Ministério da Saúde
Secretaria-Executiva
Subsecretaria de Assuntos Administrativos
Coordenação-Geral de Licitações e Contratos Administrativos
Coordenação de Compras e Licitações
Divisão de Procedimentos Licitatórios

CONSULTA PÚBLICA Nº 1, DE 26 DE OUTUBRO DE 2026

A Subsecretaria de Assuntos Administrativos do Ministério da Saúde, por intermédio da Coordenação-Geral de Licitações e Contratos Administrativos, comunica a realização da Consulta Pública nº 01/2026 -CGLIC/SAA/SE, referente à locação de espaço para evento de grande porte, com público estimado de 6.200 (seis mil e duzentas) pessoas, para realização da 18ª Conferência Nacional de Saúde, em Brasília/DF, no período de 23 a 30 de julho de 2027, incluídos neste período 03 (três) dias, sendo 02 (dois) dias para montagens e 01 (um) dia para desmontagem. O descritivo dos espaços encontra-se à disposição para consulta na página oficial do Ministério da Saúde na internet (https://www.gov.br/saude/pt-br/acesso-a-informacao/participacao-social/consultas-publicas), no período de 27/10/2026 à 05/11/2026. As propostas deverão ser enviadas exclusivamente por meio do endereço eletrônico: dipli@saude.gov.br até o dia 05/11/2026.

ANEXO I

DESCRITIVOS DOS ESPAÇOS

DEMANDA POR ESPAÇO PARA EXECUÇÃO DE EVENTO DE GRANDE PORTE

Espaços	Início	Término	Utilização	Salas/Demandas	Quantidade
01	24/07/2027	30/07/2027	Montagem: 24 e 25/07/2027 Evento: 26 a 29/07/2027 Desmontagem: 30/07/2027	Auditório principal, em formato plenária, iluminado, climatizado, com disponibilização de infraestrutura lógica e com acústica apropriada para 6.200 (seis mil e duzentas) pessoas sentadas. Salienta-se a necessidade de pé direito mínimo de 5m face a necessidade de instalação de palco (0,90m/altura) com rampa, escadas laterais e painel de Led. A mesa diretora deverá comportar até 20 pessoas de forma confortável. Deverá ser respeitado as áreas de circulação e saídas de emergência e área para palco compatível com as dimensões proporcionais ao evento. O local deverá ter espaço adequado para instalação de equipamentos de sonorização, iluminação, projeção e espaço para relatoria. Também não deverá ter pilastras que obstruam a visão da mesa diretora, nem qualquer outro tipo de obstáculo. Obs. 1: A disposição do mobiliário deverá observar os espaços mínimos necessários à circulação e ao acesso de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, incluindo cadeirantes, em conformidade com a Lei nº 10.098/2000 e demais normas de acessibilidade aplicáveis. Obs: Os mobiliários, equipamentos e equipe técnica, serão detalhados posteriormente no descrito do termo de referência.	01
02	25/07/2027	27/07/2027	Montagem: 25/07/2027	Salas para atividades autogestionadas com capacidade para acomodar confortavelmente até 100 pessoas (em cada sala). As salas deverão ser climatizadas, ter isolamento acústico, para acomodar cadeiras móveis acolchoadas em formato auditório com visibilidade para mesa diretora para 04 pessoas. O local deverá ter espaço adequado para equipamentos audiovisuais, sonorização e iluminação.	21

			Evento: 26/07/2027	A configuração das salas deverá garantir visibilidade desobstruída para a mesa diretora, não sendo admitida a presença de pilastras, colunas ou outros elementos estruturais que comprometam o campo de visão dos participantes. Obs. 1: A disposição do mobiliário deverá observar os espaços mínimos necessários à circulação e ao acesso de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, incluindo cadeirantes, em conformidade com a Lei nº 10.098/2000 e demais normas de acessibilidade aplicáveis. Obs: Os mobiliários, equipamentos e equipe técnica, serão detalhados posteriormente no descrito do termo de referência.	
			Desmontagem: 27/07/2027		
03	25/07/2027	29/07/2027	Montagem: 25 e 26/07/2027	Salas de Grupo com capacidade para acomodar confortavelmente até 110 pessoas (em cada sala). As salas deverão ser climatizadas, ter isolamento acústico, para acomodar cadeiras móveis acolchoadas em formato auditório com visibilidade para mesa diretora para 04 pessoas. O local deverá ter espaço adequado para instalação de equipamentos audiovisuais, sonorização, iluminação, espaço para relatoria, equipe de votação e operador técnico. A configuração das salas deverá garantir visibilidade desobstruída para a mesa diretora, não sendo admitida a presença de pilastras, colunas ou outros elementos estruturais que comprometam o campo de visão dos participantes. Obs. 1: A disposição do mobiliário deverá observar os espaços mínimos necessários à circulação e ao acesso de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, incluindo cadeirantes, em conformidade com a Lei nº 10.098/2000 e demais normas de acessibilidade aplicáveis. Obs: Os mobiliários, equipamentos e equipe técnica, serão detalhados posteriormente no descrito do termo de referência.	52
			Evento: 27 a 28/07/2027		
			Desmontagem: 29/07/2027		
04	24/07/2027	30/07/2027	Montagem: 24/06/2027	Sala do Conselho Nacional de Saúde que comporte confortavelmente 30 pessoas. A sala deverá ser climatizada e adequada para receber mobiliários e equipamentos de informática que serão detalhados posteriormente no descrito do termo de referência.	01
			Evento: 25 a 29/07/2027		
			Desmontagem: 30/07/2027		
05	24/07/2027	30/07/2027	Montagem: 25/06/2027	Sala de Trabalho do Presidente da 18ªCNS que comporte confortavelmente 30 pessoas. A sala deverá ser climatizada e adequada para receber mobiliários e equipamentos de informática que serão detalhados posteriormente no descrito do termo de referência.	01
			Evento: 26 a 29/07/2027		
			Desmontagem: 30/07/2027		
06	25/06/2027	30/07/2027	Montagem: 25/06/2027	Sala de Autoridades que comporte confortavelmente 30 pessoas. A sala deverá ser próxima a plenária principal, possuir banheiro privativo (caso não tenha, deverá ser próximo ao local), climatizada, com fácil acesso para as autoridades e espaço adequado para receber mobiliários e equipamentos de informática que serão detalhados posteriormente no descrito do termo de referência.	01
			Evento: 26 a 29/07/2027		

			Desmontagem: 30/07/2027		
07	25/06/2027	30/07/2027	Montagem: 25/06/2027 Evento: 26 a 29/07/2027 Desmontagem: 30/07/2027	Sala de Cerimonial que comporte confortavelmente 10 pessoas. A sala deverá ser próxima a plenária principal, climatizada, com espaço adequado para receber mobiliários e equipamentos de informática que serão detalhados posteriormente no descrito do termo de referência.	01
08	25/06/2027	30/07/2027	Montagem: 25/06/2027 Evento: 26 a 29/07/2027 Desmontagem: 30/07/2027	Sala de Comunicação e Imprensa que comporte confortavelmente 40 pessoas. A sala deverá ser climatizada e adequada para receber mobiliários e equipamentos de informática que serão detalhados posteriormente no descrito do termo de referência.	01
09	24/06/2027	30/07/2027	Montagem: 24/06/2027 Evento: 25 a 29/07/2027 Desmontagem: 30/07/2027	Sala de Relatoria que comporte confortavelmente 70 pessoas em formato de estação de trabalho. A sala deverá ser climatizada e adequada para receber mobiliários e equipamentos de informática que serão detalhados posteriormente no descrito do termo de referência.	01
10	24/06/2027	30/07/2027	Montagem: 24/07/2027 Evento: 25 a 29/07/2027 Desmontagem: 30/07/2027	Sala para Trabalho dos Pesquisadores que comporte confortavelmente 80 pessoas em formato de estação de trabalho. A sala deverá ser climatizada e adequada para receber mobiliários e equipamentos de informática que serão detalhados posteriormente no descrito do termo de referência.	01
11	24/06/2027	30/07/2027	Montagem: 24/07/2027 Evento: 25 a 29/07/2027 Desmontagem: 30/07/2027	Sala da Comissão Organizadora que comporte confortavelmente 30 pessoas. A sala deverá ser próxima a sala de autoridades, para facilitar a organização previa e recepção das autoridades. O espaço deverá ser climatizada e adequada para receber mobiliários e equipamentos de informática que serão detalhados posteriormente no descrito do termo de referência.	01

12	24/06/2027	30/07/2027	Montagem: 24/07/2027 Evento: 25 a 29/07/2027 Desmontagem: 30/07/2027	Sala de Situações que comporte confortavelmente 20 pessoas. A sala deverá ser próxima a área destinada ao credenciamento, para facilitar a organização dos inscritos quanto a hospedagem e transporte. O espaço deverá ser climatizado e adequado para receber mobiliários e equipamentos de informática que estão detalhados e previstos no descrito do termo de referência.	01
13	24/06/2027	30/07/2027	Montagem: 25/07/2027 Evento: 26 a 29/07/2027 Desmontagem: 30/07/2027	Sala de Reuniões que comporte confortavelmente 30 pessoas. O espaço deverá ser climatizado e adequado para receber mobiliários e equipamentos de informática que estão detalhados e previstos no descrito do termo de referência.	01
14	23/06/2027	30/07/2027	Montagem: 23/07/2027 Evento: 24 a 29/07/2027 Desmontagem: 30/07/2027	Sala de Monitoramento e Gestão que comporte confortavelmente 20 pessoas. O espaço deverá ser climatizado e adequado para receber mobiliários e equipamentos de informática que estão detalhados e previstos no descrito do termo de referência.	01
15	25/06/2027	30/07/2027	Montagem: 25/07/2027 Evento: 26 a 29/07/2027 Desmontagem: 30/07/2027	Sala para Posto Médico que comporte confortavelmente 130 pessoas. A sala deverá ser climatizada e adequada para receber mobiliários e equipamentos de informática que serão detalhados posteriormente no descrito do termo de referência. Obs: O espaço deverá ser divido em 3 (três) ambientes assistenciais, sendo um deles destinado a triagem do posto médico, com capacidade para acomodar 80 pessoas.	01
16	25/06/2027	30/07/2027	Montagem: 25/07/2027 Evento: 26 a 29/07/2027 Desmontagem: 30/07/2027	Salas para Práticas Integrativas e Complementares que comporte confortavelmente 30 pessoas. A sala deverá ter um espaço para acomodação macas, biombos, bistrôs e armários. A sala deverá ser climatizada e adequada para receber mobiliários que estão detalhados e previstos no descrito do termo de referência.	04
17	25/06/2027	30/07/2027	Montagem: 25/07/2027 Evento: 26 a 29/07/2027 Desmontagem: 30/07/2027	Sala de Acolhimento que comporte confortavelmente 10 pessoas. A sala deverá ser climatizada e adequada para receber mobiliários e equipamentos de informática que serão detalhados posteriormente no descrito do termo de referência. Obs: O espaço deverá ser divido em 3 (três) ambientes assistenciais, destinados a atendimentos para até 3 (três) pessoas simultaneamente.	01
18	25/06/2027	30/07/2027	Montagem: 25/07/2027 Evento: 26 a 29/07/2027 Desmontagem: 30/07/2027	Sala de Reorganização Sensorial comporte confortavelmente 20 pessoas. A sala deverá ser climatizada e adequada para receber mobiliários e equipamentos de informática que serão detalhados posteriormente no descrito do termo de referência..	01

19	25/06/2027	30/07/2027	Montagem: 25/07/2027 Evento: 26 a 29/07/2027 Desmontagem: 30/07/2027	Sala para Amamentação que comporte confortavelmente até 05 pessoas. A sala deverá ser climatizada e adequada para receber mobiliários e equipamentos de informática que serão detalhados posteriormente no descrito do termo de referência.	01
20	25/06/2027	30/07/2027	Montagem: 25/07/2027 Evento: 26 a 29/07/2027 Desmontagem: 30/07/2027	Sala de Acessibilidade que comporte confortavelmente até 20 pessoas. A sala deverá ser climatizada e adequada para receber mobiliários e equipamentos de informática que serão detalhados posteriormente no descrito do termo de referência.	01
21	25/06/2027	29/07/2027	Montagem: 25/07/2027 Evento: 26 a 29/07/2027 Desmontagem: 30/07/2027	Sala para Elaboração de Moções e propostas que comporte confortavelmente até 30 pessoas. A sala deverá ser próxima a sala de relatoria, para facilitar suporte aos participantes na construção de documentos. O espaço deverá ser climatizada e adequada para receber mobiliários e equipamentos de informática que serão detalhados posteriormente no descrito do termo de referência.	01
22	25/06/2027	30/07/2027	Montagem: 25/07/2027 Evento: 26 a 29/07/2027 Desmontagem: 30/07/2027	Sala da Ouvidoria que comporte confortavelmente até 05 pessoas. A sala deverá ser climatizada e adequada para receber mobiliários e equipamentos de informática que serão detalhados posteriormente no descrito do termo de referência.	01
23	23/06/2027	30/07/2027	Montagem: 23/07/2027 Evento: 24 a 29/07/2027 Desmontagem: 30/07/2027	Sala para Almoxarifado que comporte o armazenamento de materiais do evento e caixas com publicações. Importante que o local seja fechado e tenha porta com chaves. O espaço também deve ser próximo ao credenciamento e área de exposição do evento.	01
24	25/06/2027	30/07/2027	Montagem: 24/07/2027 Evento: 25 a 29/07/2027 Desmontagem: 30/07/2027	Sala para Camarim que comporte confortavelmente até 20 pessoas. A sala deverá ser climatizada e adequada para receber mobiliários e equipamentos de informática que serão detalhados posteriormente no descrito do termo de referência.	01

25	25/06/2027	30/07/2027	Montagem: 25/07/2027 Evento: 26 a 29/07/2027 Desmontagem: 30/07/2027	Área para restaurante - adequada para alimentação (almoço e jantar), dotada de cozinha industrial certificada pela Vigilância Sanitária, para alimentação de, no mínimo, 3.100 pessoas simultaneamente, em sistema rotativo, com a devida reserva de acessibilidade, fluxo confortável para o trânsito dos participantes e com acesso próximo ao sanitários M/F e PNE. O espaço deverá ser climatizado e dispor de mesas, cadeiras e ilhas de buffet em quantidade suficiente para atender ao número estimado de participantes, garantindo condições adequadas a organização do serviço. Obs1.: Deverá ser observado os espaços entre as mesas para garantir a circulação de cadeirante conforme Lei 10.098/2000. Obs2.: No dia 25/07, o local deverá ter um espaço adequado para alimentação das equipes de trabalho do Conselho Nacional de Saúde que já estarão trabalhando no evento, em torno de 300 pessoas. O custo deste serviço deverá estar embutido nas diárias.	01
26	23/07/2027	30/07/2027	Montagem: 23 e 24/07/2027 Evento: 25 a 29/07/2027 Desmontagem: 30/07/2027	Área iluminada, climatizada, para disponibilização de infraestrutura lógica para o credenciamento rotativo de 6.200 pessoas.	01
27	24/07/2027	30/07/2027	Montagem: 24 e 25/07/2027 Evento: 26 a 29/07/2027 Desmontagem: 30/07/2027	Área coberta, iluminada, climatizada e dotada de infraestrutura lógica adequada para a instalação de estandes institucionais, espaços de convivência, internet livre, mostra de arte e cultura em saúde, cine debate, exposições, palco cultural e aquário de comunicação, com área mínima total de 1.700 m². Obs: A área destinada às atividades poderá ser distribuída proporcionalmente nos diferentes ambientes do espaço contratado, desde que assegurada a área mínima total estabelecida e observadas as condições de acessibilidade, circulação e saídas de emergência.	01
28	24/07/2027	30/07/2027	Montagem: 25/07/2027 Evento: 26 a 29/07/2027 Desmontagem: 30/07/2027	Área externa aberta, nivelada, com área mínima total de 300 m². e adequada para instalação da Tenda Paulo Freire, com depósito e infraestrutura lógica disponível para atendimento às necessidades de conectividade e funcionamento das atividades.	01
29	25/07/2027	27/07/2027	Montagem: 25/07/2027 Evento: 26/07/2027 Desmontagem: 27/07/2027	Área coberta, iluminada e com condições adequadas de segurança para acomodação e guarda temporária de até 1.000 malas, incluindo espaço destinado à circulação e movimentação das bagagens, bem como à operação da equipe responsável, com área mínima total de 100m².	01
30	28/07/2027	30/07/2027	Montagem: 28/07/2027 Evento: 29/07/2027	Área coberta, iluminada e com condições adequadas de segurança para acomodação e guarda temporária de até 5.000 malas, incluindo espaço destinado à circulação e movimentação das bagagens, bem como à operação da equipe responsável, com área mínima total de 500m².	01

			Desmontagem: 30/07/2027		
31	25/07/2027	30/07/2027	Montagem: 24/06/2027 Evento: 25 a 29/07/2027 Desmontagem: 30/07/2027	Espaço destinado a recepção (desembarque e embarque), acessível a automóveis do tipo: ônibus, vans, micro-ônibus e carro de passeio.	01

Deverão constar na proposta todas as informações sobre condições de fornecimento/prestação de serviços, em especial:

Razão social e CNPJ;

Endereço e descrição do local (hotel, clube, espaço público etc.);

Relação de empresas credenciadas para prestação de serviços ou condições para credenciamento, se for o caso;

Regimento interno ou regulamento de utilização do espaço; e

Serviços e mobiliários oferecidos pelo estabelecimento que estejam inclusos no valor da locação (segurança patrimonial, limpeza/conservação, manutenção predial etc.).

Os valores correspondentes a tributos e taxas deverão estar incluídos na proposta comercial.

MARCELLO NOVAES FERNANDES ESPINDULA
Coordenador-Geral de Licitações e Contratos Administrativos
CGLIC/SAA/SE/MS

Documento assinado eletronicamente por **Marcello Novaes Fernandes Espindula**, **Coordenador(a)-Geral de Licitações e Contratos Administrativos**, em 26/10/2026, às 13:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020; e art. 8º, da Portaria nº 900 de 31 de Março de 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Sinval Alan Ferreira Silva**, **Subsecretário(a) de Assuntos Administrativos**, em 26/10/2026, às 17:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020; e art. 8º, da Portaria nº 900 de 31 de Março de 2017.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.saude.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0058943879** e o código CRC **F187E5AC**.