

•
Professora Antonieta Cursos e Capacitação
Proposta Comercial n° 0232-2025.

Ref: Online ao vivo “Curso Completo de Licitações e Contratos, , com as inovações da NLLC 14.133/2021.”

Cliente: Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil

Data da proposta: 08 de outubro de 2025

1 - Apresentação:

O nosso **Curso Completo de Licitação** foi desenvolvido para proporcionar ao aluno uma **compreensão profunda das mudanças recentes** nas contratações públicas, aliada à forma correta e eficiente de executar cada etapa do processo.

Nosso objetivo é garantir que você atue com segurança, técnica e confiança no desempenho das suas funções.

Ao longo do curso, você terá uma visão ampla e prática de todo o processo de contratação pública — e estará preparado para implementar melhorias reais na sua instituição.

Com 18 anos de experiência no mercado, nossa empresa se destaca pela excelência na execução de nossos serviços e pelo compromisso com a qualidade.

Atuamos com eficiência no atendimento tanto à administração pública de todas as esferas quanto ao setor particular, oferecendo soluções personalizadas em relação a licitações e contratos administrativos que atendem às necessidades específicas de cada cliente.

Nossa competência e dedicação são sustentadas por uma equipe qualificada, que preza pela ética e eficiência. Ao longo dos anos, conquistamos a confiança de nossos clientes, sempre mantendo um elevado padrão de qualidade e integridade, essenciais para o sucesso contínuo de nossos serviços.

A Prof.^ª Antonieta Cursos e Capacitação possui objetivo de capacitar os servidores públicos, e privados e a todos que tenham interesse em comprar e vender para o Governo.

Os nossos cursos são voltados aos gestores públicos e privados, com foco na área de compras, licitações e contratos, de forma a observar as regras inerentes à contratação pública, com o intuito de levar o subsídio necessário para confeccionar os atos dentro da legalidade.

•

Quadro Próprio De Instrutores - A empresa conta com quadro de instrutores próprios, altamente treinados, atualizados e gabaritados para exercer a transmissão dos conhecimentos, respaldando seus clientes com soluções ágeis e confiáveis;

- **Material diferenciado e atualizado** - Em todos os nossos cursos o material é elaborado com a legislação atualizada, juntamente com decisões do TCU e orientações normativas da AGU que são passadas em sala, fazendo com que o aluno conheça a legislação e também os pontos polêmicos.
- **Portal especializado** - Atualização das últimas publicações do Resumo do Diário Oficial da união.

- **Alguns de nossos clientes**



Público Alvo

Ordenadores de Despesas , Pregoeiros e Equipe de Apoio, Servidores, secretários, que atuam nas áreas de Compras, Contratações diretas, Licitações e Contratos , área demandante, Jurídica, Controle Interno e Externo e a todos os que trabalham direta ou indiretamente com licitação.

OBJETIVO

Indicar as mudanças trazidas pela nova lei, ajudando na implantação destas, na rotina administrativa, demonstrando a importância do processo licitatório para o bom funcionamento da máquina administrativa e fazer com que sejam criados mecanismos de aperfeiçoamento e detecção de falhas nos processos licitatórios, maximizando a gestão dentro da instituição pública.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

COMISSÃO de Contratação (permanente e especial) agente de contratação, Pregoeiro e Equipe de apoio

- Forma de designação, composição, duração, atribuições, responsabilidade solidária.
- Quando será necessária a atuação de cada um dos institutos
- Em que contratação é necessária a figura do Pregoeiro e a do agente de contratação.

FASES DO PROCESSO LICITATÓRIO.

- Princípios básicos.
- Fase Interna ou Preparatória.
- Justificativa da Necessidade da Contratação.
- Estudo Técnico Preliminar
- Plano de Contratação Anual
- Pesquisa de Mercado.
- Diferença entre Pesquisa de Mercado e pesquisa de Preços.
- Pesquisa de preços – Inovações na Obtenção de Preços.
- Assessoria Jurídica
- Fase Externa.
- Divulgação da licitação
- Rito procedimental

MODALIDADES DE LICITAÇÃO.

- I – pregão;
- II – concorrência;
- III – concurso;
- IV – leilão;
- V – diálogo competitivo.

Como escolher a modalidade adequada de acordo com o objeto a ser contratado.

DEFINIÇÃO DO OBJETO.

- Cuidados na definição do objeto.
- Escolha de Marca.
- Direcionamento Lícito e Ilícito.

DISPENSAS E INEXIGIBILIDADES.

- Em quais situações poderão ser usadas.
- Formalização do processo – Prazos.
- Pesquisa de Preços na Contratação Direta.
- Dispensa eletrônica

ELABORAÇÃO DE ATOS CONVOCATÓRIOS.

- O que é Edital?
- Cláusulas Obrigatórias.
- Quais são os anexos do Ato Convocatório?

RECURSOS.

- Prazos e procedimentos.

O PROCESSO DE HABILITAÇÃO DAS EMPRESAS.

- Registros Cadastrais.
- Base Legal.
- Consulta aos cadastros impeditivos

O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS NA MODALIDADE DE CONCORRÊNCIA E DE PREGÃO.

- Base Legal.

DEFINIÇÕES E COMPETÊNCIAS.

- Sistema de Registro de Preços – SRP.
- Ata de Registro de Preços.
- Órgão Gerenciador.
- Órgão Participante.
- Órgão não participante.

O QUE PODE SER CONTRATADO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS? INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS.

- É obrigatória?
- Quando se deve fazer a IRP?
- Mudanças com a IRP.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

- Formalização.
- Validade.
- Contratações decorrentes.
- Possibilidades de alteração.

O QUE É O PREGÃO.

- Formas de realizar.
- Pregão Presencial e Eletrônico.
- Base Legal.
- Responsabilidade do Pregoeiro e da Autoridade Competente.
- O que é vedado ao Pregão.
- Obrigatoriedade de usar o Pregão na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia,

CONTRATOS.

- Cláusulas obrigatórias
- Garantia contratual

- Cláusulas exorbitantes
- Alteração contratual, maneiras de se alterar o contrato (Termo Aditivo e Apostilamento)
- Casos de rescisão
- Acréscimos e supressões
- Alterações quantitativas e qualitativas, o que são?
- Duração dos contratos administrativos
- Prorrogação contratual

MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

- Alterações inseridas nas contratações pela Lei Complementar nº 123/2006
- Vantagens para microempresas e empresas de pequeno porte nas licitações
 - a) Empate ficto e empate real
 - b) Prazo para regularizar documentos de habilitação
 - c) Não necessidade de apresentação de balanço patrimonial em certas contratações
 - d) Licitação exclusiva para ME's e EPP's até R\$ 80.000,00
 - e) Exigência de subcontratação de ME's e EPP's
 - f) Reserva de conta exclusiva para participação de ME's e EPP's nas licitações de bens
 - g) Situações em que não se aplicam os tratamentos diferenciados para as ME's e EPP's.

SANÇÕES

- Quais as sanções que poderão ser aplicadas às empresas
- Obrigatoriedade de aplicar sanção à empresa que descumprir cláusulas do edital ou do contrato.
- Abrangência da suspensão do direito de licitar e da declaração de inidoneidade.

O aluno sairá do treinamento, sendo capaz de:

- Conhecer as mudanças que foram inseridas nas contratações públicas;
- Identificar quais as mudanças serão necessárias dentro da sua instituição para a utilização da nova lei de licitações;
- Implantar novas rotinas administrativas nos processos de compras;
- Conhecer o funcionamento da contratação pública com os ditames da lei 14.133/2021;
- Entender o funcionamento de todas as etapas do processo de contratação pública, (fase de planejamento, Estudos Técnicos Preliminares, Plano de Contratação Anual, Gerenciamento de riscos, escolha do objeto da contratação, elaboração de Termo de Referência e Projeto Básico, pesquisa de preços, escolha da modalidade, forma e procedimentos auxiliares da contratação

• CURRÍCULO DO INSTRUTOR:

André Pereira Vieira

Advogado, Pós Graduado em Direito Administrativo – POSEAD – FGF, Bacharel em Direito – Universidade Paulista – UNIP– Funcionário Público Federal, tendo exercido a função de Assistente e de Coordenador Substituto na Coordenação de Licitações e Contratos do Ministério do Desenvolvimento Agrário – MDA – Consultor na Área de Licitações e Contratos, Ministra Cursos e Palestras a nível Nacional para a União, Estados, Municípios e Distrito Federal de: Pregão eletrônico, Licitações e Contratos na Administração Pública – Elaboração de Instrumentos Obrigatórios no Processo Licitatório.(Termo de Referência, Edital e Contrato) – Sistema de Registro de Preços – SRP – Formas de Comprar sem licitar na Administração Pública –e Dispensa eletrônica.

2 – Proposta Curso Presencial “Curso Completo de Licitações e Contratos, , com as inovações da NLLC 14.133/2021.”.

a. Preço e condições especiais:

Proposta Comercial - Curso Presencial - 2025					
Item	Curso	Qtde	Carga Horária	R\$ unitário	R\$ Total
1	“Curso Completo de Licitações e Contratos, , com as inovações da NLLC 14.133/2021.”	3	28 Horas	1.990,00	5.970,00
Total Global					R\$5.970,00

Data: **10 a 14 de novembro de 2025**

Horário: **25 Horas (08:00 às 13:00)**

Local: **Google meet – Transmissão ao vivo.**

“A EMPRESA ESTÁ CADASTRADA NO SICAF.”

- Validade da proposta**

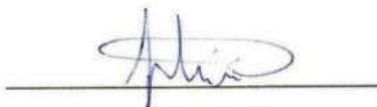
Esta proposta é válida até **03/11/2025**. Caso não recebamos a confirmação até esta data, a vaga será disponibilizada a outros interessados. Se o prazo já tiver expirado e ainda houver interesse, solicitamos que entre em contato para verificarmos a disponibilidade.

- **Dados da empresa para emissão de Nota de Empenho ou documento equivalente:**

- **Nome da Empresa:** Professora Antonieta Cursos e Capacitação Profissional Ltda.
- **CNPJ:** 09.375.180/0001-60 - INSCRIÇÃO ESTADUAL – GDF: 07.499.251/001-93
- **Endereço:** SHN, QD 02, Bloco F, ed. Executive Office Tower, sala 1301 – Asa Norte – Brasília- DF
- **TEL:** (61) 3367-5528.
- **Whatsap:** 61 98449-5448
- **Site:** www.professoraantonieta.com.br
- **E-Mail:** curso@professoraantonieta.com.br

a. **Dados Bancários:** **Banco Itaú: 341**
 Conta Corrente: 26605-3
 Agência 5606

Atenciosamente,



André Pereira Vieira

Diretor

Professora Antonieta Cursos &
Capacitação Profissional Ltda.