

Universidade Federal do Pará (UFPA)

Carta de Serviços

Documento gerado em 19 de Abril de 2026.

A Carta de Serviços é um instrumento de gestão pública, que contém informações sobre os serviços públicos prestados de forma direta ou indireta pelos órgãos e entidades da administração pública.

Ela contempla as formas de acesso, padrões de qualidade e compromissos de atendimento aos usuários.

Universidade Federal do Pará (UFPA)

Quem somos?

Serviços disponíveis

Matricular-se em curso de graduação - UFPA	4
Obter Assistência Estudantil - UFPA	8
Obter diploma ou 2ª via de diploma de graduação e de pós-graduação - UFPA	12
Participar de Processo Seletivo para curso de graduação - UFPA	15
Realizar teste para COVID-19 da UFPA	18
Receber bolsa de Extensão - UFPA	23
Registrar diplomas de faculdades, centros universitários e universidades privadas - UFPA	26

Matricular-se em curso de graduação - UFPA

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Se você deseja fazer graduação na Universidade, você precisa, após aprovado em processo seletivo, matricular-se no curso escolhido por meio deste serviço.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos, Estrangeiros

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Realizar entrevista e entregar documentos

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Carteira de identidade de estrangeiro

Carteira de trabalho

Certidão de nascimento

Certidões da Receita Federal

Certificado de conclusão de curso

Comprovante de endereço/residência

Comprovante de renda

Comprovante de quitação eleitoral

CPF

Diploma

FGTS

Procuração do representante legal

Histórico Escolar do Ensino Médio, Certificado de Conclusão do Ensino Médio, e outros constantes em edital, conforme cota escolhida

Canais de prestação

Presencial

Centro de Registro e indicadores Acadêmicos da UFPA, ou em local definido em Edital

Web

[Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 8 e 15 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Obter Assistência Estudantil - UFPA

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Alunos de graduação e pós-graduação que vivam em situação familiar de baixa renda podem receber auxílio para ter condições de continuar com seus estudos. Se este é seu caso, você pode obter Assistência Estudantil através deste serviço.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos, Estrangeiros

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Inscrever-se no cadastro

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Carteira de identidade de estrangeiro

Carteira de trabalho

Certidão de casamento

Certidão de nascimento

Certidões da Receita Federal

Comprovante de endereço/residência

Comprovante de renda

CPF

NIS

Passaporte

Documentação referente à condição socioeconômica

Canais de prestação

E-mail

<http://proex.ufpa.br/sigaest/admin/login.php>

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 2 - Realizar entrevista, quando for o caso.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Carteira de identidade de estrangeiro

Canais de prestação

E-mail

Endereço d e e-mail do usuário

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 16 e 30 dia(s) corrido(s)

Informações adicionais ao tempo estimado

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Superintendência de Assistência Estudantil - 913201-8095 - josemaia@ufpa.br

Informações adicionais ao tempo de validade

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Obter diploma ou 2ª via de diploma de graduação e de pós-graduação - UFPA

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Se você concluiu com êxito graduação ou pós-graduação na Universidade, pode obter o seu diploma (ou ^a via) seguindo as orientações abaixo.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Entregar o pedido

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Comprovante de pagamento

Custos

- Taxa de segunda via de diplomas - R\$ 173,87

Canais de prestação

Presencial

Centro de Registro Indicadores Acadêmicos

Tempo estimado de espera: Até 1 hora(s)

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) corrido(s)

Etapa 2 - Receber o diploma

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Canais de prestação

Presencial

Centro de Registro e Indicadores Acadêmicos

Tempo estimado de espera: Até 1 dia(s) corrido(s)

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 16 e 30 dia(s) corrido(s)

Informações adicionais ao tempo estimado

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Informações adicionais ao tempo de validade

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Participar de Processo Seletivo para curso de graduação - UFPA

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Se você deseja fazer graduação na Universidade, você precisa concorrer a uma vaga no curso escolhido por meio deste serviço.

Quem pode utilizar este serviço?

Pessoa Física

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Preencher campo dos formulários de cadastro e inscrição

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Certificado de conclusão de curso

Comprovante de quitação eleitoral

CPF

NIS

Custos

- Taxa de Inscrição - Os cotistas não pagam e são regidos pela Lei das Cotas. A taxa é calculada pelos custos de abertura e publicação de Edital, Processamento computaciona

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 31 e 60 dia(s) corrido(s)

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS - 91991440695 - sanclay@ufpa.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;

- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Realizar teste para COVID-19 da UFPA

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

O Laboratório de Genética Humana e Médica, o Laboratório de Imunodermatologia, o Laboratório de Análises Clínicas e o Laboratório Didático de Biotecnologia compõem uma **rede de laboratórios do Instituto de Ciências Biológicas (ICB)** dedicados a desenvolver o projeto “**Identificação de RNA viral do SARS-CoV-2 por RT-qPCR em profissionais da UFPA em atividades presenciais de risco para a COVID-19**”. Esta rede de laboratório do ICB presta apoio ao serviço de diagnóstico do Laboratório Central do Pará (LACEN) e está completamente integrada ao sistema de vigilância epidemiológica as Secretaria de Estado de Saúde e do Ministério da Saúde e participa, também, da busca ativa de casos de COVID-19 no estado do Pará.

Além de prestar apoio técnico e científico ao LACEN, a rede de laboratórios do ICB já realizou cerca de 3.000 testes em aproximadamente 2.500 pessoas (servidores docentes e técnicos administrativos; contratados das empresas de limpeza e segurança; bolsistas, estagiários e familiares dos indivíduos contaminados da Universidade Federal do Pará), que permaneceram em atividades presenciais, além de contatos familiares dos casos positivos. Como parte da ação integrada desta rede de laboratórios, a mesma foi a primeira no país a implantar oficialmente a coleta de saliva na rotina do diagnóstico da COVID-19 com resultados de extrema qualidade e reprodutibilidade, em comparação aos protocolos internacionais e do próprio Ministério da Saúde.

O serviço é parte da pesquisa “ **Identificação de RNA viral do SARS-CoV-2 por RT-qPCR em profissionais da UFPA em atividades presenciais de risco para a COVID-19**”, aprovado pelo Comitê de ética em pesquisa do Instituto de Ciências da Saúde da UFPA (CAAE 31620320.8.0000.0018), financiado pela Universidade Federal do Pará por meio de fundos do Ministério da Educação oriundo de Termo de Execução Descentralizada No. 9.279 “**Enfrentamento da Emergência de Saúde Pública de Importância Internacional Decorrente do Coronavírus**” , plano interno de execução orçamentária MSS45G01CVN, que propiciou a aquisição de insumos e equipamento automatizado que possibilitou a execução de testes com maior confiabilidade e rapidez.

Os indivíduos são atendidos de acordo com o grau de exposição à COVID-19 e informados ao Diretor das Unidades Acadêmicas e Administrativas da UFPA que informará ao ICB os indivíduos relacionados dentre aqueles que desenvolvem **atividades presenciais na Unidade** . Deve ser dada preferência àqueles que tiveram contato com pessoas doentes ou portadoras de sintomas e os que não realizaram nenhum tipo de teste para COVID-19.

Os usuários atendidos receberão o resultado do teste e quando contaminados serão encaminhados ao serviço de saúde do município para a adoção das medidas clínicas necessárias.

Quem pode utilizar este serviço?

Indivíduos suscetíveis à infecção pertencentes à comunidade da UFPA (servidores docentes e técnicos administrativos; contratados das empresas de limpeza e segurança; bolsistas e estagiários e familiares dos indivíduos contaminados).

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Informar a sua chefia imediata a presença de sintomas ou se houve contato próximo com pessoas infectadas por COVID-19

Canais de prestação

E-mail

E-mail da chefia imediata de cada usuário.

Telefone

Telefone da chefia imediata de cada usuário.

- Tempo estimado de espera: Até 30 minuto(s)

Aplicativo móvel

WhatsApp da chefia imediata.

Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

Etapa 2 - Preencher o formulário epidemiológico

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Entre 1 e 3 dia(s) corrido(s)

Etapa 3 - Apresentar-se no dia agendado para realização da coleta

Canais de prestação

Presencial

No local informado no agendamento.

- Tempo estimado de espera: Até 30 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Até 11 dia(s) corrido(s)

Etapa 4 - Acessar resultado

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

E-mail

E-mail do usuário.

Tempo de duração da etapa

Até 3 dia(s) corrido(s)

Etapa 5 - Receber encaminhamento para o serviço de saúde do município quando contaminado

Canais de prestação

E-mail

E-mail do usuário.

Aplicativo móvel

WhatsApp do Usuário.

Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 5 e 15 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Ligue para (91) 3201-71 e (91) 3201-7843 ou envie mensagem para os e-mails jrvieira@ufpa.br e akely@ufpa.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;

- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Receber bolsa de Extensão - UFPA

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Alunos de graduação e pós-graduação que realizam atividades de extensão universitária podem concorrer a auxílio financeiro em função destas atividades, através deste serviço.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos, Empresas Públicas ou de Economia Mista, PJs sem fins lucrativos, Fundações e Autarquias, Administração Direta, Outros entes da Federação

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - realizar inscrição

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Carteira estudantil

Certidões da Receita Federal

Comprovante de endereço/residência

Comprovante de renda

CPF

Canais de prestação

Presencial

Diretoria de Programas e Projetos

Tempo estimado de espera: Até 1 hora(s)

E-mail

proex@ufpa.br

Tempo de duração da etapa

Entre 8 e 15 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 8 e 15 dia(s) corrido(s)

Informações adicionais ao tempo estimado

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Pró- Reitoria de Extensão - 91- 32017127 - nsouzajr@yahoo.com.br, proex@ufpa.br

Informações adicionais ao tempo de validade

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Registrar diplomas de faculdades, centros universitários e universidades privadas - UFPA

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Instituições privadas de Educação Superior precisam registrar seus diplomas de graduação e pós-graduação junto a Instituições Federais de Ensino Superior para que estes tenham validade. Para registrar diplomas nesta instituição, siga as orientações abaixo.

Quem pode utilizar este serviço?

Empresas Privadas

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Protocolar os diplomas para registro

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Comprovante de pagamento

Diploma

documentos individuais dos alunos, conforme normas vigentes

Custos

- Taxa de registro de diplomas externos - R\$ 67,33

Canais de prestação

Presencial

CENTRO DE REGISTRO E INDICADORES ACADÊMICOS

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) corrido(s)

Etapa 2 - Recebimentos dos diplomas registrados

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Canais de prestação

Presencial

Centro de Registro e Indicadores Acadêmicos

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 60 e 90 dia(s) corrido(s)

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

CENTRO DE REGISTRO E INDICADORES ACADÊMICOS - (91) 3201-7138 - ciac@ufpa.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.