Interface gráfica do usuário, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

**Manual para cadastrar o Requerimento do Programa Remessa Conforme no eprocesso**

1) Clique nesse link para acessar o e-cac:

<https://cav.receita.fazenda.gov.br/autenticacao/Login>

Entrar pelo gov.br ou cadastrar um código de acesso

Interface gráfica do usuário

Descrição gerada automaticamente

2) Se entrar pelo gov.br

Estará nesse link de acesso restrito: [eCAC - Centro Virtual de Atendimento (fazenda.gov.br)](https://cav.receita.fazenda.gov.br/ecac/)

Clique em Legislação e Processo

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Email

Descrição gerada automaticamente

3) Vai estar nessa tela:

Vai aparecer **Legislação e Processo**

Processo Digital

Processos Digitais (eProcesso) ( clique em eprocesso)

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Email

Descrição gerada automaticamente

4) Vai aparecer esta tela. Clique em **Solicitar Serviço via Processo Digital**

Interface gráfica do usuário, Teams

Descrição gerada automaticamente

5) Vai aparecer esta tela:

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

6) Na **Area de Concentração de Serviço** selecione **Assuntos Aduaneiros (segundo na lista**):

No **Serviço** selecione **Certificação no Programa Remessa Conforme – IN RFB nº 1737/2017**

E clique **Solicitar Serviço**

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Email

Descrição gerada automaticamente

7) Vai aparecer esta tela. Clique sim se já estiver com os documentos prontos para fazer a juntada. Veja que o número do processo já foi criado:

Interface gráfica do usuário, Aplicativo, Word

Descrição gerada automaticamente

8) Aparecerá esta tela. Clique em **Adicionar Documento para Rascunho**:

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Email

Descrição gerada automaticamente

9) Vai aparecer esta tela. Clique no Tipo de documento, na lupa:

Interface gráfica do usuário, Aplicativo, Word

Descrição gerada automaticamente

10) Vai aparecer esta tela:

Interface gráfica do usuário, Aplicativo, Word

Descrição gerada automaticamente

11) Escolher:

- Na Classificação do Documento haverá apenas 2 tipos de documentos a serem escolhidos para o processo todo:

- **Pedidos/Requerimentos**

- **Documentos Comprobatórios**

Interface gráfica do usuário, Aplicativo, Word

Descrição gerada automaticamente

12) No primeiro documento a ser anexado, que será o formulário do PRC ficará:

Classificação do Documento: **Pedidos/Requerimentos**

Subclassificação: **Requerimento**

Tipo de documento: **Requerimento – Outros**

Clique em **Confirmar**

Interface gráfica do usuário, Aplicativo, Word

Descrição gerada automaticamente

13) Vai aparecer esta tela. Coloque no campo Título **Formulário de Requerimento do PRC (o título é obrigatório)**

Interface gráfica do usuário, Aplicativo, Word

Descrição gerada automaticamente

Interface gráfica do usuário, Aplicativo, Word

Descrição gerada automaticamente

14) Clique no **+ Selecionar** e insira o **Formulário de Requerimento de Certificação no Programa Remessa Conforme** (Anexo I da Portaria Coana nº 130 de 25 de julho de 2023), **preenchido, formato em pdf**:

Após o documento inserido, clique em **salvar**.

Interface gráfica do usuário, Aplicativo, Word

Descrição gerada automaticamente

15) Veja que o Formulário já está anexado:

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Email

Descrição gerada automaticamente

16)Deve-se clicar na tecla **Adiciona Documento para Rascunho** e seguir-se-á com a anexação de todos os documentos necessários ao processo:

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Email

Descrição gerada automaticamente

17) Aparecerá essa tela e agora se escolherá esses tipos de documentos:

**Documentos Comprobatórios > Documentos Comprobatórios – Outros > Documentos Comprobatórios – Outros**

Interface gráfica do usuário, Aplicativo, Word

Descrição gerada automaticamente

Interface gráfica do usuário, Aplicativo, Word

Descrição gerada automaticamente

18) Vai aparecer esta tela e colocará no campo Título **Contrato com transportador (o título é obrigatório)**

Interface gráfica do usuário, Aplicativo, Word

Descrição gerada automaticamente

Interface gráfica do usuário, Aplicativo, Word

Descrição gerada automaticamente

19) Clique no **+ Selecionar** e insira o arquivo contendo o **contrato ou documento similar firmado com a ECT ou empresa de courier**, no qual conste obrigações sobre informações e repasse de valores de tributos, **formato em pdf**:

Após o documento inserido, clique em **salvar**.

Interface gráfica do usuário, Aplicativo, Word

Descrição gerada automaticamente

20) Veja que o **Formulário de Requerimento e o Contrato com o Transportador** já estão anexados:

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Word, Email

Descrição gerada automaticamente

21) Essa sequência apresentada anteriormente deverá ser feita com todos os documentos, nessa sequência:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VÁLIDO PATA TODAS AS EMPRESAS, NACIONAIS OU ESTRANGEIRAS | | |
|  | TIPO DE DOCUMENTO A SER ESCOLHIDO | TÍTULO A SER DIGITADO  **(o título é obrigatório)** | DOCUMENTOS A SER INSERIDO EM PDF |
| 01 | Classificação do Documento: **Pedidos/Requerimentos**  Subclassificação: **Requerimento**  Tipo de documento: **Requerimento – Outros** | **Formulário de Requerimento do PRC** | Formulário de Requerimento de Certificação no Programa Remessa Conforme (Anexo I da Portaria Coana nº 130 de 25 de julho de 2023), **preenchido** |
| 02 | Classificação do Documento: **Documentos Comprobatórios**  Subclassificação: **Documentos Comprobatórios - Outros**  Tipo de documento: **Documentos Comprobatórios - Outros** | **Contrato com transportador** | Contrato ou documento similar firmado com a ECT ou empresa de courier, no qual conste obrigações sobre informações e repasse de valores de tributos |
| 03 | Classificação do Documento: **Documentos Comprobatórios**  Subclassificação: **Documentos Comprobatórios - Outros**  Tipo de documento: **Documentos Comprobatórios - Outros** | **Modelo da página eletrônica** | Modelo da(s) página(s) eletrônica(s) que já estão ou serão exibidas no(s) site(s) informado(s) no formulário de requerimento do PRC |
| 04 | Classificação do Documento: **Documentos Comprobatórios**  Subclassificação: **Documentos Comprobatórios - Outros**  Tipo de documento: **Documentos Comprobatórios - Outros** | **Modelo da etiqueta a ser anexada à remessa** | Modelo da etiqueta prevista para ser anexada à remessa |
| 05 | Classificação do Documento: **Documentos Comprobatórios**  Subclassificação: **Documentos Comprobatórios - Outros**  Tipo de documento: **Documentos Comprobatórios - Outros** | **Documento de compromisso com a conformidade** | Documento que ateste o compromisso com a conformidade tributária e aduaneira, e com o combate ao descaminho e ao contrabando, em especial, à contrafação |
| 06 | Classificação do Documento: **Documentos Comprobatórios**  Subclassificação: **Documentos Comprobatórios - Outros**  Tipo de documento: **Documentos Comprobatórios - Outros** | **Documento de política dos vendedores cadastrados** | Documento que ateste a manutenção de política de admissão e de monitoramento de vendedores cadastrados na empresa. |
|  | VÁLIDO PARA EMPRESAS NACIONAIS – QUE DEVEM ACRESCENTAR | | |
| 07 | Classificação do Documento: **Documentos Comprobatórios**  Subclassificação: **Documentos Comprobatórios - Outros**  Tipo de documento: **Documentos Comprobatórios - Outros** | **Documento de DTE** | Documento que comprove a adesão ao Domicílio Tributário Eletrônico (DTE) |
|  | VÁLIDO PARA EMPRESAS ESTRANGEIRAS – QUE DEVEM ACRESCENTAR | | |
| 07 | Classificação do Documento: **Documentos Comprobatórios**  Subclassificação: **Documentos Comprobatórios - Outros**  Tipo de documento: **Documentos Comprobatórios - Outros** | **Documento de Representação** | Documento que autoriza o portador do CPF que entrou com o processo e está assinando o formulário a ser representante da empresa estrangeira neste requerimento ou representante de maneira geral |

Importante: veja que são 07 documentos, mas o sétimo documento é diferente para a empresa nacional e a estrangeira

22) Após ser feito a inserção de todos os documentos da forma indicada acima, o eprocesso estará desta forma. Estando tudo certo, clique em enviar solicitação:

Interface gráfica do usuário, Aplicativo, Tabela

Descrição gerada automaticamente

23) Aparecerá esta tela que significa que o envio está sendo processado. Apesar de aparecer só um documento, este documento é o termo de juntada de todos os outros documentos que serão analisados se estão todos conforme o indicado (sete documentos):

Interface gráfica do usuário, Aplicativo, Word

Descrição gerada automaticamente

24) Aparecerá esta mensagem indicando que o envio da solicitação de juntada dos documentos foi enviado com sucesso:

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Word, Email

Descrição gerada automaticamente

Agora será feita a análise dos documentos quanto à forma e quanto ao mérito. Fique atento aos avisos e notificações que podem aparecer no processo solicitando explicações ou complemento de documentos. E observem também o endereço de email indicado no formulário. É a forma de comunicação mais rápida.

Interface gráfica do usuário, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente