



MINISTÉRIO DA SAÚDE

Curriculum

Informações Pessoais

Nome: **Cristiane Pereira dos Santos**

Cargo comissionado: Chefe de Assessoria de Participação Social e Diversidade

Formação Acadêmica

Graduação Jornalismo - Universidade de Brasília – Conclusão: 06/2000.

Especialização Economia Solidária e Tecnologia Social na América Latina - Unicamp – Conclusão: 2010

Experiência Profissional e Direção de Movimentos Populares

Coordenação Nacional da UNMP (União Nacional por Moradia Popular)

Período: 2023-2025

Coordenação da AMORA (Movimento Popular por Moradia e Cidadania DF e Entorno)

Período: 2018-2022

Coordenação da CMP (Central de Movimentos Populares-DF)

Período: 2016-2022

SENAES/FUNDACENTRO: Bolsa de Especialista em estruturação e fomento de redes de cooperação solidária, arranjos produtivos e iniciativas de Finanças Solidárias

Período: 2024

Secretaria Nacional de Enfrentamento à Violência contra Mulheres/Ministério das Mulheres

Período – 2023/2024 Assessoria Técnica

Conselho Nacional de Saúde – CNS

Período 10/2018 a 04/2022 Vínculo com a Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS/OMS) como Prestador de Serviços Técnicos por Produto. Assessora Técnica Atribuições e responsabilidades: Assessoria parlamentar ao Pleno, à Mesa Diretora e às Comissões Intersetoriais do Conselho sobre a tramitação das iniciativas legislativas de interesse do Controle Social da Saúde.

Associação Nacional de Catadores de Materiais Recicláveis – Brasília (DF)

Período 02/16 a 08/18 Atribuições e responsabilidades: Coordenação da equipe, coordenação de atividades de geração de renda, associativismo e cooperativismo. Projetos de investimentos em cooperativas. Elaboração de estudos de viabilidade econômica de cooperativas de catadores Acompanhamento de projetos legislativos

Ações Integradas de Economia Solidária – Brasília (DF)

Período 09/14 a 01/16

Atribuições e responsabilidades: Coordenação da equipe, coordenação de atividades de geração de renda, associativismo e cooperativismo. Elaboração de estudos de viabilidade econômica Estudos em design e embalagens para qualificação dos produtos Acompanhamento de projetos legislativos

Secretaria de Desenvolvimento do Entorno – Brasília (DF)

Período: 11/13 a 09/14

Atribuições e responsabilidades: Divulgação das ações e eventos por meio de releases para a imprensa e formulação de impressos; oferecer a imprensa especialistas e profissionais para entrevistas, relacionamento com a imprensa, planejamento de eventos para divulgação. Alimentação, planejamento, atualização do site e páginas de redes sociais da Fundação. Produção de boletins periódicos. Divulgação e acompanhamento de projetos de leis e decretos sobre o Entorno do Distrito Federal

Fundação Palmares – Brasília (DF)

Período: 04/2013 a 11/2013

Cargo: Assessoria de Comunicação

Atribuições e responsabilidades: Divulgação das ações e eventos por meio de releases para a imprensa e formulação de impressos; oferecer a imprensa especialistas e profissionais para entrevistas, relacionamento com a imprensa, planejamento de eventos para divulgação. Alimentação, planejamento, atualização do site e páginas de redes sociais da Fundação. Produção de boletins periódicos.

Fundação Banco do Brasil

Período: 06/2012 a 01/2013

Cargo: Assessoria de Comunicação Atribuições e responsabilidades: Divulgação das ações e eventos por meio de releases para a imprensa e formulação de impressos; oferecer a imprensa especialistas e profissionais para entrevistas, relacionamento com a imprensa, planejamento de eventos para divulgação. Alimentação, planejamento, atualização do site e páginas de redes sociais da Fundação. Produção de boletins periódicos.

Projeto de Promoção de Desenvolvimento Local e Economia Solidária Centro-Oeste

Período: 06/2010 a 10/2011

Cargo: Assessora de Projetos Atribuições e responsabilidades: Assessoria de Gestão e Qualificação da Produção em Economia Solidária. Elaboração de estudos de viabilidade econômica Estudos em design e embalagens para qualificação dos produtos Formação e criação da Justa Trama - cadeia produtiva solidária no ramo têxtil Elaboração e execução do Plano de Comunicação

Projeto de Promoção de Desenvolvimento Local e Economia Solidária

Período: 11/2006 a 05/2010

Cargo: Assessora Nacional

Atribuições e responsabilidades: Assessoria de Gestão e Qualificação da Produção em Economia Solidária. - Elaboração de estudos de viabilidade econômica - Estudos em design e embalagens para qualificação dos produtos - Coordenação Assessoria de Comunicação

Conferência Nacional dos Bispos do Brasil

Período: 01/2005 a 10/2006

Cargo: Assessora de Projetos

Atribuições e responsabilidades: Interface entre as Pastorais Sociais e os Movimentos com o objetivo de unificar ações e projetos de geração de Trabalho e Renda. Acompanhamento de projetos e prestação de contas Elaboração de boletins, diagramação e revisão.

Secretaria Nacional de Economia Solidária/ MTE

Período: 03/2003 a 12/2004

Cargo: Assessora de Projetos

Atribuições e responsabilidades: 1. Divulgação das ações da Secretaria 2. Acompanhamento de Projetos 3. Organização de Eventos. 4. Redação e Elaboração de Projetos de Geração de Renda 5. Acompanhamento de projetos e respectivas prestações de contas. 6. Assessoria de redes e cadeias produtivas. 7. Elaboração de Planos de viabilidade econômica 8. Organização do Programa de Feiras de Economia Solidária 9. Assessoria de Comercialização e Economia Solidária