

Recomendações:

- 1) Os testes foram realizados em smartphone com sistema Android, e com o navegador Google Chrome.
- 2) O navegador Safari em iPhone pode apresentar inconsistências. Não se recomenda o uso do navegador Safari. Se o smartphone for iPhone, recomenda-se a instalação do navegador Google Chrome.

Instruções:

1) Clicar no link da Audiência Pública [aqui](#).

Caso não funcione o link deste documento, colar o seguinte conteúdo (somente dentro das aspas) no navegador:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/
19%3ameeting_Y2ZhZmJiNjEtOTgwOS00NGJiLTg2MmYtYzU0NzViNDU2Zjcx
%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%226f49aa43-822a-4c20-9670-
db7700bf1eb0%22%2c%22Oid%22%3a%2237005d68-314e-4ad6-8fd6-c43fdcd9332b
%22%7d

Caso o smartphone não tenha o aplicativo Microsoft Teams instalado aparecerá a seguinte tela:



Baixar e instalar o aplicativo Microsoft Teams clicando no botão “Obter o Teams”. Após a instalação do aplicativo Microsoft Teams, repetir o passo 1.

2) Se já possuir o aplicativo Microsoft Teams, e executando o passo 1, a seguinte tela aparecerá:



Microsoft Teams



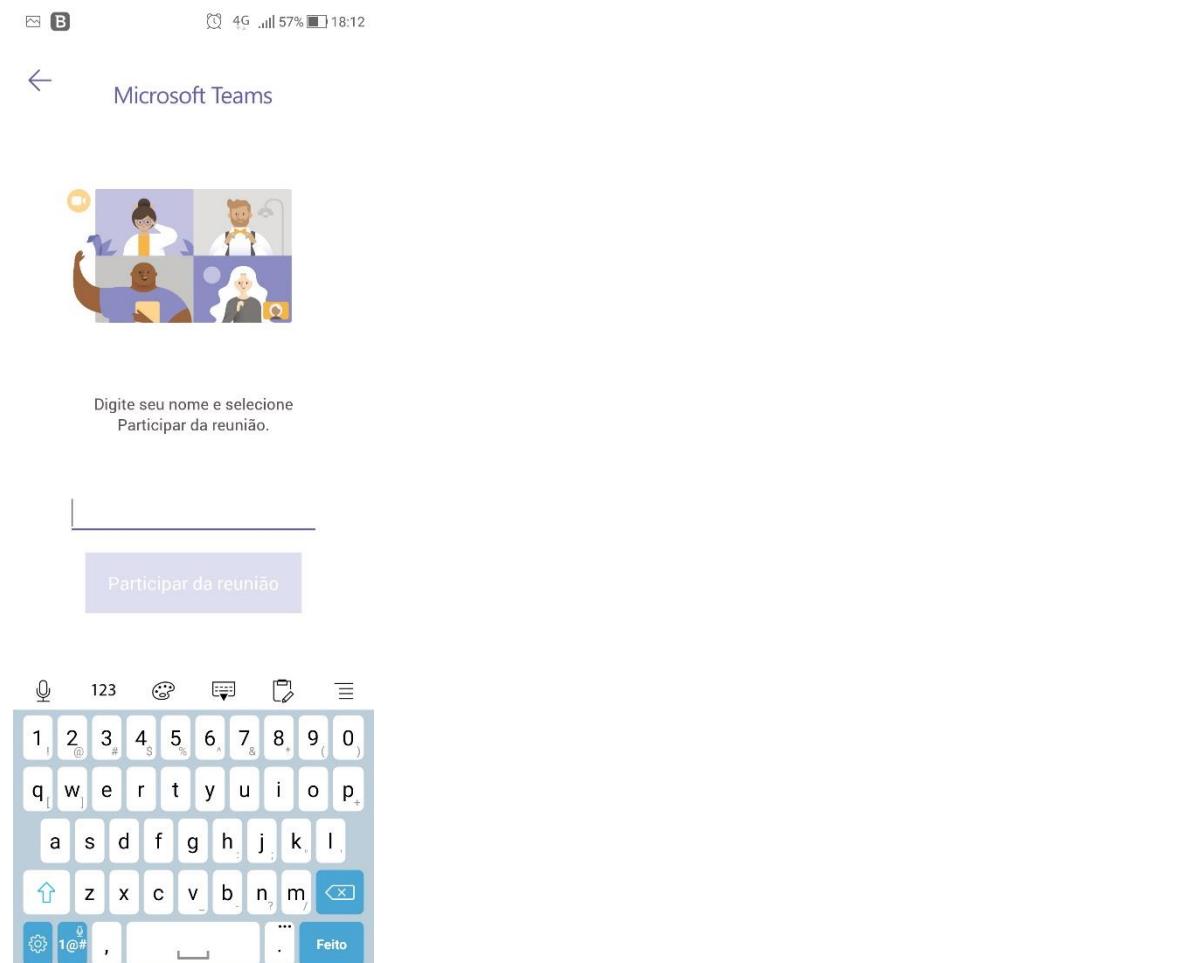
Hora da reunião!
Como você deseja
ingressar?

[Participar da reunião](#)

[Entrar e ingressar](#)

3) Clicar no botão “Participar da reunião”.

3.1) Digitar o nome e sobrenome, bem como nome da instituição/empresa para facilitar identificação durante a reunião virtual.

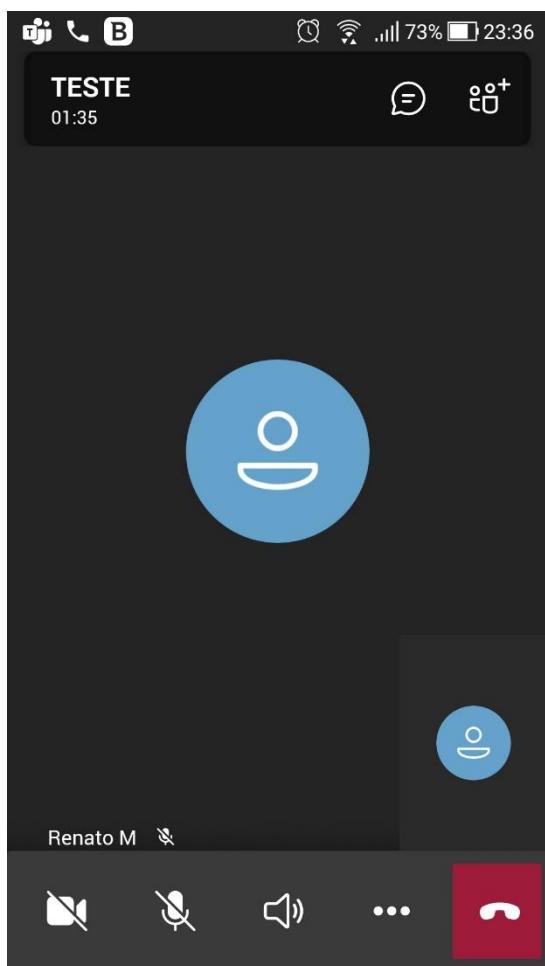


4) Enquanto o organizador da reunião virtual não aprovar a entrada, a tela ficará momentaneamente neste estado.

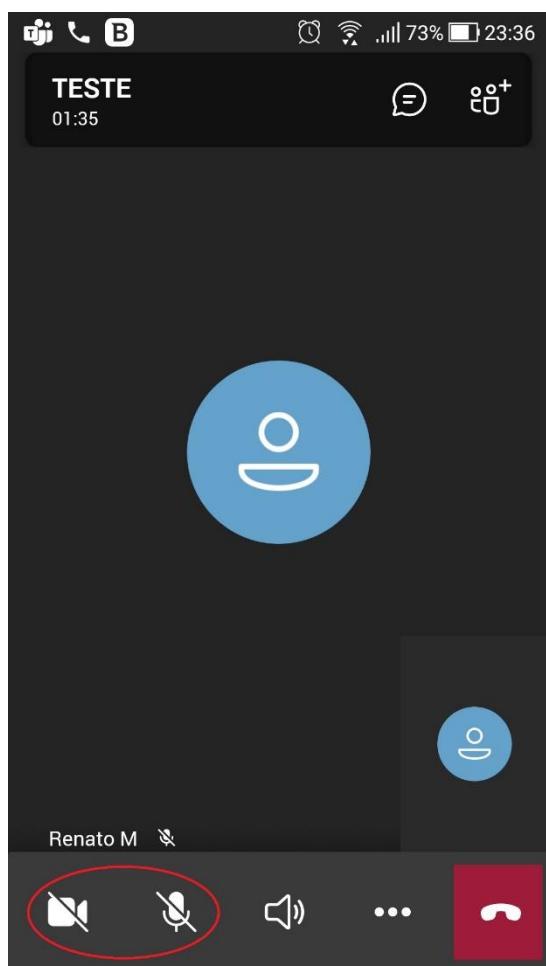


5) Após a aprovação do organizador da reunião virtual, a seguinte tela aparecerá.

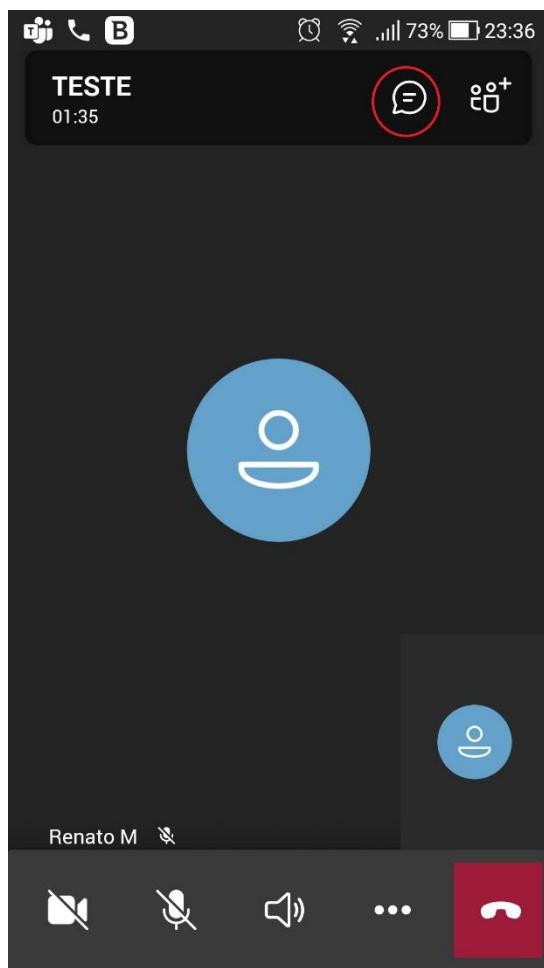
Vídeo da reunião virtual já aparecerá na tela.



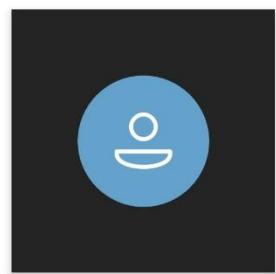
Recomendamos que deixem o microfone desligado. Como aparecem na tela abaixo (com um traço em diagonal).



5.1) Para envio de questionamentos utilizar a funcionalidade de Chat que se encontra no canto superior direito (ícone em formato de um pequeno balão em destaque abaixo).



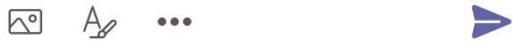
Acionando a funcionalidade do chat aparecerá a tela abaixo onde se pode escrever o questionamento.



Hoje 18:13

 usuário teste ingressou na conversa.

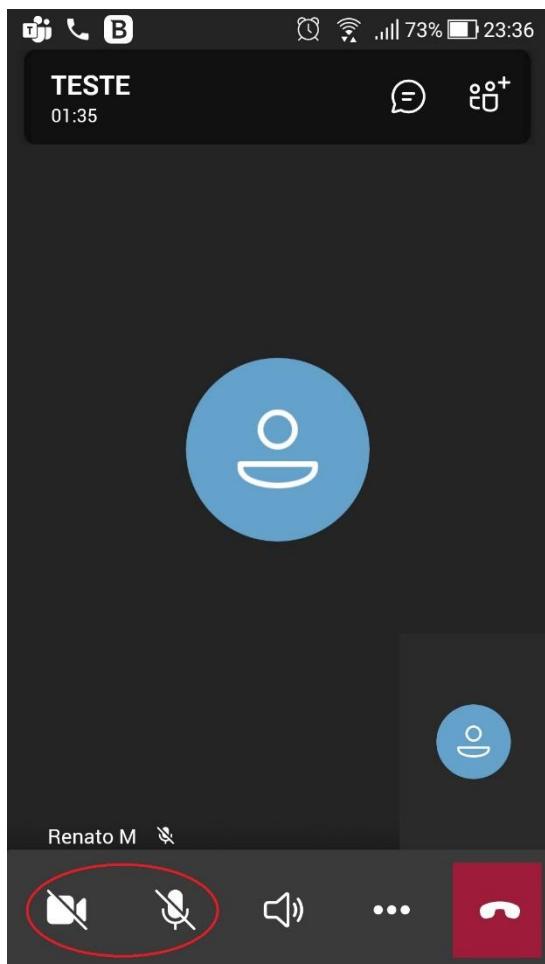
aqui se digita a pergunta



DEMAIS CONTROLES:

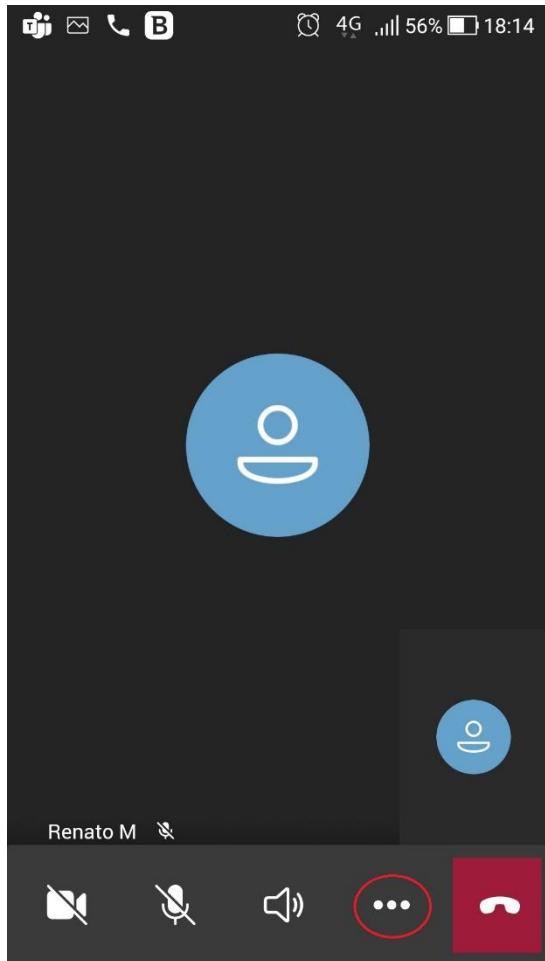
1) Microfone e Vídeo em destaque abaixo

Habilitam e desabilitam o microfone e vídeo (câmera) do smartphone (Todas as pessoas da reunião ouvem/veem ou deixarão de ver/ouvir. Por isso solicitamos deixar o microfone desabilitado durante as falas de outras pessoas).

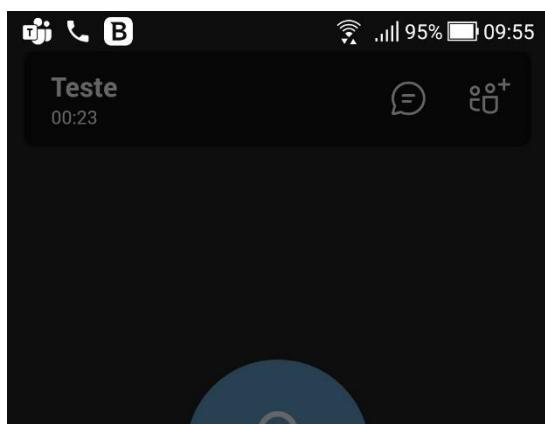


2) Quando for aberto para oportunidades de fala, **os participantes poderão “levantar a mão” para falar**. Assim o organizador poderá dar a oportunidade de fala para os participantes em ordem.

2.1) Acionar os 3 pontinhos em destaque abaixo.



2.2) Acionar “Erguer a mão” em destaque abaixo



[[Colocar-me em espera

↑ Compartilhar

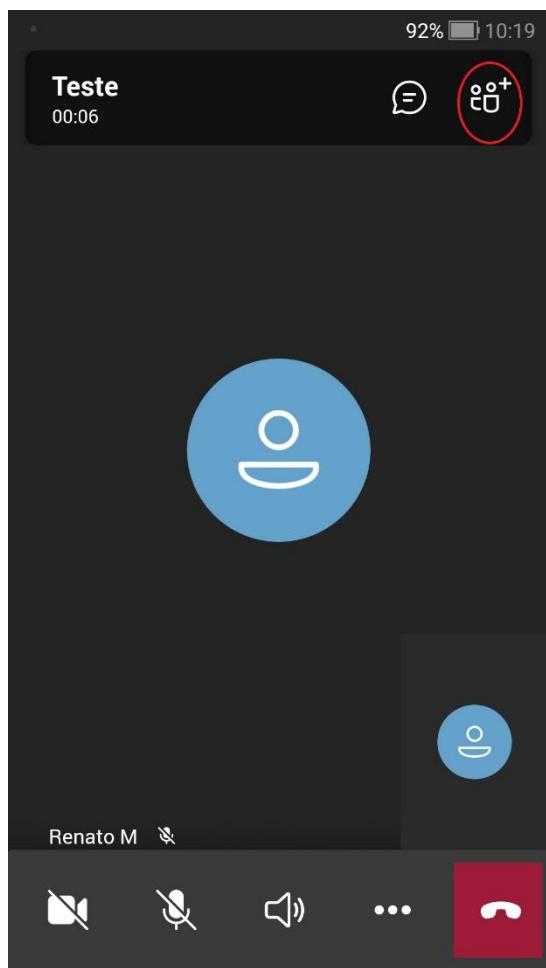
 Erguer a mão

☒ Desativar vídeo de entrada

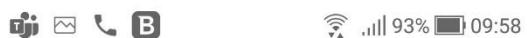
⋮ Teclado de discagem

⊕ Alterar layout

3) **Mostrar nome e quantidade de participantes** em destaque abaixo. Essa funcionalidade poderá ser usada durante a reunião, não afeta as outras pessoas.



3.1) Após o acionamento, a seguinte tela aparecerá:



← Participants da reunião... ⌂

Em reunião (2)



Organizador



usuarioteste

