

Passo a Passo do BPS

Como cadastrar compras no BPS

Banco de Preços em Saúde

Brasília - 2024

Sumário

1. Introdução	2
2. Como inserir compras no BPS	3
3. Dicas Importantes	20

1. Introdução

O Banco de Preços em Saúde - BPS é um sistema desenvolvido pelo Ministério da Saúde - MS e se destina ao registro e à consulta de informações de compras de medicamentos e dispositivos médicos realizadas por instituições públicas e privadas, de forma a fornecer um parâmetro de preços de compras públicas.

O **BPS** é referência nacional para a pesquisa e cotação de preços de medicamentos e dispositivos médicos, podendo ser consultado de forma gratuita por qualquer cidadão, órgão ou instituição pública ou privada. A Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 que rege as Licitações e Contratos Administrativos das Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, estabelece as informações do BPS como um dos parâmetros para realizar a estimativa da despesa na aquisição de insumos.

A Resolução de Consolidação nº 1 de 30 de março de 2021 da Comissão Intergestores Tripartite – CIT, consolidou os termos já postulados na Resolução da CIT nº 18 de 20 de junho de 2017 que tornou obrigatória a utilização do BPS para Estados, Municípios e Distrito Federal.

Para cumprir com as determinações da Resolução, as instituições de saúde que realizam licitações de medicamentos deverão possuir um cadastro no BPS para realizar a inserção das informações de suas compras no sistema. Inicialmente é obrigatório informar no BPS apenas as compras de medicamentos.

A seguir será mostrado o passo a passo para a inserção das informações de compra no sistema **BPS**.

ATENÇÃO

As compras não devem ser inseridas no BPS no mesmo mês da homologação.

Exemplo: se sua instituição homologou a licitação no mês de janeiro, deve-se aguardar o mês de fevereiro para fazer a inserção dos itens licitados caso contrário o sistema não irá gravar a sua compra.

Portanto, para facilitar a utilização do BPS, pedimos que sempre tenha pelo menos um mês de diferença entre a compra e a inserção. Qualquer dúvida, entre em contato com a equipe do BPS.

Passo a passo

2. Como inserir compras no Novo BPS

⚠ Solicite seu acesso ao sistema por meio SCPA – Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso do Ministério da Saúde. Maiores informações: link para o manual

Acesse o BPS no endereço **http: novobps.saude.gov.br** com seu e-mail e senha pessoais de cadastro e selecione a opção **menu “Compra”**.

The screenshot shows the 'Pesquisar Compra' (Search Purchase) screen in the Novo BPS system. The left sidebar menu has 'Compra' highlighted with a red arrow. The main area contains search filters for 'Código da Compra' (Purchase Code) and 'CNPJ' (CNPJ), 'Tipo da Compra' (Purchase Type), and 'Período da Homologação da Compra' (Purchase Homologation Period). Below these are buttons for 'PESQUISAR' (Search), 'LIMPAR' (Clear), and 'GERAR PLANILHA' (Generate Spreadsheet). A table displays search results with columns: Código da Compra, CNPJ, Razão Social, Esfera, Município, Modalidade, Homologação, Registro da Compra, Valor, and Qtd. Itens. The table shows three rows of data.

Código da Compra	CNPJ	Razão Social	Esfera	Município	Modalidade	Homologação	Registro da Compra	Valor	Qtd. Itens
30	02.905.019/00...	ASSOCIACAO ...		DF - BRASILIA	Inelegibilidade...	10/03/2023	04/06/2023	R\$ 16.761,00	3
31	02.905.019/00...	ASSOCIACAO ...		DF - BRASILIA	Dispensa de ...	20/03/2023	08/06/2023	R\$ 266.200,00	3
35	02.905.019/00...	ASSOCIACAO ...		DF - BRASILIA	Pregão	15/03/2023	15/06/2023	R\$ 315.780,00	3

Na tela seguinte, será disponibilizada todas as compras já cadastradas pela instituição

The screenshot shows the 'Pesquisar Compra' (Search Purchase) screen in the Novo BPS system. The left sidebar menu has 'Compra' highlighted with a red arrow. The main area contains search filters for 'Código da Compra' (Purchase Code) and 'CNPJ' (CNPJ), 'Tipo da Compra' (Purchase Type), and 'Período da Homologação da Compra' (Purchase Homologation Period). Below these are buttons for 'PESQUISAR' (Search), 'LIMPAR' (Clear), and 'GERAR PLANILHA' (Generate Spreadsheet). A table displays search results with columns: Código da Compra, CNPJ, Razão Social, Esfera, Município, Modalidade, Homologação, Registro da Compra, Valor, and Qtd. Itens. The table shows one row of data.

Código da Compra	CNPJ	Razão Social	Esfera	Município	Modalidade	Homologação	Registro da Compra	Valor	Qtd. Itens
50	16.602.019/...	MUNICIPIO...		PATOS DE ...	Pregão	15/01/2020	08/09/2023	R\$ 1,00	1

Para registrar uma compra diretamente no BPS, clique no botão



Certifique-se que os dados do usuário estão corretos e que se referem à sua instituição. Caso identifique algum erro, entre em contato com a equipe do BPS por meio do e-mail: **bps@saude.gov.br**. Se você trabalha em mais de uma instituição e possui senha de acesso nas duas, certifique-se de que está utilizando o cadastro correspondente à Instituição que deseja inserir a compra.

1º Passo: Preencha os campos referentes aos dados da compra.

1. Data da Homologação/Registro – nesse campo você deve informar o dia, mês e ano em que o processo licitatório foi homologado pela autoridade superior.

2. Modalidade – nesse campo você deve selecionar a modalidade da sua compra dentre as opções disponibilizadas na lista. Caso a modalidade seja “Pregão” ou “Concorrência”, também será preciso preencher o campo “Ata”, informando se foi aplicado o procedimento de Registro de Preços. Para todas as outras modalidades, esse campo não estará disponível.

BPS

Cadastrar Compra

GOV BR

A conexão encerrará em: 15:47:46 Nome

Item bps

Compra

Município: PATOS DE MINAS UF: MG

Código da Compra: S1 Data da Homologação: 15/01/2020

Modalidade *

- Tomada de Preços
- Convite
- Concorrência
- Concurso
- Licitão
- Pregão

Validade da Compra (meses) *

1.2.0-RC19

E-mail: suporte.sistemas@datasus.gov.br
Faça Conosco: <http://datasus.saude.gov.br/faq-conosco>

3. Ata – este campo aparecerá somente para as modalidades de compra “Pregão” ou “Concorrência”, nesse campo. Informe se o processo gerou ou não uma Ata de Registro de Preços.

4. Número do Processo – nesse campo você deve informar o número do seu processo ou, no caso de possuir Ata, o número da Ata. Os processos do Ministério da Saúde têm o formato que informa o número da Unidade Administrativa, seguido de um número sequencial de 6 dígitos, o ano e dígitos verificadores (25000.XXXXXX/XXXX-XX) ou informa o número da Ata e o ano correspondente (Ata nº XX/20XX). Esse campo é limitado a 20 caracteres.

5. Tipo Compra – faz referência ao tipo de compra realizado pela instituição, se de origem administrativa ou por decisão judicial. O sistema não aceitará itens com tipos de compras diferentes para o mesmo processo de compra.

BPS Cadastrar Compra GOV BR A conexão encerrará em: 15:42:38 Nome

Item tipo: Compra

Município: PATOS DE MINAS UF: MG

Código da Compra: 51 Data de Homologação: 15/01/2020

Modalidade: Pregão Ata: Sim

Número do Processo: 012020 Tipo de Compra: **Administrativa**

Observações

Validade da Compra (meses)*

1.2.0-RC19 E-mail: suporte.sistemas@datasus.gov.br Fale Conosco: http://datasus.saude.gov.br/fale-conosco

6. Observações – esse é um campo opcional para inserir alguma observação importante sobre o processo de compra que julgar necessário. Caso não queira escrever nada, pode deixar em branco.

7. Validade da Compra – nesse campo você deve informar o número de meses correspondentes ao período de validade da compra. Esse campo permite a inserção de números entre 1 e 12.

BPS Cadastrar Compra GOV BR A conexão encerrará em: 15:37:34 Nome

Item tipo: Compra

Município: PATOS DE MINAS UF: MG

Código da Compra: 51 Data de Homologação: 15/01/2020

Modalidade: Pregão Ata: Sim

Número do Processo: 012020 Tipo de Compra: Administrativa

Observações

Validade da Compra (meses)*

10

PRECISO

1.2.0-RC19 E-mail: suporte.sistemas@datasus.gov.br Fale Conosco: http://datasus.saude.gov.br/fale-conosco

ATENÇÃO!

Antes de passar para a próxima página, verifique as informações inseridas nessa página.

Depois de salvar essas informações, não será possível editar nenhum dado aqui inserido e será necessário excluir toda a compra para que os dados fiquem corretos.

Após o preenchimento de todos os dados da compra, é preciso clicar na opção **PRÓXIMO** para que o sistema habilite o preenchimento dos dados dos “Itens da Compra”.

A interface do sistema BPS para cadastrar uma compra. O formulário é dividido em seções para coleta de dados: informações gerais da compra, detalhes do material (código, nome, unidade), dados do fabricante (registro anvisa, CNPJ, nome), detalhes do fornecedor (CNPJ, nome), e informações de quantidade e preço. Um botão 'LIMPAR' está disponível para resetar os campos de quantidade e preço. Abaixo do formulário, há uma tabela para listar os itens da compra, com colunas para código, nome, unidade, registro anvisa, quantidade, preço unitário e preço total. Na base da tela, há botões para navegação ('ANTERIOR', 'CALCULAR') e uma barra de status com informações de versão e suporte.

2º Passo: Preencha os campos referentes aos itens da compra.

1. **Código do Material** – refere-se ao código do item licitado, conforme codificação do Catálogo de Materiais (CATMAT) composto por seis dígitos numéricos. Caso necessário consulte o código do material em ITEM, por meio do *menu* “ITEM” conforme passo a passo “Consulta ITEM no BPS”. Recomendamos já ter todos os códigos dos itens de compra do processo.
Ao iniciar a digitação do código, o sistema irá oferecer algumas opções. Selecione a mais adequada a sua necessidade

BPS Cadastrar Compra GOV BR A conexão encerrará em: 14:59:40 Nome

Item bps
Compra

Informações da Compra Item da Compra

Código do Material * Nome do Material *

Unidade de Fornecimento *

Registro Anvisa * CNPJ do Fabricante * Fabricante * ☐ Genérico

Apresentação * Produto

CNPJ do Fornecedor * Fornecedor *

Quantidade * Preço Unitário *

Total: R\$ 0.00

Código do Material	Nome do Material	Unidade de Fornecimento	Registro ANVISA	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
Itens por página: 10 Nenhum item						

1.2.0-RC19 E-mail: suporte.sistemas@datasus.gov.br
 Fale conosco: <http://datasus.saude.gov.br/fale-conosco>

2. Nome do Material – corresponde à descrição do material conforme o Catálogo de Materiais, cada código de material possui uma descrição específica. Depois de iniciar a digitação do nome do material, o sistema irá oferecer algumas opções. Selecione a descrição que corresponda ao item da compra.

BPS Cadastrar Compra GOV BR A conexão encerrará em: 14:55:24 Nome

Item bps
Compra

Informações da Compra Item da Compra

Código do Material * Nome do Material *

Unidade de Fornecimento *

Registro Anvisa * CNPJ do Fabricante * Fabricante * ☐ Genérico

Apresentação * Produto

CNPJ do Fornecedor * Fornecedor *

Quantidade * Preço Unitário *

Total: R\$ 0.00

Código do Material	Nome do Material	Unidade de Fornecimento	Registro ANVISA	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
Itens por página: 10 Nenhum item						

1.2.0-RC19 E-mail: suporte.sistemas@datasus.gov.br
 Fale conosco: <http://datasus.saude.gov.br/fale-conosco>

3. Unidade de Fornecimento – refere-se ao código interno da respectiva unidade de fornecimento. A unidade de fornecimento é a medida de precificação do item da compra. O sistema libera as opções associadas para cada unidade de fornecimento conforme o código do material/nome do material. Clique na seta conforme indicado abaixo e escolha a opção adequada.

BPS Cadastrar Compra GOV.br A conexão encerrará em: 14:51:36 Nome

Item da Compra

Informações da Compra

Código do Material * Nome do Material *

Unidade de Fornecimento *

Registro Anvisa * CNPJ do Fabricante * Fabricante *

Apresentação * Produto

CNPJ do Fornecedor * Fornecedor *

Quantidade * Preço Unitário *

Total: R\$ 0,00

Código do Material	Nome do Material	Unidade de Fornecimento	Registro ANVISA	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total

Itens por página: 10 Nenhum item

1.2.0-RC19 E-mail: suporte.sistemas@datasus.gov.br
Fale conosco: <http://datasus.saude.gov.br/fale-conosco>

4. Registro Anvisa – corresponde ao número do registro do item na ANVISA. Os registros de medicamentos são compostos por 13 dígitos e os dispositivos médicos por 11 dígitos. Seu preenchimento é obrigatório para os itens que possuem preço regulado pela CMED/ANVISA, e opcional para dispositivos médicos.

Para os medicamentos que possuem seus preços regulados pela CMED, no mesmo mês em que sua compra foi homologada, quando você insere o registro Anvisa no campo “Registro Anvisa”, o sistema irá preencher automaticamente todos os dados referentes ao registro informado.

BPS Cadastrar Compra GOV.br A conexão encerrará em: 23:58:11 Nome

Item da Compra

Informações da Compra

Código do Material * Nome do Material *

Unidade de Fornecimento *

Registro Anvisa * CNPJ do Fabricante * Fabricante *

Apresentação * Produto

CNPJ do Fornecedor * Fornecedor *

Quantidade * Preço Unitário *

Total: R\$ 0,00

Código do Material	Nome do Material	Unidade de Fornecimento	Registro ANVISA	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total

Itens por página: 10 Nenhum item

1.2.0-RC19 E-mail: suporte.sistemas@datasus.gov.br
Fale conosco: <http://datasus.saude.gov.br/fale-conosco>

BPS Cadastrar Compra GOV-PR A conexão encerrará em: 23:56:50 Nome

Item bps
Compra

Informações da Compra 2 **Item da Compra**

Código do Material* 257517 Nome do Material* ATENOLOL DOSAGEM 50 MG

Unidade de Fornecimento* COMPRIMIDO

Registro Anvisa* 1004703630146 CNPJ do Fabricante* 61286647000116 Fabricante* SANDOZ DO BRASIL INDUSTRIA FARMACÉUTICA LTDA

Apresentação* 50 MG COM REV CT BLAL PLAS TRANS X 60 Produto ATENOLOL 50 MG

CNPJ do Fornecedor* Fornecedor*

Quantidade* Preço Unitário* LIMPAR

Total: R\$ 0,00

Código do Material	Nome do Material	Unidade de Fornecimento	Registro ANVISA	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
Item por página: 10 Nenhum item						

1.2.0-RC19 E-mail: suporte.sistemas@datasus.gov.br
Fale conosco: http://datasus.saude.gov.br/fale-conosco

5. CNPJ do Fabricante – campo destinado ao preenchimento do CNPJ do fabricante do item a ser inserido no sistema. O fabricante de medicamentos e dispositivos médicos é o detentor do registro sanitário na ANVISA.

BPS Cadastrar Compra GOV-PR A conexão encerrará em: 23:56:50 Nome

Item bps
Compra

Informações da Compra 2 **Item da Compra**

Código do Material* 257517 Nome do Material* ATENOLOL DOSAGEM 50 MG

Unidade de Fornecimento* COMPRIMIDO

Registro Anvisa* 1004703630146 CNPJ do Fabricante* 61286647000116 Fabricante* SANDOZ DO BRASIL INDUSTRIA FARMACÉUTICA LTDA

Apresentação* 50 MG COM REV CT BLAL PLAS TRANS X 60 Produto ATENOLOL 50 MG

CNPJ do Fornecedor* Fornecedor*

Quantidade* Preço Unitário* LIMPAR

Total: R\$ 0,00

Código do Material	Nome do Material	Unidade de Fornecimento	Registro ANVISA	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
Item por página: 10 Nenhum item						

1.2.0-RC19 E-mail: suporte.sistemas@datasus.gov.br
Fale conosco: http://datasus.saude.gov.br/fale-conosco

6. Fabricante – campo destinado ao preenchimento do nome do fabricante do item a ser inserido no sistema.

BPS Cadastrar Compra GOV-PR A conexão encerrará em: 23:56:50 Nome

Item bps
Compra

Informações da Compra 2 **Item da Compra**

Código do Material* 257517 Nome do Material* ATENOLOL DOSAGEM 50 MG

Unidade de Fornecimento* COMPRIMIDO

Registro Anvisa* 1004703630146 CNPJ do Fabricante* 61286647000116 Fabricante* SANDOZ DO BRASIL INDUSTRIA FARMACÉUTICA LTDA

Apresentação* 50 MG COM REV CT BLAL PLAS TRANS X 60 Produto ATENOLOL 50 MG

CNPJ do Fornecedor* Fornecedor*

Quantidade* Preço Unitário* LIMPAR

Total: R\$ 0,00

Código do Material	Nome do Material	Unidade de Fornecimento	Registro ANVISA	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
Item por página: 10 Nenhum item						

1.2.0-RC19 E-mail: suporte.sistemas@datasus.gov.br
Fale conosco: http://datasus.saude.gov.br/fale-conosco

7. Genérico – campo destinado a informar se o item de medicamento é genérico ou não. O sistema preenche automaticamente à medida que as informações são inseridas, com base no informado na CMED.

The screenshot shows the 'Cadastrar Compra' (Register Purchase) form in the BPS system. The form is divided into two main sections: 'Informações da Compra' (Purchase Information) and 'Item de Compra' (Purchase Item). The 'Informações da Compra' section includes fields for 'Codigo do Material' (Material Code), 'Nome do Material' (Material Name), 'Unidade de Fornecimento' (Supply Unit), 'Registro Anvisa' (Anvisa Registration), 'CNPJ do Fabricante' (Manufacturer CNPJ), 'Fabricante' (Manufacturer), 'Apresentação' (Presentation), 'Produto' (Product), 'CNPJ do Fornecedor' (Supplier CNPJ), 'Fornecedor' (Supplier), 'Quantidade' (Quantity), 'Preço Unitário' (Unit Price), and 'Preço Total' (Total Price). The 'Item de Compra' section includes a 'Genérico' checkbox, which is checked. The 'Total' field shows 'R\$ 0.00'. The form also includes a table with columns: 'Codigo do Material', 'Nome do Material', 'Unidade de Fornecimento', 'Registro ANVISA', 'Quantidade', 'Preço Unitário', and 'Preço Total'. The bottom of the form shows the version '1.2.0-RC19' and contact information for support.

8. Apresentação – corresponde à apresentação em que o item é disponibilizado para consumo. Este campo é preenchido pelo sistema com base nos dados informados na tabela da CMED

The screenshot shows the 'Cadastrar Compra' (Register Purchase) form in the BPS system. The form is divided into two main sections: 'Informações da Compra' (Purchase Information) and 'Item de Compra' (Purchase Item). The 'Informações da Compra' section includes fields for 'Codigo do Material' (Material Code), 'Nome do Material' (Material Name), 'Unidade de Fornecimento' (Supply Unit), 'Registro Anvisa' (Anvisa Registration), 'CNPJ do Fabricante' (Manufacturer CNPJ), 'Fabricante' (Manufacturer), 'Apresentação' (Presentation), 'Produto' (Product), 'CNPJ do Fornecedor' (Supplier CNPJ), 'Fornecedor' (Supplier), 'Quantidade' (Quantity), 'Preço Unitário' (Unit Price), and 'Preço Total' (Total Price). The 'Item de Compra' section includes a 'Genérico' checkbox, which is checked. The 'Apresentação' field is filled with '50 MG COM REV CT BLAL PLAS TRANS X 60'. The 'Total' field shows 'R\$ 0.00'. The form also includes a table with columns: 'Codigo do Material', 'Nome do Material', 'Unidade de Fornecimento', 'Registro ANVISA', 'Quantidade', 'Preço Unitário', and 'Preço Total'. The bottom of the form shows the version '1.2.0-RC19' and contact information for support.

No caso de um dispositivo médico ou medicamento não possuir preço regulado pela CMED, o sistema já preenche automaticamente a informação “não informado”.

bps.saude.gov.br/compra/novo

BPS Cadastrar Compra GOV BR A conexão encerrará em: 01:53:17 Rejane

Item bps
Compra

1 Informações da Compra **2 Item da Compra**

Código do Material* 287003 Nome do Material* DIPIRONA SÓDICA, DOSAGEM 500 MG
 Unidade de Fornecimento* COMPRIMIDO
 Registro Anvisa*  CNPJ do Fabricante* Fabricante* Genérico*
 Campo obrigatório Campo obrigatório
 Apresentação* Produto
 CNPJ do Fornecedor* Fornecedor*
 Quantidade* Preço Unitário* **LIMPAR**
 Total: R\$ 0.00

Código do Material	Nome do Material	Unidade de Fornecimento	Registro ANVISA	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total

Itens por página: 10 Nenhum Item

Atenção!

SEMPRE QUE O SISTEMA APRESENTAR UM CAMPO OBRIGATÓRIO EM VERMELHO (CONFORME IMAGEM), LIMPE A TELA E INICIE O PREENCHIMENTO DE TODOS OS CAMPOS

BPS Cadastrar Compra GOV BR A conexão encerrará em: 23:50:52 Nome

Item tipo: Compra

Informações da Compra Item da Compra

Código do Material* 802878 Nome do Material* REAGENTE PARA DIAGNÓSTICO CLÍNICO 7. TIPO CONJUNTO COMPLETO, TIPO DE ANÁLISE QUALITATIVO ANTIGENO CORONAVIRUS COVID-19, APRESENTAÇÃO AUTOTESTE

Unidade de Fornecimento* TESTE

Registro Anvisa CNPJ do Fabricante* 45687013000134 Fabricante* ORGANON FARMACEUTICA LTDA. ☐ Genérico

Apresentação* Não informado Produto Não informado

CNPJ do Fornecedor* 0843382000199 Fornecedor* M. S. DA SILVEIRA COMERCIO DE PRODUTOS FARMACEUTICOS LTDA

Quantidade* 500 Preço Unitário* R\$ 25,00 LIMPAR

Total: R\$ 1.250

Código do Material	Nome do Material	Unidade de Fornecimento	Registro ANVISA	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
267517	ATENOLOL DOSAGEM 50	COMPRIMIDO	1004703630146	600	R\$ 0.0020	R\$ 1.20

Itens por página: 10 Unico Item

9. Produto – refere-se ao nome de comercialização do item pelo fabricante, selecionar uma das opções disponíveis no sistema.

BPS Cadastrar Compra GOV BR A conexão encerrará em: 23:56:50 Nome

Item tipo: Compra

Informações da Compra Item da Compra

Código do Material* 267517 Nome do Material* ATENOLOL DOSAGEM 50 MG

Unidade de Fornecimento* COMPRIMIDO

Registro Anvisa* 1004703630146 CNPJ do Fabricante* 61286647000116 Fabricante* SANDOZ DO BRASIL INDUSTRIA FARMACEUTICA LTDA. ☐ Genérico

Apresentação* 50 MG COM REV CT BLAL PLAS TRANS X 60 Produto ATENOLOL 50 MG

CNPJ do Fornecedor* Fornecedor*

Quantidade* Preço Unitário* LIMPAR

Total: R\$ 0.00

Código do Material	Nome do Material	Unidade de Fornecimento	Registro ANVISA	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
--------------------	------------------	-------------------------	-----------------	------------	----------------	-------------

Itens por página: 10 Nenhum Item

10. CNPJ do Fornecedor – corresponde ao CNPJ da empresa adjudicada na licitação para fornecer o item de compra.

BPS Cadastrar Compra GOV BR A conexão encerrará em: 23:55:00 Nome

Item tipo: Compra

Informações da Compra Item da Compra

Código do Material* 267517 Nome do Material* ATENOLOL DOSAGEM 50 MG

Unidade de Fornecimento* COMPRIMIDO

Registro Anvisa* 1004703630146 CNPJ do Fabricante* 61286647000116 Fabricante* SANDOZ DO BRASIL INDUSTRIA FARMACEUTICA LTDA. ☐ Genérico

Apresentação* 50 MG COM REV CT BLAL PLAS TRANS X 60 Produto ATENOLOL 50 MG

CNPJ do Fornecedor* 06173364000150 Fornecedor* CLEITON RONALDO ASCIELLO LTDA

Quantidade* 600 Preço Unitário* R\$ 0.0020 LIMPAR

Total: R\$ 0.00

Código do Material	Nome do Material	Unidade de Fornecimento	Registro ANVISA	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
--------------------	------------------	-------------------------	-----------------	------------	----------------	-------------

Itens por página: 10 Nenhum Item

11. Fornecedor – refere-se ao nome da empresa adjudicada na licitação para fornecer o item de compra.

The screenshot shows the 'Cadastrar Compra' (Register Purchase) form in the BPS system. The form is divided into two tabs: 'Informações da Compra' (Purchase Information) and 'Item da Compra' (Purchase Item). The 'Informações da Compra' tab is active. The form contains the following fields:

- Código do Material:** 28757
- Nome do Material:** ATENOLOL DOSAGEM 50 MG
- Unidade de Fornecimento:** COMPRIMIDO
- Registro Anvisa:** 1004703630146
- CNPJ do Fabricante:** 61286647000116
- Fabricante:** SANDOZ DO BRASIL INDUSTRIA FARMACÉUTICA LTDA
- Representação:** 50 MG COM REV CT BLAL PLAS TRANS X 60
- Produto:** ATENOLOL 50 MG
- CNPJ do Fornecedor:** 96173364000150
- Fornecedor:** CLEITON RONALDO ASCIELLO LTDA
- Quantidade:** 600
- Preço Unitário:** R\$ 0,0020
- Preço Total:** R\$ 0,00

A red arrow points to the 'Fornecedor' field, which contains 'CLEITON RONALDO ASCIELLO LTDA'.

de homologação da licitação.

The screenshot shows the 'Cadastrar Compra' (Register Purchase) form in the BPS system. The form is divided into two tabs: 'Informações da Compra' (Purchase Information) and 'Item da Compra' (Purchase Item). The 'Informações da Compra' tab is active. The form contains the following fields:

- Código do Material:** 28757
- Nome do Material:** ATENOLOL DOSAGEM 50 MG
- Unidade de Fornecimento:** COMPRIMIDO
- Registro Anvisa:** 1004703630146
- CNPJ do Fabricante:** 61286647000116
- Fabricante:** SANDOZ DO BRASIL INDUSTRIA FARMACÉUTICA LTDA
- Representação:** 50 MG COM REV CT BLAL PLAS TRANS X 60
- Produto:** ATENOLOL 50 MG
- CNPJ do Fornecedor:** 96173364000150
- Fornecedor:** CLEITON RONALDO ASCIELLO LTDA
- Quantidade:** 600
- Preço Unitário:** R\$ 0,0020
- Preço Total:** R\$ 0,00

A red arrow points to the 'Fornecedor' field, which contains 'CLEITON RONALDO ASCIELLO LTDA'.

13. Preço Unitário – é o valor unitário a ser pago pelo item contratado. O campo “Preço unitário” dispõe de até 04 (quatro) casas decimais, por isso o número zero deve ser sempre digitado até que preencha todas as casas decimais.

The screenshot shows the 'Cadastrar Compra' (Register Purchase) form in the BPS system. The form is divided into two tabs: 'Informações da Compra' (Purchase Information) and 'Item da Compra' (Purchase Item). The 'Informações da Compra' tab is active, showing fields for material code, name, unit of supply, registration number, manufacturer, and product. The 'Item da Compra' tab is also visible, showing the quantity (600) and the unit price (R\$ 0.0020). A red arrow points to the 'Preço Unitário' field, which contains the value 'R\$ 0.0020'. Below the form, there is a table with columns: Código do Material, Nome do Material, Unidade de Fornecimento, Registro ANVISA, Quantidade, Preço Unitário, and Preço Total. The table is currently empty.

Após inserir todas as informações do item de compra, você deverá clicar em  para associar o item à compra.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Cadastrar Compra' form. A red arrow points to the 'LIMPAR' (Clear) button, which is located next to the 'Preço Unitário' field. The button is labeled 'LIMPAR' and has a small icon next to it.

ATENÇÃO!

À medida que você for inserindo as informações sobre os itens da compra, o BPS automaticamente vai identificando o item. Você deve selecionar na lista ofertada uma das opções para efetuar o preenchimento do campo, assim, o sistema permitirá o preenchimento dos demais campos.

Exemplo: ao iniciar a digitação do CNPJ do fabricante, o sistema irá mostrar algumas opções. Selecione o CNPJ e aguarde o preenchimento as informações nos campos correspondentes. O mesmo ocorre para os demais campos

Após o preenchimento de todas as informações, certifique-se de que estão de acordo com o documento de homologação da licitação. Caso encontre algum erro de digitação, use o botão “limpar” e comece novamente.

ATENÇÃO!

Caso as informações não sejam **SELECIONADAS** no momento do preenchimento, o sistema ficará como se não estivesse reconhecendo nenhum dado inicialmente preenchido.

Isso vale para TODOS os campos.

Nesse caso, sugerimos que clique na opção “LIMPAR” e reinicie todo o preenchimento.

Se você clicar no botão inserir na lista  e seu item não for inserido, verifique se algum campo ficou sem preenchimento, observando sempre os campos obrigatórios. Nesse caso, deslize a tela para cima para ver a mensagem de erro e realize a correção. Se estiver tudo correto, o item da sua compra aparecerá no “grid”, conforme a tela abaixo:

BPS GOV 99 GO

Cadastrar Compra A conexão encerrará em 23:45:23 Nome

Item tipo: **Compra**

Código do Material * Nome do Material *

Unidade de Fornecimento *

Registro Anvisa * CNPJ do Fabricante * Fabricante * Gerenciar

Apresentação * Produto

CNPJ do Fornecedor * Fornecedor *

Quantidade * Preço Unitário * LIMPAR

Total: R\$ 16.751,20

Código do Material	Nome do Material	Unidade de Fornecimento	Registro ANVISA	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	
448982	ENOXAPARINA CONCENT	SERINGA 0.20 ML	1029803700016	50	R\$ 85.0000	R\$ 4.250.00	  
602676	REAGENTE PARA DIAGNÓ	TESTE		500	R\$ 25.0000	R\$ 12.500.00	  
267677	ATEVOLOL D05ASEM 50	COMPRIMIDO	1004703630146	800	R\$ 0.0020	R\$ 1.20	  

Items por página: 10 2 itens < >

ANTERIOR SALVAR

ATENÇÃO!

As instituições Públicas devem registrar a **QUANTIDADE TOTAL** adquirida do item conforme consta na ata de registro de preço ou documento similar da formalização da contratação. Não devem ser registradas as entregas parceladas no **BPS**, pois o objetivo do sistema não é acompanhar estoques, mas sim mostrar os ganhos de escala obtidos em cada licitação e, assim, servir como base de referência para futuras compras a serem realizadas por quaisquer instituições compradoras de medicamentos e/ou dispositivos médicos

Após a inserção de todas as informações dos itens da compra, você poderá clicar em “Gravar” para salvar a compra.

The screenshot shows the 'Cadastrar Compra' (Register Purchase) form. It includes fields for 'Código do Material', 'Nome do Material', 'Unidade de Fornecimento', 'Registro Anvisa', 'CNPJ do Fabricante', 'Fabricante', 'Apresentação', 'Produto', 'CNPJ do Fornecedor', 'Fornecedor', 'Quantidade', and 'Preço Unitário'. A 'LIMPAR' button is next to the 'Preço Unitário' field. Below these fields is a table with the following data:

Código do Material	Nome do Material	Unidade de Fornecimento	Registro ANVISA	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
448982	ENDOKAFARINA CONCENT	SERINGA 0.20 ML	1029803730016	50	R\$ 85,0000	R\$ 4.250,00
602676	REAGENTE PARA DIAGNÓ	TESTE		500	R\$ 25,0000	R\$ 12.500,00
267617	ATENOLOL DOSAGEM 50	COMPRIMIDO	1004703630146	600	R\$ 0,0020	R\$ 1,20

At the bottom right, there is a 'SALVAR' button. A red arrow points to it from the text 'Gravar' in the preceding paragraph.

Após clicar em gravar, o sistema apresentará uma mensagem de que a compra foi gravada com sucesso.

The screenshot shows the same 'Cadastrar Compra' form, but with a success message displayed at the top right. The message reads: 'Inclusão da Compra Realizada com Sucesso. O Número de Registro da sua Compra é 13. Caso queira Alterar as Informações, basta consultar sua compra pelo Número Informado e dar Continuidade na Inclusão ou Complementações das Informações.' A red arrow points from the 'SALVAR' button in the previous screenshot to this message box.

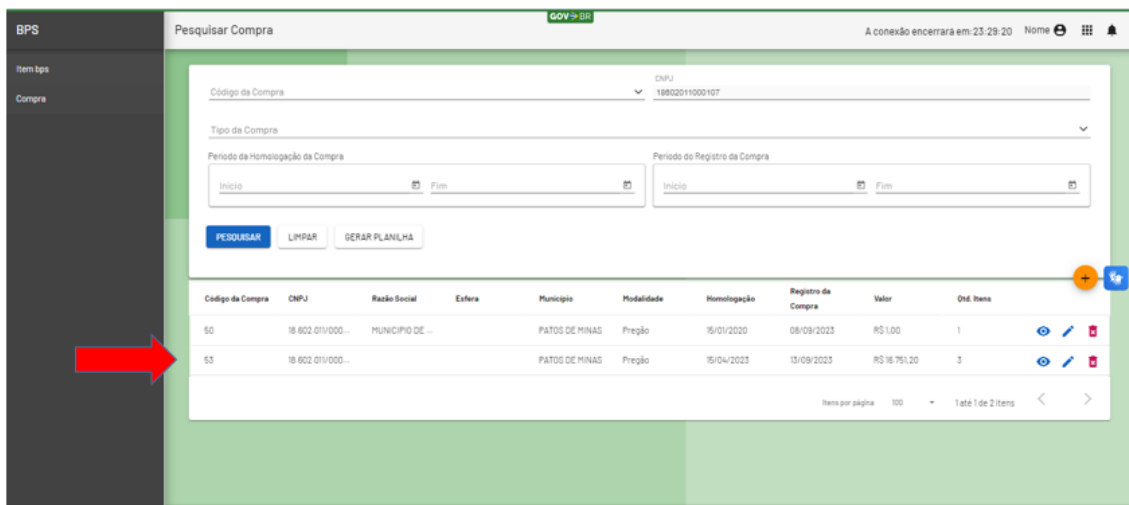
Se preferir, pode seguir inserindo novos itens. Para continuar a inserção de itens preencha os dados dos demais itens e clique no botão inserir na lista  cada vez que finalizar o preenchimento.

ATENÇÃO!

Apenas clicar no botão  inserir na lista não fará com que o **BPS** salve sua compra: apenas adicionará os itens.

Clique sempre em “Gravar” quando finalizar a inserção de todos os itens, ou antes, de sair do sistema.

Ao clicar no botão “Gravar”, o sistema irá gerar um código para sua compra e ela ficará disponível para pesquisa na tela inicial de inserção de compra, conforme demonstrado abaixo.



The screenshot shows the 'Pesquisar Compra' (Search Purchase) interface in the BPS system. The interface includes a sidebar with 'Item tipo' and 'Compra' options. The main area contains search filters for 'Código da Compra' (CNPJ: 19802011000107), 'Tipo da Compra', and 'Período da Homologação da Compra' (with 'Início' and 'Fim' date pickers). Below the filters are buttons for 'PESQUISAR', 'LIMPAR', and 'GERAR PLANILHA'. A table displays search results with columns: 'Código da Compra', 'CNPJ', 'Razão Social', 'Esfera', 'Município', 'Modalidade', 'Homologação', 'Registro da Compra', 'Valor', and 'Qtde. Itens'. Two items are listed: item 50 (R\$ 1,00) and item 53 (R\$ 16.751,20). A red arrow points to the 'Gravar' button in the sidebar.

Código da Compra	CNPJ	Razão Social	Esfera	Município	Modalidade	Homologação	Registro da Compra	Valor	Qtde. Itens
50	19.802.011/000...	MUNICÍPIO DE ...	PATOS DE MINAS	Pregão	16/01/2020	08/09/2023	R\$ 1,00	1	
53	19.802.011/000...	PATOS DE MINAS	Pregão	16/04/2023	13/09/2023	R\$ 16.751,20	3		

3. Dicas Importantes

1. No BPS, as Instituições Públicas registram a **QUANTIDADE TOTAL** adquirida do item conforme o documento de homologação da licitação assinado pelo gestor. Já as instituições privadas que realizam compras diretas, cadastram as informações constantes nas Notas Fiscais;
2. As compras devem ser inseridas no BPS a partir do mês subsequente a homologação da licitação. Quando as compras são inseridas no mesmo mês da homologação, o sistema não registra a compra;
3. Antes de gravar, sempre verifique as informações inseridas na sua compra, pois em “Dados da Compras” as informações não poderão ser editadas;
4. Quando houver a informação do registro ANVISA para o item a ser inserido no **BPS**, basta ir direto para o campo “Registro ANVISA” e preencher o número do registro, aguardar o sistema carregar o campo e selecionar o registro na lista. O sistema irá preencher automaticamente todas as informações sobre o item, o usuário precisará preencher apenas os dados do fornecedor. Caso, o sistema não carregue a informação referente ao registro ANVISA, é necessário preencher todas as informações do item, conforme instruções deste passo a passo;
5. O BPS não aceitará itens com tipos de compras diferentes (administrativa ou judicial) no mesmo registro de compra;
6. Nas compras de dispositivos médicos, o campo referente ao “Registro ANVISA” ficará disponível para preenchimento de forma opcional. Caso tenha o registro sanitário do produto e queira informar, basta digitar o registro nesse campo; caso não tenha a informação ou não queira informar, deixe o campo em branco;
7. Para preencher as informações do fornecedor, o usuário poderá digitar o CNPJ no campo correspondente ou iniciar a digitação do nome fantasia da empresa. O BPS abrirá uma lista com as opções, selecione a opção desejada e aguarde o sistema carregar as informações para carregar as informações na página. Preferencialmente use o CNPJ;
8. Ao fazer as inserções dos itens na compra, deve-se sempre selecionar o dado na lista suspensão que aparece na tela (nome do material e código do material);
9. Para inserir itens da compra no mesmo registro de compra vá em editar sua compra e adicione os itens que deseja acrescentar. Atente-se para não criar um novo registro de compra para inserir itens de uma compra já registrada;
10. Quando a sua instituição inicia um processo de licitação, esse processo pode gerar vários contratos, com diferentes fornecedores, para a aquisição de itens diversos. Apesar de gerar vários contratos, a compra é ÚNICA, iniciada por um ÚNICO documento. Então, quando você for fazer o registro desta compra dentro do sistema BPS, você irá incluir TODOS os fornecedores e seus respectivos itens, dentro de um ÚNICO registro de compra.

11. Alguns medicamentos têm seus preços regulados pela CMED/Anvisa e por esta razão você localiza seus respectivos fabricantes e registros sanitários. Mesmo que o produto adquirido não seja de regulação da CMED/Anvisa ele deverá ser informado no seu registro de compra com os dados que você dispõe. Os itens de medicamentos cadastrados no BPS não estão associados a um nome de produto específico e sim pelo princípio ativo do fármaco. Desta forma você não irá localizar o produto por seu nome comercial;

12. Para mais detalhes, acesse a seção de dúvidas frequentes disponível no portal do MS/BPS no link: <https://www.gov.br/saude/pt-br/acesso-a-informacao/banco-de-precos>