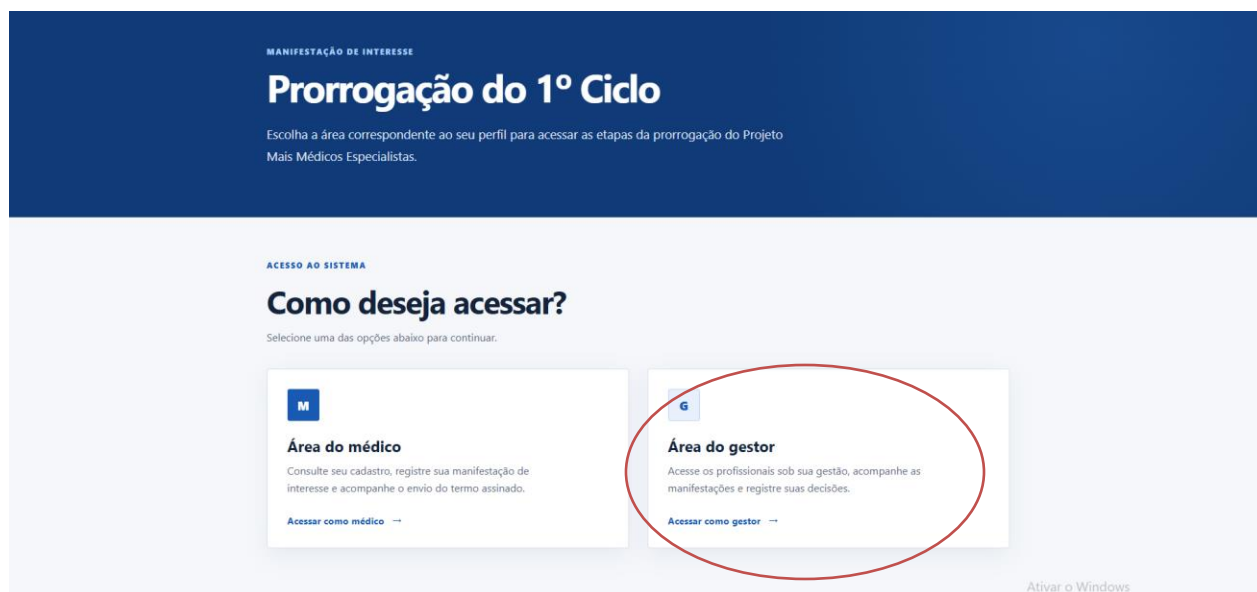


Guia rápido do gestor

Use este guia para acessar sua conta, analisar as manifestações dos médicos sob sua gestão e enviar o termo de ciência.

1. Comece pela página inicial

1. Acesse o link: <https://maismedicos.sgtes.unasus.gov.br/pmme/>
2. Na página inicial, leia as opções de acesso disponíveis.
3. Clique em “Área do Gestor” para iniciar sua solicitação.



Página inicial: selecione a Área do gestor.

2. Primeiro acesso e login

1. No primeiro acesso, informe CPF, data de nascimento e confirme o e-mail de recebimento.
2. A senha provisória será enviada ao e-mail informado. Entre com ela e defina uma nova senha.

Primeiro acesso: localize o cadastro com CPF, data de nascimento, e-mail e confirmação do e-mail.

3. Se você já recebeu a senha e criou o acesso, escolha a aba “Já tenho login”.
4. Informe o e-mail utilizado no cadastro e sua senha para entrar.

Já tenho login

Primeiro acesso

 **LOGIN**

Entre como gestor

E-mail

Senha

Entrar

Login do gestor: use o e-mail e a senha cadastrados.

3. Analise os profissionais

5. Acesse o menu de Manifestações dos médicos sob sua gestão.
6. Use os filtros por estabelecimento, status e pesquisa por nome, CPF ou CNES.
7. Analise apenas solicitações positivas que já tenham termo médico anexado.
8. Escolha Prorrogar ou Não prorrogar para registrar sua decisão.

Profissionais sob sua gestão

5 de 5 profissionais vinculados

1 Análise dos profissionais 1

2 Termo de ciência

Estabelecimento

Todos os estabelecimentos

Status do médico

Todos os status

Aprovação do gestor

Todos os status

Pesquisa geral

Digite nome, CPF ou CNES

[Limpar filtros](#)

Manifestaram positivamente

Profissionais que informaram desejo de permanecer no programa.

3

AGUARDANDO ANÁLISE DO GESTOR

PROFISSIONAL PONTA A PONTA 1

ESTABELECIMENTO TESTE PONTA A PONTA

CURSO DE APRIMORAMENTO DE TESTE

[Ver dados do profissional](#)

Não prorrogar

Prorrogar

Tela de análise: use os filtros e os botões Prorrogar ou Não prorrogar para registrar a decisão.

4. Entenda os status da lista

9. **Manifestaram positivamente:** profissionais que desejam prorrogar. Quando houver termo médico anexado, a solicitação ficará disponível para sua análise.
10. **Manifestaram negativamente:** profissionais que informaram não desejar prorrogar; a informação fica disponível apenas para acompanhamento. *(Não há ação a ser feita. Disponível para ciência e consulta)*
11. **Não se manifestaram:** profissionais que ainda não registraram decisão; não há ação do gestor nessa etapa. *(Não há ação a ser feita. Disponível para ciência e consulta)*

Manifestaram negativamente

Profissionais que informaram que não desejam permanecer no programa.

1

NÃO DESEJA PRORROGAR

PROFISSIONAL PONTA A PONTA 3

ESTABELECIMENTO TESTE PONTA A PONTA

CURSO DE APRIMORAMENTO DE TESTE

[Ver dados do profissional](#)

Manifestação negativa: indica que o profissional não deseja prorrogar.

Não se manifestaram

Profissionais que ainda não registraram uma decisão.

1

AINDA NÃO SE MANIFESTOU

PROFISSIONAL PONTA A PONTA 4

ESTABELECIMENTO TESTE PONTA A PONTA

CURSO DE APRIMORAMENTO DE TESTE

[Ver dados do profissional](#)

v

Sem manifestação: o profissional ainda não tomou uma decisão no sistema.

Importante: Fora do prazo de análise, a relação de profissionais continua disponível apenas para consulta.

5. Gere e envie o termo do gestor

12. Acesse a área de Termo do gestor no menu lateral.
13. O termo de ciência do gestor só será disponibilizado após a avaliação de todas as manifestações (manifestaram positivamente) pendentes.
14. Gere o termo de ciência com os profissionais aprovados.
15. Assine o documento e envie o PDF pela própria tela.
16. Caso o documento seja recusado, consulte a justificativa e envie uma versão corrigida.

[Gerar termo de ciência](#)

Termo assinado em PDF

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Formato PDF, tamanho máximo de 10 MB.

Anexar termo assinado

Termo de ciência consolidado: acompanhe a quantidade de análises pendentes, favoráveis e não favoráveis. O documento é liberado após concluir as análises necessárias.

6. Outras funções disponíveis

17. Consultar todos os profissionais sob sua gestão, separados entre manifestação positiva, negativa e sem manifestação.
18. Filtrar a relação por estabelecimento, status do médico, status da sua avaliação e pesquisar por nome, CPF ou CNES.
19. Manter na lista as manifestações já avaliadas e alternar a visualização entre avaliadas, não avaliadas ou todas.
20. Visualizar dados completos do profissional, incluindo estabelecimento, CNES, curso, município e situação da solicitação.
21. Usar o ícone de perfil para identificar a conta conectada e o botão Sair para encerrar a sessão.
22. Fora do prazo de análise, consultar a relação de profissionais e seus status, sem registrar novas decisões ou enviar termo.