

ROTEIRO PARA PROPOSTA DE TRANSAÇÃO TRIBUTÁRIA INDIVIDUAL

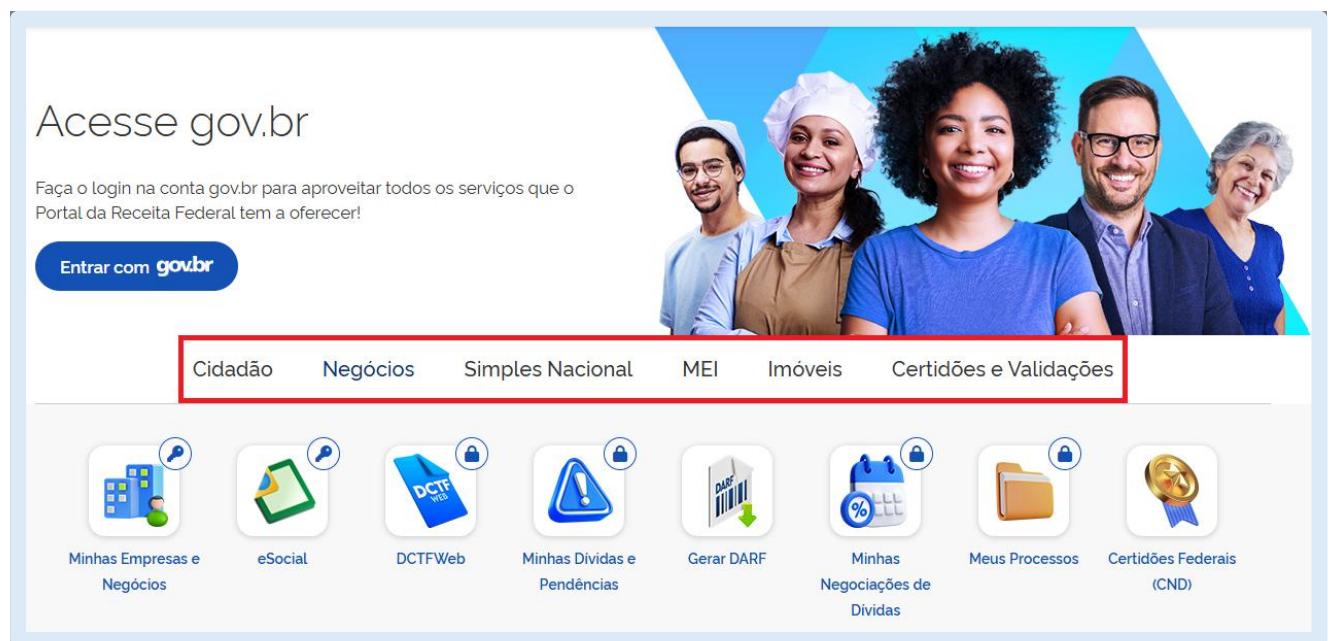
Passo 1: Acesse o Portal de Serviços, através do site da Receita Federal, por meio do link:
<https://www.gov.br/receitafederal/pt-br>.



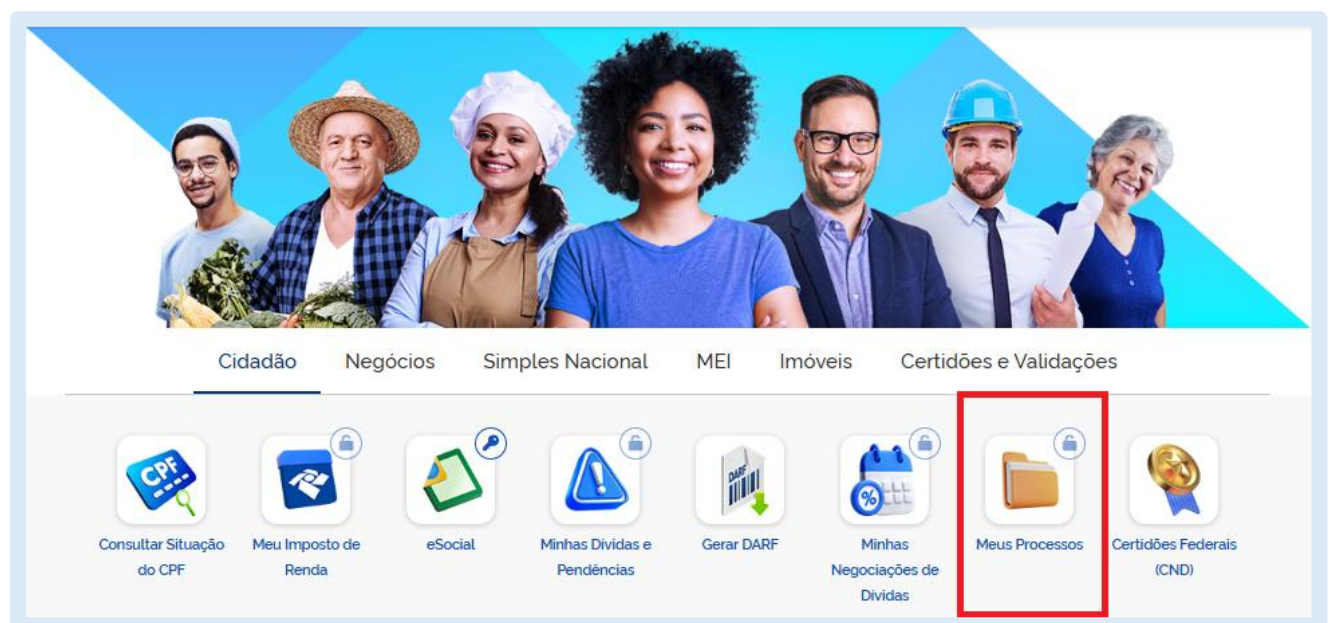
Passo 2: Realize o login clicando em “Entrar com gov.br”.



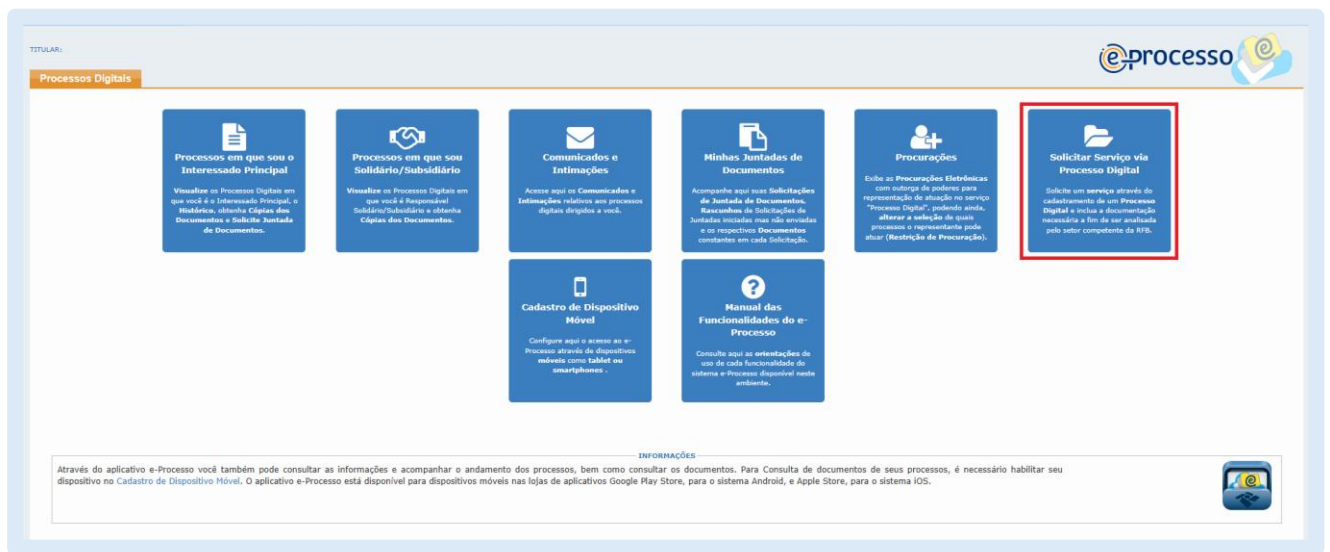
Passo 3: Após realizar o login, identifique sua situação e selecione o perfil correspondente.



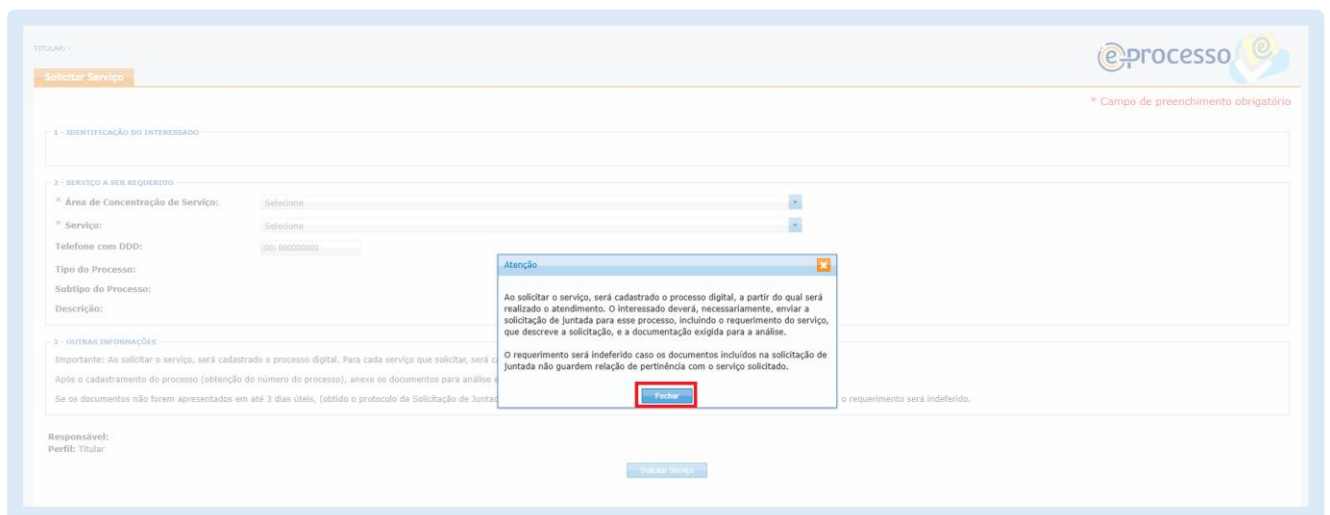
Passo 4: Clique em “Meus Processos”.



Passo 5: Selecione a opção **“Abrir Novo Processo (Requerimento)”**.



Passo 6: Leia atentamente as observações apresentadas e clique em **“Fechar”** para prosseguir.



Passo 7: No campo “Área de Concentração de Serviço” selecione “Transação Tributária”.

TITULAR:

Solicitar Serviço

* Campo de preenchimento obrigatório

1 - IDENTIFICAÇÃO DO INTERESSADO

2 - SERVIÇO A SER REQUERIDO

* Área de Concentração de Serviço: Seleção

* Serviço: MALHA FISCAL IRPF, OBRAS DE CONSTRUÇÃO CIVIL, PARCELAMENTOS, PROCURAÇÕES, REGULARIZAÇÃO DE IMPOSTOS, RESTITUIÇÃO, RESSARCIMENTO, REEMBOLSO E COMPENSAÇÃO, TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **TRANSAÇÃO TRIBUTÁRIA**, TRANSFERÊNCIA DE VEÍCULO ADQUIRIDO COM BENEFÍCIO FISCAL, TRIBUTAÇÃO

3 - OUTRAS INFORMAÇÕES

Importante: Ao solicitar o serviço, será cadastrado o processo digital. Para cada serviço que solicitar, será cadastrado um processo.

Após o cadastramento do processo (obtenção do número do processo), anexe os documentos para análise em até 3 dias úteis da obtenção do número do processo.

Se os documentos não forem apresentados em até 3 dias úteis, (obtido o protocolo da Solicitação de Juntada de Documentos) ou caso os mesmos não forem pertinentes ao serviço solicitado, o requerimento será indeferido.

Responsável: Perfil: Titular

Solicitar Serviço

Passo 8: Em “Serviço”, escolha a opção “Proposta de Transação Individual Apresentada pelo Contribuinte de Créditos Tributários em Contencioso Administrativo Fiscal”.

Em seguida, informe se possui prejuízo fiscal (PF) ou base de cálculo negativa (BCN) para utilização e preencha o número de telefone.

TITULAR:

Solicitar Serviço

* Campo de preenchimento obrigatório

1 - IDENTIFICAÇÃO DO INTERESSADO

2 - SERVIÇO A SER REQUERIDO

* Área de Concentração de Serviço: TRANSAÇÃO TRIBUTÁRIA

* Serviço: Proposta de Transação Individual Apresentada pelo Contribuinte de Créditos Tributários em Contencioso Administrativo Fiscal

* Há solicitação de uso de créditos de PF/BCN? (sim/não): 2

Telefone com DDD: (DD) 000000000

Tipo do Processo: ATENDIMENTO

Subtipo do Processo: TRANSAÇÃO INDIVIDUAL DE CRÉDITOS EM CONTENCIOSO

Descrição: Serviço destinado à PROPOSTA de transação individual apresentada pelo contribuinte de créditos tributários em contencioso administrativo fiscal. É OBRIGATÓRIO Juntar: Requerimento de Adesão, Documentos de Identificação e Representação, Cópias de Petição: de Desistência dos Recursos Administrativos, das Ações Judiciais e de Extinção do Processo com Resolução de Mérito.

3 - OUTRAS INFORMAÇÕES

Importante: Ao solicitar o serviço, será cadastrado o processo digital. Para cada serviço que solicitar, será cadastrado um processo.

Após o cadastramento do processo (obtenção do número do processo), anexe os documentos para análise em até 3 dias úteis da obtenção do número do processo.

Se os documentos não forem apresentados em até 3 dias úteis, (obtido o protocolo da Solicitação de Juntada de Documentos) ou caso os mesmos não forem pertinentes ao serviço solicitado, o requerimento será indeferido.

Responsável: Perfil: Titular

Solicitar Serviço

Passo 9: Leia com atenção o item “Outras Informações”.

TITULAR:

Solicitar Serviço

* Campo de preenchimento obrigatório

3 - OUTRAS INFORMAÇÕES

Importante: Ao solicitar o serviço, será cadastrado o processo digital. Para cada serviço que solicitar, será cadastrado um processo.

Após o cadastramento do processo (obtenção do número do processo), anexe os documentos para análise em até 3 dias úteis da obtenção do número do processo.

Se os documentos não forem apresentados em até 3 dias úteis, (obtido o protocolo da Solicitação de Juntada de Documentos) ou caso os mesmos não forem pertinentes ao serviço solicitado, o requerimento será indeferido.

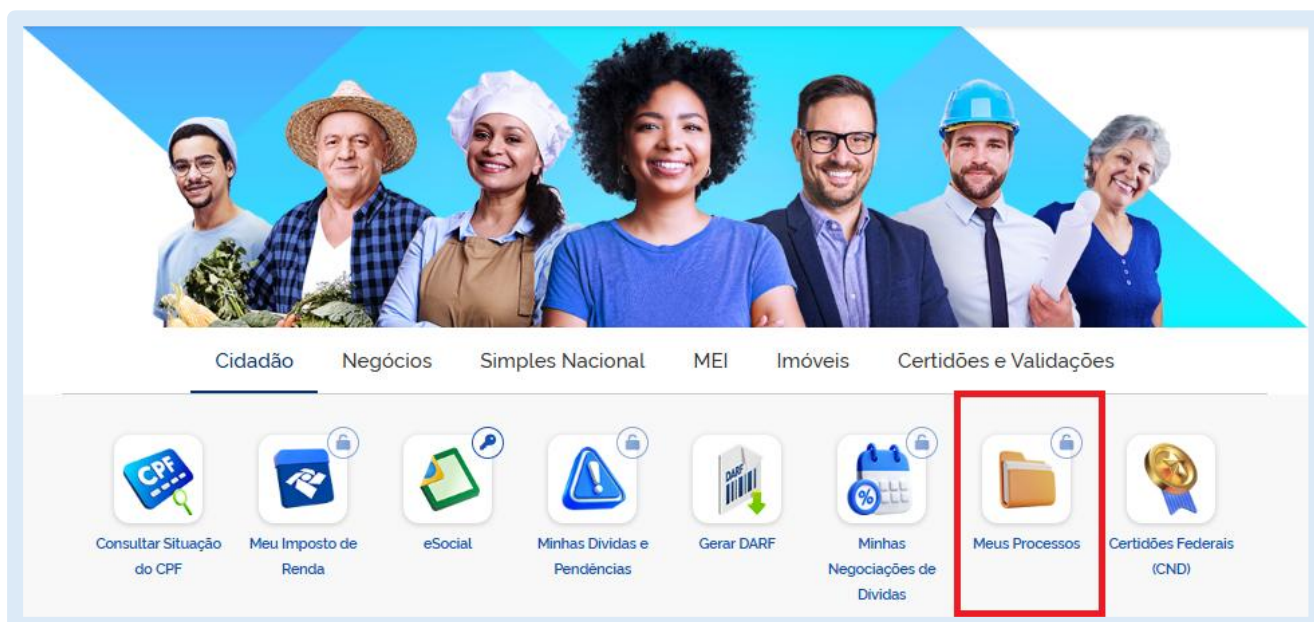
Passo 10: Confira todos os dados preenchidos e, estando corretos, clique em **“Solicitar Serviço”** para concluir essa etapa.

The screenshot shows the 'Solicitar Serviço' (Request Service) form in the eprocesso system. The form is divided into three main sections: 1 - IDENTIFICAÇÃO DO INTERESSADO, 2 - SERVIÇO A SER REQUERIDO, and 3 - OUTRAS INFORMAÇÕES. In section 2, the 'Área de Concentração de Serviço' is set to 'TRANSAÇÃO TRIBUTÁRIA' and the 'Serviço' is 'Proposta de Transação Individual Apresentada pelo Contribuinte de Créditos Tributários em Contencioso Administrativo Fiscal'. The 'Há solicitação de uso de créditos de PF/BCN? (sim/não):' field is empty. The 'Telefone com DDD:' field contains '(00) 000000000'. The 'Tipo do Processo:' is 'ATENDIMENTO' and the 'Subtipo do Processo:' is 'TRANSAÇÃO INDIVIDUAL DE CRÉDITOS EM CONTENCIOSO'. The 'Descrição:' field contains a detailed text about the service. At the bottom of the form, there is a 'Responsável:' field with the profile 'Titular' and a red-bordered button labeled 'Solicitar Serviço'.

Inclusão de documentos e Acompanhamento do Pedido

O caminho descrito abaixo deverá ser utilizado tanto para o envio da documentação exigida, no prazo de **três dias úteis** contados da solicitação do serviço, bem como para o acompanhamento do andamento do pedido.

Passo 1: Na página inicial do Portal de Serviços e selecione **“Meus Processos”**.



Passo 2: Clique em “Processos em que sou o Interessado Principal”.



Ao acessar essa área, serão exibidos todos os processos em que você atua como interessado principal, incluindo o pedido de transação tributária.