## **REPOSITÓRIO DE ARQUIVOS**

O Repositório de Arquivos da CONJUR é composto de pastas organizadas seguindo a estrutura regimental. Os arquivos com elaboração anterior a 2016 permanecem armazenados na pasta “CONJUR\_anterior2016”.

### **PASTA REDE CONJUR-MS**

Será criada uma pasta RAIZ para arquivar todos os documentos elaborados por todas as unidades da CONJUR/MS.

O salvamento será efetuado após a elaboração do documento no SAPIENS.

A pasta será subdividida observando a seguinte ordem:

1. Coordenação – Geral;
2. Coordenação.
3. Divisão;
4. Serviço;
5. Unidades vinculadas;
6. Tipos de documentos;
7. Nome dos servidores.

### **OBJETIVO ESTRATÉGICO:**

- ▶ Organizar e controlar os documentos constantes no banco de dados da CONJUR.
- ▶ Criar mecanismos de controle, manutenção e conservação de documentos virtuais em – PDF – WORD – SAPIENS.
- ▶ Propor novas rotinas, criação/exclusão de pastas.

### **TIPOS DE DOCUMENTOS CONTEMPLADOS:**

- ▶ COTA
- ▶ NOTA
- ▶ NOTA DE REFERÊNCIA
- ▶ NOTA TÉCNICA
- ▶ OFICIO
- ▶ PARECER
- ▶ DESPACHOS
- ▶ DESPACHO DE APROVAÇÃO
- ▶ MEMORANDO
- ▶ MEMO-CIRCULAR

### **ROTINAS DE ARQUIVAMENTO**

- ▶ **Após a assinatura eletrônica de ofícios e memorandos pelo Diretor:**
  - a) **Juntar no sapiens; salvar na pasta da rede**
  - b) **Expedir documentos ao destinatário**

### c) Arquivamento de processos físicos e virtuais (Sapiens)

#### **NOMENCLATURA DOS ARQUIVOS DIGITAIS**

Os arquivos devem seguir o padrão de nomenclatura indicada no intuito de facilitar sua organização no Repositório e possibilitar agilidade na localização.

#### **Nº - Nº do PROCESSO (SIPAR – NUP) - ASSUNTO - INTERESSADO**

**OBSERVAÇÃO: No caso de processos originários em AÇÕES JUDICIAIS incluir o NÚMERO DA AÇÃO no final do detalhamento.**

#### **1)NÚMERO DO DOCUMENTO.**

Será a primeira informação que comporá a nomenclatura do arquivamento do documento. Essa informação será extraída da numeração do documento produzido no SAPIENS. Exemplo: **MEMORANDO 00000-0000.**

#### **2)NÚMERO DO PROCESSO**

Este é o bloco de informação onde será inserido o número do processo conforme a Máscara Numérica a seguir: **00000-000000-0000-00.**

**OBSERVAÇÃO: Caso existam números do SAPIENS e do SIPAR incluir as duas numerações.**

#### **3)ASSUNTO**

O assunto é o bloco de informação a ser inserido para especializar o processo dentro do TEMA.

**OBSERVAÇÃO: Nos expedientes em que são tratados mais de um assunto o responsável pelo salvamento deve definir o tema principal do processo.**

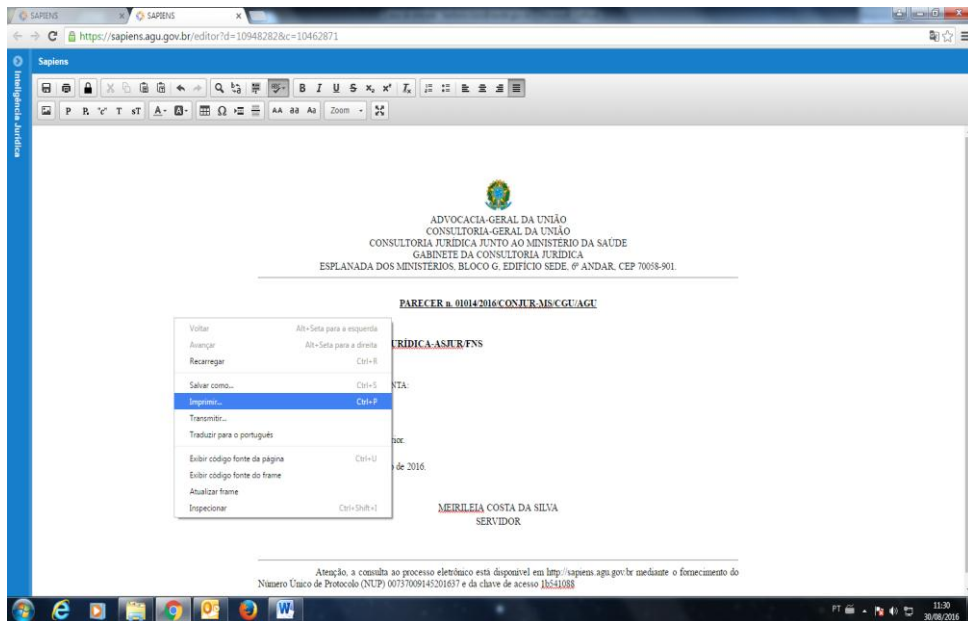
#### **4)INTERESSADO.**

Neste bloco de informação deve ser inserido O NOME DO DEMANDANTE EM CAIXA ALTA.

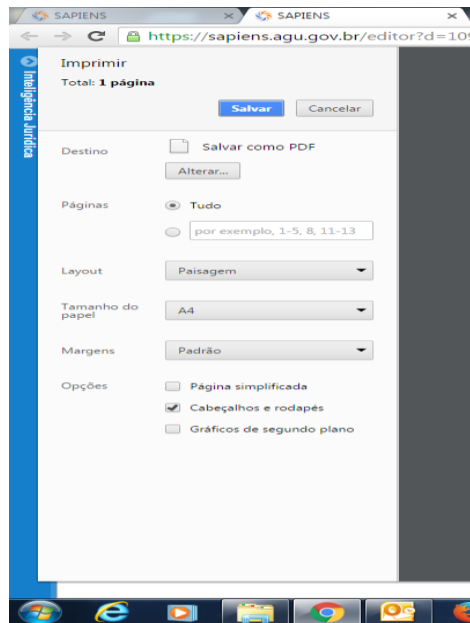
#### **ORIENTAÇÕES DE SALVAMENTO:**

- 1) As manifestações jurídicas e administrativas deverão ser salvas por unidade dentro do arquivo-digital comum às unidades da CONJUR/MS.
- 2) A responsabilidade pelo arquivamento das manifestações jurídicas e administrativa será da unidade ou do superior hierárquico responsável pela aprovação.
- 3) As manifestações que não necessitem de aprovação serão arquivadas pelo profissional responsável pela elaboração.
- 4) Os despachos de encaminhamento administrativo ficarão disponibilizados apenas no Sistema SAPIENS para eventual pesquisa.
- 5) Os arquivos deverão ser salvos em PDF seguindo as seguintes orientações:

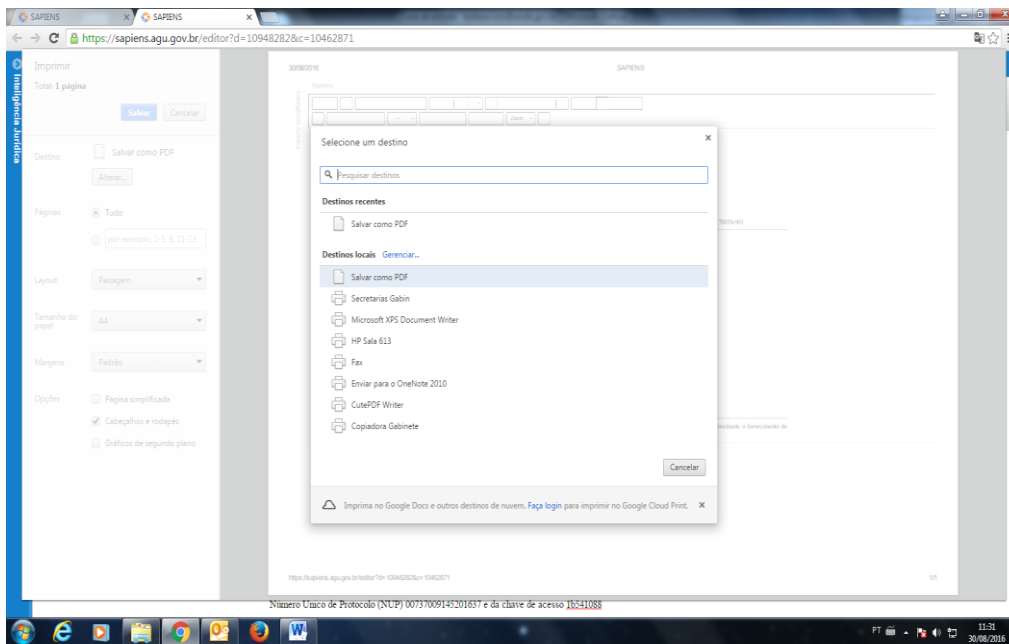
- a) Clicar com botão direito do mouse e escolher a opção imprimir.  
a. Atalho para função de imprimir: Ctrl + P



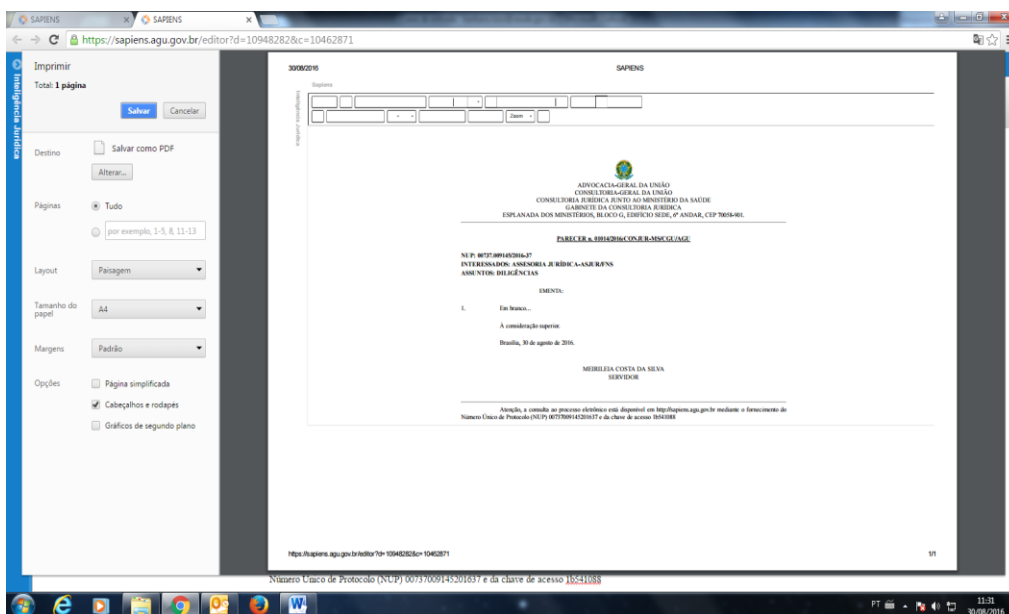
- b) Selecionar a opção “alternar” destino.



- c) Selecionar a opção salvar como PDF.



d) Clicar em salvar.



## DOCUMENTOS DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES - PAD:

Os Documentos elaborados em Processos Administrativos Disciplinares na CONJUR/MS não seguirão as rotinas e procedimentos deste Manual de Orientações. Por sua especificidade, os documentos de instrução de PADs serão arquivados em pasta com acesso restrito.

**ESTRUTURA DE PASTAS DIGITAIS PARA SALVAMENTO DE ARQUIVOS NA CONSULTORIA JURÍDICA DO MS**

**A PASTA RAIZ SERÁ: REDE CONJUR.**

<b>COAD – Coordenação de Organização Administrativa</b>	COTA	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	NOTA	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	NOTA DE REFERÊNCIA	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	NOTA TÉCNICA	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	OFICIO	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	PARECER	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	DESPACHOS	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	DESPACHO DE APROVAÇÃO	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	MEMORANDO	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	MEMO-CIRCULAR	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	<b>DISUA – Divisão de Suporte Administrativo</b>	COTA
NOTA		NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
NOTA DE REFERÊNCIA		NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
NOTA TÉCNICA		NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
OFICIO		NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
PARECER		NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
DESPACHOS		NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
DESPACHO DE APROVAÇÃO		NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
MEMORANDO		NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
MEMO-CIRCULAR		NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
<b>CGEAD – Coordenação-Geral de Gestão, Assuntos Disciplinares e de Pessoal</b>		COTA
	NOTA	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	NOTA DE REFERÊNCIA	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	NOTA TÉCNICA	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	OFICIO	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	PARECER	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	DESPACHOS	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	DESPACHO DE APROVAÇÃO	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
MEMORANDO	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS	



	MEMO-CIRCULAR	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
<b>SPCM - Serviço de Pessoal e Controle de Materiais</b>	COTA	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	NOTA	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	NOTA DE REFERÊNCIA	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	NOTA TÉCNICA	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	OFICIO	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	PARECER	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	DESPACHOS	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	DESPACHO DE APROVAÇÃO	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	MEMORANDO	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	MEMO-CIRCULAR	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
<b>SEASI - Serviço de Apoio aos Sistemas de Tramitação de Documentos</b>	COTA	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	NOTA	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	NOTA DE REFERÊNCIA	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	NOTA TÉCNICA	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	OFICIO	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	PARECER	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	DESPACHOS	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	DESPACHO DE APROVAÇÃO	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	MEMORANDO	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	MEMO-CIRCULAR	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
<b>DITIP - Divisão de Triagem e Internalização de Processos</b>	COTA	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	NOTA	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	NOTA DE REFERÊNCIA	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	NOTA TÉCNICA	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	OFICIO	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	PARECER	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	DESPACHOS	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	DESPACHO DE APROVAÇÃO	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	MEMORANDO	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	MEMO-CIRCULAR	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
<b>DIDEP - Divisão de Instrução e Destinação de</b>	COTA	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS

<b>Processos</b>	NOTA	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	NOTA DE REFERÊNCIA	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	NOTA TÉCNICA	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	OFICIO	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	PARECER	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	DESPACHOS	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	DESPACHO DE APROVAÇÃO	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	MEMORANDO	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	MEMO-CIRCULAR	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
<b>DIREF - Divisão de Registro Físico de Documentos</b>	COTA	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	NOTA	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	NOTA DE REFERÊNCIA	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	NOTA TÉCNICA	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	OFICIO	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	PARECER	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	DESPACHOS	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	DESPACHO DE APROVAÇÃO	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	MEMORANDO	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
MEMO-CIRCULAR	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS	
<b>COAPES - Coordenação de Assuntos Disciplinares e de Pessoal</b>	COTA	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	NOTA	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	NOTA DE REFERÊNCIA	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	NOTA TÉCNICA	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	OFICIO	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	PARECER	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	DESPACHOS	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	DESPACHO DE APROVAÇÃO	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	MEMORANDO	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
MEMO-CIRCULAR	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS	
<b>CGSAN - Coordenação-Geral de Assuntos de Saúde e de Atos Normativos</b>	COTA	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	NOTA	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	NOTA DE REFERÊNCIA	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS

	NOTA TÉCNICA	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	OFICIO	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	PARECER	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	DESPACHOS	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	DESPACHO DE APROVAÇÃO	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	MEMORANDO	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	MEMO-CIRCULAR	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
<b>COANAC - Coordenação de Análise de Atos Normativos e Consulta</b>	COTA	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	NOTA	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	NOTA DE REFERÊNCIA	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	NOTA TÉCNICA	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	OFICIO	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	PARECER	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	DESPACHOS	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	DESPACHO DE APROVAÇÃO	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	MEMORANDO	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	MEMO-CIRCULAR	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
<b>CGLICI - Coordenação-Geral de Análise Jurídica de Licitações, Contratos e Instrumentos Congêneres</b>	COTA	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	NOTA	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	NOTA DE REFERÊNCIA	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	NOTA TÉCNICA	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	OFICIO	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	PARECER	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	DESPACHOS	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	DESPACHO DE APROVAÇÃO	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	MEMORANDO	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	MEMO-CIRCULAR	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
<b>COJUPLI - Coordenação de Suporte Jurídico em Processos Licitatórios</b>	COTA	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	NOTA	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	NOTA DE REFERÊNCIA	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	NOTA TÉCNICA	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	OFICIO	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS

	PARECER	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	DESPACHOS	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	DESPACHO DE APROVAÇÃO	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	MEMORANDO	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	MEMO-CIRCULAR	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
<b>CGAJU - Coordenação-Geral de Assuntos Judiciais</b>	COTA	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	NOTA	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	NOTA DE REFERÊNCIA	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	NOTA TÉCNICA	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	OFICIO	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	PARECER	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	DESPACHOS	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	DESPACHO DE APROVAÇÃO	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	MEMORANDO	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	MEMO-CIRCULAR	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	<b>COEJUR - Coordenação de Atuação Estratégica em Assuntos Judiciais</b>	COTA
NOTA		NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
NOTA DE REFERÊNCIA		NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
NOTA TÉCNICA		NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
OFICIO		NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
PARECER		NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
DESPACHOS		NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
DESPACHO DE APROVAÇÃO		NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
MEMORANDO		NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
MEMO-CIRCULAR		NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
<b>DISUMAS - Divisão de Subsídios Técnico e Jurídico em Matéria de Saúde</b>		COTA
	NOTA	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	NOTA DE REFERÊNCIA	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	NOTA TÉCNICA	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	OFICIO	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	PARECER	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	DESPACHOS	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS

	DESPACHO DE APROVAÇÃO	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	MEMORANDO	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS
	MEMO-CIRCULAR	NOME DOS SERVIDORES/TERCEIRIZADOS/BOLSISTAS/ADVOGADOS