



Receita Federal

SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL  
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL - 7ª RF  
DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E LOGÍSTICA

PROCESSO: 10707.720103/2016-61  
PREGÃO ELETRÔNICO SRRF07 Nº 01/2017  
CONTRATO SRRF07 Nº 06/2017

Contrato SRRF07 nº 06/2017 que entre si celebram a União, através da SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL NA 7ª REGIÃO FISCAL - SRRF07 e a empresa PEDRAZUL SERVIÇOS LTDA., visando a contratação dos serviços de limpeza e conservação.

A União, através da SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL NA 7ª REGIÃO FISCAL - SRRF07, CNPJ nº 00.394.460/0107-08, neste ato representada pela Sra. MÁRCIA RITA COLUCHI CAVALCANTE, Chefe da Divisão de Programação e Logística - DIPOL, no uso da atribuição que lhe confere o art. 298, §1º, do Regimento Interno da SRF, aprovado pela Portaria MF nº 203, de 14/05/2012, publicada no DOU de 17/05/2012, e, em sequência, denominada simplesmente CONTRATANTE e, de outro lado a empresa PEDRAZUL SERVIÇOS LTDA., CNPJ nº 09.405.866/0001-57, estabelecida na cidade de São Paulo, a rua Inspetor Mário Teixeira, nº 417 - Vila Regente Feijó - CEP 03335-100, neste ato representada pelo Sr. LUIZ ANTONIO PEDRO, Sócio Proprietário, portador do RG nº 5.842.081-2 SSP/SP, CPF nº 589.513.268-53, daqui por diante, denominada simplesmente CONTRATADA, têm, entre si, justo e avençado, e celebram, por força do presente instrumento, elaborado de acordo com a minuta previamente examinada pela Procuradoria Regional da Fazenda Nacional - 2ª Região, "ex vi" do disposto no parágrafo único, do Artigo 38, da Lei nº 8.666/93, um contrato de prestação de serviços de limpeza e conservação, tendo em vista a homologação do objeto do PREGÃO SRRF07 nº 01/2017, consoante Processo nº 10707.720103/2016-61 e em observância ao disposto, pela Lei 10.520, de 17.07.2002, Decreto 5.450, de 31.05.2005 e as da Instrução Normativa nº 2, de 30/04/2008, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, com alterações posteriores e subsidiariamente no que couber, pela Lei nº. 8.666 de 21/06/1993, mediante as seguintes cláusulas e condições, as quais passam a fazer parte integrante deste Contrato e prevalecerão entre os contratantes em tudo quanto com ele se conformarem e não conflitarem com as prescrições legais, regulamentares e administrativas que regem a matéria.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a prestação do serviço de limpeza e conservação, com fornecimento de materiais, utensílios e equipamentos para os seguintes imóveis:

**A) SRRF07**

End.: Avenida Treze de Maio, 13 - 21º, 25º e 26º andares, Centro - Rio de Janeiro/RJ.

Tel.: (21) 2215-8625

**B) DIREP**

End.: Estrada do Galeão, 5.335, Ilha do Governador - Rio de Janeiro/RJ

CONTRATO SRRF07 Nº 06/2017 - PREGÃO SRRF07 Nº 01/2017



Receita Federal

SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL  
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL - 7ª RF  
DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E LOGÍSTICA

Tel.: (21) 3383-6200

PARÁGRAFO 1. Os serviços serão prestados nas áreas abaixo definidas:

	Área (m <sup>2</sup> ) medida	Área Total do Imóvel Convertida - ATC
<b>ÁREAS INTERNAS</b>		
Pisos acarpetados	0	0
Pisos frios	2506,14	2506,14
Laboratórios	0	0
Almoxarifados/galpões	173,74	173,74
Oficinas	0	0
Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	349,40	349,40
Banheiros Públicos	116,12	116,12
<b>ÁREAS EXTERNAS</b>		
Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	22,80	22,80
Varrição de passeios e arruamentos	151,40	151,40
Pátios e áreas verdes com alta frequência	0	0
Pátios e áreas verdes com média frequência:	0	0
Pátios e áreas verdes com baixa frequência	1.255,82	1.255,82
Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência diária	79,00	79,00
<b>ESQUADRIAS EXTERNAS</b>		
Face externa com exposição a situação de risco	50,90	50,90
Face externa sem exposição a situação de risco	136,00	136,00
Face interna	381,00	381,00
<b>FACHADAS ENVIDRAÇADAS</b>		
	0	0

PARÁGRAFO 2. A contratada executará os serviços objeto deste contrato com o seguinte quantitativo de postos:

Servente	07
Limpador de Vidros	01

df  
↑  
[assinatura]



**SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL  
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL - 7ª RF  
DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E LOGÍSTICA**

CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

Fazem parte integrante deste Contrato, independente de sua transcrição, o Edital de Pregão SRRF07 nº 01/2017 e seus Anexos, a Proposta do CONTRATADO e seus Anexos, e demais elementos constantes do referido processo de licitação.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO REGIME DE EXECUÇÃO

Os serviços serão prestados sob a forma de Execução Indireta no regime de Empreitada por Preço Global.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO

A CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO, pelos serviços efetivamente prestados o valor mensal de R\$ 23.494,20 (vinte e três mil quatrocentos e noventa e quatro reais e vinte centavos) e global de R\$ 281.930,40 (duzentos e oitenta e um mil novecentos e trinta reais e quarenta centavos).

PARÁGRAFO 1. Na data da celebração do contrato será exigida da contratada prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, conforme determina o inciso V do art. 29, da Lei 8.666, de 1993, com redação conferida pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011.

CLÁUSULA QUINTA- DA REPACTUAÇÃO

A repactuação para fazer face à elevação dos custos da contratação, respeitada a anualidade, e que vier a ocorrer durante a vigência do contrato, é direito do contratado, e não poderá alterar o equilíbrio econômico e financeiro dos contratos, conforme estabelece o art. 37, inciso XXI da Constituição da República Federativa do Brasil, sendo assegurado ao contratado a manutenção das condições efetivas da proposta inicial.

PARÁGRAFO 1. A repactuação de preços será concedida, desde que seja observado o interregno mínimo de um ano.

PARÁGRAFO 2. O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação, decorrente da variação dos custos da mão de obra, será contado a partir da data do acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho ou equivalente, vigente à época da apresentação da proposta, devendo repassar integralmente o aumento de custos da mão de obra decorrente desses instrumentos.

PARÁGRAFO 3. Nas repactuações subsequentes à primeira, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo à última repactuação.

PARÁGRAFO 4. Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:

4.1 a partir da ocorrência do fato gerador que deu causa à repactuação;

4.2 em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão das próximas repactuações futuras; ou

4.3 em data anterior à ocorrência do fato gerador, exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão de obra em que o próprio fato gerador, na forma de acordo, convenção ou sentença normativa, contemplar data de vigência retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de

*[Assinaturas manuscritas]*



SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL  
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL - 7ª RF  
DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E LOGÍSTICA

compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras.

PARÁGRAFO 5. Os efeitos financeiros da repactuação deverão ocorrer exclusivamente para os itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.

PARÁGRAFO 6. As repactuações serão precedidas de solicitação do contratado, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços, com a comprovação do aumento dos custos ou do novo acordo convenção ou dissídio coletivo que fundamenta a repactuação, conforme for a variação de custos objeto da repactuação.

PARÁGRAFO 7. O contratado deverá exercer o direito à repactuação, pleiteando o reconhecimento deste perante a Administração, a partir do terceiro dia da data do registro, no órgão regional do Ministério do Trabalho e Emprego, do acordo ou convenção coletiva de trabalho que fixar o novo salário normativo da categoria profissional abrangida pelo contrato.

PARÁGRAFO 8. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo coletivo ou convenção coletiva.

PARÁGRAFO 9. A Administração disporá de até sessenta dias para a decisão sobre o pedido de repactuação, contados a partir da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação dos custos.

PARÁGRAFO 10. Este prazo ficará suspenso enquanto o contratado não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pela contratante para a comprovação da variação dos custos.

PARÁGRAFO 11. A Administração poderá realizar diligências para conferir a variação de custos alegada pelo contratado.

PARÁGRAFO 12. As repactuações serão formalizadas por meio de apostilamento e não poderão alterar o equilíbrio econômico e financeiro do contrato, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, em que deverão ser formalizadas por aditamento.

PARÁGRAFO 13. As repactuações a que o contratado fizer jus e não forem solicitadas durante a vigência do contrato, serão objeto de preclusão com a assinatura da prorrogação contratual ou com o encerramento do contrato.

PARÁGRAFO 14. Nas situações abaixo relacionadas, o contrato poderá ser prorrogado e o instrumento de aditamento da prorrogação poderá conter cláusula - por solicitação do contratado, acompanhada das devidas justificativas, desde que não tenha dado causa para o descumprimento do prazo estabelecido neste item para solicitação de repactuação, ou por interesse da Administração, devidamente justificado - prevendo a possibilidade de repactuação pretérita com efeitos financeiros desde a data estabelecida no acordo ou convenção coletiva de trabalho ou sentença normativa que alterou o salário da categoria profissional:



**SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL**  
**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL - 7ª RF**  
**DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E LOGÍSTICA**

14.1 O acordo ou convenção coletiva de trabalho não tiver sido registrado até a data da prorrogação Contratual;

14.2 O acordo ou convenção coletiva de trabalho for registrado, ou procedida à solicitação de repactuação, em data próxima à da prorrogação contratual, no caso em que o processamento da repactuação poderá, justificadamente, prejudicar a prorrogação;

14.3 Qualquer outra situação em que o contratado, comprovadamente, não tiver dado causa para que a solicitação de repactuação não tenha sido feita no prazo estabelecido neste item, ou que haja interesse da Administração.

PARÁGRAFO 15. O reajuste de preços poderá ser utilizado na presente contratação de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra, desde que seja observado o interregno mínimo de um ano da data limite para apresentação das propostas constante deste Edital, em relação aos custos com insumos e materiais (exceto equipamentos) necessários a execução do serviço.

PARÁGRAFO 16. Será considerado como índice inicial o da data da apresentação da proposta, com base na seguinte fórmula (Decreto no 1.054, de 07/02/1994 e Lei nº 10.192, de 14/02/2001):

$$R = \frac{I - I_o}{I_o} \times V$$

Sendo:

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual dos serviços;

I = Índice relativo ao mês do reajuste;

I<sub>o</sub> = Índice inicial - refere-se ao Índice de custos ou de preços correspondentes ao mês da entrega da proposta da licitação.

PARÁGRAFO 17. O índice a ser utilizado para o cálculo do reajustamento do Contrato e o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA/IBGE.

PARÁGRAFO 18. O reajuste para fazer face a elevação dos custos da contratação, respeitada a anualidade disposta no parágrafo 15, e que vier a ocorrer durante a vigência do contrato, e direito da contratada, e não poderá alterar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, conforme estabelece o art. 37, inciso XXI da Constituição da República Federativa do Brasil, sendo assegurado a contratada receber o pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta.

PARÁGRAFO 19. O interregno mínimo de 1 (um) ano para o primeiro reajuste será contado a partir da data limite para apresentação das propostas constante deste Edital, em relação aos custos com a execução do serviço decorrentes dos insumos e materiais (exceto equipamentos) necessários a execução do serviço.

PARÁGRAFO 20. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo ao último reajuste.

PARÁGRAFO 21. Os reajustes serão precedidos obrigatoriamente de solicitação da contratada, acompanhada de memorial de cálculo e da apresentação da planilha de custos e formação de preços, conforme for a variação de custos objeto do reajuste.



SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL  
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL - 7ª RF  
DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E LOGÍSTICA

21.1 A decisão sobre o pedido de reajuste deve ser feita no prazo máximo de sessenta dias, contados a partir da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação dos custos.

21.2 Os reajustes serão formalizadas por meio de apostilamento, e não poderão alterar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos.

21.3 O prazo referido no subitem 21.1 ficara suspenso enquanto a contratada não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pela contratante para a comprovação da variação dos custos.

21.4 A contratante poderá realizar diligencias para conferir a variação de custos alegada pela contratada.

21.5 Os reajustes a que a contratada fizer jus e não forem solicitados durante a vigência do contrato, serão objeto de preclusão com a assinatura da prorrogação contratual ou com o encerramento do contrato.

21.5.1 A contratada devera exercer o direito ao reajuste, pleiteando o reconhecimento deste perante a contratante desde a data do aniversario da apresentação da proposta ate a data da assinatura do instrumento de aditamento de prorrogação contratual subsequente, conforme restou determinado para a repactuação, uma especie de reajuste, nos Acórdãos TCU nos 1.827/2008 e 1.828/2008, do Plenário, Parecer AGU JT-02, aprovado pelo Exmo. Sr. Presidente da Republica, publicado no Diário Oficial da União de 06/03/2009, e § 7o do art. 40 da IN SLTI no 2/2008, caso em que serão reconhecidos os efeitos financeiros desde a data do aniversario da apresentação da proposta a que se referir o reajuste, observada a periodicidade anual.

21.5.2 Se a contratada não exercer de forma tempestiva seu direito ao reajuste, no prazo estabelecido neste item e, por via de consequência, firmar o instrumento de aditamento de prorrogação do contrato sem pleitear o respectivo reajuste, ocorrera a preclusão do seu direito ao reajuste em relação ao ultimo aniversario da data da apresentação proposta, em consonância com o entendimento do TCU manifestado nos Acórdãos nos 1.240/2008 e 1.470/2008, ambos do Plenário, bem como do PARECER PGFN/CJU/COJLC/No 852/2012, além da doutrina citada nos Acórdãos e no Parecer.

21.5.3 Nas situações abaixo relacionadas, o contrato poderá ser prorrogado e o instrumento de aditamento da prorrogação poderá conter clausula - por solicitação da contratada, acompanhada das devidas justificativas, desde que não tenha dado causa para o descumprimento do prazo estabelecido neste item para solicitação de reajuste, ou por interesse da Administração, devidamente justificado - prevendo a possibilidade de reajuste pretérito com efeitos financeiros desde a data de aniversario da apresentação da proposta:

I - O índice que servir de base para o reajuste não tiver sido divulgado, ou procedida a solicitação de reajuste em data muito próxima a da prorrogação contratual, no caso em que o processamento do reajuste poderá, justificadamente, prejudicar a prorrogação.



SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL  
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL - 7ª RF  
DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E LOGÍSTICA

II - Qualquer outra situação em que a contratada, comprovadamente, não tiver dado causa para que a solicitação de reajuste não tenha sido feita no prazo estabelecido neste item, ou que haja interesse da contratante.

21.5.4 Nas situações relacionadas no subitem anterior, por ocasião das prorrogações contratuais, quando possível, a Administração deverá prever o impacto no preço efetivamente praticado de eventual reajuste não concedido.

PARÁGRAFO 22. Os novos valores contratuais decorrentes dos reajustes terão suas vigências iniciadas do interregno mínimo de um ano da data de ocorrência do fato gerador que deu causa ao reajuste, ou seja, do aniversário da data limite para apresentação das propostas constante deste Edital, em relação aos custos com insumos e materiais (exceto equipamentos) necessários a execução do serviço.

PARÁGRAFO 23. Os efeitos financeiros do reajuste deverão ocorrer exclusivamente para os itens que o motivaram, e apenas em relação a diferença porventura existente.

PARÁGRAFO 24. Os reajustes não interferem no direito das partes de solicitar, a qualquer momento, a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro dos contratos com base no disposto no art. 65 da Lei no 8.666, de 1993.

PARÁGRAFO 25. O motivo de não se admitir o reajuste dos equipamentos prende-se ao fato de que os mesmos são adquiridos no início do contrato, podendo ser depreciados por legislação própria, diferentemente dos insumos e materiais que devem ser renovados (adquiridos) mensalmente ou periodicamente. Também não há a certeza de que o contrato será prorrogado, mas mera expectativa.

CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO

O pagamento pelos serviços efetivamente prestados será feito pela Contratante, em moeda corrente nacional, mediante Ordem Bancária em conta corrente indicada pelo Contratado, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas no contrato, e ocorrerá até o 5º (quinto) dia útil após a data do devido ateste pela Fiscalização do Contrato.

PARÁGRAFO 1. O ateste pelos serviços efetivamente prestados deverá ser efetuado pela fiscalização do contrato em até 2 (dois) dias úteis após a apresentação da totalidade dos documentos de cobrança previstos.

PARÁGRAFO 2. Os documentos de cobrança deverão ser apresentados na sede da Contratante mensalmente em até 15 dias após a prestação dos serviços.

PARÁGRAFO 3. O pagamento pelos serviços efetivamente prestados não se confunde com a obrigação do contratado do pagamento da remuneração aos seus empregados, cujo prazo é definido pela Consolidação das Leis Trabalhistas - CLT.

PARÁGRAFO 4. Não poderá ser imposta qualquer espécie de encargos moratórios por demora de recebimento do valor da fatura que ultrapassar a data de vencimento, após a data da referida Ordem Bancária, se a mesma foi emitida tempestivamente.  
PARÁGRAFO 5. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pelo próprio Contratado, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ indicado na proposta de preços e nos documentos de habilitação, bem como na Nota de Empenho.

*df*  
*T* *Paulo*  
*10*



**RECEITA FEDERAL**



**Receita Federal**

**SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL  
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL - 7ª RF  
DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E LOGÍSTICA**

PARÁGRAFO 6. A nota fiscal/fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada das seguintes comprovações, sem as quais não será dado o ateste pelo fiscal do contrato:

A) Pagamento dos salários, vales-transportes e auxílio alimentação dos empregados, observando que, no caso de reajustes salariais concedidos por Convenção Coletiva de Trabalho, Acordo Coletivo de Trabalho ou Dissídio Coletivo devem ser rigorosamente respeitados os prazos, percentuais e valores previstos em tais instrumentos;

B) Recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS e das contribuições ao Instituto Nacional de Previdência Social - INSS - por meio dos seguintes documentos:

I. cópia do Protocolo de Envio de Arquivos, emitido pela Conectividade Social (GFIP);

II. cópia da Relação dos Trabalhadores constantes do arquivo SEFIP (RE);

III. cópia da Guia de Recolhimento do FGTS (GRF) com a autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou o comprovante emitido quando recolhimento for efetuado pela internet;

IV. cópia da Guia da Previdência Social (GPS) com a autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou o comprovante emitido quando recolhimento for efetuado pela internet;

V. cópia do Comprovante de Declaração à Previdência.

PARÁGRAFO 7. Fica esclarecido que a SRRF07 celebrará termo de acordo de cooperação com o Banco do Brasil para implementação imediata, do contrato decorrente desta licitação, da conta vinculada específica para depósito das provisões conforme previsto no art. 19-A e anexo VII, ambos da IN 2/08. O depósito direto em conta do FGTS somente será implementado após regulamentação pela Caixa Econômica Federal. Porém, a licitante vencedora deverá assinar, previamente à celebração do contrato, todas as autorizações que forem possíveis e exigidas neste edital para que, quando a Administração tiver condições de operacionalizar integralmente os comandos do art. 19-A e anexo VII, possa fazê-lo, ficando a contratada com o compromisso de permitir que a contratante execute todos os comandos do artigo e anexo referenciado, quando for possíveis, sob pena de rescisão contratual e aplicação de sanções.

PARÁGRAFO 8. Antes da liberação do pagamento, a CONTRATADA verificará a regularidade fiscal da empresa será consultada junto ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF - por meio de consulta "on line" ao sistema, incluindo, CEIS, CNJ e Regularidade Trabalhista, devendo seu resultado ser impresso e juntado ao processo de pagamento.

PARÁGRAFO 9. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da Contratada, deve-se providenciar a sua advertência, por escrito, no sentido de que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, o Contratado regularize sua situação ou, no mesmo prazo apresente sua defesa.

4





**SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL**  
**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL - 7ª RF**  
**DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E LOGÍSTICA**

PARÁGRAFO 10. O descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e as relativas ao FGTS ensejará o pagamento em juízo da totalidade dos valores em débito, sem prejuízo das sanções cabíveis, inclusive com a rescisão contratual.

PARÁGRAFO 11. A critério da Contratante poderá ser utilizado o valor contratualmente devido para cobrir dívidas de responsabilidade do Contratado para com ela, relativas a multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrência da irregular execução contratual.

PARÁGRAFO 12. As despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade do Contratado serão descontados da garantia. Caso sejam superiores ao valor desta, responderá o contratado pela sua diferença.

PARÁGRAFO 13. Serão retidos na fonte os tributos sobre os pagamentos efetuados, utilizando-se as alíquotas previstas conforme Instrução Normativa SRF nº 1234/12, com as alterações posteriores, ou outras que as vierem substituir, e Legislação Municipal aplicável quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN).

PARÁGRAFO 14. Não haverá a retenção prevista no parágrafo acima na hipótese de a contratada ser optante pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional), instituído pela Lei Complementar nº 123/06, ou se enquadre na previsão contida no §4º do art. 16 da mesma Lei.

PARÁGRAFO 15. Será igualmente retido na fonte, a título de "Retenção para a Seguridade Social", a alíquota de 11% (onze por cento) do valor bruto da nota fiscal/fatura, na forma do art. 31 da Lei 8.212, de 1991, com redação dada pela Lei 11.933, de 2009.

PARÁGRAFO 16. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, por culpa da Contratante, o valor devido será acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes formulas:  $I = (TX / 100) / 365$  e  $EM = I \times N \times VP$ , onde: I = índice de atualização financeira; TX = Percentual da taxa de juros de mora anual; EM = Encargos moratórios; N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da prestação em atraso, conforme o art. 36, §4º, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 30 de abril de 2008.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA**

O Contrato terá vigência inicial de 12 (doze) meses, a partir do dia 02 de fevereiro de 2017, podendo ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, conforme disposto no Inciso II do Artigo 57 da Lei nº 8.666/93.

PARÁGRAFO ÚNICO O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual, sendo esta condicionada a comprovação de que os preços contratados continuam compatíveis com aqueles praticados no mercado.

**CLÁUSULA OITAVA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes dos serviços, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento Geral da União, a cargo da Secretaria da

*Handwritten signature and initials*



**RECEITA FEDERAL**



**Receita Federal**

**SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL  
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL - 7ª RF  
DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E LOGÍSTICA**

Receita Federal do Brasil, Gestão 0001 (Tesouro), Natureza de Despesa 33903702, Plano Interno LIMPEZA, Programa de Trabalho 04122211020000001.

PARÁGRAFO ÚNICO Serão emitidas e consignadas através de apostilamento as Notas de Empenho para atender a despesa no exercício em curso, bem como de cada parcela da despesa relativa à parte a ser executada em exercício futuro.

CLÁUSULA NONA - DA GARANTIA PECUNIÁRIA

O Contratado deverá apresentar à Contratante, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado da data da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia de execução de 5% (cinco por cento) do valor total do Contrato, em uma das modalidades previstas no art. 56, § 1º, da Lei nº 8.666/93, conforme abaixo:

- I. Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública;
- II. Seguro-garantia;
- III. Fiança bancária.

PARÁGRAFO 1. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, observado o máximo de 2% (dois por cento).

PARÁGRAFO 2. A garantia apresentada deverá ter prazo de validade que abranja o prazo de execução, acrescido de mais 3 (três) meses após seu término da vigência do Contrato e deverá ser acompanhada de documentos que atestem o poder de representação do signatário da apólice ou carta-fiança. Na hipótese de prorrogação do prazo de execução, o Contratado deverá apresentar prorrogação do prazo de validade da garantia.

PARÁGRAFO 3. Se o valor da garantia for utilizado, total ou parcialmente, em pagamento de multa que lhe tenha sido aplicada ou de qualquer obrigação, inclusive indenização a terceiros, o Contratado, deverá proceder à respectiva reposição, no prazo de cinco dias úteis contados da data em que for notificado pela Contratante.

PARÁGRAFO 4. No caso de alteração contratual com acréscimo do valor original, o contratado deverá apresentar garantia complementar correspondente a 5% do valor do acréscimo, ou substituir a garantia original por outra correspondente a 5% do novo valor do contrato.

PARÁGRAFO 5. A garantia ou a parte remanescente será devolvida ao contratado após o cumprimento integral das obrigações decorrentes do contrato, inclusive a comprovação dos acertos resilitórios dos contratos de trabalho dos empregados alocados nos postos de trabalhos.

PARÁGRAFO 6. Caso os acertos resilitórios não ocorram até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento destas verbas trabalhistas, diretamente pela Administração, conforme estabelecido no art. 19-A, inciso IV, da IN SLTI 2/2008, alterada pela IN 3/2009.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 8.666/93 e da legislação pertinente, são obrigações da CONTRATANTE:



**SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL**  
**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL - 7ª RF**  
**DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E LOGÍSTICA**

PARÁGRAFO 1. Exercer a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados, na forma prevista na Lei nº 8.666/93, e documentar as ocorrências havidas;

PARÁGRAFO 2. Prestar aos funcionários do CONTRATADO todas as informações e esclarecimentos necessários ao cumprimento do objeto contratado;

PARÁGRAFO 3. Proporcionar ao CONTRATADO as condições necessárias para o bom andamento dos serviços contratados, dentro das normas estabelecidas;

PARÁGRAFO 4. Disponibilizar instalações sanitárias e vestiários com armários guarda-roupas;

PARÁGRAFO 5. Destinar local para guarda dos saneantes domissanitários, materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios;

PARÁGRAFO 6. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do Contrato, em especial quanto à aplicação de sanções, alterações e repactuações;

PARÁGRAFO 7. Analisar e atestar os documentos de cobrança apresentados pelo CONTRATADO, referente ao serviço efetivamente prestado;

PARÁGRAFO 8. Efetuar os pagamentos devidos;

PARÁGRAFO 9. Aplicar as sanções legais, regulamentares e contratuais, quando se fizerem necessárias.

PARÁGRAFO 10. Consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e o CADIN nas hipóteses do art. 6º, da Lei nº 10.522, de 2002.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 8.666/93, da Lei nº 10.520/02 e da IN MPOG/SLTI nº 02, de 30/04/2008, são obrigações do Contratado:

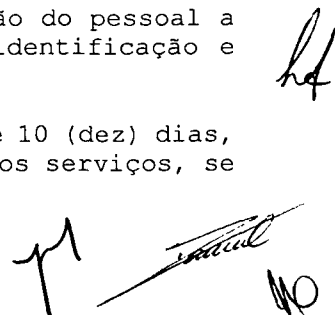
PARÁGRAFO 1. Iniciar os serviços em até 08 (oito) dias contados da data de assinatura do Contrato;

PARÁGRAFO 2. Responder por todos e quaisquer ônus suportados pelo CONTRATANTE, decorrente de eventual condenação trabalhista proposta por seus empregados, autorizando, desde já, a retenção dos valores correspondentes aos créditos existentes deste Contrato e de outros porventura existentes entre as partes e, inclusive da garantia contratual;

PARÁGRAFO 3. Substituir, sem qualquer ônus para o CONTRATANTE, sempre que exigido, e, independente de justificativa por parte desta, qualquer prestador de serviço, cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios;

PARÁGRAFO 4. Apresentar, antes do início das atividades, relação do pessoal a ser alocado nos respectivos serviços, com dados pessoais de identificação e mantê-la rigorosamente atualizada, se for o caso;

PARÁGRAFO 5. Comunicar ao CONTRATANTE, com antecedência mínima de 10 (dez) dias, a substituição de qualquer membro da equipe durante a execução dos serviços, se for o caso;





Receita Federal

SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL  
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL - 7ª RF  
DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E LOGÍSTICA

PARÁGRAFO 6. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

PARÁGRAFO 7. Manter disciplina nos locais dos serviços, retirando no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação, qualquer empregado considerado com conduta inconveniente pela Administração;

PARÁGRAFO 8. Manter seu pessoal uniformizado, identificando-os através de crachás, com fotografia recente, e provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual - EPI's;

PARÁGRAFO 9. Apresentar previamente ao CONTRATANTE, a documentação comprobatória de idoneidade e de qualificação profissional de seus empregados, indicados para a prestação dos serviços, inclusive Carteira Profissional devidamente preenchida, Carteira de Saúde atualizada periodicamente e ficha individual completa, da qual constarão todos os elementos necessários à perfeita identificação de cada profissional;

PARÁGRAFO 10. Prestar, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo CONTRATANTE, cujas reclamações se obriga prontamente atender, designando um representante ou preposto com poderes para tratar com o CONTRATANTE;

PARÁGRAFO 11. Manter todos os equipamentos e utensílios necessários a execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, devendo os danificados serem substituídos em até 24 (vinte e quatro) horas. Os equipamentos elétricos devem ser dotados de sistemas de proteção, de modo a evitar danos à rede elétrica;

PARÁGRAFO 12. Identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, tais como: aspiradores de pó, enceradeiras, mangueiras, baldes, carrinhos para transporte de lixo, escadas, etc., de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da Administração;

PARÁGRAFO 13. Implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo sempre em perfeita ordem, todas as dependências objeto dos serviços;

PARÁGRAFO 14. Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas disciplinares determinadas pela Administração;

PARÁGRAFO 15. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados, acidentados ou com mal súbito;

PARÁGRAFO 16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Administração;

PARÁGRAFO 17. Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas da Administração;

PARÁGRAFO 18. Registrar e controlar, juntamente com o preposto da Administração, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências havidas;



**SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL**  
**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL - 7ª RF**  
**DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E LOGÍSTICA**

PARÁGRAFO 19. Fazer seguro de seus empregados contra riscos de acidentes de trabalho, responsabilizando-se, também, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato, conforme exigência legal;

PARÁGRAFO 20. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, inclusive sacos plásticos para acondicionamento de detritos e, equipamentos, ferramentas e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

PARÁGRAFO 21. Fornecer papel higiênico (branco, sem perfume, de alta qualidade e maciez, do tipo Personal ou Scott ou similar), sabonete em barra e líquido (neutro, diluído na proporção recomendada pelo fabricante do produto) e papel toalha (branco, de alta absorção e de alta qualidade) nas quantidades necessárias;

PARÁGRAFO 22. Observar conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, objetivando a correta execução dos serviços;

PARÁGRAFO 23. Os serviços deverão ser executados em horários que não interfiram com o bom andamento da rotina de funcionamento da Administração;

PARÁGRAFO 24. Adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, tais como:

Inciso I - Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;

Inciso II - Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;


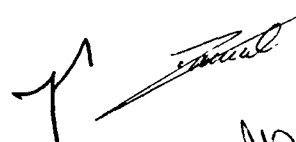

Inciso III - Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água;

Inciso IV - Treinamento/capacitação periódicos dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios/poluição; e

Inciso V - Reciclagem/destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação.

PARÁGRAFO 25. Utilizar lavagem com água de reuso ou outras fontes, sempre que possível (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros);

PARÁGRAFO 26. Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, tais como pilhas e baterias dispostas para descarte que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos, aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores;



**Receita Federal**



**Receita Federal**

**SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL  
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL - 7ª RF  
DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E LOGÍSTICA**

PARÁGRAFO 27. Adotar tratamento idêntico a lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral. Estes produtos, quando descartados, deverão ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica.

PARÁGRAFO 28. Selecionar e treinar rigorosamente seus empregados, observando qualidades tais como polidez, discrição, aparência, tato para lidar com o público, ficando o CONTRATADO, para todos os efeitos legais e administrativos, responsável perante o CONTRATANTE e terceiros pelos atos e omissões por eles praticados no desempenho de suas funções;

PARÁGRAFO 29. Manter seus empregados durante o serviço, asseados, e com aparência pessoal adequada, devidamente uniformizados, portando na lapela, à altura do peito, sua identificação, com seu nome, função e o nome do CONTRATADO, não sendo admitidos uniformes incompletos, sujos ou com mau aspecto;

PARÁGRAFO 30. Não subcontratar, subempreitar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, parte alguma deste Contrato;

PARÁGRAFO 31. Não contratar empregados para executar os serviços contratados, ligados por laços de parentesco a servidores do CONTRATANTE ocupantes de cargo em comissão ou função de confiança;

PARÁGRAFO 32. Assegurar ao CONTRATANTE o direito de fiscalizar, sustar, recusar, mandar desfazer ou refazer qualquer serviço que não esteja de acordo com a técnica atual, normas ou especificações e que atentem contra a sua segurança ou a de terceiros, ficando certo que, em nenhuma hipótese, a falta de fiscalização do CONTRATANTE eximirá o CONTRATADO de suas responsabilidades provenientes do Contrato;

PARÁGRAFO 33. Apresentar mensalmente ao CONTRATANTE, a relação dos empregados que executarão os serviços objeto do Contrato, procedendo de igual forma nos casos de substituição;

PARÁGRAFO 34. Instruir a mão de obra quanto às necessidades de acatar as orientações do preposto do CONTRATANTE, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho;

PARÁGRAFO 35. Relatar ao CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade observada durante a execução dos serviços;

PARÁGRAFO 36. Fornecer uniformes e seus complementos à mão de obra envolvida, de acordo com o clima da região e com o disposto no respectivo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho;

PARÁGRAFO 37. Efetuar a reposição da mão de obra nos Postos em caráter imediato, em eventual ausência;

PARÁGRAFO 38. Impedir que a mão de obra que cometer falta disciplinar qualificada, como de natureza grave, seja mantida ou retorne às instalações do CONTRATANTE;

PARÁGRAFO 39. Responsabilizar-se pela execução dos serviços contratados, obrigando-se a reparar, exclusivamente às suas custas e dentro dos prazos estabelecidos, todos os defeitos, erros, falhas, omissões e quaisquer outras irregularidades verificadas na execução dos serviços, indenizando o CONTRATANTE



**SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL**  
**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL - 7ª RF**  
**DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E LOGÍSTICA**

por qualquer dano ou prejuízo decorrente desses defeitos, erros, falhas, omissões ou irregularidades;

PARÁGRAFO 40. Assumir o ônus pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, seguro de acidente do trabalho, que incidam ou venham a incidir sobre os serviços objeto do Contrato e apresentar os comprovantes, quando solicitados pelo CONTRATANTE;

PARÁGRAFO 41. Assumir de forma integral e ilimitada a vinculação trabalhista, exclusiva dos seus empregados, no desempenho dos serviços objeto deste Contrato, nas dependências do CONTRATANTE;

PARÁGRAFO 42. Apresentar mensalmente a comprovação de recolhimento dos encargos sociais referentes à força de trabalho alocada às atividades objeto desta contratação, sem o que não serão liberados os pagamentos das faturas apresentadas para liquidação;

PARÁGRAFO 43. Manter durante a vigência do Contrato as condições de habilitação para contratar com a Administração Pública, apresentando sempre que exigido os comprovantes de regularidade fiscal;

PARÁGRAFO 44. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, determinados pela Contratante, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do § 1º, do art. 65, da Lei nº 8.666/93, com suas posteriores alterações.

PARÁGRAFO 45. Comprovar, ao final da vigência, a execução completa do contrato com o pagamento de todas as obrigações trabalhistas referente à mão de obra utilizada.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

A prestação dos serviços de limpeza e conservação envolve a alocação, pelo contratado, de mão de obra capacitada para sua execução na seguinte frequência:

**PARÁGRAFO 1º. ÁREAS INTERNAS:**

**Inciso I - DIARIAMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO:**

- a) Remover, com pano úmido, o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio, etc.;
- b) Lavar os cinzeiros situados nas áreas reservadas para fumantes;
- c) Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza e aspirando o pó;
- d) Aspirar o pó em todo o piso acarpetado;
- e) Proceder a lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários com saneante domissanitário desinfetante, duas vezes ao dia;
- f) Varrer, remover manchas e lustrar os pisos encerados de madeira;

*Handwritten signature and initials*


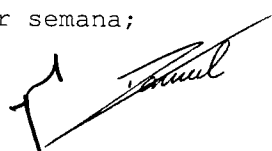


**SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL  
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL - 7ª RF  
DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E LOGÍSTICA**

- g) Varrer, passar pano úmido e polir os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;
- h) Varrer os pisos de cimento;
- i) Limpar com saneantes domissanitários os pisos dos sanitários, copas e outras áreas molhadas, duas vezes ao dia;
- j) Abastecer com papel toalha, higiênico e sabonete líquido os sanitários, quando necessário;
- k) Retirar o pó dos telefones com flanela e produtos adequados;
- l) Limpar os elevadores com produtos adequados;
- m) Passar pano úmido com álcool nos tampos das mesas e assentos dos refeitórios antes e após as refeições;
- n) Retirar o lixo duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração;
- o) Deverá ser procedida a coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 06 de 03 de novembro de 1995;
- p) Limpar os corrimãos;
- q) Suprir os bebedouros com garrações de água mineral, adquiridos pela Administração;
- r) Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

**Inciso II - SEMANALMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO:**

- a) Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos;
- b) Limpar, com produtos adequados, divisórias e portas revestidas de fórmica;
- c) Limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados à óleo ou verniz sintético;
- d) Lustrar todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar flanela nos móveis encerados;
- e) Limpar, com produto apropriado, as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas;
- f) Limpar e polir todos os metais, como válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.;
- g) Lavar os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados com detergente, encerar e lustrar;
- h) Passar pano úmido com saneantes domissanitários nos telefones;
- i) Limpar os espelhos com pano umedecido em álcool, duas vezes por semana;





**Receita Federal**



**Receita Federal**

**SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL  
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL - 7ª RF  
DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E LOGÍSTICA**

- j) Retirar o pó e resíduos, com pano úmido, dos quadros em geral;
- k) Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

**Inciso III - MENSALMENTE, UMA VEZ:**

- a) Limpar todas as luminárias por dentro e por fora;
- b) Limpar forros, paredes e rodapés;
- c) Limpar cortinas, com equipamentos e acessórios adequados;
- d) Limpar persianas com produtos adequados;
- e) Remover manchas de paredes;
- f) Limpar, engraxar e lubrificar portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas de ferro (de malha, enrolar, pantográfica, correr, etc.);
- g) Proceder a uma revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês.

**Inciso IV - ANUALMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO:**

- a) Efetuar lavagem das áreas acarpetadas previstas em contrato;
- b) Aspirar o pó e limpar calhas e luminárias;

**PARÁGRAFO 2.º ESQUADRIAS EXTERNAS**

**Inciso I - QUINZENALMENTE, UMA VEZ:**

- a) Limpar todos os vidros (face interna/externa), aplicando-lhes produtos antiembaçantes.

**Inciso II - TRIMESTRALMENTE, UMA VEZ:**

- a) Limpar fachadas envidraçadas (face externa), em conformidade com as normas de segurança do trabalho, aplicando-lhes produtos antiembaçantes.

**PARÁGRAFO 3.º ÁREAS EXTERNAS**

**Inciso I - DIARIAMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO:**

- a) Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza;
- b) Varrer, passar pano úmido e polir os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;
- c) Varrer as áreas pavimentadas;
- d) Retirar o lixo duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração;

*Handwritten signatures and initials:*  
- A large stylized signature on the right.  
- The initials "T" and "M" at the bottom right.  
- The number "10" at the bottom right.



**RECEITA FEDERAL**



**Receita Federal**

**SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL  
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL - 7ª RF  
DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E LOGÍSTICA**

- e) Deverá ser procedida a coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN MARE nº 06 de 03 de novembro de 1995;
- f) Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

**Inciso II - SEMANALMENTE, UMA VEZ:**

- a) Limpar e polir todos os metais (torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.);
- b) Lavar os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados, com detergente, encerar e lustrear;
- c) Retirar papéis, detritos e folhagens das áreas verdes;
- d) Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

**Inciso III - MENSALMENTE, UMA VEZ:**

- a) Lavar as áreas cobertas destinadas a garagem/estacionamento.
- b) Proceder a capina e roçada, retirar de toda área externa, plantas desnecessárias, cortar grama e podar árvores que estejam impedindo a passagem de pessoas.
- c) Os serviços de paisagismo com jardinagem, adubação, aplicação de defensivos agrícolas não integram a composição de preços contemplados por esta IN, devendo receber tratamento diferenciado.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

A execução do contrato deverá ser objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por servidor especialmente designado, em exercício na Contratante, para verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato.

PARÁGRAFO 1. A fiscalização será exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

PARÁGRAFO 2. A fiscalização dos serviços seguirá o disposto na IN MPOG/SLTI nº 02/08.

PARÁGRAFO 3. Quaisquer exigências da fiscalização do contrato inerentes ao objeto do contrato deverão ser prontamente atendidas pelo Contratado.

PARÁGRAFO 4. A Contratante se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte o objeto do contrato prestado, se em desacordo com a especificação deste Edital e da proposta de preços do Contratado.

PARÁGRAFO 5. A fiscalização da Administração terá livre acesso aos locais de trabalho da mão de obra do contratado.

*14*  
*[Assinatura]*



**SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL**  
**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL - 7ª RF**  
**DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E LOGÍSTICA**

PARÁGRAFO 6. A fiscalização da Administração não permitirá que a mão de obra execute tarefas em desacordo com as preestabelecidas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA RESCISÃO POR INEXECUÇÃO

A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, se houver uma das ocorrências prescritas no artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

PARÁGRAFO 1. Os procedimentos de rescisão contratual, tanto os amigáveis como os determinados por ato unilateral da Contratante, serão formalmente motivados, assegurado, ao Contratado, na segunda hipótese, direito ao contraditório e à ampla defesa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento da comunicação formal. Caso sua defesa não seja acolhida, faculta-se a interposição de recurso hierárquico, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da intimação da decisão rescisória.

PARÁGRAFO 2. Quanto à sua forma a rescisão poderá ser:

2.1 Por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93;

2.2 Amigável, por acordo entre as partes, reduzidas a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

2.3 Judicial, nos termos da legislação.

PARÁGRAFO 3. Quando da rescisão contratual, o fiscal verificará o pagamento pelo contratado das verbas rescisórias ou a comprovação de que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho.

PARÁGRAFO 4. Até que o contratado comprove o disposto no parágrafo anterior, a contratante reterá a garantia prestada, podendo ainda utilizá-la para o pagamento direto aos trabalhadores no caso da empresa não efetuar os pagamentos em até 2 (dois) meses do encerramento da vigência contratual, conforme previsto no art. 19-A, inciso IV da Instrução Normativa SLTI 2/2008.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS SANÇÕES

Em caso de inexecução do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, o CONTRATADO estará sujeito às seguintes penalidades:

a) Advertência;

b) Multas que poderão ser recolhidas em qualquer agência da Rede Arrecadadora de Receitas Federais, por meio de Documento de Arrecadação a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela CONTRATANTE, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da notificação:

I- 0,5% ao dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

  10



SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL  
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL - 7ª RF  
DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E LOGÍSTICA

II - 20% sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no inciso I acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

III - 30% sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

IV - As multas por execução contratual imperfeita terão a seguinte graduação:

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
01	0,2% por dia sobre o valor mensal do contrato
02	0,4% por dia sobre o valor mensal do contrato
03	0,8% por dia sobre o valor mensal do contrato
04	1,6% por dia sobre o valor mensal do contrato
05	3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato

INFRAÇÃO	
DESCRIÇÃO	GRAU
Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais.	05
Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento.	04
Manter empregado sem a qualificação exigida para executar os serviços contratados, por empregado e por dia.	03
Permitir a presença de empregado sem uniforme, com uniforme sujo, manchado ou mal apresentado, por empregado e por ocorrência.	01
Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia.	02
Para os itens seguintes, deixar de:	
Zelar pelas instalações da Contratante utilizadas, por item e por dia.	03
Cumprir determinação formal ou instrução do fiscal, por ocorrência.	02
Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades, por funcionário e por dia.	01
Fornecer EPIs (Equipamentos de Proteção Individual), quando exigido em lei ou convenção, aos seus empregados e de impor penalidades àqueles que se negarem a usá-los, por empregado e por ocorrência.	02
Fornecer os uniformes, nas quantidades requeridas, por funcionário e por ocorrência.	02
Fornecer material necessário à manutenção dos serviços e equipamentos, por dia	04
Efetuar o pagamento de salários, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como arcar com quaisquer	05



**SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL**  
**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL - 7ª RF**  
**DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E LOGÍSTICA**

despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução do contrato, por dia e por ocorrência.	
Cumprir quaisquer dos itens do edital e de seus anexos não previstos nesta tabela de multas, por item e por ocorrência.	01
Cumprir quaisquer dos itens do edital e seus anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência.	02

c) Impedimento de licitar e contratar com a União e descredenciamento do SICAF, pelo prazo de até cinco anos, no caso de falha ou fraude na execução do contrato, ou cometimento de fraude fiscal.

PARÁGRAFO 1. O não recolhimento do FGTS e das contribuições sociais previdenciárias, bem como o não pagamento do salário, do vale-transporte e do auxílio alimentação, constituem como falta grave, a ensejar, inclusive, não só a aplicação de sanção pecuniária de 20% (vinte por cento), sobre o valor anual do contrato (12 meses), mas também declaração de impedimento de licitar e contratar com a União, nos termos do art. 7º, da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, em observância do artigo 19, inciso XXVI, da IN MPOG No. 2/2008, alterada pela IN MPOG No. 6, de 23 de dezembro de 2013.

PARÁGRAFO 2. Sanções relativas à execução do contrato serão aplicadas pelo Chefe da Divisão de Programação e Logística da Superintendência Regional da Receita Federal do Brasil na 7ª Região Fiscal.

PARÁGRAFO 3. No processo de aplicação de penalidades, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

PARÁGRAFO 4. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste contrato e das demais cominações legais. As penalidades também serão inscritas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), instituído pela Portaria nº 516, de 15 de março de 2010, do Ministério do Controle e da Transparência, quando cabível.

PARÁGRAFO 5. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado da garantia prestada ou do pagamento a que o CONTRATADO fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito do CONTRATADO, o valor devido será cobrado administrativamente e judicialmente.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA CONTA VINCULADA PARA A QUITAÇÃO DE OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS**

A Superintendência da Receita Federal do Brasil na 7ª RF (SRRF07) utilizará os comandos previstos no art. 19-A e anexo VII, ambos da IN 02/2008, especialmente no que se refere à conta vinculada específica para depósito das provisões, uma vez que poderá ser celebrado o Acordo de Cooperação entre a SRRF07 e o Banco do Brasil S/A;

PARÁGRAFO 1. As provisões realizadas pela contratante para o pagamento dos encargos trabalhistas, em relação à mão de obra da contratada, serão destacadas do valor mensal do contrato e depositadas em conta vinculada em instituição

44

71

10



SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL  
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL - 7ª RF  
DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E LOGÍSTICA

bancária, no Banco do Brasil, Agência 2234-9, sob o número \_\_\_\_\_, bloqueada para movimentação e aberta em nome da empresa;

PARÁGRAFO 2. A movimentação da conta vinculada ocorrerá mediante autorização da contratante, exclusivamente para o pagamento dessas obrigações;

PARÁGRAFO 3. O montante do depósito vinculado será igual ao somatório dos valores das seguintes provisões:

3.1 - 13º (décimo terceiro) salário;

3.2 - férias e um terço constitucional de férias;  
multa sobre o FGTS e contribuição social para as rescisões sem justa causa;

3.3 - encargos sobre férias e 13º (décimo terceiro) salário.

PARÁGRAFO 4. Os valores referentes às provisões de encargos trabalhistas mencionados, depositados em conta depósito vinculada bloqueada, deixarão de compor o valor mensal a ser pago diretamente à empresa.

PARÁGRAFO 5. A contratada poderá solicitar a autorização da contratante para utilizar os valores da conta depósito vinculada bloqueada para o pagamento de encargos trabalhistas previstos no ANEXO VII da IN 02 2014 ou de eventuais indenizações trabalhistas aos empregados, decorrentes de situações ocorridas durante a vigência do contrato.

PARÁGRAFO 6. Os valores provisionados somente serão liberados para o pagamento das verbas de que trata e nas seguintes condições:

6.1 - parcial e anualmente, pelo valor correspondente aos 13ºs salários, quando devidos;

6.2 - parcialmente, pelo valor correspondente às férias e ao 1/3 de férias, quando dos gozos de férias dos empregados vinculados ao contrato;

6.3 - parcialmente, pelo valor correspondente aos 13ºs salários proporcionais, férias proporcionais e à indenização compensatória porventura devida sobre o FGTS, quando da demissão de empregado vinculado ao contrato; e

6.4 - ao final da vigência do contrato, para o pagamento das verbas rescisórias.

PARÁGRAFO 7. Para a liberação dos recursos da conta vinculada, para o pagamento de eventuais indenizações trabalhistas dos empregados ocorridas durante a vigência do contrato, a contratada deverá apresentar à contratante:

7.1 - os documentos comprobatórios da ocorrência das obrigações trabalhistas e seus respectivos prazos de vencimentos;

7.2 - todos os dados necessários para que a contratante possa viabilizar os depósitos previstos no inciso V do art. 19-A da IN SLTI/MPOG nº 2/2008, tais como os dados bancários (banco, agência,



**SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL**  
**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL - 7ª RF**  
**DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E LOGÍSTICA**

conta corrente e conta vinculada) e os pessoais de seus trabalhadores diretamente vinculados à execução do contrato (nomes, nº do CPF) e demais dados necessários para essa finalidade.

PARÁGRAFO 8. Após a confirmação da ocorrência da situação que ensejou o pagamento de indenização trabalhista e a conferência dos cálculos, a contratante expedirá a autorização para a movimentação da conta vinculada e a encaminhará à instituição financeira no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da apresentação dos documentos comprobatórios pela empresa.

PARÁGRAFO 9. A autorização de que trata o subitem anterior deverá especificar que a movimentação será exclusiva para o pagamento das indenizações trabalhistas aos trabalhadores favorecidos.

PARÁGRAFO 10. A contratada deverá apresentar à contratante, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da movimentação, o comprovante das transferências bancárias realizadas para a quitação das obrigações trabalhistas.

PARÁGRAFO 11. O saldo remanescente da conta vinculada será liberado à contratada, no momento do encerramento do contrato, na presença do sindicato da categoria correspondente aos serviços contratados, após a comprovação da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos ao serviço contratado.

PARÁGRAFO 12. No caso de cobrança de tarifa bancária para operacionalização da conta depósito vinculada bloqueada, os recursos atinentes a essas despesas serão debitadas dos valores depositados.

PARÁGRAFO 13. Os valores provisionados para atendimento do § 3º serão discriminados na tabela abaixo, conforme apresentado na planilha de custos:

RESERVA MENSAL PARA O PAGAMENTO DE ENCARGOS TRABALHISTAS - PERCENTUAL OBRIGATÓRIO INCIDENTE SOBRE A REMUNERAÇÃO	
ITEM	RAT. Ajustado 1,13 %
13º (décimo terceiro) salário	8,33%
Férias e 1/3 Constitucional	12,10%
Multa sobre o FGTS e Contribuição Social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado	5,00%
Subtotal	25,43%
Incidência do Submódulo 4.1 sobre férias, 1/3 constitucional de férias e 13º (décimo terceiro) salário	7,40%
Total	32,83%

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA PUBLICAÇÃO E EFICÁCIA

A publicação do presente Contrato deverá ser providenciada pela CONTRATANTE, em extrato, no Diário Oficial da União no prazo de até vinte dias da data de sua assinatura, conferindo-lhe eficácia.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO

  110



**RECEITA FEDERAL**



**Receita Federal**

**SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL  
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL - 7ª RF  
DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E LOGÍSTICA**

Fica eleito o foro da Seção Judiciária Federal do Estado do Rio de Janeiro para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento contratual, renunciando as partes qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, é lavrado o presente Contrato, em 03 (três) vias, de igual teor e forma, cujo extrato fica registrado no Livro de Contratos da CONTRATANTE, de acordo com o art. 60 da Lei nº 8.666/93, o qual, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes contratantes abaixo nomeadas.

Rio de Janeiro (RJ), 31 de janeiro de 2017

Pela **CONTRATANTE**:

Pela **CONTRATADA**:

MÁRCIA RITA COLUCHI CAVALCANTE  
Chefe da Dipol/SRRF07

*Guiz Antonio Pedro*  
Representante Legal da Empresa PEDRAZUL  
SERVIÇOS LTDA.

**TESTEMUNHAS:**

Nome: *Bayane K.S. Lima*

Nome: *Daniel Laurence Rodriguez Boccia*

CPF/MF: 013 918 931 - 90

CPF/MF: 331.366.408-37

*Regina M. S. Ferreira*  
RB 081 787 825  
CPF: 013 918 931 - 90





contratual por mais 12 (doze) meses e a alteração da Razão Social da empresa no contrato. Fundamento Legal: Lei 8.666/93, Lei Complementar 101/2000, determinações TCU. Vigência: 01/01/2017 a 31/12/2017. Valor Total: R\$3.238,80. Fonte: 150251030 - 2016NE800124. Data de Assinatura: 30/12/2016.

(SICON - 01/02/2017) 170018-00001-2017NE000001

**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL  
DA 2ª REGIÃO FISCAL  
DELEGACIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL  
EM MACAPÁ**

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 1/2016 UASG 170024**

Nº Processo: 10235721343201687  
DISPENSA Nº 34/2016. Contratante: MINISTÉRIO DA FAZENDA - CNPJ Contratado: 13820361000126. Contratado: QUFIROZ & MACIEL SEGURANÇA E VIGILÂNCIA LTDA. Objeto: Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de vigilância armada diurna e noturna, para a DRF/Macapá, IRF/Santana e IRF/Oiapoque. Fundamento Legal: Lei 8.666/93. Vigência: 01/01/2017 a 30/06/2017. Valor Total: R\$421.517,52. Fonte: 150251030 - 2017NE800012. Data de Assinatura: 28/12/2016.

(SICON - 01/02/2017) 170010-00001-2017NE000001

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 1/2017 UASG 170024**

Nº Processo: 10235721365201647  
DISPENSA Nº 35/2016. Contratante: MINISTÉRIO DA FAZENDA - CNPJ Contratado: 19234161000178. Contratado: OFFICE COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI - FPP. Objeto: Contratação emergencial de limpeza e conservação, para os prédios da DRF/Macapá, IRF/Santana e IRF/Oiapoque. CONTRATADA: Office Comércio e Serviço Eireli-FPP. Fundamento Legal: Lei 8.666/93. Vigência: 03/01/2017 a 02/07/2017. Valor Total: R\$137.291,28. Fonte: 150251030 - 2017NE800018. Data de Assinatura: 03/01/2017.

(SICON - 01/02/2017) 170010-00001-2017NE000001

**DELEGACIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL  
EM MANAUS**

**EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 9/2017 UASG 170217**

Número do Contrato: 00003/2014, subrogado pela UASG: 170217 - SUPREGIONAL RECEITA FEDERAL 2A RF/PA.  
Nº Processo: 10280720807201421.  
CONCORRÊNCIA SISPP Nº 1/2013. Contratante: MINISTÉRIO DA FAZENDA - CNPJ Contratado: 05935456000167. Contratado: SBA ENGENHARIA LTDA. Objeto: Acréscimo de valor do contrato referente aos serviços necessários à conclusão da execução da obra. Os serviços ora apresentados contemplam as seguintes áreas: pavimentação, urbanização, instalações elétricas, hidráulicas, sanitárias, incêndio, refrigeração, sinais, som, cronometria e as remanescentes de edificação civil de todo o complexo. Fundamento Legal: Art. 65, inciso I, alínea "a" da Lei nº 8.666/1993. Vigência: 27/01/2017 a 13/08/2017. Valor Total: R\$8.463.813,41. Fonte: 132251040 - 2016NE800860. Data de Assinatura: 27/01/2017.

(SICON - 01/02/2017) 170010-00001-2017NE000001

**DELEGACIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL  
EM RIO BRANCO**

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 1/2017 UASG 170205**

Nº Processo: 11522721232201606  
INEXIGIBILIDADE Nº 1/2017. Contratante: MINISTÉRIO DA FAZENDA - CNPJ Contratado: 02405085000113. Contratado: DEPARTAMENTO ESTADUAL DE PAVIMENTAÇÃO E SANEAMENTO. Objeto: Prestação de serviços públicos de abastecimento de água e/ou esgotamento sanitário pelo DLPASA à Delegacia da Receita Federal do Brasil em Rio Branco - AC, situada na Rua Marechal Deodoro, nº 340, centro, e nas suas unidades jurisdicionadas. Fundamento Legal: Art. 25, Inciso I da Lei nº 8.666 de 21/06/1993. Vigência: a partir de 19/01/2017, com data final indeterminada, conforme Orientação Normativa AGU nº 36, de 13/12/2011. Valor Total: R\$72.459,91. Fonte: 150251030 - 2017NE800015. Data de Assinatura: 19/01/2017.

(SICON - 01/02/2017) 170010-00001-2017NE000001

Este documento pode ser verificado no endereço eletrônico <http://www.in.gov.br/autenticidade.html>, pelo código 00032017020200074

**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL  
DA 3ª REGIÃO FISCAL  
ALFÂNDEGA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL  
NO PORTO DE FORTALEZA**

**AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO Nº 2/2017 UASG 170108**

Nº Processo: 11131720091201781. Objeto: Pregão Eletrônico - O presente processo de Licitação na modalidade Pregão Eletrônico, tipo MENOR PREÇO, com vistas aquisição de material de consumo (AÇÚCAR), conforme detalhamento, especificações, quantidades e estimativa de preços constantes do Termo de Referência e Edital. Total de Itens Licitados: 00001. Edital: 02/02/2017 de 08h00 às 12h00 e de 14h00 às 17h00. Endereço: Av. Vicente de Castro 6971 - Mucuripe FORTALEZA - CE ou [www.comprasgovernamentais.gov.br/edital/170108-05-2017](http://www.comprasgovernamentais.gov.br/edital/170108-05-2017). Entrega das Propostas: a partir de 02/02/2017 às 08h00 no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br). Abertura das Propostas: 15/02/2017 às 11h00 no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

MILTON MATOS ROCHA DE CARVALHO  
Pregoeiro

(SIFEC - 01/02/2017) 170010-00001-2017NE000001

**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL  
DA 4ª REGIÃO FISCAL  
DELEGACIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL  
EM CAMPINA GRANDE**

**AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO Nº 1/2017 UASG 170338**

Nº Processo: 10425720038201711. Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de serviços continuados de manutenção predial, preventiva e corretiva, dos equipamentos e das instalações da Delegacia da Receita Federal do Brasil em Campina Grande (DRFCGD) e de suas Agências Jurisdicionadas em Patos, Sousa e Cajazeiras, com dedicação exclusiva de mão-de-obra e fornecimento de todo material e insumos necessários a sua adequada execução, de forma indireta e em regime de empreitada por preço unitário. Total de Itens Licitados: 00001. Edital: 02/02/2017 de 08h00 às 12h30 e de 13h30 às 17h00. Endereço: Rua Januário Ferreira, 680 - Centro CAMPINA GRANDE - PB ou [www.comprasgovernamentais.gov.br/edital/170338-05-1-2017](http://www.comprasgovernamentais.gov.br/edital/170338-05-1-2017). Entrega das Propostas: a partir de 02/02/2017 às 08h00 no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br). Abertura das Propostas: 23/02/2017 às 10h00 no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

JOAO PAULO CAVALCANTI  
DE ALBUQUERQUE DUARTE  
Pregoeiro

(SIFEC - 01/02/2017) 170010-00001-2017NE000001

**DELEGACIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL  
EM JOÃO PESSOA**

**RETIFICAÇÃO**

No Extrato de Contrato Nº 5/2016 publicado no D.O.U. de 01/02/2017, Seção 3, Pág. 74. Onde se lê: Vigência: 28/11/2016 a 27/11/2017. Leia-se: Vigência: 30/01/2017 a 29/01/2018. Onde se lê: Assinatura: 28/11/2016. Leia-se: Assinatura: 30/01/2017.

(SICON - 01/02/2017) 170010-00001-2017NE000001

**DELEGACIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL  
EM NATAL**

**RESULTADO DE JULGAMENTO  
PREGÃO Nº 3/2016**

A Delegacia da Receita Federal do Brasil em Natal/RN torna público que o item do Pregão nº 3/2016/DRF/NAT (processo administrativo nº 10469.724573/2015-73) foi adjudicado em favor de LDS SERVIÇOS DE LIMPEZA LTDA EPP, CNPJ nº 15.150.504/000165, pelo valor de R\$ 52.219,92 (cinquenta e dois mil, duzentos e dezenove reais e noventa e dois centavos). O critério de julgamento foi o de menor preço para o item.

JOSE VALTER FERREIRA  
Chefe da SAPOL.

(SIFEC - 01/02/2017) 170010-00001-2017NE000001

**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL  
DA 6ª REGIÃO FISCAL  
DELEGACIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL  
EM POÇOS DE CALDAS**

**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO  
Nº 3/2017 UASG 170325**

Nº Processo: 13656721382201531. Objeto: Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços continuados de vigilância e monitoramento eletrônico, compreendendo o monitoramento do alarme, do tipo de intrusão, mediante sistema de comodato dos equipamentos necessários à perfeita execução dos serviços, para a Agência da Receita Federal do Brasil em São Sebastião do Paraíso. Total de Itens Licitados: 00001. Fundamento Legal: Art. 24º, Inciso V da Lei nº 8.666 de 21/06/1993. Justificativa: Realização de dois pregões eletrônicos desertos. Declaração de Dispensa em 31/01/2017. REGINALDO MENGALLI, Chefe Sapol. Ratificação em 31/01/2017. DANIEL OLIVEIRA RIBEIRO, Delegado. Valor Global: R\$ 2.000,00. CNPJ CONTRATADA: 02.172.538/0001-09. FRCIO APA-RECIDO DE AGUIAR - ME.

(SIFEC - 01/02/2017) 170010-00001-2017NE000001

**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL  
DA 7ª REGIÃO FISCAL**

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 6/2017 UASG 170116**

Nº Processo: 10707720103201661.  
PREGÃO SISPP Nº 1/2017. Contratante: SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL, NA 7ª REGIÃO FISCAL. CNPJ Contratado: 09405866000157. Contratado: PEDRAZUL SERVIÇOS LTDA. Objeto: Prestação do serviço de limpeza e conservação, com fornecimento de materiais, utensílios e equipamentos para os seguintes imóveis: SRRF07 - Avenida Treze de Maio, 13 - 21ª, 25ª e 26ª andares - Centro - RJ e DIRFP - Estrada do Galeão, 5.335 - Ilha do Governador RJ. Fundamento Legal: Lei nº 10.520/2002 e Lei nº 8.666/93. Vigência: 02/02/2017 a 02/02/2018. Valor Total: R\$281.930,40. Fonte: 150251030 - 2017NE800073. Data de Assinatura: 31/01/2017.

(SICON - 01/02/2017) 170010-00001-2017NE000001

**DELEGACIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL  
EM VITÓRIA**

**RESULTADO DE JULGAMENTO  
PREGÃO Nº 1/2017**

Sagrou-se vencedora dos itens 01 e 02 do pregão eletrônico 01/2017 a empresa FONTE GRANDE COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI - ME, CNPJ 23.393.061/0001-61, no valor de R\$ 34.182,72 para o item 01, e de R\$ 5.856,00 para o item 02.

FRANCO SONEGHEI BATALHA  
Pregoeiro

(SIFEC - 01/02/2017) 170010-00001-2017NE000001

**INSPETORIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL  
NO RIO DE JANEIRO**

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 1/2017 UASG 170258**

Nº Processo: 10074720035201713.  
DISPENSA Nº 1/2017. Contratante: MINISTÉRIO DA FAZENDA - CNPJ Contratado: 07346326000114. Contratado: REPROS SOLUCOES EM DOCUMENTOS EIRELI - FPP. Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de impressão, com fornecimento de equipamentos, manutenção preventiva e corretiva, substituição de peças, componentes e fornecimento de insumos, exceto papel. Fundamento Legal: Lei 8.666/93, art. 24 - II. Vigência: 01/02/2017 a 01/08/2017. Valor Total: R\$7.200,00. Fonte: 150251030 - 2017NE800008. Data de Assinatura: 01/02/2017.

(SICON - 01/02/2017) 170010-00001-2017NE000001

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2 de 24/08/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil