



ROTEIRO PARA EMITIR DARF DA TRANSAÇÃO

Passo 1: Acesse o Portal e-CAC por meio do link: <https://cav.receita.fazenda.gov.br/autenticacao>.

Passo 2: Realize o login clicando em “Entrar com gov.br”.

Para cadastrar um procurador, o contribuinte pode utilizar:

- a opção "Procuração Eletrônica", disponível no Portal e-CAC (o contribuinte e seu procurador precisam ter Conta GovBr com nível de confiabilidade Prata ou Ouro);
- a opção "Solicitação de Procuração para a Receita Federal", disponível fora do Portal e-CAC (apenas o procurador precisa ter Conta GovBr com nível de confiabilidade Prata ou Ouro).

Restrições de Acesso:

Visando maior estabilidade do sistema, foram adotadas medidas de controle de acesso ao e-CAC:

- durante o período das 8:00 às 00:00, serão permitidos acessos realizados por aplicações robotizadas que realizem volume de acesso considerados aceitável, ou seja, 500 requisições por segundo, da mesma origem;
- após as 00 horas, serão liberados os acessos robotizados de grande volume;
- acessos por humanos podem ser efetuados sem restrição de horário.

ACESSO GOVBR

O GovBR é um serviço online de identificação e autenticação digital do cidadão em único meio, para acesso aos diversos serviços públicos digitais.

[Entrar com gov.br](#)

[Saiba mais sobre GOV.BR](#)

Passo 3: Após o login, você será direcionado para a página inicial do Portal e-CAC.

Passo 4: No menu principal, clique em “**Pagamentos e Parcelamentos**” e, em seguida, escolha a opção “**Parcelamento – Solicitar e acompanhar**”.

The screenshot shows the e-CAC homepage with the 'Titular (Acesso GOV.BR por CPF/Senha)' header. The main menu has several categories: 'SERVIÇOS EM DESTAQUE', 'SERVIÇOS MAIS ACESSADOS', and a central section for 'LOCALIZAR SERVIÇO'. Below these are tabs for various services like 'Cadastros', 'Certidões e Situação Fiscal', etc., and a red box highlights the 'Pagamentos e Parcelamentos' tab. To the right, there are links for 'Alterar perfil de acesso' and 'Você tem novas mensagens'.

Passo 5: Na tela seguinte, clique em “Consultar informações de seus parcelamentos”.

This screenshot shows a sub-page under 'Pagamento e Parcelamento'. It includes a breadcrumb trail: 'Pagamento e Parcelamento >> Parcelamento - Solicitar e acompanhar'. The main content area has a 'Parcelamento' heading and two bullet points: 'Negociar um novo parcelamento' and 'Consultar informações de seus parcelamentos', with the second point highlighted by a red box. Below these are smaller instructions and a blue hand icon.

Passo 6: Caso exista uma transação ativa, a situação da negociação aparecerá “Operante”, clique em “Consultar” para prosseguir.

This screenshot shows the 'Consultar negociações' page. The URL in the address bar is 'Pagamento e Parcelamento >> Parcelamento - Solicitar e acompanhar >> Consultar informações de seus parcelamentos'. The main form has fields for 'Identificação' (CNPJ/CPF), 'Período de consulta' (Mês/ano inicial and Mês/ano final), and 'Dados da negociação' (Situação da negociação). The 'Operante' status is highlighted with a red box. A red box also highlights the 'Consultar' button at the bottom left of the form.

Passo 7: Serão exibidas todas as transações e parcelamentos ativos vinculados ao seu CPF ou CNPJ.

Screenshot of the e-CAC (Centro Virtual de Atendimento) interface showing the 'Consultar negociações' (Consult Negotiations) section. The table below shows three negotiation entries:

Negociação	Data do requerimento	Modalidade	Situação	Ações
5619.00012.0000500041.26-05	20/01/2026		Ativo	
0211.00012.0050568414.25-88	25/04/2025		Ativo	
0211.00012.0050421786.25-73	24/04/2025		Ativo	

Passo 8: No campo “Ações”, clique ícone com três linhas horizontais para visualizar as opções disponíveis. Em seguida, selecione “Emitir Documentos de Arrecadação”.

Screenshot of the e-CAC interface, identical to the previous one, but with the 'Ações' (Actions) column for the third negotiation entry highlighted with a red box. The options shown are:

- Documentos
- Emitir Documento de Arrecadação
- Extrato

Passo 9: Na próxima tela escolha se deseja emitir o DARF do saldo ou o DARF de parcelas e clique em “Confirmar”.

Pagamento e Parcelamento >> Parcelamento - Solicitar e acompanhar >> Consultar informações de seus parcelamentos >> **Emitir documento de arrecadação**

Emitir documento de arrecadação

Esta funcionalidade permite emitir documento de arrecadação.

Identificação

CNPJ/CPF	Nome/Nome empresarial		
Modalidade Transação - Edital nº 4/2025 6.1 I	Negociação 5619.00012.0000500041.26-05	Data da consolidação 20/01/2026	Situação Ativo

Deseja emitir DARF para pagamento de

Saldo
 Parcela

Confirmar

Passo 10: Caso opte pelo pagamento parcelado, selecione a(s) parcela(s) que deseja pagar e clique em “Emitir DARF da parcela”.

Pagamento e Parcelamento >> Parcelamento - Solicitar e acompanhar >> Consultar informações de seus parcelamentos >> **Extrato da negociação**

Parcelas analisadas em 20/01/2026

Total de parcelas 12	Parcelas devedoras 0	Parcelas pagas parcialmente 0	Parcelas pagas 1
Parcelas em análise 0	Parcelas com dispensa de recolhimento 0	Parcelas a vencer 11	Valor parcelas devedoras BRL 0,00

Parcelas da negociação

Parcela	Vencimento	Valor originário (BRL)	Saldo atualizado (BRL)	Situação	Demonstrativo de pagamentos
1	30/01/2026	2.945,00	0,00	Paga	
2	27/02/2026	2.945,00	2.945,00	A vencer	
3	31/03/2026	2.945,00	2.945,00	A vencer	
4	30/04/2026	2.945,00	2.945,00	A vencer	
5	29/05/2026	2.945,00	2.945,00	A vencer	
6	30/06/2026	2.945,00	2.945,00	A vencer	
7	31/07/2026	2.945,00	2.945,00	A vencer	

Emitir DARF de parcela

Passo 11: Confira atentamente as informações exibidas e, estando tudo certo, clique em “Imprimir DARF”.

Saí com Segurança

Titular (Acesso GOV.BR por CPF/Senha)

e-CAC CENTRO VIRTUAL DE ATENDIMENTOS LOCALIZAR SERVIÇO

Pagamento e Parcelamento >> Parcelamento - Solicitar e acompanhar >> Consultar informações de seus parcelamentos >> Emissão de DARF

Emissão de DARF

Identificação
CNPJ/CPF Nome/Nome empresarial

Modidade Negociação Data da consolidação Situação
Transação - Edital nº 4/2025 6.1 I 5619.00012.0000500041.26-05 20/01/2026 Ativo

Parcela	Vencimento	Principal (BRL)	Juros (BRL)	Valor total (BRL)
2	27/02/2026	2.945,00	0,00	2.945,00

Total
BRL 2.945,00

[Imprimir DARF](#) [Pagar DARF online](#)

O DARF foi gerado com sucesso. Agora é só efetuar o pagamento, observando a data de vencimento e o número da parcela indicada.

1a. via

MINISTÉRIO DA FAZENDA SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL Documento de Arrecadação de Receitas Federais DARF	02 PERÍODO DE APURAÇÃO → 27/02/2026
01 NOME / RAZÃO SOCIAL	03 NÚMERO DO CPF OU CNPJ →
Número do Documento: 07.03.26020.7105871-9	04 CÓDIGO DA RECEITA → 1124
Data limite para acolhimento: 30/01/2026	05 NÚMERO DE REFERÊNCIA →
Observações: 56190001200005000412605 2	06 DATA DE VENCIMENTO → 30/01/2026
SENDA (Versão:5.2.9)	07 VALOR DO PRINCIPAL → 2.945,00
85890000029 8 45000385260 3 30070326020 0 71058719723 6	08 VALOR DA MULTA →
	09 VALOR DOS JUROS E / OU ENCARGOS DL - 1.025/69 → 0,00
	10 VALOR TOTAL → 2.945,00
	11 AUTENTICAÇÃO BANCÁRIA (Somente nas 1a. e 2a. vias)

