

## Reunião do Subcomitê de Avaliação - PROADI-SUS

<b>1. OBJETIVOS: 7º Reunião do Subcomitê de Avaliação PROADI-SUS</b>		
<b>2. ASSUNTOS:</b>  1- Discussão da necessidade de readequação do formulário; 2- Redefinição do cronograma de atividades.		
<b>3. DATA, HORÁRIO E LOCAL DA REUNIÃO.</b>		
<b>Data:</b> 15/05/2012	<b>Horário:</b> 15:00 às 17:00h	<b>Local:</b> 1º andar – sala 106 – Torre I – Edifício Premium
<b>4. PARTICIPANTES</b>		
SE/DESID Arnaldo Ferreira Nobre, Camila Cunha, Lucas M. Bahia Duca e Cleide Galvão da Silva		
SAS/DAE Eloiza Andrade Almeida Rodrigues		
SCTIE/DECIT Carlos Gonzaga de Almeida; Michelle Zanon Pereira e Amadeu Ferreira de Oliveira Junior		
SGTES/DEGES Vitória Eugênia Rodrigues		
<b>5. REGISTRO</b>		
<b>Abertura</b>		
<p>A reunião foi iniciada pelo Sr. Arnaldo, Coordenador da Coordenação de Projetos de Cooperação Nacional – CPCN, com a apresentação do consultor Sr. Lucas e com o aviso de que as áreas técnicas devem estar atentas ao envio dos pareceres técnicos dos relatórios de prestação de contas pendentes de 2009 e 2010.</p> <p>Em seguida, o Sr. Lucas iniciou a apresentação da nova proposta de formulário de avaliação do PROADI-SUS destacando a metodologia, o instrumento e os critérios de avaliação, abrindo em seguida a oportunidade de debate quanto ao formulário.</p> <p>O Sr. Carlos destaca a possível dificuldade de mensurar o impacto dos projetos de pesquisa clínica dentro deste novo modelo de formulário apresentado. O Sr. Lucas sugere, então, que o formulário seja elaborado baseado nos 4 temas que norteiam o PROADI_SUS, utilizando o parâmetro de avaliação de resultados para as questões específicas de cada tema.</p> <p>O Sr. Arnaldo destacou a importância de atribuir um peso maior ao tema mais influente dentro dos projetos com mais de um tema.</p> <p>A Sra. Eloiza opinou sobre o novo modelo de formulário destacando a viabilidade de preenchimento e a possível perda de informações importantes contidas no formulário desenvolvido anteriormente.</p> <p>O Sr. Lucas sugeriu que as informações do novo formulário sejam mescladas com o apresentado anteriormente e que o novo formulário seja dividido em duas partes, uma de avaliação opinativa e outra de extração das informações e que as áreas técnicas analisem a proposta e apresentem questões que poderão ser abordadas no formulário.</p> <p>O Sr. Arnaldo destacou a relevância da proposta de formulário apresentada quanto à possibilidade de comparação dos resultados entre os hospitais e sugeriu que fossem destacadas perguntas chaves dentro do formulário.</p> <p>O Sr. Arnaldo apresentou a planilha de plano de trabalho (minuta da portaria) e sugeriu que dentro do formulário seja utilizada a tabela de objetivos do projeto, fases ou etapas e resultados e produtos como apresentada na minuta.</p> <p>A CPCN elaborará um guia de preenchimento do formulário relativo aos campos de objetivos do projeto,</p>		

indicadores e metas e o enviará aos integrantes do Subcomitê de Avaliação.

O Sr. Lucas sugeriu que o formulário seja preenchido e enviado por meio de papel e eletronicamente, e não pela ferramenta FormSUS. A sugestão foi acatada pelo Subcomitê de Avaliação do PROADI-SUS.

Foi acordado entre os presentes que assim que as alterações forem realizadas, as áreas técnicas analisarão o formulário a fim de propor a inserção de novas questões.

#### **Encaminhamentos:**

A Coordenação do PROADI-SUS ficou de enviar e-mail aos participantes com as seguintes informações e anexos:

- Confirmação da próxima reunião do Subcomitê;
- O formulário apresentado na reunião;
- Ata da 7ª reunião do Subcomitê (incluindo o cronograma de atividades).

O Sr. Lucas fará as alterações sugeridas na reunião e disponibilizará o formulário às áreas técnicas.

A próxima reunião ficou pré-agendada para o dia 21/05/2012, das 16:00 às 17:00 horas, nesta mesma sala, com a seguinte pauta:

- Validação do formulário;
- Redefinição do cronograma de atividades.

#### **Calendário de Reuniões:**

21/05/2012 – 8ª Reunião do Subcomitê de Avaliação do PROADI-SUS

*Relatora: Camila Cunha – Brasília/ DF, 16 de maio de 2012.*

### **Anexo**

#### **CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

<b>ATIVIDADE</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>PRAZO DE CONCLUSÃO</b>	<b>AGENDA</b>
Definição de modelo do cadastro	30 dias	13/03/2012	07/02; 14/02; 28/02; 06/03; 20/03
Validação de modelo e treinamento	19 dias	16/04/2012	12/04*; 24/04**
Coleta das informações	10 semanas	Junho/2012	15/05
Análise e consolidação	60 dias	Julho/2012	
Emissão de Relatório de Avaliação	30 dias	Setembro/2012	

\* início do preenchimento dos formulários pelas áreas técnicas (fase de teste).

\*\* reunião para discussão acerca do andamento do processo de preenchimento do formulário.



## PAUTA DA 7ª REUNIÃO DO SUBCOMITÊ DE AVALIAÇÃO PROADI-SUS

DATA: 15.05.2012

HORÁRIO: 15:00 a 17:00h

LOCAL: sala 106 1º andar, torre I Edifício Premium

### ASSUNTO:

- Discussão da necessidade de readequação do formulário;
- Redefinição do cronograma de atividades.

### PLANO DE TRABALHO:

**1º Passo:** Elaborar modelo de cadastro com as informações que devem ser coletas para confecção do relatório

**2º Passo:** Coletar as informações necessárias de cada projeto

**3º Passo:** Análise das informações coletadas

### CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

ATIVIDADE	PERÍODO	PRAZO DE CONCLUSÃO	AGENDA
Definição de modelo do cadastro	30 dias	13/03/2012	07/02; 14/02; 28/02; 06/03; 20/03
Validação de modelo e treinamento	19 dias	16/04/2012	12/04*; 24/04**
Coleta das informações	14 semanas	Junho/2012	15/05
Análise e consolidação	60 dias	Julho/2012	
Emissão de Relatório de Avaliação	30 dias	Setembro/2012	

\* início do preenchimento dos formulários pelas áreas técnicas.

\*\* reunião para discussão acerca do andamento do processo de preenchimento do formulário.





# SECRETARIA-EXECUTIVA

Ministerio da Saude



## LISTA DE PRESEÇA

Assunto: 7ª Reunião do Subcomitê Gestor PROADI-SUS

Treinamento:  Reunião:  Oficina:

Data: 15 de maio de 2012 (terça-feira)

Local: Sala 105, 1º andar, Ed. Premium, Torre I.

	NOME	ÓRGÃO	Telefone	E-MAIL	ASSINATURA
1.	Gamila Cortes Cunha	PROADI	3306 7215	camila.cunha@proadi.gov.br	
2.	Graciele Fonseca	DECI	3315 755	zmafeu.junior@seude.gov.br	
3.	Michelle Zamenkovina	DECI	3315 3755	michelle.pereira@seude.gov.br	
4.	Carlos Gonzaga de Almeida	DECI	3315 3755	carlos.gonzaga@seude.gov.br	
5.	Gláucia Andrade Almeida Rodrigues	DAE	3315 - 5856	glaucaandrade@seude.gov.br	
6.	Fátima Lourenço Frange	DEGES	3315 - 3631	fatima.lourenco@seude.gov.br	
7.	Luís do Carmo da Silva	PROADI	3315 7808	luiscarmo@seude.gov.br	
8.	Elide Galvão da Silva	CGP/DESID	3315 7810	elide.galvao@seude.gov.br	
9.	Lucas M. Bordini Piana	Colaboração	8448-9140	lucasmbrdini@yahoo.com.br	
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					

