

## Reunião do Subcomitê de Avaliação - PROADI-SUS

<b>1. OBJETIVOS: 8º Reunião do Subcomitê de Avaliação PROADI-SUS</b>		
<b>2. ASSUNTOS:</b>  1. Validação do formulário; 2. Redefinição do cronograma de atividades.		
<b>3. DATA, HORÁRIO E LOCAL DA REUNIÃO.</b>		
<b>Data:</b> 21/05/2012	<b>Horário:</b> 16:00 às 17:00h	<b>Local:</b> 1º andar – sala 105 – Torre I – Edifício Premium
<b>4. PARTICIPANTES</b>		
SE/DESID Arnaldo Ferreira Nobre, Glória Delfim Walker, Cleide Galvão da Silva, Lucas M. Bahia Duca e Camila Cunha		
SAS/DAE Eloiza Andrade Almeida Rodrigues		
SCTIE/DECIT Carlos Gonzaga de Almeida e Michelle Zanon Pereira		
SGTES/DEGES Fabíola Lucy Fronza		
<b>5. REGISTRO</b>		
<b>Abertura</b>  A reunião foi iniciada pela Sra. Glória Delfim Walker, Coordenadora Geral de Programas e Projetos de Cooperação Técnica e Inovação Institucional (CGPCI), com observações quanto ao conteúdo e formato do formulário apresentado pelo consultor Sr. Lucas Bahia e recordando que os parâmetros propostos na “Trilha para Discussão sobre a Avaliação dos Resultados dos Projetos” sejam seguidos.  Em seguida, o Sr. Lucas apresentou a reformulação da proposta de formulário de avaliação do PROADI-SUS destacando a utilização da ferramenta Word que apresenta forma segura de inserção das informações.  A Sra. Glória solicitou a alteração dos termos utilizados para a classificação das perguntas por outros termos que sejam mais impessoais. Sugeriu, também, que os integrantes do Subcomitê de Avaliação analisem as questões quanto à aplicabilidade de cada uma aos projetos do PROADI-SUS.  A sugestão foi reforçada pelo Sr. Lucas que também observou a importância das Áreas Técnicas formularem questões por tema de acordo com a especificidade dos projetos de cada área.  A Sra. Glória sugeriu que o Sr. Lucas apresente 2 ou 3 questões por tema para que sirvam de base para as questões que serão elaboradas pelas áreas técnicas. Sugestão acatada pelo Sr. Lucas.  Glória sugeriu que os campos de justificativas sejam obrigatórios e que essa informação esteja presente no formulário.  O Sr. Carlos solicitou a formulação de um guia de preenchimento. A Sra. Glória sugeriu então que as questões tenham notas explicativas.  O Sr. Arnaldo destacou que o formulário deve ser validado o mais breve possível devido aos prazos do cronograma e que as Áreas Técnicas respondam o encaminhamento o mais rápido possível.  Foi acordado entre os presentes que assim que as alterações forem realizadas, as áreas técnicas analisarão o formulário a fim de propor a inserção de novas questões alinhadas por tema.		

**Encaminhamentos:**

O Sr. Lucas encaminhará o formulário para as Áreas Técnicas assim que as alterações forem realizadas. Os integrantes do Subcomitê de Avaliação formularão questões (por tema) e as repassarão por e-mail para a Coordenação do PROADI-SUS para que o Sr. Lucas adequo o formulário.

A Coordenação do PROADI-SUS ficou de enviar e-mail aos participantes com os seguintes anexos:

- Formulário com adequações;
- Ata da 8ª reuniões do Subcomitê (incluindo o cronograma de atividades).

Calendário de Reuniões:

A definir.

Relatora: Camila Cunha – Brasília/ DF, 24 de maio de 2012.

**Anexo****CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

ATIVIDADE	PERÍODO	PRAZO DE CONCLUSÃO	AGENDA
Definição de modelo do cadastro	30 dias	13/03/2012	07/02; 14/02; 28/02; 06/03; 20/03; 12/04; 24/04; 15/05; 21/05
Validação de modelo e treinamento	19 dias	16/04/2012	
Coleta das informações	10 semanas	Junho/2012	
Análise e consolidação	60 dias	Julho/2012	
Emissão de Relatório de Avaliação	30 dias	Setembro/2012	