



ANEXO

Instrumento de Medição de Resultado (IMR)

(Conforme Anexo V-B da In SEGES MPDG 05/2017)

Processo Administrativo Eletrônico nº: 10280-722.258/2025-81

1. DA DEFINIÇÃO

1.1. O presente Instrumento de Medição de Resultado, com fundamento na Instrução Normativa nº 05/2017 - MPDG, abrangerá a prestação de serviços continuados de transportes rodoviário, interestadual, intermunicipal e local, inclusive desmontagem, embalagem, carregamento, descarregamento, desembalagem e montagem de bens móveis de propriedade ou de interesse da Superintendência Regional da Receita Federal do Brasil na 4ª Região Fiscal, bem como dos servidores nas situações previstas no Decreto nº 4.004, de 08 de novembro de 2001, alterado pelo Decreto nº 4.063, de 26 de dezembro de 2001.

1.2. Este documento apresenta os critérios de avaliação da qualidade dos serviços, identificando indicadores, metas, mecanismos de cálculo, forma de acompanhamento e adequações de pagamento por eventual não atendimento das metas estabelecidas.

1.3. Este anexo é parte indissociável do Contrato firmado a partir do Edital e de seus demais anexos.

2. DOS INDICADORES, DAS METAS E DOS MECANISMOS DE CÁLCULO

2.1 Os serviços e produtos da CONTRATADA serão avaliados por meio de cinco indicadores de qualidade: tempo de resposta às solicitações da contratante, falta de materiais/equipamentos previstos em contrato e qualidade dos serviços prestados.

2.2 Aos indicadores serão atribuídos pontos de qualidade, conforme critérios apresentados nas tabelas abaixo.

2.2.1 Cada indicador contribui com uma quantidade diferenciada de pontos de qualidade.

Essa diferença está relacionada à essencialidade do indicador para a qualidade dos serviços.

2.3. As tabelas abaixo apresentam os indicadores, as metas, os critérios e os mecanismos de cálculo da pontuação de qualidade.

INDICADOR	
Item	Descrição
Finalidade	Realizar transportes rodoviário, interestadual, intermunicipal e local, inclusive desmontagem, embalagem, carregamento, descarregamento, desembalagem e montagem de bens móveis de propriedade ou de interesse da Superintendência Regional da Receita Federal do Brasil na 4ª Região Fiscal, bem como dos servidores nas situações previstas no Decreto nº 4.004, de 08 de novembro de 2001, alterado pelo Decreto nº 4.063, de 26 de dezembro de 2001.



Meta a Cumprir	Prestar o serviço de transporte, desmontagem, embalagem (incluindo o fornecimento de todo o material necessário a embalagem e ao acondicionamento, tais como caixas de papelão, fita adesivas, papelão, etc), montagem, armazenagem e organização no local de destino, em conformidade com as especificações contidas no Termo de Referência.
Instrumento de medição	Relatório sob demanda da prestação do serviço elaborado pelo fiscal do contrato.
Forma de Acompanhamento	<ul style="list-style-type: none">- E-mails dos usuários do serviço, do gestor/fiscal do contrato, do preposto da contratada ou de outro representante da contratada.- Boletins de veículo- Mapas de quilometragem.- Exames periódicos dos funcionários.- Tabela, com a distância entre as principais cidades brasileiras, do Google maps® ou instrumento semelhante.
Periodicidade	A cada evento de transporte de rodoviário.
Mecanismo de cálculo	<p>Será atribuído 1 ponto (por dia/evento) a cada não conformidade, descrita abaixo, relatada pelo fiscal do contrato:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados (curso de Direção Defensiva - Carteira Nacional de Habilitação (CNH) categoria E, não ter infrações graves ou gravíssimas nos últimos 12 meses. Realizar exames periódicos para garantir aptidão para dirigir veículos pesados).b) Atendimento descortês dos funcionários que realizarão os serviços.c) Não disponibilização ou uso inadequado de uniformes.d) Não disponibilização ou uso inadequado de EPIs.e) Utilização de materiais (embalagens) de baixa qualidade e divergentes das normas vigentes.f) Inobservância das normas de segurança e prevenção de acidentes dispostas na Legislação de Trânsito, certificadas pelos fiscais designados pela Administração.g) Omitir/dificultar a fiscalização de qualquer informação solicitada ou anormalidade verificada.h) Cobrar por serviços não prestados.i) Transferir/ceder parte de suas obrigações a terceiros.j) Descumprir as obrigações contratuais por desídia, omissão ou falta de zelo.k) Recusar-se a prestar qualquer dos serviços contratados.l) Cobrar valores em desacordo com o fixado em contrato.m) Envio dos mapas de quilometragem fora dos padrões ou com informações errôneas.



	<p>n) Causar atraso nas ações em andamento.</p> <p>o) Não disponibilizar os veículos e equipamentos necessários a realização dos serviços, em data e hora ao determinado restando prejudicado o atendimento da demanda.</p> <p>p) Não colocar à disposição veículos com exigências mínimas especificadas em contrato.</p> <p>q) Colocar à disposição da contratante veículo com casco abalroado, em má conservação, com falta de condições de segurança.</p> <p>r) Motorista e/ou funcionários sem aparelho de comunicação móvel ou sem crédito para utilizá-lo.</p> <p>s) Causar atraso nas ações pela não conservação do veículo, conforme manual de utilização e/ou legislação vigente.</p> <p>t) Causar atraso nas ações pelo não abastecimento prévio dos veículos</p> <p>u) Não envio dos documentos obrigatórios dos veículos, dos motoristas e de demais informações (seguros) e/ou comprovantes requisitados pela contratante no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.</p> <p>v) Ausência de resposta aos questionamentos da contratante no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.</p> <p>w) Não reparar danos aos bens sob a responsabilidade da contratada ou cuja avaria não foi relacionada e indicada na coleta dos materiais</p> <p>I) A verificação da qualidade na prestação dos serviços será realizada a cada demanda de transporte.</p> <p>II) Para cada ocorrência relacionada acima, será atribuído um ponto por evento.</p> <p>III) Será considerado aceitável a soma de pontos, por serviço, não superior a 03 (três) pontos.</p>
Início da Vigência	A partir do início da prestação do serviço.
Faixas de ajuste no pagamento	<p>X = somatório de pontos das ocorrências registradas</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Se $X \leq 3$ = 100% do valor da fatura.▪ Se $3 < X \leq 5$ = 95% do valor da fatura.▪ Se $6 < X \leq 9$ = 90% do valor da fatura.▪ Se $X > 10$ = 85% do valor da fatura.
Sanções	<p>a) Advertência</p> <p>b) Glosa de valores no pagamento, conforme faixas de ajustes.</p>
Observações	<p>Serão excluídas as solicitações de atendimento não cumpridas dentro do prazo por motivos fortuitos ou força maior.</p> <p>Será assegurado o direito de defesa da CONTRATADA nas hipóteses que ensejarem a aplicação das sanções previstas neste IMR.</p>



3. CHECK LIST PARA A AVALIAÇÃO

Critérios (faixas de pontuação) Será atribuído 1 ponto (por dia/evento) a cada não conformidade, descrita abaixo, relatada pelo fiscal do contrato:	Pontos	Avaliação
a) Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados (falta de treinamento/capacitação da equipe - principalmente no que diz respeito ao curso de Direção Defensiva-Carteira Nacional de Habilitação (CNH) categoria E, para motoristas; Não ter infrações graves ou gravíssimas nos últimos 12 meses. Realizar exames periódicos para garantir aptidão para dirigir veículos pesados.		
b) Atendimento descortês dos funcionários que realizarão os serviços.		
c) Não disponibilização ou uso inadequado de uniformes		
d) Não disponibilização ou uso inadequado de EPIs		
e) Utilização de materiais (embalagens) de baixa qualidade e divergentes das normas vigentes.		
f) Inobservância das normas de segurança e prevenção de acidentes dispostas na Legislação de Trânsito, certificadas pelos fiscais designados pela Administração.		
g) Omitir/difícultar a fiscalização de qualquer informação solicitada ou anormalidade verificada.		
h) Cobrar por serviços não prestados.		
i) Transferir/ceder parte de suas obrigações a terceiros.		
j) Descumprir as obrigações contratuais por desídia, omissão ou falta de zelo.		
k) Recusar-se a prestar qualquer dos serviços contratados.		
l) Cobrar valores em desacordo com o fixado em contrato.		
m) Envio dos mapas de quilometragem fora dos padrões ou com informações errôneas.		
n) Causar atraso nas ações em andamento.		
o) Não disponibilizar os veículos e equipamentos necessários a realização dos serviços, em data e hora ao determinado restando prejudicado o atendimento da demanda.		
p) Não colocar à disposição veículos com exigências mínimas especificadas em contrato.		



Ministério da
Fazenda



Receita Federal

q) Colocar à disposição da contratante veículo com casco abalroado, em má conservação, com falta de condições de segurança.		
r) Motorista e/ou funcionários sem aparelho de comunicação móvel ou sem crédito para utilizá-lo.		
s) Causar atraso nas ações pela não conservação do veículo, conforme manual de utilização e/ou legislação vigente.		
t) Causar atraso nas ações pelo não abastecimento prévio dos veículos		
u) Não envio dos documentos obrigatórios dos veículos, dos motoristas e de demais informações (seguros) e/ou comprovantes requisitados pela contratante no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.		
v) Ausência de resposta aos questionamentos da contratante no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.		
w) Não reparar danos aos bens sob a responsabilidade da contratada ou cuja avaria não foi relacionada e indicada na coleta dos materiais		
Pontuação total do serviço:		