

MINISTÉRIO DA SAÚDE

Passo a Passo do BPS

Cadastro de usuários



Banco de Preços em Saúde

Brasília - 2017



MINISTÉRIO DA
SAÚDE

Sumário

1. Introdução	2
2. Como solicitar cadastro de acesso público	3
3. Como solicitar cadastro de acesso restrito	5
4. Regras importantes	8

1. Introdução

Ao acessar a tela inicial do sistema, o usuário tem duas opções:

1. Caso já possua cadastro, basta preencher os campos de login e clicar em “Entrar”;
2. Se não possuir cadastro, é preciso identificar o tipo de acesso que deseja (Público ou Restrito) e clicar em “Cadastre-se” na caixinha correspondente.

A imagem mostra a interface de login do sistema BPS. No topo, há uma barra cinza com o texto "Acesso ao Sistema". Abaixo, o título "LOGIN" está centralizado. Há duas caixas de formulário lado a lado:

- Acesso Público:** Permite consulta de preços. Possui um campo "E-mail:" e dois botões: "Entrar" e "Cadastre-se".
- Acesso Restrito:** Permite consulta de preços e inserção de compras. Possui campos "E-mail:" e "Senha:", e dois botões: "Entrar" e "Cadastre-se".

Acesso Público: indicado para aquelas pessoas que estão interessadas apenas em consultar os preços registrados no BPS: servidores que trabalham com licitações e precisam acompanhar os preços do mercado; órgãos de controle; pesquisadores; cidadãos, etc.

Acesso Restrito: indicados para aquelas pessoas que trabalham nas instituições estaduais e municipais que realizam compras de medicamentos e de produtos para a saúde e estão sujeitas a Resolução CIT nº 18, de 20 de junho de 2016.

LEMBRE-SE: cada usuário do BPS deve ter seu próprio login e senha, que não podem ser compartilhados com outros usuários do sistema. Isso ocorre, pois toda operação realizada no sistema fica registrada com o CPF do usuário logado, portanto, fique atento ao seu cadastro, independente de ser acesso público ou restrito, Responsável ou Operador.

Passo a passo

2. Como solicitar cadastro de acesso público

1º Passo: Clique em “Cadastre-se” na caixinha correspondente ao acesso público:

Acesso ao Sistema

LOGIN

Acesso Público
Permite consulta de preços

E-mail: *

Entrar Cadastre-se

Acesso Restrito
Permite consulta de preços e inserção de compras

E-mail: *

Senha: *

Entrar Cadastre-se

2º passo: Preencha o formulário de liberação para consulta pública com um e-mail válido e suas informações pessoais:

BPS
Banco de Preços em Saúde
SAIR

Acesso ao Sistema

FORMULÁRIO DE LIBERAÇÃO - CONSULTA PÚBLICA

E-mail: *

Nome Completo: *

UF: *

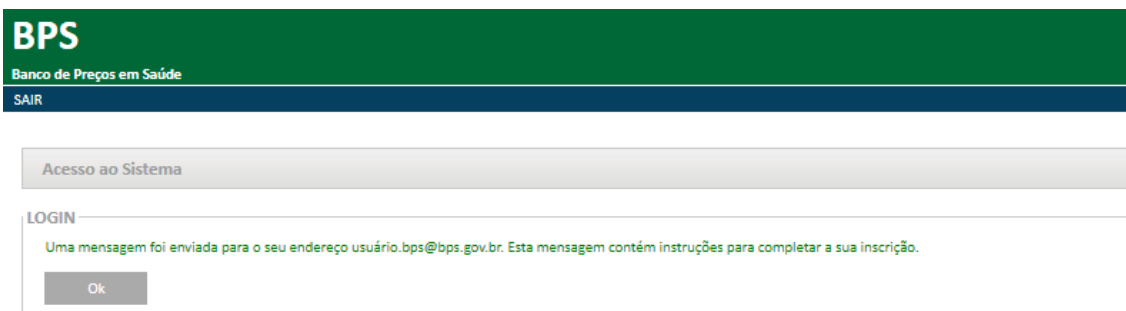
Selecione ▼

Tipo de Acesso: *

Cidadão Instituição

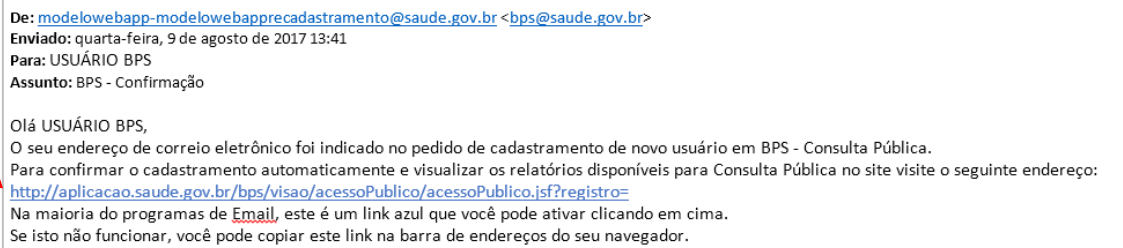
Enviar

3º passo: O sistema enviará automaticamente uma mensagem de validação para o e-mail informado em seu cadastro.



Secretaria Executiva
Departamento de Economia da Saúde, Investimentos e Desenvolvimento
Coordenação Geral de Economia da Saúde

4º passo: Abra sua caixa do e-mail informado no cadastro, localize a mensagem e proceda com a validação. Basta clicar no link.



De: modelowebapp-modelowebapprecadastramento@saude.gov.br <bps@saude.gov.br>
Enviado: quarta-feira, 9 de agosto de 2017 13:41
Para: USUÁRIO BPS
Assunto: BPS - Confirmação

Olá USUÁRIO BPS,
O seu endereço de correio eletrônico foi indicado no pedido de cadastramento de novo usuário em BPS - Consulta Pública.
Para confirmar o cadastramento automaticamente e visualizar os relatórios disponíveis para Consulta Pública no site visite o seguinte endereço:
<http://aplicacao.saude.gov.br/bps/visao/acaoPublico/acaoPublico.jsf?registro=>
Na maioria dos programas de Email, este é um link azul que você pode ativar clicando em cima.
Se isto não funcionar, você pode copiar este link na barra de endereços do seu navegador.

Atenção! Lembre-se de checar a caixa de spam caso não receba o e-mail na caixa de entrada.

Não é necessário responder esse e-mail, ele é enviado automaticamente pelo sistema apenas para validar seu cadastro. Basta clicar no link e seu acesso estará liberado.

Após validação, basta utilizar esse e-mail como login sempre que precisar realizar pesquisas no BPS, conforme o Manual de Consulta e Análise de Preços Utilizando o Banco de Preços em Saúde (BPS) e os demais passo a passo disponíveis na seção “Treinamentos” do site do BPS.

3. Como solicitar cadastro de acesso restrito

No acesso restrito, o usuário deve optar entre duas opções de perfil:

- (i) Responsável Instituição;
- (ii) Operador Instituição.

Os dois perfis são iguais, a única diferença entre eles encontra-se no fato de que o Responsável Instituição possui um *menu* a mais, que permite que ele cadastre novos usuários com o perfil de operador e permite bloquear usuários inativos ou que não atuem mais no BPS. Assim, sempre que uma pessoa nova da instituição precisa utilizar o BPS, não será necessário preencher o formSUS e aguardar, basta pedir para que o Responsável faça o cadastro. O mesmo ocorre quando é preciso bloquear o acesso de um usuário que não irá mais utilizar o BPS, esse bloqueio também pode ser feito pelo usuário que possui o perfil de Responsável Instituição.

O Responsável não precisa ser o(a) Prefeito(a) ou o(a) Secretário(a) de Saúde, esse perfil deve ser utilizado por uma pessoa que irá efetivamente utilizar o BPS e ficará responsável por cadastrar e bloquear outros operadores.

Para o primeiro cadastro no BPS, siga os passos abaixo.

1º passo: Clique em “Cadastre-se” na caixinha correspondente ao acesso restrito:

A captura de tela mostra a interface de login do sistema. No topo, há uma barra cinza com o texto "Acesso ao Sistema". Abaixo, o título "LOGIN" está centralizado. Há duas caixas de formulário lado a lado:

- Acesso Público:** Permite consulta de preços. Possui um campo de entrada para "E-mail:" e dois botões: "Entrar" e "Cadastre-se".
- Acesso Restrito:** Permite consulta de preços e inserção de compras. Possui campos de entrada para "E-mail:" e "Senha:". Possui dois botões: "Entrar" e "Cadastre-se". O botão "Cadastre-se" está destacado com um retângulo vermelho.

2º passo: Leia atentamente as instruções da página antes de iniciar o preenchimento.



Cadastro BPS Formulário | Alterar Ficha | Imprimir Formulário

Cadastramento de Usuário para "Acesso Restrito"

Orientações:

1. Preencha as informações solicitadas no formulário e clique no botão "Gravar";
2. Os dados serão enviados para a equipe técnica do BPS;
3. No prazo de 48h, o usuário receberá um e-mail com seu *login* e senha inicial de acesso;
4. Acesse o sistema BPS através do endereço <http://bps.saude.gov.br/>, e faça o *login* com os dados recebidos por e-mail;
5. No primeiro acesso, troque a senha inicial por uma nova senha pessoal;
6. **Lembre-se que a senha é pessoal e intransferível, portanto, não deve ser compartilhada entre usuários.**

Perfis disponíveis:

Responsável Instituição: é preciso que as Instituições cadastrem necessariamente um (01) de seus usuários com esse perfil. O Responsável poderá cadastrar outros usuários dentro de sua própria instituição no perfil "Operador Instituição", além de poder inserir informações de suas licitações bem como consultar os relatórios disponíveis.

É a pessoa de referência para a equipe gestora do BPS naquela instituição. Tem mais funções do que o operador e é responsável por manter e atualizar os operadores e as informações de sua instituição.

Operador Instituição: neste perfil o usuário poderá inserir informações de suas licitações bem como consultar os relatórios disponíveis, porém, não terá acesso ao cadastro dos demais usuários. A instituição poderá ter um ou mais usuários nesse perfil, ou seja, não há limite para cadastro no perfil de operador.

Para mais detalhes sobre os perfis, acesse o passo a passo disponível na seção "Treinamentos" no site.

3º passo: Preencha as informações da instituição:

*** Preenchimento Obrigatório**

Atenção: nos campos marcados com 'Visível ao público' não devem ser colocados dados de sua intimidade e privacidade.

Clique aqui em caso de dúvidas relativas a este formulário.

Dados Institucionais

1) **Nome da Instituição:** *
Sem abreviações

2) **CNPJ da Instituição:** *
Digite um CNPJ válido

ATENÇÃO! O cadastro deve ser feito pela instituição que efetivamente realiza as compras, ou seja, o CNPJ da instituição é aquele que aparece no processo licitatório.

4º passo: Escolha o perfil desejado

Dados Usuário 1:

3) **Perfil Desejado:** *

4) **CP**

5) **Nome Completo:** *

5º passo: preencha os dados do usuário:

Dados Usuário 1:

3) **Perfil Desejado:** *

4) **CPF:** *

5) **Nome Completo:** *
Preenchimento Obrigatório do Nome Completo do proprietário CPF informado anteriormente.

6) **Data de Nascimento:** *

7) **E-mail:** *

8) **Telefone:** *

6º passo: Após o preenchimento, confira as informações prestadas e confirme a veracidade das mesmas.

Validação de Informação

9) **Confirmação:** *
 Confirmando que as informações prestadas nesse formulário são verdadeiras e referentes aos meus dados pessoais.

7º passo: Clique em gravar!



Atenção: Ao gravar aguarde a tela de confirmação. Somente se aparecer a mensagem de confirmação seus dados terão sido gravados.
[Clique aqui em caso de dúvidas relativas a este formulário.](#)

Página 1 de 1

Pronto! Seu cadastro foi finalizado! Em até 48h serão enviadas para o e-mail informado no cadastro as instruções para o primeiro acesso.

4. Regras importantes

1. O e-mail cadastrado será o login para acessar o BPS. Não é possível realizar mais de um cadastro com o mesmo e-mail.
2. Caso você trabalhe em duas instituições diferentes e utilize o BPS nas duas, será preciso realizar dois cadastros no BPS com dois e-mails diferentes.
3. Não se esqueça! Por questões de segurança, todas as ações realizadas no BPS ficam registradas na base de dados, portanto, não compartilhe seus dados de cadastro. Cada usuário deve ter seu próprio cadastro com login e senha pessoais.