



## ROTEIRO PARA PROPOSTA DE TRANSAÇÃO TRIBUTÁRIA INDIVIDUAL

**Passo 1:** Acesse o Portal e-CAC por meio do link: <https://cav.receita.fazenda.gov.br/autenticacao>.

**Passo 2:** Realize o login clicando em “Entrar com gov.br”.

A captura de tela mostra a interface de autenticação do Portal e-CAC. No topo, há o logo da Receita Federal e o e-CAC. Abaixo, há instruções para cadastramento e restrições de acesso. À direita, há uma seção intitulada "ACESSO GOVBR" com uma explicação sobre o GovBR e um botão "Entrar com gov.br" destacado por um retângulo vermelho. Abaixo do botão, há um link "Saiba mais sobre GOV.BR".

**Para cadastrar um procurador, o contribuinte pode utilizar:**

- a opção "Procuração Eletrônica", disponível no Portal e-CAC (o contribuinte e seu procurador precisam ter Conta GovBr com nível de confiabilidade Prata ou Ouro);
- a opção "Solicitação de Procuração para a Receita Federal", disponível fora do Portal e-CAC (apenas o procurador precisa ter Conta GovBr com nível de confiabilidade Prata ou Ouro).

**Restrições de Acesso:**

Visando maior estabilidade do sistema, foram adotadas medidas de controle de acesso ao e-CAC:

- durante o período das 8:00 às 00:00, serão permitidos acessos realizados por aplicações robotizadas que realizem volume de acesso considerados aceitável, ou seja, 500 requisições por segundo, da mesma origem;
- após as 00 horas, serão liberados os acessos robotizados de grande volume;
- acessos por humanos podem ser efetuados sem restrição de horário.

**ACESSO GOVBR**

O GovBR é um serviço online de identificação e autenticação digital do cidadão em único meio, para acesso aos diversos serviços públicos digitais.

**Entrar com gov.br**

Saiba mais sobre GOV.BR

**Passo 3:** Após o login, você será direcionado para a página inicial do Portal e-CAC.

A captura de tela mostra a página inicial do Portal e-CAC. No topo, há o logo do e-CAC e uma barra de busca. Abaixo, há uma seção "LOCALIZAR SERVIÇO" com uma barra de busca e uma lista de serviços. À esquerda, há uma barra lateral com "SERVIÇOS EM DESTAQUE" e "SERVIÇOS MAIS ACESSADOS". No centro, há uma seção "Prezado Contribuinte" com uma mensagem de boas-vindas e informações de segurança.

**LOCALIZAR SERVIÇO**

Cadastros Certidões e Situação Fiscal Cobrança e Fiscalização Conveniados e Parceiros Declarações e Demonstrativos Dívida Ativa da União Dívida Ativa PGF Legislação e Processo

Pagamentos e Parcelamentos Regimes e Registros Especiais Restituição e Compensação Sem grupo definido Senhas e Procurações Simples Nacional Outros

Prezado Contribuinte,

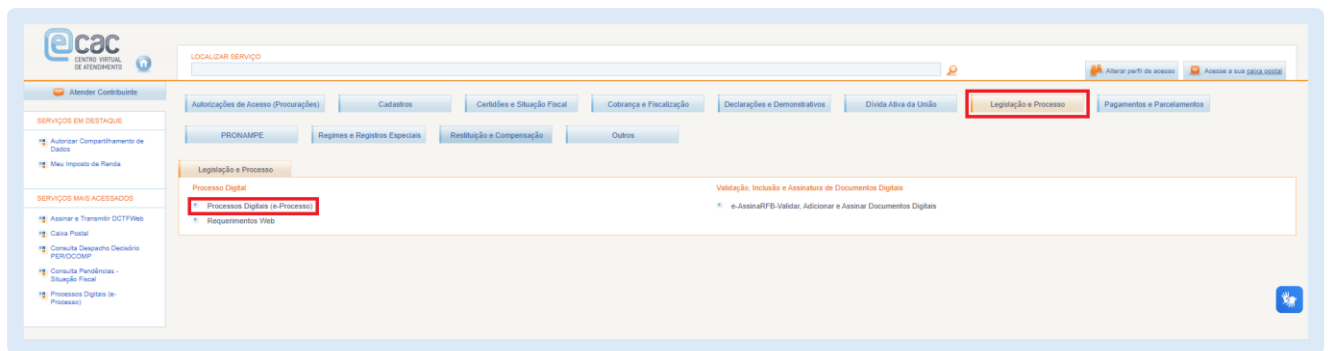
Seja bem-vindo ao Portal e-CAC da Receita Federal, um ambiente seguro, onde você pode utilizar dezenas de serviços com maior conforto e comodidade. Ao concluir o uso do portal, para garantir a proteção de seus dados, lembre-se sempre de clicar no botão "Sair com segurança".

**Informações ao Desenvolvedor**

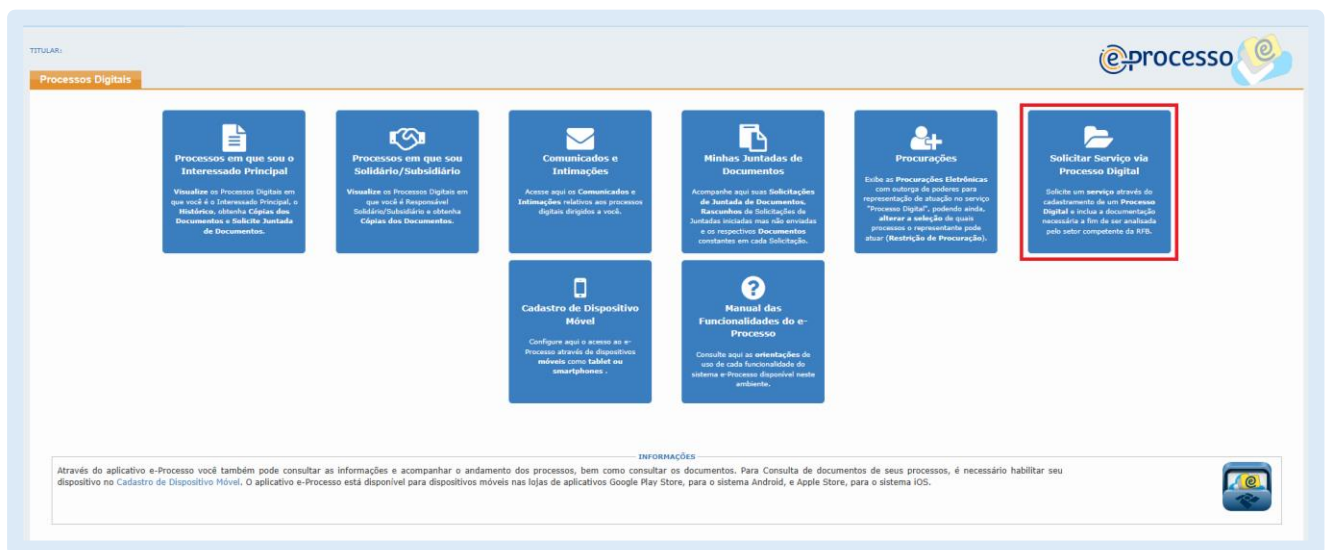
Para visualizar o novo guia de estilo clique aqui.

Para incluir um novo sistema dentro do Portal e-CAC deverá ser consultado o Guia e-CAC.

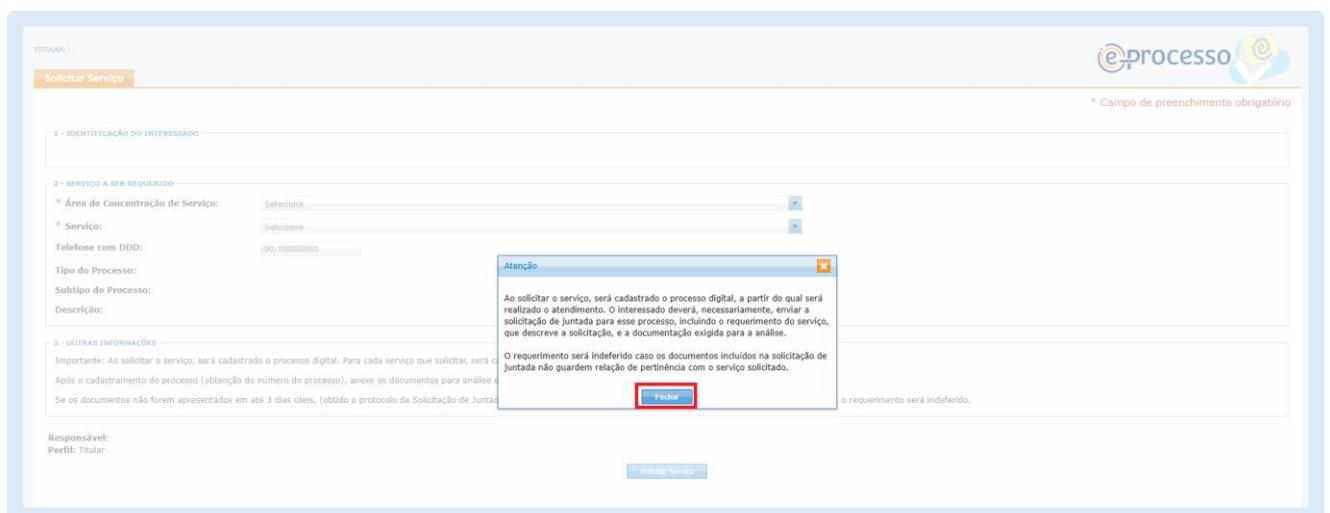
**Passo 4:** No menu principal, clique em “Legislação e Processo” e, em seguida, selecione “Processos Digitais (e-processo)”.



**Passo 5:** Clique na opção “Solicitar Serviço via Processo Digital”.



**Passo 6:** Leia atentamente as observações apresentadas e clique em “Fechar” para prosseguir.



**Passo 7:** No campo “Área de Concentração de Serviço” selecione “Transação Tributária”.

TITULAR:

Solicitar Serviço

\* Campo de preenchimento obrigatório

1 - IDENTIFICAÇÃO DO INTERESSADO

2 - SERVIÇO A SER REQUERIDO

\* Área de Concentração de Serviço: Seleção

\* Serviço: MALHA FISCAL IRPF  
OBRAS DE CONSTRUÇÃO CIVIL  
PARCELAMENTOS  
PROCURADORIAS  
REGULARIZAÇÃO DE IMPOSTOS  
RESTITUIÇÃO, RESSARCIMENTO, REEMBOLSO E COMPENSAÇÃO  
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  
**TRANSAÇÃO TRIBUTÁRIA**  
TRANSFERÊNCIA DE VEÍCULO ADQUIRIDO COM BENEFÍCIO FISCAL  
TRIBUTAÇÃO

Telefone com DDD: 0000000000

Tipo do Processo: ATENDIMENTO

Subtipo do Processo: TRANSAÇÃO INDIVIDUAL DE CRÉDITOS EM CONTENCIOSO

Descrição: Serviço destinado à PROPOSTA de transação individual apresentada pelo contribuinte de créditos tributários em contencioso administrativo fiscal. É OBRIGATÓRIO Juntar: Requerimento de Adesão, Documentos de Identificação e Representação, Cópias de Petição: de Desistência dos Recursos Administrativos, das Ações Judiciais e de Extinção do Processo com Resolução de Mérito.

3 - OUTRAS INFORMAÇÕES

Importante: Ao solicitar o serviço, será cadastrado o processo digital. Para cada serviço que solicitar, será cadastrado um processo.

Após o cadastramento do processo (obtenção do número do processo), anexe os documentos para análise em até 3 dias úteis da obtenção do número do processo.

Se os documentos não forem apresentados em até 3 dias úteis, (obtido o protocolo da Solicitação de Juntada de Documentos) ou caso os mesmos não forem pertinentes ao serviço solicitado, o requerimento será indeferido.

Responsável:  
Perfil: Titular

Solicitar Serviço

**Passo 8:** Em “Serviço”, escolha a opção “Proposta de Transação Individual Apresentada pelo Contribuinte de Créditos Tributários em Contencioso Administrativo Fiscal”.

Em seguida, informe se possui prejuízo fiscal (PF) ou base de cálculo negativa (BCN) para utilização e preencha o número de telefone.

TITULAR:

Solicitar Serviço

\* Campo de preenchimento obrigatório

1 - IDENTIFICAÇÃO DO INTERESSADO

2 - SERVIÇO A SER REQUERIDO

\* Área de Concentração de Serviço: TRANSAÇÃO TRIBUTÁRIA

\* Serviço: Proposta de Transação Individual Apresentada pelo Contribuinte de Créditos Tributários em Contencioso Administrativo Fiscal

\* Há solicitação de uso de créditos de PF/BCN? (sim/não): 2

Telefone com DDD: 0000000000

Tipo do Processo: ATENDIMENTO

Subtipo do Processo: TRANSAÇÃO INDIVIDUAL DE CRÉDITOS EM CONTENCIOSO

Descrição: Serviço destinado à PROPOSTA de transação individual apresentada pelo contribuinte de créditos tributários em contencioso administrativo fiscal. É OBRIGATÓRIO Juntar: Requerimento de Adesão, Documentos de Identificação e Representação, Cópias de Petição: de Desistência dos Recursos Administrativos, das Ações Judiciais e de Extinção do Processo com Resolução de Mérito.

3 - OUTRAS INFORMAÇÕES

Importante: Ao solicitar o serviço, será cadastrado o processo digital. Para cada serviço que solicitar, será cadastrado um processo.

Após o cadastramento do processo (obtenção do número do processo), anexe os documentos para análise em até 3 dias úteis da obtenção do número do processo.

Se os documentos não forem apresentados em até 3 dias úteis, (obtido o protocolo da Solicitação de Juntada de Documentos) ou caso os mesmos não forem pertinentes ao serviço solicitado, o requerimento será indeferido.

Responsável:  
Perfil: Titular

Solicitar Serviço

**Passo 9:** Leia com atenção o item “Outras Informações”.

3 - OUTRAS INFORMAÇÕES

Importante: Ao solicitar o serviço, será cadastrado o processo digital. Para cada serviço que solicitar, será cadastrado um processo.

Após o cadastramento do processo (obtenção do número do processo), anexe os documentos para análise em até 3 dias úteis da obtenção do número do processo.

Se os documentos não forem apresentados em até 3 dias úteis, (obtido o protocolo da Solicitação de Juntada de Documentos) ou caso os mesmos não forem pertinentes ao serviço solicitado, o requerimento será indeferido.

**Passo 10:** Confira todos os dados preenchidos e, estando corretos, clique em **“Solicitar Serviço”** para concluir essa etapa.

The screenshot shows the 'Solicitar Serviço' (Request Service) form in the e-processo system. The form is titled 'TITULAR:' and has a 'Solicitar Serviço' button at the top left. The form is divided into three sections: 1 - IDENTIFICAÇÃO DO INTERESSADO, 2 - SERVIÇO A SER REQUERIDO, and 3 - OUTRAS INFORMAÇÕES. Section 2 contains fields for 'Área de Concentração de Serviço' (TRANSAÇÃO TRIBUTÁRIA), 'Serviço' (Proposta de Transação Individual Apresentada pelo Contribuinte de Créditos Tributários em Contencioso Administrativo Fiscal), 'Há solicitação de uso de créditos de PF/BCN? (sim/não):', 'Telefone com DDD:' (00 00000000), 'Tipo do Processo:' (ATENDIMENTO), and 'Subtipo do Processo:' (TRANSAÇÃO INDIVIDUAL DE CRÉDITOS EM CONTENCIOSO). A description of the service is provided at the bottom of section 2. Section 3 contains information about the responsible party and the process. A red box highlights the 'Solicitar Serviço' button at the bottom right of the form.

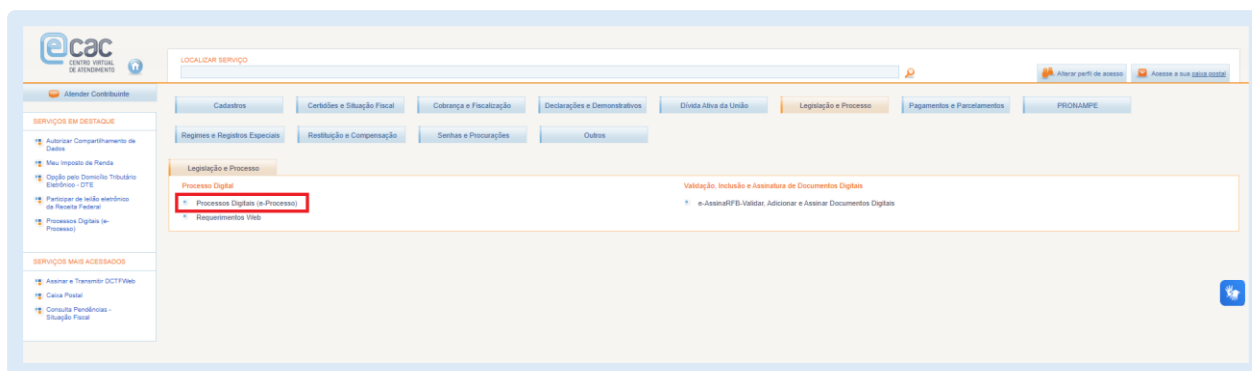
## Inclusão de documentos e Acompanhamento do Pedido

O caminho descrito abaixo deverá ser utilizado tanto para o envio da documentação exigida, no prazo de **três dias úteis** contados da solicitação do serviço, bem como para o acompanhamento do andamento do pedido.

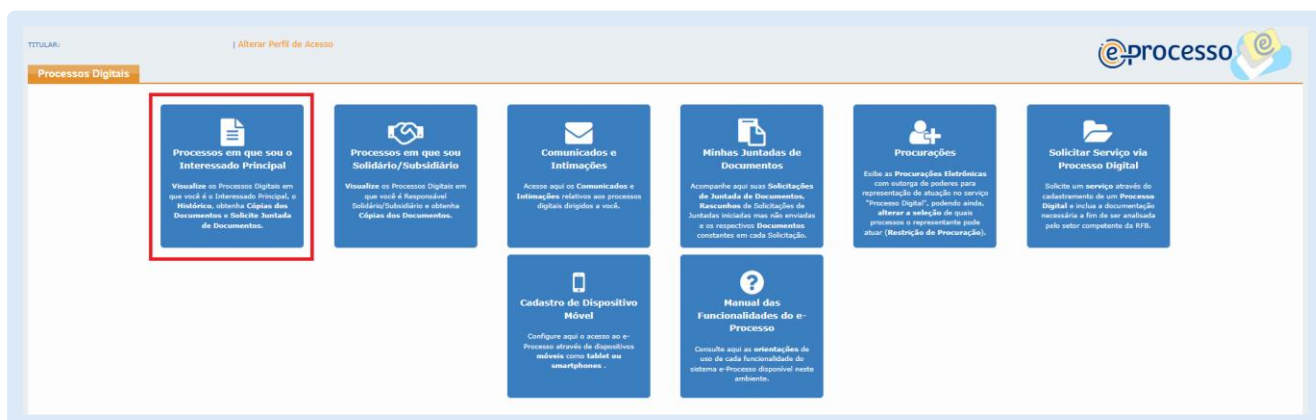
**Passo 1:** Na página inicial do Portal e-CAC, clique em **“Legislação e Processo”**.

The screenshot shows the home page of the e-CAC portal. The page has a header with the e-CAC logo and a search bar. Below the header is a navigation menu with various service categories. The 'Legislação e Processo' category is highlighted with a red box. The main content area displays a welcome message to the user and a list of services available on the portal. A red box highlights the 'Legislação e Processo' link in the navigation menu.

**Passo 2:** Selecione a opção **“Processos Digitais (e-Processo)”**.



**Passo 3:** Clique em “Processos em que sou o Interessado Principal”.



Ao acessar essa área, serão exibidos todos os processos em que você atua como interessado principal, incluindo o pedido de transação tributária.