

Universidade Federal Fluminense (UFF)

Carta de Serviços

Documento gerado em 26 de Abril de 2024.

A Carta de Serviços é um instrumento de gestão pública, que contém informações sobre os serviços públicos prestados de forma direta ou indireta pelos órgãos e entidades da administração pública.

Ela contempla as formas de acesso, padrões de qualidade e compromissos de atendimento aos usuários.

Universidade Federal Fluminense (UFF)

Serviços disponíveis

Matricular-se em curso de graduação - UFF	4
Obter diploma ou 2ª via de diploma de graduação e de pós-graduação - UFF	8
Participar de Processo Seletivo para curso de graduação - UFF	12
Participar de Processo Seletivo para curso de pós-graduação - UFF	16
Protocolar documentos junto a Universidade Federal Fluminense	19
Registrar diplomas de faculdades, centros universitários e universidades privadas - UFF	21

Matricular-se em curso de graduação - UFF

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Se você deseja fazer graduação na Universidade, você precisa, após aprovado em processo seletivo, matricular-se no curso escolhido por meio deste serviço.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - INSCREVER-SE NO PROCESSO SELETIVO

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Entre 8 e 15 dia(s) corrido(s)

Etapa 2 - REALIZAR A MATRÍCULA

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Carteira de trabalho

Certidões da Receita Federal

Certificado de conclusão de curso

Comprovante de endereço/residência

Comprovante de renda

Comprovante de quitação eleitoral

CPF

NIS

Procuração do representante legal

Canais de prestação

Presencial

PRÉDIO DE SALAS DE AULA NO CAMPUS DO GRAGOATÁ

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 16 e 30 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Obter diploma ou 2ª via de diploma de graduação e de pós-graduação - UFF

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Se você concluiu com êxito graduação ou pós-graduação na Universidade, pode obter o seu diploma (ou 2ª via) seguindo as orientações abaixo.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Solicitação / requisição do diploma/certificado

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Carteira de identidade de estrangeiro

Comprovante de pagamento

Procuração do representante legal

Custos

- A cobrança do serviço é feita apenas para expedição de 2ª via de graduação e pós-graduação. A denominação é GRU - 2ª via de diploma de graduação - R\$ 176,00 2ª via de diploma de pós-graduação - R\$ 264,00

Canais de prestação

Presencial

Protocolo Geral da Reitoria para casos de 2ª via de diploma/certificado

Tempo estimado de espera: Até 7 dia(s) corrido(s)

E-mail

diploma.prograd@id.uff.br

Tempo de duração da etapa

Entre 2 e 7 dia(s) corrido(s)

Etapa 2 - Retirada/entrega do diploma/certificado

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Carteira de identidade de estrangeiro

Procuração do representante legal

Canais de prestação

Presencial

Protocolo Geral da Reitoria ou Setor de apoio administrativo da Pró- Reitoria de Graduação.

Tempo estimado de espera: Até 4 mês(es)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Informações adicionais ao tempo estimado

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Pró-Reitoria de Graduação - 21-2629-5087 / 21-2629-5088 - veronicasilveira@id.uff.br

Informações adicionais ao tempo de validade

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao

atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Participar de Processo Seletivo para curso de graduação - UFF

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

O usuário acompanha os processos de classificação, reclassificação e matrícula referente aos cursos que oferecem vagas para acesso por meio do SISU

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Prestação de informações

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Certificado de conclusão de curso

CPF

Diploma

Canais de prestação

Presencial

Na instituição

Telefone

2126192768

Web

[Acesse o site](#)

E-mail

coseac@vm.uff.br

Tempo de duração da etapa

Entre 31 e 60 dia(s) corrido(s)

Etapa 2 - Realizar pré-matrícula on line

Canais de prestação

Presencial

COSEAC

Telefone

2126192768

Web

[Acesse o site](#)

E-mail

coseac@vm.uff.br

Tempo de duração da etapa

Entre 2 e 7 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 31 e 60 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD - 21 26295095 - secretaria.prograd@id.uff.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e

- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Participar de Processo Seletivo para curso de pós-graduação - UFF

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Serviço destinado para a participação em processo seletivo, para ingresso em curso de pós-graduação na Universidade Federal Fluminense (UFF).

O módulo utilizado pertence ao Sistema de Pós-Graduação da UFF (SISPOS), cujo é conhecido internamente por [SISPOS Candidatura](#)

Quem pode utilizar este serviço?

Qualquer pessoa com curso superior exigido para o ingresso no curso de pós-graduação selecionado.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Preenchimento de formulário

[Página de login](#)

Somente para o primeiro acesso, há a necessidade do preenchimento de formulário local para captura de informações extras, que serão utilizadas em outras ações.

Canais de prestação

E-mail

Para informações, dúvidas ou esclarecimentos quanto ao preenchimento do formulário, envie e-mail para atendimento@id.uff.br

Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

Etapa 2 - Inscrever-se em um edital

Na listagem dos cursos de pós-graduação, editais com inscrição aberta estarão disponíveis em forma de link.

Para editais que aceitem inscrição online, haverá uma ação ao lado do edital para seguir com a candidatura.

Ao final da inscrição, o candidato pode acompanhar o status e ver os detalhes da candidatura.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

RG com a naturalidade, conforme Lei Federal nº 7.088, de 23 de março de 1983;

CPF;

Diploma da graduação ou Certidão/Declaração de conclusão.

Canais de prestação

Web

Para qualquer problema com o uso do sistema, envie e-mail para atendimento@id.uff.br

Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Para informações do curso ou do edital, entre em contato com a coordenação deste. Segue abaixo a listagem dos cursos oferecidos pela UFF.

- [LATO SENSU](#)
- [STRICTO SENSU](#)

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O atendimento dar-se-á à necessidade individual, conforme preciso entre candidato e secretaria.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

A UFF proverá local de atendimento presencial, em suas dependências, quando necessário, levando em consideração o estabelecido na lei nº 13.460/17.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

O tratamento prioritário, quando solicitado, será adaptado conforme a necessidade, de acordo com a lei nº 10.048 de 8 de novembro de 2000.

Protocolar documentos junto a Universidade Federal Fluminense

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Possibilita aos cidadãos (portador ou interessado), aos órgãos e às entidades públicas e privadas protocolar documentos e processos pela Internet, de forma eletrônica, a Universidade Federal Fluminense, sem a necessidade de se deslocarem fisicamente até o Protocolo Central e, ainda, evitar gastos com o envio de correspondência postal.

Quem pode utilizar este serviço?

Possibilita aos cidadãos (portador ou interessado), aos órgãos e às entidades públicas e privadas protocolar documentos e processos pela Internet, de forma eletrônica, a Universidade Federal Fluminense, sem a necessidade de se deslocarem fisicamente até o Protocolo Central e, ainda, evitar gastos com o envio de correspondência postal.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Protocolar Documento

Canais de prestação

Web

Acesse o site

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Em cadastro

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Registrar diplomas de faculdades, centros universitários e universidades privadas - UFF

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Instituições privadas de Educação Superior precisam registrar seus diplomas de graduação e pós-graduação junto a Instituições Federais de Ensino Superior para que estes tenham validade. Para registrar diplomas nesta instituição, siga as orientações abaixo.

Quem pode utilizar este serviço?

Empresas Privadas

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Agendar atendimento

Custos

- GRU - O valor é fixo para todas as Faculdades privadas. O que diferencia o valor é se o registro do diploma será de 1ª via ou 2ª via: Para registro de 1ª vi

Canais de prestação

Telefone

26295088

Tempo de duração da etapa

Entre 2 e 7 dia(s) corrido(s)

Etapa 2 - Entrega de processos e diploma para conferência e registro.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Carteira de identidade de estrangeiro

Certidão de casamento

Certificado de conclusão de curso

Comprovante de pagamento

CPF

Diploma

Passaporte

Histórico escolar, grade curricular

Canais de prestação

Presencial

Na própria Divisão de Controle de Certificados e diplomas

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) corrido(s)

Etapa 3 - Entrega do diploma registrado

Canais de prestação

Presencial

Divisão de Controle de certificados e diplomas

Tempo de duração da etapa

Entre 31 e 60 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 31 e 60 dia(s) corrido(s)

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Pró-Reitoria de Graduação - 21 2629-5087 - diploma.prograd@id.uff.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;

- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.