

Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM)

Carta de Serviços

Documento gerado em 08 de Dezembro de 2025.

A Carta de Serviços é um instrumento de gestão pública, que contém informações sobre os serviços públicos prestados de forma direta ou indireta pelos órgãos e entidades da administração pública. Ela contempla as formas de acesso, padrões de qualidade e compromissos de atendimento aos usuários.

Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM)

Serviços disponíveis

Matricular-se em curso de graduação - UFVJM	4
Matricular-se em curso de pós-graduação (UFVJM)	8
Obter diploma ou 2^a via de diploma de graduação e de pós-graduação - UFVJM	13
Participar de Processo Seletivo para curso de graduação - UFVJM	17
Protocolar documentos junto a Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri	23
Receber bolsa de Pesquisa - UFVJM	26

Matricular-se em curso de graduação - UFVJM

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Se você deseja fazer graduação na Universidade, você precisa, após aprovado em processo seletivo, matricular-se no curso escolhido por meio deste serviço.

Quem pode utilizar este serviço?

Candidatos aprovados em processos seletivos para ingresso em cursos de graduação

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Realizar o cadastro no Sistema de Controle de chamadas - Pressiga

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) corrido(s)

Etapa 2 - Comparecer presencialmente para conferência de documentação.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Carteira de identidade de estrangeiro

Carteira de trabalho

Certidão de casamento

Certidão de nascimento

Certificado de conclusão de curso

Comprovante de endereço/residência

Comprovante de renda

Comprovante de quitação eleitoral

CPF

NIT / PIS / PASEP

Passaporte

Procuração do representante legal

Registro em Cartório

Canais de prestação

Presencial

Pró-Reitoria de Graduação

Tempo de duração da etapa

Entre 2 e 7 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 2 e 7 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Pró-Reitoria de Graduação - (38)3532-6852 - dmaa@ufvjm.edu.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Matricular-se em curso de pós-graduação (UFVJM)

Avaliação: Sem Avaliação Monitoração: Sim

O que é?

Se deseja realizar um curso de pós-graduação, a Universidade Federal dos Vales Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM) conta com 24 programas de pós-graduação *stricto sensu* e 9 cursos de pós-graduação *lato sensu* que contemplam diversas áreas do conhecimento, como Ciências Exatas e da Terra, Ciências da Saúde, Ciências Agrárias, Ciências Humanas, Multidisciplinar, dentre outras.

Para ingressar em um dos 23 cursos de mestrado acadêmico ou profissional, 8 cursos de doutorado, 2 residências na área da saúde (exceto as médicas) ou 7 cursos de Especialização EAD, o candidato deve acessar o edital vigente no site institucional Editais e Concursos, realizar inscrição no Sistema de Gestão de Inscrições e enviar documentação solicitada por e-mail. Os candidatos inscritos serão submetidos às etapas de avaliação e seleção.

Depois das respectivas etapas, o resultado final é publicado no site Editais e Concursos. Após o encerramento do processo seletivo, os candidatos selecionados são convocados para efetivação da matrícula.

[Confira quais são os programas de pós-graduação *stricto sensu* ofertados pela UFVJM, com o atual conceito atribuído pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior \(Capes\).](#)

[Conheça a distribuição dos cursos de pós-graduação *lato sensu* nas modalidades presencial e a distância.](#)

Quem pode utilizar este serviço?

Conforme a Lei nº 9394/1996, os cursos de pós-graduação estão abertos a candidatos brasileiros e ou estrangeiros que obtenham diploma de nível superior completo em cursos autorizados pelo Ministério da Educação (MEC) ou pelo Ministério da Educação correspondente ao país no qual o curso foi concluído, devendo o mesmo ter reconhecimento no Brasil e que atendam às exigências das instituições de ensino.

O candidato também deve possuir a documentação comprobatória exigida no edital vigente disponibilizado no site Editais e Concursos e estar devidamente aprovado no processo seletivo escolhido.

Outros requisitos poderão ser definidos em edital específico e o solicitante também deverá atender às exigências estabelecidas.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Acessar edital recente

O candidato aprovado deverá acessar o edital recente vinculado à um dos 24 programas de pós-graduação *stricto sensu* e 9 cursos de pós-graduação *lato sensu* da UFVJM de sua escolha, realizar a leitura das informações disponíveis e conferir a documentação comprobatória exigida.

Canais de prestação

Web

[Acesse o site Editais e Concursos da UFVJM.](#)

Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

Etapa 2 - Inscrever-se no Sistema de Gestão de Inscrições

O candidato aprovado deverá acessar o Sistema de Gestão de Inscrições da UFVJM e, em seguida, cadastrar seus dados pessoais e demais informações solicitadas no edital vigente como procedimento padrão para realização da inscrição no processo seletivo do curso de seu interesse. Fique atento aos campos obrigatórios!

Ao final do cadastro, o candidato receberá um número de inscrição necessário para o acompanhamento das etapas seguintes previstas no cronograma do edital.

Canais de prestação

Web

[Acesse o Sistema de Gestão de Inscrições da UFVJM.](#)

Caso o Sistema de Gestão de Inscrições esteja off-line, entre em contato com a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG) da UFVJM através do e-mail sec.pos@ufvjm.edu.br .

Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

Etapa 3 - Enviar documentação por e-mail

O candidato aprovado deverá encaminhar para o e-mail informado no edital do processo seletivo do curso de seu interesse cópia legível da documentação comprobatória exigida para a efetivação da inscrição.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

1. Comprovante de inscrição Sistema de Gestão de Inscrições da UFVJM;
2. Diploma do curso de graduação;
3. Histórico do curso de graduação;
4. Carteira de identidade (RG) e CPF - No caso de estrangeiro, deverá ser apresentado passaporte;
5. Certidão de quitação eleitoral;
6. Currículo Lattes, juntamente com as cópias dos documentos que comprovem a produção intelectual e científica listada no currículo; e
7. Projeto de Pesquisa

Canais de prestação

E-mail

Endereço eletrônico especificado no edital do processo seletivo do curso de seu interesse do candidato.

Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

Etapa 4 - Acompanhar etapas do processo seletivo

O candidato poderá acompanhar todas as etapas previstas no cronograma do edital do processo seletivo do curso de interesse utilizando o número de inscrição gerado no Sistema de Gestão de Inscrições ou no site Editais e Concursos da UFVJM.

A validação da participação do candidato no processo seletivo será realizada diante do cumprimento de todas as etapas do processo seletivo conforme previsto em edital.

Canais de prestação

Web

[Acesse o site Editais e Concursos da UFVJM.](#)

Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

1. E-mail: selecaoprppg@ufvjm.edu.br

2. Presencialmente:

Diamantina/MG:

Pró- Reitoria de Pesquisa e Pós- Graduação (PRPPG)

Prédio da Reitoria - Campus JK

Rodovia MGT 367 – Km 583, nº 5000, Alto da Jacuba

CEP 39100-000

Teófilo Otoni/MG:

Secretaria de Pesquisa e Pós-Graduação (SPPG)

Prédio da Administração – Campus do Mucuri

Rua do Cruzeiro, nº 01, Jardim São Paulo

CEP 39803-371

Legislação

[Lei nº 9.394/1996 - Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional.](#)

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Obter diploma ou 2^a via de diploma de graduação e de pós-graduação - UFVJM

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Se você concluiu com êxito graduação ou pós-graduação na Universidade, pode obter o seu diploma (ou ^a via) seguindo as orientações abaixo.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - O usuário entrega toda a documentação necessária para solicitar o diploma ou encaminha e-mail solicitando segunda via.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Comprovante de pagamento

Comprovante de quitação eleitoral

um exemplar impresso da dissertação ou tese, um cd com cópia da tese/dissertação, declaração final do orientador, termo de autorização para disponibilização e licenciamento de dissertações e teses no repositório institucional da UFVJM, documento comprovando quitação com a biblioteca, e ata de qualificação para doutorandos.

Custos

- Expedição e Registro de Diplomas (2^a via) - R\$ 60,00

Canais de prestação

Presencial

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

Tempo estimado de espera: Até 1 dia(s) corrido(s)

E-mail

requerimentos.prppg@ufvjm.edu.br

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) corrido(s)

Etapa 2 - Recebimento do Diploma

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Procuração do representante legal

Canais de prestação

Presencial

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

Tempo estimado de espera: Até 1 dia(s) corrido(s)

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 31 e 60 dia(s) corrido(s)

Informações adicionais ao tempo estimado

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Pró-reitoria de Pesquisa e Pós- Graduação - (38) 3532-1284 - pro_reitor_prppg@ufvjm.edu.br

Informações adicionais ao tempo de validade

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Participar de Processo Seletivo para curso de graduação - UFVJM

Avaliaçāo: Sem Avaliaçāo

O que é?

Se você deseja fazer graduação na Universidade, você precisa concorrer a uma vaga no curso escolhido por meio deste serviço.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadāos interessados em ingressar nos cursos de graduação

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Solicitar isenção da taxa de inscrição no processo seletivo.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Carteira de identidade de estrangeiro

Carteira de trabalho

Certidão de casamento

Certidão de nascimento

Certidões de cartório

Certidões da Receita Federal

Certificado de conclusão de curso

CNPJ

Comprovante de endereço/residência

Comprovante de renda

Comprovante de quitação eleitoral

Contrato Social

CPF

FGTS

NIS

NIT / PIS / PASEP

Passaporte

Procuração do representante legal

Registro da Junta Comercial

Registro em Cartório

De acordo com o perfil do candidato

Custos

- Taxa de inscrição - destinada à cobertura dos gastos com a preparação do processo seletivo - R\$ 105,00

Canais de prestação

Presencial

Coordenação de Processos Seletivos

- Tempo estimado de espera: Até 1 hora(s)

Telefone

3835321277

Web

[Acesse o site](#)

E-mail

copese@ufvjm.edu.br

Postal

Copese - Prédio da Reitoria
Campus JK - Diamantina/MG
Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000
Alto da Jacuba CEP 39100-000

Tempo de duração da etapa

Entre 31 e 60 dia(s) corrido(s)

Etapa 2 - Inscrever para o processo seletivo

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Carteira de identidade de estrangeiro

Carteira de trabalho

CPF

Passaporte

Canais de prestação

Presencial

Coordenação de Processos Seletivos

- Tempo estimado de espera: Até 1 hora(s)

Telefone

3835321277

Web

[Acesse o site](#)

E-mail

copese@ufvjm.edu.br

Postal

Copese - Prédio da Reitoria
Rodovia MGT 367 – Km 583, nº 5000

Alto da Jacuba
Diamantina/MG
CEP 39100-000

Tempo de duração da etapa

Entre 60 e 90 dia(s) corrido(s)

Etapa 3 - Realizar a prova do processo seletivo.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Carteira de identidade de estrangeiro

Carteira de trabalho

Passaporte

Canais de prestação

Presencial

Locais de prova indicados no processo seletivo.

- Tempo estimado de espera: Até 1 hora(s)

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Coordenação de Processos Seletivos/Prograd - (38) 3532-1277 - copese@ufvjm.edu.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Protocolar documentos junto a Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri

Avaliação: 5.0 Quantidade de votos: 1

O que é?

O Protocolo GOV.BR da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri é um serviço que possibilita o envio de solicitações, requerimentos, pedidos e documentos em geral de forma eletrônica, sem a necessidade de deslocamento presencial ao setor ou o envio de correspondência postal.

Para procedimento de matrícula, verificar os editais vigentes.

Para procedimento de renovação de matrícula, utilizar o Sistema Acadêmico e-Campus (<https://ecampus.ufvjm.edu.br/>)

Para manifestações da ouvidoria, utilizar a plataforma FALABR (<https://falabr.cgu.gov.br>)

Quem pode utilizar este serviço?

Pessoa física, interessada ou não;

Representante de empresas, associações, organizações da sociedade civil, entre outros;

Representante de órgãos e entidades da Administração Pública.

Possuir conta de acesso único do gov.br categoria bronze ou superior, que pode ser criada no endereço: <<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/conta-gov-br>>

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Protocolar o pedido ou documento

- Acessar a página do serviço Protocolar documentos junto a Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri e clicar no botão Iniciar;
- Fazer login no Portal GOV.BR;
- Escolher o tipo de solicitação;
- Preencher o formulário da solicitação;
- Anexar os documentos necessários, conforme orientações do formulário de solicitação;
- Conferir os dados e concluir a solicitação.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Ver orientações do formulário de solicitação

Canais de prestação

Web

[Protocolo Digital – Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri](#)

Em caso de instabilidade do sistema, aguardar o retorno.

Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

Etapa 2 - Receber resultado da protocolização

O pedido será tramitado automaticamente para a unidade responsável. Será enviado e-mail contendo o Número Único de Protocolo (NUP) gerado e orientações para o acompanhamento

Se necessário, a unidade responsável solicitará dados complementares ou informará a recusa da solicitação caso apresente um dos motivos pedido não destinado ao órgão, conteúdo ofensivo, impossibilidade de identificar o pedido e fundamentos, documento ilegível, em branco, sem data, sem assinatura ou sem identificação

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Até 2 dia(s) útil(eis)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

informar contato

Legislação

Lei nº 9.784, de 29/01/1999

Decretos nº 8.539, de 08/10/2015 e nº 9.094, de 17/07/2017

Portaria SEGES/ME nº 10.988, de 23/12/2022

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Receber bolsa de Pesquisa - UFVJM

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Alunos de graduação e pós-graduação que participam de projetos de pesquisa na Universidade podem concorrer a auxílio financeiro em função destas atividades, através deste serviço.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Entrega de documentação prevista no edital

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

CPF

Histórico escolar, dados bancários, declaração de não acúmulo de bolsa

Canais de prestação

Presencial

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da UFVJM

E-mail

sec.pos@ufvjm.edu.br - pós-graduação, sec.pesquisa@ufvjm.edu.br - pesquisa

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) corrido(s)

Etapa 2 - Informe da frequência mensal com as atividades desenvolvidas para iniciação científica**Documentação****Documentação em comum para todos os casos**

informe das atividades desenvolvidas

Canais de prestação

E-mail

O informe de frequência é encaminhado ao e-mail do orientador que o insere no sistema da universidade

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 3 - Entrega de Relatório final**Documentação****Documentação em comum para todos os casos**

Relatório final

Canais de prestação

Presencial

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação

E-mail

comissao.ict@ufvjm.edu.br

Tempo de duração da etapa

Entre 60 e 90 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - (38) 3532-1284 - pro_reitor_prppg@ufvjm.edu.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;

- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.