



Ministério da
Fazenda



ROTEIRO PARA PROPOSTA DE TRANSAÇÃO TRIBUTÁRIA INDIVIDUAL

Passo 1: Acesse o Portal e-CAC por meio do link: <https://cav.receita.fazenda.gov.br/autenticacao>.

Passo 2: Realize o login clicando em “Entrar com gov.br”.

Para cadastrar um procurador, o contribuinte pode utilizar:

- a opção "Procuração Eletrônica", disponível no Portal e-CAC (o contribuinte e seu procurador precisam ter Conta GovBr com nível de confiabilidade Prata ou Ouro);
- a opção "Solicitação de Procuração para a Receita Federal", disponível fora do Portal e-CAC (apenas o procurador precisa ter Conta GovBr com nível de confiabilidade Prata ou Ouro).

Restrições de Acesso:

Visando maior estabilidade do sistema, foram adotadas medidas de controle de acesso ao e-CAC:

- durante o período das 8:00 às 00:00, serão permitidos acessos realizados por aplicações robotizadas que realizem volume de acesso considerados aceitável, ou seja, 500 requisições por segundo, da mesma origem;
- após as 00 horas, serão liberados os acessos robotizados de grande volume;
- acessos por humanos podem ser efetuados sem restrição de horário.

ACESSO GOVBR

O GovBR é um serviço online de identificação e autenticação digital do cidadão em único meio, para acesso aos diversos serviços públicos digitais.

Entrar com gov.br

Saiba mais sobre GOV.BR

Passo 3: Após o login, você será direcionado para a página inicial do Portal e-CAC.

SERVÍCIOS EM DESTAQUE

- Opção para Domicílio Tributário Eletrônico - OTE
- Participar de leilão eletrônico da Receita Federal
- Processos Digitais (e-Processos)

SERVÍCIOS MAIS ACESSADOS

- Acessar PER/COMP WEB
- Processos Digitais (e-Processos)

LOCALIZAR SERVIÇO

Cadastros | Certidões e Situação Fiscal | Cobrança e Fiscalização | Conveniados e Parceiros | Declarações e Demonstrativos | Dívida Ativa da União | Dívida Ativa PGF | Legislação e Processo

Pagamentos e Parcelamentos | Regimes e Registro Especiais | Restituição e Compensação | Sem grupo definido | Senhas e Procurações | Simples Nacional | Outros

Prezado Contribuinte,

Seja bem-vindo ao Portal e-CAC da Receita Federal, um ambiente seguro, onde você pode utilizar dezenas de serviços com maior conforto e comodidade. Ao concluir o uso do portal, para garantir a proteção de seus dados, lembre-se sempre de clicar no botão "Sair com segurança".

Informações ao Desenvolvedor

Para visualizar o novo guia de estilo [clique aqui](#).
Para incluir um novo sistema dentro do Portal e-CAC deverá ser consultado o [Guia eCAC](#).

Passo 4: No menu principal, clique em “Legislação e Processo” e, em seguida, selecione “Processos Digitais (e-processo)”.

Passo 5: Clique na opção “Solicitar Serviço via Processo Digital”.

Passo 6: Leia atentamente as observações apresentadas e clique em “Fechar” para prosseguir.

Passo 7: No campo “Área de Concentração de Serviço” selecione “Transação Tributária”.

TITULAR:
Solicitar Serviço

* Campo de preenchimento obrigatório

1 - IDENTIFICAÇÃO DO INTERESSADO

2 - SERVIÇO A SER REQUERIDO

* Área de Concentração de Serviço: **Selezione**

MALHA FISCAL IRPF
OBRA DE CONSTRUÇÃO CIVIL
PARCELAMENTOS
PROCURAÇÕES
REGULARIZAÇÃO DE IMPOSTOS
RESTITUIÇÃO, RESSARCIMENTO, REEMBOLSO E COMPENSAÇÃO
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
TRANSAÇÃO TRIBUTÁRIA

3 - OUTRAS INFORMAÇÕES

Importante: Ao solicitar o serviço, será cadastrado o processo digital. Para cada serviço que solicitar, será cadastrado um processo.

Após o cadastramento do processo (obtenção do número do processo), anexe os documentos para análise em até 3 dias úteis da obtenção do número do processo.

Se os documentos não forem apresentados em até 3 dias úteis, (obtido o protocolo da Solicitação de Juntada de Documentos) ou caso os mesmos não forem pertinentes ao serviço solicitado, o requerimento será indeferido.

Responsável:
Perfil: Titular

Solicitar Serviço

Passo 8: Em “Serviço”, escolha a opção “**Proposta de Transação Individual Apresentada pelo Contribuinte de Créditos Tributários em Contencioso Administrativo Fiscal**”.

Em seguida, informe se possui prejuízo fiscal (PF) ou base de cálculo negativa (BCN) para utilização e preencha o número de telefone.

TITULAR:
Solicitar Serviço

* Campo de preenchimento obrigatório

1 - IDENTIFICAÇÃO DO INTERESSADO

2 - SERVIÇO A SER REQUERIDO

* Área de Concentração de Serviço: **TRANSAÇÃO TRIBUTÁRIA**

* Serviço: **Proposta de Transação Individual Apresentada pelo Contribuinte de Créditos Tributários em Contencioso Administrativo Fiscal**

* Há solicitação de uso de créditos de PF/BCN? (sim/não):

Telefone com DDD: **(00) 00000000**

Tipo do Processo: ATENDIMENTO

Subtipo do Processo: TRANSAÇÃO INDIVIDUAL DE CRÉDITOS EM CONTENCIOSOS

Descrição: Serviço destinado à PROPOSTA de transação individual apresentada pelo contribuinte de créditos tributários em contencioso administrativo fiscal. É OBRIGATÓRIO juntar: Requerimento de Adesão, Documentos de Identificação e Representação, Cópias de Petição; de Desistência dos Recursos Administrativos, das Ações Judiciais e de Extinção do Processo com Resolução de Mérito.

3 - OUTRAS INFORMAÇÕES

Importante: Ao solicitar o serviço, será cadastrado o processo digital. Para cada serviço que solicitar, será cadastrado um processo.

Após o cadastramento do processo (obtenção do número do processo), anexe os documentos para análise em até 3 dias úteis da obtenção do número do processo.

Se os documentos não forem apresentados em até 3 dias úteis, (obtido o protocolo da Solicitação de Juntada de Documentos) ou caso os mesmos não forem pertinentes ao serviço solicitado, o requerimento será indeferido.

Responsável:
Perfil: Titular

Solicitar Serviço

Passo 9: Leia com atenção o item “Outras Informações”.

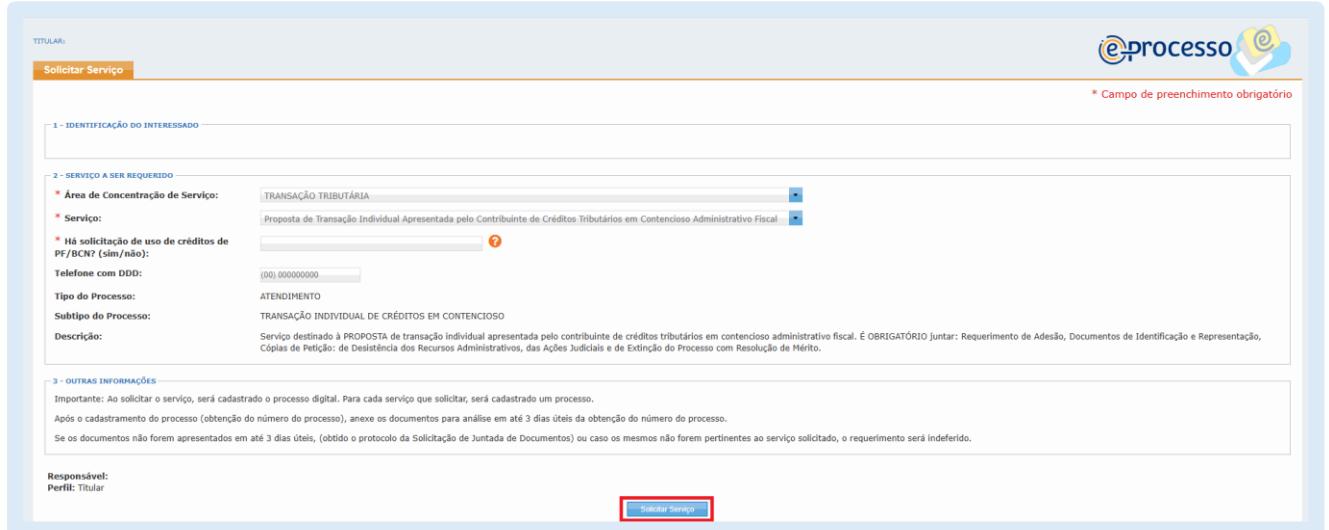
3 - OUTRAS INFORMAÇÕES

Importante: Ao solicitar o serviço, será cadastrado o processo digital. Para cada serviço que solicitar, será cadastrado um processo.

Após o cadastramento do processo (obtenção do número do processo), anexe os documentos para análise em até 3 dias úteis da obtenção do número do processo.

Se os documentos não forem apresentados em até 3 dias úteis, (obtido o protocolo da Solicitação de Juntada de Documentos) ou caso os mesmos não forem pertinentes ao serviço solicitado, o requerimento será indeferido.

Passo 10: Confira todos os dados preenchidos e, estando corretos, clique em “Solicitar Serviço” para concluir essa etapa.

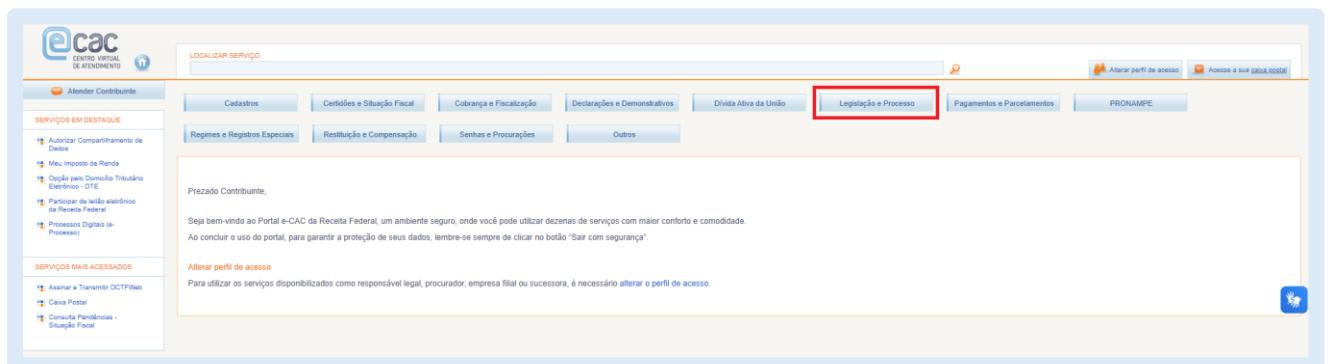


The screenshot shows a web-based service request form titled "Solicitar Serviço". The form is divided into several sections: "1 - IDENTIFICAÇÃO DO INTERESSADO", "2 - SERVIÇO A SER REQUERIDO", and "3 - OUTRAS INFORMAÇÕES". In the "2 - SERVIÇO A SER REQUERIDO" section, there are dropdown menus for "Área de Concentração de Serviço" (set to "TRANSAÇÃO TRIBUTÁRIA") and "Serviço" (set to "Proposta de Transação Individual Apresentada pelo Contribuinte de Créditos Tributários em Contencioso Administrativo Fiscal"). Other fields include "Há solicitação de uso de créditos de PF/BCN? (sim/não)", "Telefone com DDD", "Tipo do Processo" (set to "ATENDIMENTO"), "Subtipo do Processo" (set to "TRANSAÇÃO INDIVIDUAL DE CRÉDITOS EM CONTENCIOSO"), and "Descrição". The "Descrição" field contains a detailed text about the proposal for individual transaction. The "3 - OUTRAS INFORMAÇÕES" section contains instructions and notes. At the bottom right of the form, the "Solicitar Serviço" button is highlighted with a red box.

Inclusão de documentos e Acompanhamento do Pedido

O caminho descrito abaixo deverá ser utilizado tanto para o envio da documentação exigida, no prazo de **três dias úteis** contados da solicitação do serviço, bem como para o acompanhamento do andamento do pedido.

Passo 1: Na página inicial do Portal e-CAC, clique em “Legislação e Processo”.



The screenshot shows the homepage of the e-CAC portal. The top navigation bar includes links for "Alender Contribuinte", "Localizar Serviço", "Alterar perfil de acesso", and "Acessar a sua conta digital". Below the navigation, there are tabs for "Calendário", "Credores e Situação Fiscal", "Cobrança e Fiscalização", "Declarações e Demonstrativos", "Divida Ativa da União", "Legislação e Processo" (which is highlighted with a red box), "Pagamentos e Parcelamentos", and "PRONAMPE". On the left side, there are two columns of services: "SERVIÇOS EM DESTAQUE" and "SERVIÇOS MAIS ACESSADOS". The "SERVIÇOS EM DESTAQUE" column includes links for "Autorizar Compartilhamento de Arquivos", "Meu Imposto de Renda", "Opção para Declaração Tributária Eletrônica - DTE", "Participar da leilão avançado da Receita Federal", and "Processos Digitais (e-Processos)". The "SERVIÇOS MAIS ACESSADOS" column includes links for "Assinar e Transferir OCTFWeb", "Caixa Postal", and "Consulta Periodonova - Situação Fiscal". The main content area displays a message to the user, followed by a link to "Alterar perfil de acesso".

Passo 2: Selecione a opção “Processos Digitais (e-Processo)”.

The screenshot shows the e-CAC (Centro Virtual de Atendimentos) website. In the top navigation bar, there are tabs for 'Cadastrados', 'Cerbelos e Situação Fiscal', 'Cobrança e Fiscalização', 'Declarações e Demonstrativos', 'Divida Ativa da União', 'Legitimação e Processo' (which is highlighted in orange), 'Pagamentos e Parcelamentos', and 'PRONAMPE'. Below the navigation, there's a search bar and links for 'Alterar perfil de acesso' and 'Acessar a sua conta pública'. On the left sidebar, there are sections for 'SERVIÇOS EM DESTAQUE' (including 'Autorizar Compartilhamento de Datas', 'Mais Imposta da Pinda', 'Oação pelo Domínio Tributário', 'Participar de leilão exímio da Receita Federal', and 'Processos Digitais (e-Processos)') and 'SERVIÇOS MAIS ACESSADOS' (including 'Assinar e Transmitir DCTFWeb', 'Cassa Postal', and 'Consulta Pendências - Situação Fazal'). The main content area is titled 'Legitimação e Processo' and contains a sub-section 'Processos Digitais' with links for 'Processos Digitais (e-Processos)' and 'Requerimentos Web'. A red box highlights the 'Processos Digitais (e-Processos)' link.

Passo 3: Clique em “Processos em que sou o Interessado Principal”.

The screenshot shows the e-Processo interface. At the top, there's a 'TITULAR:' field and a 'Alterar Perfil de Acesso' link. Below that, there's a logo for 'e-Processo'. The main content area is titled 'Processos Digitais' and contains several blue boxes with icons and descriptions:

- Processos em que sou o Interessado Principal**: Visualize os Processos Digitais em que você é o Interessado Principal, e visualize, gerencie, assine e envie Documentos e Solicite Juntada de Documentos.
- Processos em que sou Solidário/Subsolidário**: Visualize os Processos Digitais em que você é Responsável Solidário/Subsolidário e obtenha Cópias dos Documentos.
- Comunicados e Intimações**: Acesse aqui as Solicitações de Juntada de Documentos. Faça a visualização das Juntadas iniciadas mas não enviadas e os respectivos Documentos contínuos em cada solicitação.
- Minhas Juntadas de Documentos**: Acompanhe aqui suas Solicitações de Juntada de Documentos. Faça a visualização das Juntadas iniciadas mas não enviadas e os respectivos Documentos contínuos em cada solicitação.
- Procurações**: Exiba as Procurações Eletrônicas com outorga de poderes para representar ou gerenciar o e-Processo. Faça a criação de uma procuração, altere e seleção de quais procurações podem ser utilizadas a fim de ser analisada pelo setor competente da RFB.
- Solicitar Serviço via Processo Digital**: Solicite um serviço através do cadastramento de um Processo Digital. Inclui a criação, edição, alteração e exclusão de processos necessários a fim de ser analisada pelo setor competente da RFB.
- Cadastro de Dispositivo Móvel**: Configure aqui o acesso ao e-Processo através de dispositivos móveis como tablet ou smartphone.
- Manual das Funcionalidades do e-Processo**: Consulte aqui as informações de uso de cada funcionalidade do sistema e-Processo disponível neste ambiente.

Ao acessar essa área, serão exibidos todos os processos em que você atua como interessado principal, incluindo o pedido de transação tributária.